

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**Методические рекомендации по организации и
проведению практики по профилю
профессиональной деятельности
(производственной) для обучающихся направления
подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
магистерская программа «Цифровые финансы и
учетные технологии»**

Ставрополь, 2023

УДК 336:336.722.117.7 (076)

ББК 65.261:65.262.2 я 73

М 545

Авторский коллектив:

к.э.н., доцент Глотова И.И.,
д.э.н., профессор Агаркова Л.В.,
к.э.н., доцент Клишина Ю.Е.,
к.э.н., доцент Углицких О.Н.,
к.э.н., доцент Томилина Е.П.
к.э.н., доцент Сафиуллаева Р.И.

М Методические рекомендации по организации и проведению
545 практики по профилю профессиональной деятельности
(производственной) для обучающихся направления подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Цифровые
финансы и учетные технологии» / под ред. к.э.н., доцента И.И.
Глотовой. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-
та, 2023. – 33 с.

Методические рекомендации определяют цели и задачи производственной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчёта по производственной практике, а также способствуют ориентации обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» очной и заочной форм обучения.

УДК 336:336.722.117.7 (076)

БК 65.261:65.262.2 я 73

*Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией учетно-
финансового факультета Ставропольского ГАУ (протокол № 9 от 25
апреля 2023 года)*

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный
Аграрный университет, 2023

Введение

Производственная практика – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы обучающегося, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление и углубление их теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, соответствующей профилю магистерской диссертации. Содержание производственной практики базируется на знаниях, полученных обучающимися после освоения теоретических учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Производственная практика аттестуется в форме защиты обучающимися отчета о проделанной на практике работе. Практические навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной практики, должны быть использованы в процессе подготовки магистерской диссертации, выполнении научных исследований.

Организация практики осуществляется в соответствии Положением о программе практике и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры).

Целью методических рекомендаций является дать наглядное представление обо всех этапах прохождения производственной практики, написания и защиты отчета.

В методических указаниях приводится описание процесса выполнения отчета по производственной практике: общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности выполнения отчета.

1. Общие положения

1.1 Нормативная база и цель практики

Программа практики Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991;

- Профессиональный стандарт: «Специалист в области инновационных финансовых технологий» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2022 № 413н);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении

производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики по профилю профессиональной деятельности – получение профессиональных умений навыков (опыта) в области цифровых финансов и учетных технологий, направленных на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта («Специалист в области инновационных финансовых технологий» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2022 № 413н), направленные на готовность к решению профессиональных задач.

1.2 Требования к результатам практики

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции и содержание	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации

<p><i>ОПК-1</i> Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;</p>	<p><i>ОПК-1.3</i> Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации.</p>
<p><i>ОПК-2</i> Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><i>ОПК-2.2</i> Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p><i>ОПК-3</i> Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p><i>ОПК-3.1</i> Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p><i>ОПК-4</i> Способен обосновывать и принимать</p>	<p><i>ОПК-4.2</i> Обосновывает и принимает финансово-</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p>

<p><i>финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов</i></p>		<p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p><i>ПК-1 Способен определять тенденции развития инновационных технологий в сфере цифровых финансов</i></p>	<p><i>ПК-1.1 Проводит исследования тенденций развития рынка финансовых технологий, выявляет внешние факторы и условия, требования заинтересованных сторон с точки зрения предоставления продуктов и услуг с использованием инновационных финансовых технологий</i></p>	<p>ОТФ. В Определение предпосылок и тенденций применения финансовых технологий в области финансовых продуктов и услуг (08.045)</p>	<p>Изучение и владение продвинутыми инструментальными методами и инновационными технологиями в сфере цифровых финансов. Оценка эффективности их применения для повышения эффективности принятия решений в области управления финансами. Сбор и обработка собранной информации.</p>
<p><i>ПК-1.2 Определяет направления развития инновационных продуктов и услуг в сфере цифровых финансов</i></p>	<p>ОТФ. В Определение предпосылок и тенденций применения финансовых технологий в области финансовых продуктов и услуг (08.045)</p>		
<p><i>ПК-2 Способен к оценке применения финансовых технологий в условиях цифровизации финансовой сферы для повышения эффективности принятия решений в области управления финансами</i></p>		<p><i>ПК-2.1 Демонстрирует понимание задач в сфере финансов, требующих внедрение инновационных финансовых технологий</i></p>	<p>ОТФ. В Определение предпосылок и тенденций применения финансовых технологий в области финансовых продуктов и услуг (08.045)</p>
<p><i>ПК-2.2 Оценивает риски и возможности применения финансовых технологий для повышения эффективности принятия решений в области управления финансами</i></p>			

<p><i>ПК - 3 Способен управлять жизненным циклом продукта в области инновационных финансовых технологий</i></p>	<p><i>ПК-3.1 Определяет параметры финансовых продуктов и услуг в области инновационных финансовых технологий с учетом бизнес-потребностей заказчика</i></p>	<p>ОТФ.Е Управление жизненным циклом продукта в области инновационных финансовых технологий (08.045)</p>	<p>Оценка финансовых продуктов, фазы их жизненного цикла, процесс использования услуг в сфере информационных финансовых технологий. <i>Сбор и обработка собранной информации</i></p>
	<p><i>ПК-3.2 Демонстрирует понимание технологии проведения операций при разработке продукта и готовит отчет о возможности применения инновационных финансовых решений для конкретных финансовых продуктов или услуг</i></p>		
<p><i>ПК - 4 Способен к продвижению продуктов и решений в сфере цифровых финансовых технологий и управлению процессами цифровой трансформации бизнеса</i></p>	<p><i>ПК-4.1 Проводит оценку перспектив монетизации разработок и управляет инвестициями в инновационные финансовые продукты</i></p>	<p>ОТФ.Ф Управление процессом стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации (08.045)</p>	<p>Ознакомление с особенностями процессного управления в инновационных организациях. Анализ инновационных финансовых технологий, используемых в бизнес-процессах организации. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
	<p><i>ПК-4.2 Разрабатывает стратегии продвижения инновационных финансовых технологий на финансовом рынке и управляет процессами цифровой трансформации бизнеса</i></p>		

1.2.1 Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста
		Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста
		Навыки: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: способы реализации индивидуальной траектории развития
		Умения: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда
		Навыки: реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы	Знания: методов разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов
		Умения: использовать методы сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных в целях разработки

	действий	<p>управленческих решений и стратегии развития</p> <p>Навыки: разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления</p>
ОПК-2.2	<p>Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений</p>	<p>Знания: методов решения прикладных и исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p> <p>Умения: решать исследовательские задачи и выбирать фундаментальные методы и формулировать модели решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p> <p>Навыки: решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений; фундаментальных методов и моделей решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p>
ОПК - 3.1	<p>Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами</p>	<p>Знания: основ прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений</p> <p>Умения: составлять аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений</p> <p>Навыки: обобщать выводы, готовить заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений</p>
ОПК-4.2	<p>Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов</p>	<p>Знания: основ финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов</p> <p>Умения: анализировать, финансовую информацию, содержащуюся в отчётности субъектов экономической деятельности</p> <p>Навыки: принимать финансово-экономические решения для субъектов экономической деятельности и оценивать их практическую целесообразность</p>
ПК - 1.1	<p>Проводит исследования тенденций развития рынка финансовых технологий, выявляет внешние факторы и условия, требования заинтересованных</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификации финансовых инноваций (08.045 В/01.7 Зн.4); - финансовых продуктов (08.045 В/01.7 Зн.6); - компонентов финансовой экосистемы (08.045 В/01.7 Зн.8); - механизмов функционирования

	<p>сторон с точки зрения предоставления продуктов и услуг с использованием инновационных финансовых технологий</p>	<p>финансового рынка (08.045 В/01.7 Зн.12); - источников информации в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 Зн.13)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследование области предоставления финансовых продуктов и услуг (08.045 В/01.7 У.1); - представлять информацию о проведенных исследованиях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 У.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования международного опыта и тенденций в области развития инновационных финансовых технологий и их регулирования (08.045 В/01.7 ТД.1); - мониторинга технологических идей, достижений и знаковых открытий в области инновационных финансовых технологий в мире (08.045 В/01.7 ТД.2); - исследования тенденций в области предоставления финансовых продуктов и услуг (08.045 В/01.7 ТД.3); - исследования изменения динамики клиентских ожиданий, рынков и регуляторов в зависимости от применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 ТД.4); - исследования внешних факторов и условий, влияющих на область предоставления финансовых продуктов и услуг (08.045 В/01.7 ТД.5); - исследования требований заинтересованных сторон с точки зрения предоставления продуктов и услуг с использованием инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 ТД.6); - выявления лучших в мире практик работы в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 ТД.7)
ПК - 1.2	<p>Определяет направления развития инновационных продуктов и услуг в сфере цифровых финансов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 Зн.9); - методов, техники, процессов и инструментов сбора и обработки информации в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7

		<p>Зн.10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов проведения количественных и качественных исследований потребителя в области применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 Зн.11); - теоретических основ внедрения инноваций в финансовой сфере (08.045 В/01.7 Зн.15); - основных принципов исследуемого направления в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 Зн.16) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, регистрировать, исследовать и классифицировать риски от применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 У.3); - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков от применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 У.4); - исследовать внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 У.6); - моделировать объем и границы работ при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 У.7); - применять механизмы выработки общих решений при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.9 У.3) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования рекомендаций по направлениям развития инновационных продуктов и услуг с использованием инновационных финансовых технологий (08.045 В/01.7 ТД.8)
ПК - 2.1	Демонстрирует понимание задач в сфере финансов, требующих внедрение инновационных финансовых технологий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия финансового рынка, его субъектов и инструментов инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.1); - тенденции развития финансового рынка и инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.2); - влияния финансовых технологий на финансовый рынок и его субъекты (08.045 В/02.7 Зн.3); - финансовых продуктов (08.045 В/02.7 Зн.6); - механизмов функционирования финансового рынка (08.045 В/02.7 Зн.10)

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать большой массив информации при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.1); - определять зависимости между элементами информации в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.2)
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования области предоставления финансовых продуктов и услуг (08.045 В/02.7 ТД.1); - исследования вопросов применения финансовыми организациями цифровых бизнес-моделей (08.045 В/02.7 ТД.2); - исследования динамики перехода финансовых организаций на цифровые платформы (08.045 В/02.7 ТД.3)
ПК - 2.2	Оценивает риски и возможности применения финансовых технологий для повышения эффективности принятия решений в области управления финансами	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификации финансовых инноваций (08.045 В/02.7 Зн.4); - методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.7); - методов, техники, процессов и инструментов сбора и обработки информации при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.8); - методов проведения количественных и качественных исследований потребителя при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.9); - источников информации при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.11); - методов проектного управления при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.12); - теоретических основ внедрения инноваций в финансовой сфере (08.045 В/02.7 Зн.13); - основных принципов исследуемого направления в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.14); - использования инновационных финансовых технологий в бизнес-процессах финансовых организаций (08.045 В/02.7 Зн.15);

		<p>- методов управления рисками при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 Зн.16)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.3); - исследовать внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации при применении инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.5); - исследовать требования заинтересованных сторон при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.6); - моделировать объем и границы работ при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.7); - применять механизмы выработки общих решений при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.8); - делегировать полномочия и распределять роли в группе подчиненных при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 У.9) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования вопросов применения робототехники, устройств самообслуживания и дистанционного банковского обслуживания (банкоматов, терминалов, платежных киосков, интернет-банка, мобильного банка) (08.045 В/02.7 ТД.4); - исследования вопросов применения технологий бесконтактной оплаты (08.045 В/02.7 ТД.5); - исследования вопросов применения облачных технологий (хранения данных и вычислений) (08.045 В/02.7 ТД.6); - исследования динамики изменения клиентов, рынков и регуляторов в зависимости от применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 ТД.7); - исследования вопросов применения инновационных финансовых технологий в соответствующей бизнес-индустрии (08.045 В/02.7 ТД.8); - исследования вопросов улучшения
--	--	---

		<p>существующих функций и бизнес - процессов от применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 ТД.9);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования гипотез о применении цифровых технологий различными бизнес-индустриями во внутренних бизнес-процессах и при предоставлении финансовых продуктов и услуг клиентам (08.045 В/02.7 ТД.11); - выявления и классификации проблем или возможностей применения инновационных финансовых технологий (08.045 В/02.7 ТД.12)
ПК - 3.1	<p>Определяет параметры финансовых продуктов и услуг в области инновационных финансовых технологий с учетом бизнес-потребностей заказчика</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовых продуктов (08.045 Е /01.7 Зн.2); - теоретических основ внедрения инноваций в финансовой сфере (08.045 Е /01.7 Зн.3); - понятия и классификации финансовых инноваций (08.045 Е /01.7 Зн.6); - инструментов стратегического анализа рынка в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.7); - компонентов финансовой системы (08.045 Е /01.7 Зн.8); - компонентов архитектуры систем дистанционного банковского обслуживания (08.045 Е /01.7 Зн.9) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы расчета экономического эффекта от реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.1); - применять методы расчета уровня повышения операционной эффективности от реализации инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.2); - применять методы оценки емкости рынка для инновационного финансового технологического продукта (08.045 Е /01.7 У.3); - применять методы оценки привлекательности предлагаемого инновационного финансового технологического продукта для клиентов (08.045 Е /01.7 У.4); - применять методы оценки улучшения клиентского опыта от внедрения инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.5); - работать с инструментами

		<p>стратегического анализа рынка при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты составления бизнес-требований и функциональных требований при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.7); - пользоваться инструментами и методологией описания и отображения бизнес-процессов в виде диаграмм в предметной бизнес-области, где применяется инновационная финансовая технология (08.045 Е /01.7 У.8) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения консультаций с потенциальными заказчиками, формализация их бизнес-потребностей для разработки решения с применением инновационных финансовых технологий (08.045 Е /01.7 ТД.1); - определения минимальных, но достаточных для удовлетворения участвующих в пилотных проектах потребителей функций продукта с применением инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.2); - определения ключевых факторов, влияющих на цену продуктов или услуг в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.3); - определения целевых функций продукта с применением инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.4); - описания и документирования процессов объекта автоматизации для разработки продукта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.5); - проработки процессов разрабатываемых сервисов продукта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.6); - составления функциональных требований в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.7)
ПК - 3.2	Демонстрирует понимание технологии проведения операций при разработке продукта и готовит отчет о	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.11); - методов, техники, процессов и

	<p>возможности применения инновационных финансовых решений для конкретных финансовых продуктов или услуг</p>	<p>инструментов сбора и обработки информации при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.12);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования инновационных технологий в бизнес-процессах финансовых организаций (08.045 Е /01.7 Зн.13); - методов управления рисками при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.14); - особенностей правового регулирования области инновационных финансовых технологий (08.045 Е /01.7 Зн.15); - основ цифровых технологий (08.045 Е /01.7 Зн.16); - принципов декомпозиции работ по проектам в области инновационных финансовых технологий (08.045 Е /01.7 Зн.17); - методов построения и визуализации бизнес-процессов в области применения инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.18); - методов оптимизации процессов с учетом применения инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.19); - каскадных и итеративных методов управления требованиями при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.20); - методики процессов разработки, тестирования при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 Зн.21) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять каскадную и итеративную методологии управления требованиями при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.9); - вырабатывать общие решения при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.10); - идентифицировать риски продукта при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.11); - строить сценарии и планы реагирования на риски при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.12); - разрабатывать проектную документацию
--	--	---

		<p>при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.13);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать плановую документацию при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.14); - применять механизмы выработки общих решений при реализации проекта в области инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 У.15)
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описания технологии проведения операций при разработке продукта с применением инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.8); - описания потенциальных развилок создания продукта с применением инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.9); - подготовки гипотез о применении инновационных финансовых решений для конкретных финансовых продукта или услуги (08.045 Е /01.7 ТД.10); - подготовки проектов отчетов по результатам исследований гипотез о применении инновационной финансовой технологии (08.045 Е /01.7 ТД.11)
ПК – 4.1	Проводит оценку перспектив монетизации разработок и управляет инвестициями в инновационные финансовые продукты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития финансового и банковского бизнеса, ключевых направлений трансформации банковской индустрии; создания и развития финансовых экосистем в Российской Федерации и в мире (08.045 F /03.7 Зн.1); - основных принципов и природы встраивания финансовых технологий и инструментов в инфраструктуру участников финансового рынка (08.045 F /03.7 Зн.3); - основных принципов взаимодействия основных элементов экосистемы: технологий, спроса, регулирования, человеческого капитала, доступа к финансированию (08.045 F /03.7 Зн.4); - основных принципов цифровой трансформации финансовой отрасли (08.045 F /03.7 Зн.5); - сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач (08.045 F /03.7 Зн.8); - основных методов технологического предпринимательства (08.045 F /03.7 Зн.9); - расчета экономической эффективности

		<p>бизнес-модели продукта с применением инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 Зн.10)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет экономического эффекта от реализации финансового продукта или сервиса с применением инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.1); - управлять командами и проектами с высокой степенью неопределенности при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.2); - применять инновационные финансовые технологии для увеличения выручки, доли на рынке, повышения удовлетворенности клиентов, расширения номенклатуры продуктов, сокращения издержек или снижения себестоимости продукции (08.045 F /03.7 У.3); - монетизировать цифровые продукты (услуги) и инновационные финансовые технологии (08.045 F /03.7 У.4) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения концепции развития финансовых экосистем (08.045 F /03.7 ТД.1); - оценки перспектив монетизации разработок инновационных продуктов и услуг с использованием (08.045 F /03.7 ТД.2); - управления инвестициями в инновационные финансовые технологии инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 ТД.3)
ПК – 4.2	Разрабатывает стратегии продвижения инновационных финансовых технологий на финансовом рынке и управляет процессами цифровой трансформации бизнеса	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов реализации и компонентов построения инфраструктурных проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 Зн.2); - основных принципов стратегического планирования и прогнозирования с учетом перехода на бизнес-модель организации с применением инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 Зн.6); - основ разработки проектов и программ реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов с применением инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 Зн.7); - методов организации и планирования работы проектных продуктовых групп, создания "фабрик инновационных продуктов" для осуществления технологических, организационных и

		<p>маркетинговых инноваций (08.045 F /03.7 Зн.11);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных проблем и ограничений, возникающих при практическом использовании инновационных финансовых технологий в Российской Федерации (08.045 F /03.7 Зн.12) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать структуры операционного управления технологическим решением в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.5); - применять методы автоматизации и оптимизации продуктов с применением инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.6); - применять методологию оптимизации бизнес-процессов и клиентского опыта с учетом применения инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.7); - делегировать полномочия и распределять роли в группе подчиненных при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.8); - применять методы менторства и развития подчиненных при реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 У.9) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки стратегии продвижения инновационных финансовых технологий на финансовом рынке (08.045 F /03.7 ТД.4); - управления выводом на рынок и продвижением инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 ТД.5); - разработки коммуникационной стратегии инновационного решения в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 ТД.6); - разработки и реализации маркетинговой стратегии инновационного решения в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 ТД.7); - контроля подбора, подготовки и использования персонала для реализации проектов в области инновационных финансовых технологий (08.045 F /03.7 ТД.8)
--	--	---

1.3 Общие требования к организации производственной практики

Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса, который разрабатывается Учебно-методическим управлением Университета на основании учебного плана 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Цифровые финансы и учетные технологии».

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Цифровые финансы и учетные технологии».

Обучающиеся могут проходить производственную практику как в базовых для Университета профильных организациях (профильные организации, с которыми заключены договоры на практику на срок не менее чем на пять лет), так и в профильной организации, не являющейся базовой для Университета. В этом случае обучающиеся заключают индивидуальный договор на практику. В договоре университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Место прохождения производственной практики обучающийся может выбирать самостоятельно.

Местами практики являются коммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления. Это могут быть различные предприятия, учреждения, коммерческие банки, страховые компании, инвестиционные фонды и т.д.

Все этапы производственной практики, включая преддипломную практику, должны быть пройдены в одной организации или в различных организациях, имеющих один и тот же основной вид экономической деятельности.

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения и согласовать его с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В период производственной практики обучающиеся должны участвовать в решении текущих производственных задач. Они могут занимать рабочие места работников

финансовых служб, экономистов, банковских работников и т.п. Практиканты могут выполнять задания по поручению руководителя со стороны предприятия (организации), связанные с решением профессиональных задач.

Помимо сбора материалов в отделах и службах предприятий (организаций), практикантам необходимо изучить специальную литературу, нормативно-правовые документы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения производственной практики (Приложение 1).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики. В этом случае обучающийся пишет заявление о прохождении практики по месту работы и прилагает справку с места работы, подтверждающую, что его профессиональная деятельность соответствует содержанию практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

Организация производственной практики осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». С этой целью кафедрами ведется работа по заключению договоров на практику с профильными организациями, формируется, разрабатывается и утверждается программа практики, назначаются руководители практики.

Для руководства производственной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам кафедры, отвечающей за организацию практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет план проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит на кафедре организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям установленным ОП ВО 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Цифровые финансы и учетные технологии»;

- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается по результатам практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся также может быть заключен гражданско-правовой договор без его зачисления в штат профильной организации.

Не менее чем за две недели до начала практики издается приказ по Учебно-методическому управлению о направлении на практику. В приказе отражается закрепление каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также должен быть указан вид и срок прохождения практики, и назначенный руководитель практики.

1.4 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от Университета и от профильной организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- при составлении отчета по практике пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Обучающийся представляет руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) отчет по практике.

2. Содержание практики

2.1 Структура и содержание производственной практики

Производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся проходят на 2 курсе в 4 триместре.

Общая продолжительность производственной практики составляет 2 4/6 недели.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа из них 2 часа лекций и 142 часов самостоятельной работы.

Базы практики – сторонние организации, принимающие обучающихся для прохождения практики. Для обучающихся по магистерской программе «Цифровые финансы и учетные технологии» это могут быть:

- инвестиционные и консалтинговые компании;
- банки и финансовые компании;
- отраслевые министерства и ведомства;
- компании в различных отраслях реального сектора и другие организации.

Выбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно по согласованию с научным руководителем выпускающей кафедры «Финансы, кредит и страховое дело».

База прохождения практики утверждается приказом ректора по университету на основании заявления обучающегося.

При распределении прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности обучающегося характеру работы базы практики, а также персональные заявки от баз практик, предоставленные обучающимися на кафедру.

Допускается прохождение магистрантами производственной практики по месту работы: для этого магистрант должен подать на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить производственную практику по месту работы, к заявлению должна прилагаться справка с места работы.

За несколько дней до начала практики на кафедре с обучающимися-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, готовится необходимая документация: программа практики, направление в организацию, план-график прохождения практики.

В период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа соответствует требованиям программы практики. Зачисление обучающегося на вакантную должность не освобождает его от выполнения Программы практики в полном объеме.

Каждый обучающийся вместе с научным руководителем от университета и руководителем практики от организации составляет индивидуальный календарный план прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник, в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения производственной практики составляется отчет. Пример содержания отчета представлен далее.

При прохождении практики в коммерческих организациях

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Ознакомление с производственной и организационной структурой компании. Краткая характеристика анализируемой компании.

2. Общее ознакомление с информационной базой для проведения экономического анализа. Характеристика организации и состояния аналитической работы в организации.

3. Анализ финансового состояния компании.

4. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

5. Оценка рыночных возможностей компании.

6. Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами компании.

7. Цифровизация деятельности коммерческой организации.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности корпорации.

Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.

В порядке индивидуальных заданий в зависимости от базы практики могут быть предложены следующие темы:

– оценка эффективности инвестиционной привлекательности организаций;

– оценка внешнеэкономической деятельности организаций;

– механизм принятия инвестиционного решения;

– оценка доходности и риска по операциям с ценными бумагами;

– организация системы финансового планирования и бюджетирования;

– финансовое обеспечение текущей деятельности

– оценка финансовых инвестиций;

– формирование оптимальной структуры капитала;

– дивидендная политика.

При прохождении практики в коммерческих банках

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Ознакомление с организационной структурой коммерческого банка.

2. Ознакомление с организацией работы банковских служб, в том числе по кредитованию юридических лиц региона.

3. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность коммерческого банка.

4. Ознакомление с планом счетов и балансом коммерческого банка.

5. Анализ деятельности коммерческого банка.

5.1. Анализ финансового состояния и надежности банка:

– анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;

– анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;

– анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;

– анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения. Расчет собственного капитала-нетто;

– анализ состава и динамики кредитного портфеля;

– анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

– анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;

– анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса.

5.2. Анализ финансовых результатов деятельности банка:

– анализ структуры и динамики доходов и расходов коммерческого банка;

– анализ состава и динамики валовой прибыли банка и факторов, повлиявших на ее изменение;

– анализ процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов коммерческого банка;

– анализ показателей рентабельности банка.

5.3. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:

– по проблемам регулирования Банком России деятельности коммерческого банка, в отношении отдельных нормативных показателей;

– по повышению качества управления активами и пассивами банка, – по снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям;

– по качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска;

– по повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка.

6. Предложения и рекомендации по совершенствованию аналитической работы в банке.

7. Цифровая трансформация банковской сферы.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности коммерческого банка.

Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.

В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:

- особенности выпуска и обслуживания банковских карт;
- международная практика ведения банковских операций;
- межбанковские расчеты;
- развитие дистанционного банковского обслуживания;
- маркетинговая деятельность российских коммерческих банков;

- система риск-менеджмента в коммерческом банке;
- формирование инвестиционной политики коммерческого банка.

При прохождении практики в страховых компаниях

Магистранты, проходящие производственную практику в финансовых институтах, выполняющих страховое, пенсионное обеспечение, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов, кредита и страхового дела и финансовой организации.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.

2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.

3. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.

4. Финансовые основы страховой деятельности (изучение порядка формирования уставного капитала, анализ доходов и расходов страховщика; формирование страховых резервов и правила их размещения и т.д.)

5. Обобщение результатов анализа:

- по формированию доходов;
- по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;
- по снижению страховых рисков.

6. Цифровизация страхового бизнеса.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности страховой компании.

В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:

- анализ эффективности инвестиционной деятельности страховой организации;
- особенности разработки финансовой политики страховщика;
- методика актуарных расчетов в страховании;
- прогнозирование и планирование страховой деятельности;
- управление рисками страховщика;
- разработка страховщиком стратегий маркетинга;
- перестрахование в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации;
- формирование сбалансированного страхового портфеля;
- ценовая политика страховщика.

При прохождении практики в финансовых компаниях

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура финансовой компании. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.
2. Анализ финансового рынка, видов финансовых услуг, оказываемых компанией.
3. Изучение процесса проведения и оказания финансовых услуг.
4. Финансовый анализ деятельности компании.
5. Обобщение результатов анализа.
6. Цифровизация деятельности финансовых компаний.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности финансовой компании.

В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:

- государственное регулирование деятельности организаторов биржевой торговли;
- брокерская деятельность;

– дилерская деятельность.

***Рекомендации по формированию экосистемы,
направленной на развитие практик сопровождения
обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап
как диплом»***

Формирование экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом», должно включать мероприятия на протяжении всего периода обучения студента по следующим направлениям:

1. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» в рамках образовательного процесса.

Следует отметить, что ВКР «Стартап как диплом» — это прежде всего подтверждение качества получаемых компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в связи с этим основные мероприятия по содействию создания стартап-проектов должны затрагивать реализацию основной профессиональной образовательной программы, а именно:

– включение в учебный план дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций, необходимых для развития предпринимательского и проектного мышления и навыков бизнес-проектирования, реализуемых в межфакультетском формате, с целью формирования кросс-функциональных команд для разработки и реализации стартап-проектов;

– включение в учебный план междисциплинарных (групповых) бизнес-проектов;

– изменение формата и технологий проведения учебных занятий, внедрение практико-ориентированных проектных образовательных технологий;

– внедрение практик сопровождения обучающихся по бизнес-проектированию с привлечением преподавателей с опытом проектной деятельности, трекеров команд, экспертов-практиков;

– внедрение и развитие практик наставничества/менторства;

– реализацию деятельности по бизнес-проектированию на цифровой платформе, обеспечивающей возможность координации деятельности команды, формирование цифрового следа результатов деятельности команды стартап-проекта,

возможность поиска и привлечения участников в команду стартап-проекта, координацию учебной и практической деятельности преподавателями-трекерами, осуществление консультирования наставниками и экспертами-практиками, выгрузку информации по стартап-проекту в заявку на получение гранта или презентацию;

- формирование партнерской сети, вовлечение в образовательный процесс и реализацию предпринимательских инициатив всех возможных стейкхолдеров, выстраивание устойчивых взаимовыгодных отношений, формирование университетского предпринимательского сообщества;

- подготовку и сопровождение деятельности преподавателей, реализующих сопровождение разработки и реализации стартап-проектов, включая обучение, консультирование, супервизию.

Подготовленный, разработанный и реализуемый стартап-проект подлежит комплексному описанию с фиксацией этапов его разработки и реализации.

2. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» в рамках внеучебной деятельности на площадке образовательной организации.

Оно включает в себя:

- создание условий для работы команд во внеучебное время (коворкинги, «точки кипения» и т. д.);

- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер-классов и воркшопов с экспертами-практиками, представителями организаций-партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития экономики, ведения инновационной деятельности, создания новых рабочих мест;

- реализацию программ дополнительного образования по различным направлениям (продажи, маркетинг, управление изменениями, логистика, закупки, управление созданием собственного бизнеса и т. д.);

- реализацию экспресс-форматов обучения (тренинги, семинары, марафоны, интенсивные курсы). Содержание таких программ направлено на решение конкретных проблем, практическую отработку определенного навыка;

- создание инфраструктуры, позволяющей поддерживать стартап-проектирование в образовательной организации (бизнес-инкубаторы, ситуационные центры, лаборатории, акселераторы, стартап-студии, платформы для получения финансирования под стартап-проект и/или поиска партнеров, технопарки и т. п.);

– формирование сообщества (советы индустриальных партнеров, клубы предпринимателей, сообщества молодых предпринимателей и т. п.).

3. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» в рамках внеучебной деятельности на внешних площадках.

Организация своевременного системного информирования обучающихся о возможности принять участие в мероприятиях, которые организуют индустриальные партнеры, корпоративные университеты, инновационные научно-технологические центры, АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), Фонд «Сколково», Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП), Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), «Фонд инфраструктурных и образовательных программ», АНО «Платформа НТИ», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России», Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Российский союз промышленников и предпринимателей, торгово-промышленные палаты и др.

4. Организационные действия руководства образовательной организации.

Реализация программы «Стартап как диплом» должна сопровождаться:

– созданием единой команды сопровождения и реализации мероприятий, выстраиванием координации и партнерских отношений внутри предпринимательской экосистемы образовательной организации;

– формированием предпринимательской организационной культуры университета, изменением подходов к реализации образовательных программ, созданием единого образовательно-профессионального пространства для всех заинтересованных целевых аудиторий (школьники, обучающиеся, выпускники, преподаватели, методисты, практики, эксперты, работодатели);

– синхронизацией внеучебных мероприятий с календарным графиком учебного процесса;

– разработкой и внедрением программы подготовки научно-педагогических работников для реализации образовательного трека сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом»;

- цифровизацией образовательного процесса, разработкой современной цифровой образовательной среды;
- поддержкой обучающихся, реализующих стартап-проекты (возможные формы поддержки: стимулирование обучающихся, являющихся финалистами конкурсов / грантовых конкурсов по реализации стартап-проекта; привлечение инвесторов для финансирования стартап-проектов (два этапа — на отборе стартап-проектов для защиты ВКР «Стартап как диплом» и на защите ВКР «Стартап как диплом»); начисление баллов за индивидуальные достижения при поступлении на магистерские программы).

Содержание производственной практики при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя последовательность таких этапов как:

1. Технологическое решение. Финансовая модель
2. Построение карты рисков.
3. Дорожная карта проекта.

Технологическое решение — это комплекс работ, который включает определение функционального назначения объекта и согласование архитектурных, инженерных, планировочных и конструктивных решений. Каждое здание должно быть удобным, функциональным и безопасным. Основа эффективного и безопасного функционирования любого объекта закладывается именно на этапе разработки технологического решения.

Финансовая модель проекта – это финансовый прогноз реализации какой-либо идеи, используемый для оценки эффективности и инвестиционной привлекательности проекта, его планирования и контроля его реализации.

Часто основная задача финансовой модели проекта – это именно проведение оценки эффективности инвестиций.

Построение карты рисков. Карта рисков – это наглядное представление рисков предприятия. Карта оценки рисков показывает опасности и риски, присущие организации, визуализирует вероятность их возникновения и общую оценку рисков, а также демонстрирует меры по реагированию на риск.

Дорожная карта проекта — документ, в котором перечислены цели проекта, его ключевые этапы, контрольные даты и ответственные исполнители. Обычно дорожную карту создают в самом начале проекта. На основе карт формируют подробные планы и графики.

2.2 Отчетность по практике

2.2.1 Требования к составлению и оформлению отчета

В отчете обучающиеся должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчет составляется на основе информации, предоставленной по месту прохождения производственной практики, информации официального сайта объекта практики, официальных сайтов министерств и ведомств, информации собранной из литературных источников.

Объем отчета должен составлять не менее 35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman 14-го размера, через межстрочный 1,5 интервал, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчета.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы:

Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

В тексте отчета по производственной практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр - км, сантиметр - см, метр - м;
- площади: кв. километр - кв. км, кв. метр - кв. м, гектар - га;
- объема: куб. метр - куб. м, литр - л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. - ч, чел.- день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, *например:*

$$C=ДС - ЗП \quad (3.1)$$

Особое внимание надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в отчете аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: ... в таблице 1; или ... (табл. 1)) .

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Название таблицы следует выполнять строчными

буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, *например*:

Таблица 1 – Динамика поступления страховой премии

Виды страхования	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	млн	%	млн	%	млн	%	
Добровольное, в том числе:							
от несчастных случаев и имущества							
ответственности							
Итого							

При переносе таблицы все графы (колонки) должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке, *например*:

Таблица 2 – Динамика технико-экономических показателей деятельности организации

Показатели	2020	2021	2022	Изменение 2022 от 2020	
				(+;-)	%
Среднесписочная численность работников, чел.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Выручка, тыс. руб.					
Затраты производства, тыс. руб.					
Прибыль от продаж, тыс. руб.					
Затраты на 1 руб. выручки, руб./руб.					

Фондоотдача на 1 руб. основных фондов, руб./руб.					
Производительность труда, руб./руб.					
Рентабельность продаж, %					

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы), *например*:

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности банка, тыс. руб.

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
Средства клиентов				
Собственные средства				
Обязательства				
Ссудная задолженность				
Доходы				
Расходы				
Прибыль (убыток)				

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится «х».

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman № 14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и New Roman №14 -12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В

приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке.

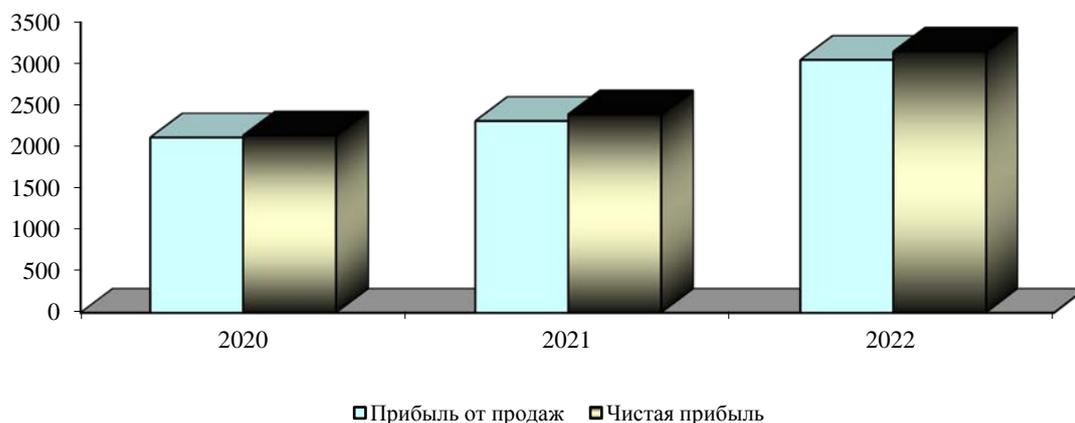


Рисунок 1 – Динамика прибыли от продаж и чистой прибыли организации, тыс. руб.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы».

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если

в отчете более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте отчета отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, в приложении 5 или (прил.5).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Структурными элементами отчета являются:

Титульный лист (Приложение 2);

Содержание;

Основная часть (разделы в соответствии с утвержденным заданием на производственную практику);

Заключение;

Список использованных источников литературы (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 – Приложение 5);

Приложения.

В отчете также указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании магистерской диссертации.

В обязательном порядке к отчету по производственной практике прилагается:

– отзыв о работе обучающегося с оценкой руководителя практики от организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);

– дневник по производственной практике (Приложение 4);

– отчет о прохождении производственной практики в электронном виде.

2.2.2 Аттестация по итогам производственной практики

Результаты производственной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде отчета о практике, а также отзыва руководителя практики от организации.

Обучающиеся, нарушившие регламент производственной практики и не выполнившие ее программу, по представлению научного руководителя считаются не прошедшими производственную практику.

Защита отчетов по производственной практике проводится в каждом семестре после окончания практики перед комиссией.

Состав комиссии определяет деканат факультета. В нее входят руководитель магистерской программы, руководитель практики от университета и ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты обучающемуся необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о производственной практике. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения задания, содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета с оценкой.

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в

формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по производственной практике по итогам каждого семестра заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие «не зачтено», не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

Рейтинговая оценка знаний обучающихся

Критерий	Максимальное значение в баллах
Ведение дневника	30
Оформление и содержание отчета	40
Защита отчета	30
Итого	100

Начисление баллов за ведение дневника

Критерии оценки		Число баллов	
		min	max
Защита (от 0 до 30 баллов)			
1	Соблюдение требований по оформлению дневника практики	0	10
2	Качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.)	0	7
3	Отсутствие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок	0	7
4	Аккуратное оформление	0	6
Рейтинг		0	30

Начисление баллов за оформление и содержание отчета

Критерии оценки		Число баллов	
		min	max
Формальные критерии (нормоконтроль) (от 0 до 6 баллов)			
1	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0	1
2	Оформление списка использованных источников	0	1
3	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0	1
4	Оформление ссылок на использованные источники	0	1
5	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета	0	1
6	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0	1
Содержательные критерии (от 0 до 34 баллов)			
7	Соответствие отчета заданию	0	3
8	Выбор цели и постановка задач	0	3
9	Структура отчета, сбалансированность разделов	0	5
10	Количество таблиц, рисунков	0	3
11	Наличие элементов научной новизны, практическая ценность	0	5
12	Правильность деления объема материала по разделам	0	4
13	Качество работы ссылочного аппарата	0	3
14	Степень самостоятельности работы	0	4
15	Стиль изложения	0	4
Рейтинг		0	40

Начисление баллов за защиту отчета

Критерии оценки		Число баллов	
		min	max
Защита (от 0 до 30 баллов)			
1	Раскрытие содержания отчета	0	8
2	Ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией	0	7
3	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0	7
4	Ответы на вопросы по отчету	0	8
Рейтинг		0	30

**Образец заявления на прохождение производственной
практики**

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный
университет»
Ситникову В.Н.
студента(ки) _____ курса _____ группы
направления _____
м.п. _____

_____ ФИО студента полностью

Заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной
практики с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г. в

_____ (указывается полное наименование организации)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись

_____ ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись

_____ ФИО

Образец оформления титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(магистерская программа «Цифровые финансы и учетные
технологии»)**

Студента _____ курса _____ семестра

(Фамилия, имя, отчество)

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

Руководители практики:

от университета
д.э.н., профессор

(подпись)

И.И. Иванов

от организации
директор

(подпись)

А.А. Петров

М.П.

Ставрополь 20__

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

студента _____ курса _____ факультета ФГБОУ ВО СтГАУ

(Ф.И.О.

_____ полностью)

в _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность полностью)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- 1. Рабочее место прохождения практики.**
- 2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.**
- 3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).**
- 4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.**
- 5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».**

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики _____

/ _____

_____/

(подпись)

Образец оформления Дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Д Н Е В Н И К

**производственной практики
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(магистерская программа «Цифровые финансы и учетные
технологии»)**

Студента _____ курса _____ семестра

(Фамилия, имя, отчество)

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

Руководители практики:
от университета
д.э.н., профессор

(подпись)

И.И. Иванов

от организации
директор

(подпись)

А.А. Петров

М.П.

Ставрополь 20__

**Образцы оформления списков литературы к рефератам,
курсовым работам и дипломам по ГОСТу 7.1 - 2003***ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ*

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Экзамен, 2001. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2009 г. № 207-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3733.
5. Российская Федерация. Президент (2008 – ; Д. А. Медведев). О создании федеральных университетов в Северо-Западном, Приволжском, Уральском и Дальневосточном федеральных округах : указ Президента Рос. Федерации от 21 октября 2009 г. № 1172 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5048.
6. Российская Федерация. Правительство. О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики : постановление Правительства Рос. Федерации от 17 октября 2009 г. № 823 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5073.
7. Ставропольский край. Законы. Об исполнении бюджета Ставропольского края за 2008 год : закон Ставроп. края от 13 июля 2009 г. № 40-кз // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 19. – Ст. 8403.
8. Российская Федерация. Федеральная налоговая служба. Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц : приказ Федер. налог. службы от 13 октября 2006 г. № САЭ-3-04/706 // Рос. газ. – 2006. – 29 ноября. – С. 22.
9. Российская Федерация. Министерство финансов. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля : приказ Минфина от 25 декабря 2008 г. № 146 н // Рос. газ. – 2009. – 4 марта. – С. 13.

10. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // *Налоги и платежи.* – 2002. – № 4. – С. 170–180.

КНИГИ

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрист, 2002. – 542 с.
3. Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.
4. Информационные системы в экономике : метод. указания для выполнения курсовой работы / Е. А. Торповцев [и др.] ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГОУ ВПО Ставроп гос. аграр. ун-т. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «Агрбус», 2004. – 160 с.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.], 2003. – С. 74–122.
или
2. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. – Москва [и др.], 2003. – С. 74–122.
3. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожко. – Ставрополь, 1992. – С. 27–48.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – Москва, 2002. – С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СтГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4–13.
2. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50.
или
3. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.
4. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2n-42) / Ф. И. Бобрышев, А. А. Кривенко, А. И. Войсковой, В. А. Мирная // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.
или
5. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2n-42) / Ф. И. Бобрышев [и др.] // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

1. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.
2. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.
3. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер. : Философия. – 2003. – № 2. – С. 66–70.

С 2-мя авторами

1. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.

2. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

или

2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря , Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

или

2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

или

4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

2. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

3. Свидетельство 2008610062. Расчет комплексного показателя оценки эффективности инвестиций (РКПОЭИ) : программа для ЭВМ / Трухачев, В. И., Латышева Л. А., Остапенко Е. А ; заявитель и патентообладатель ФГОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». – № 2007614195 ; заявл. 25.10.07 ; опубл. 20.06.08, Бюл. № 2 (Ч.1). – 3 с.

4. Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. –

URL:http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2012).

2. Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека : [Оффц.

сайт]. 2001. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2003).

3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 19.01.2012).

4. Войсковой, А. И. Хранение и оценка качества зерна и семян : практикум [Электронный ресурс] / А. И. Войсковой, А. Е. Зубов. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «АГРУС», 2005. – 112 с. – Доступ из ЭБС «Лань». – URL : http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=57

14

Содержание

Введение	3
1. Общие положения	4
1.1 Нормативная база и цель практики	4
1.2 Требования к результатам практики	5
1.3 Общие требования к организации производственной практики	21
1.4 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	23
2. Содержание практики	24
2.1 Структура и содержание производственной практики	24
2.2 Отчетность по практике	34
Приложения	44