

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

для обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария»

Ставрополь, 2022

Составители:

Скрипкин В.С. – декан факультетов ветеринарной медицины и биотехнологического факультета, к.в.н, профессор; **Агарков А.В.** – зам. декана по учебной работе факультета ветеринарной медицины; д.б.н., профессор; **Порублев В.А.** – председатель учебно-методической комиссии факультета, д.б.н., профессор; **Квочко А.Н.** – зав. кафедрой физиологии, хирургии и акушерства, д.б.н., профессор; **Оронец В.А.** – зав. кафедрой терапии и фармакологии, д.в.н., профессор; **Дилекова О.В.** – зав кафедрой паразитологии и ветсанэкспертизы, анатомии и патанатомии, д.б.н., профессор; **Ожередова Н.А.** – зав кафедрой эпизоотологии и микробиологии, д.в.н, профессор.

Рецензенты:

Сычева О.В. – зав. кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции д.с.-х.н., профессор.

Чернобай Е.Н. – зав. базовой кафедрой частной зоотехнии, селекции и разведения животных, д.б.н., профессор

В методических указаниях изложены требования, рекомендации по содержанию и прохождению преддипломной практики.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по специальности 36.05.01 «Ветеринария».

Методические указания рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента, протокол № 1 от «25» января 2022 г. и признаны соответствующими требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 36.05.01 «Ветеринария».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация преддипломной практики.....	5
3. Содержание преддипломной практики.....	7
4. Права и обязанности обучающихся.....	9
5. Выполнение отчета по преддипломной практике.....	10
6. Оценка отчета по преддипломной практике.....	14
7. Защита отчета по преддипломной практике.....	14
Приложение 1. Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики.....	17
Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики.....	18
Приложение 3. Образец оформления содержания отчета.....	19
Приложение 4. Отзыв-характеристика руководителя преддипломной практики	20

1. Общие положения

Прохождение преддипломной практики обучающимися по программе подготовки специалистов 36.05.01 «Ветеринария», является завершающим этапом в подготовке ветеринарных специалистов и подготовительной стадией выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является самостоятельной научно-исследовательской работой, которую обучающийся выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний, сбор и систематизация информации для выполнения квалификационной работы, а также приобретение обучающимися умений по формированию рационального использования теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных и общепрофессиональных дисциплин;
- ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия, учреждения;
- выполнение утвержденной программы в соответствии с целями и задачами преддипломной практики является обязательным.
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Виды профессиональной деятельности, формируемые у выпускников

- врачебная;
- экспертно-контрольная;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая;
- проектно-консультативная;
- образовательно-воспитательная;
- научно-исследовательская.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

2. Организация преддипломной практики

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения.

Основными формами проведения преддипломной практики является выполнение индивидуальных профессиональных заданий непосредственно на предприятиях и в хозяйствах.

Преддипломная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Место прохождения преддипломной практики может быть выбрано непосредственно в ветеринарных учреждениях государственной ветеринарной службы; в предприятиях различной формой собственности (ООО, ЗАО, ОАО, ИП, СПК); в фермерских и крестьянских хозяйствах и др. с целью ознакомления обучающихся с передовыми технологиями производства, с организацией ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных, домашних животных, птиц, рыб, пчёл и других видов животных.

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа). Не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики обучающийся обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем и график ее подготовки, а также утвердить их в установленном порядке. Согласованный с научным руководителем график подготовки выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения, обучающегося и деканата.

Руководителем преддипломной практики от образовательного учреждения является руководитель выпускной квалификационной работы.

При организации практики на руководителя практики от образовательного учреждения возлагаются следующие задачи:

- выдать обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1.);
- представлять интересы обучающегося перед руководством организации – места прохождения практики;
- осуществлять систематический контроль за индивидуальным планом преддипломной практики обучающегося;
- оказывать обучающемуся педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания, сборе материалов по теме выпускной квалификационной работы и составлении отчета по практике;
- осуществлять прием от обучающегося документов по практике;
- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

На предприятиях по месту прохождения практики непосредственное руководство практикой обучающихся возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. На руководителя практики от выбранной организации возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения практической части выпускной квалификационной работы (предоставить информационные материалы для проведения анализа ветеринарных мероприятий по конкретной нозологической единице);

Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке считаются как имеющие академическую задолженность.

3. Содержание преддипломной практики

Порядок прохождения преддипломной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с предприятием, ветеринарным учреждением, вводный инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики (практическая работа на предприятии).

В процессе преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

В период прохождения обучающимися преддипломной практики на них распространяются правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем обучающиеся должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На обучающихся,

которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа обучающемуся должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу обучающегося на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе обучающегося. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен приобрести практический опыт:

- участия в выполнении зоогигиенических, профилактических и лечебных ветеринарно-санитарных мероприятий;
- проведения диагностического исследования, диспансеризации, профилактических мероприятий;
- выполнения лечебно-диагностических мероприятий в различных условиях;
- ведения ветеринарной документации;
- проведения информационно-просветительских бесед с населением;
- подготовки информационных материалов ветеринарной тематики;
- проведение микробиологических исследований и оценки полученных результатов;
- обеспечения асептических условий работы с биоматериалами;
- подготовки дезинфицирующих препаратов;
- применения акарицидных, инсектицидных и дератизационных средств с соблюдением правил безопасности;
- проведения ветеринарной обработки животных;
- стерилизации ветеринарных инструментов для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий;
- проведения предубойного осмотра животного;

- проведения отбора проб биологического материала, продуктов и сырья животного происхождения, для исследований;
- консервирования, упаковки и пересылки проб биологического материала, продуктов и сырья животного происхождения;
- проведения анализа качества продуктов и сырья животного происхождения;
- проведения обеззараживания продуктов и сырья животного происхождения.

На заключительном этапе по окончании преддипломной практики обучающийся обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы обучающимся во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями в соответствии с ГОСТ 2.105. Оформление списка информационных источников согласно ГОСТ 7.0.5.-2002.

Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета считается как имеющий академическую задолженность

4. Права и обязанности обучающихся

При прохождении преддипломной практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и выпускную квалификационную работу;

- с разрешения руководителя преддипломной практики от организации пользоваться информационными фондами и архивами организации;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и дипломную работу.

В период практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации и законодательство РФ;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности, личной гигиены, правила противопожарных мероприятий, правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками организации, клиентами;
- заверить у руководителя практики от организации аттестационный лист и отзыв о прохождении преддипломной практики.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от организации он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от образовательной организации.

5. Выполнение отчета по преддипломной практике

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, ветеринарные данные, источники их получения и другие информационные сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его профессиональную деятельность в период преддипломной практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников информации;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 3.

Содержание отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Рекомендуемый объем—1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в Приложении 4.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

Во введении необходимо осветить:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО и должность руководителя практики от организации;
- цель и задачи преддипломной практики;
- объект и предмет исследования;
- основные направления деятельности.

Рекомендуемый объем данного раздела – 2 страницы печатного текста.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по результатам выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из двух разделов:

1) характеристика организации: название, организационно-правовая форма, режим работы, реализуемые программы.

- процесс организации по конкретному виду ветеринарных мероприятий (в соответствии с заданием и темой выпускной квалификационной работы);

- ветеринарные показатели деятельности организации не менее чем за два последних года (в соответствии с заданием и темой выпускной квалификационной работы).

2) перечень и анализ выполняемых работ (в соответствии с заданием и темой выпускной квалификационной работы).

В данном разделе следует:

- перечислить виды выполняемых работ, охарактеризовать выполняемые операции, провести анализ практической деятельности в период преддипломной практики в качестве ветеринарного специалиста;

- описать методы и способы сбора информации, указать трудности и пути их преодоления;

- перечислить информационные источники и охарактеризовать порядок работы с ними;

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь название, связанное с заданием на преддипломную практику и темой выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем основной части отчета – 30 страниц.

В заключении должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при сборе информации для выпускной квалификационной работы, и пути их преодоления; достаточность

собранного информационного и статистического материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем – 2 страницы.

Список источников информации должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении: законодательные акты РФ, локальные акты, инструкции и правила, организации, справочную литературу, Интернет-ресурсы.

Список источников информации следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- печатные издания приводятся в алфавитном порядке;
- интернет-источники указывают с указанием адреса ресурса.

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 20.

В приложения выносятся локальные акты и инструкции организации, исследовательские материалы, анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики и т.д. При наличии приложений в тексте отчета на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

6. Оценка отчета по преддипломной практике

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде регистрируется в деканате и сдается на проверку руководителю выпускной квалификационной работы. Руководитель оценивает содержание и оформление отчета и выставляет оценку.

В случае если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить обучающегося к защите, отчет возвращается на

доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют обучающемуся выйти на предстоящую защиту.

7. Защита отчета по преддипломной практике

Защита отчета проходит в образовательном учреждении и предполагает комплексную защиту.

На защиту отчета по преддипломной практике обучающийся представляет:

- отзыв-характеристику руководителя практики от организации о работе обучающегося в период преддипломной практики с подписью и оценкой уровня освоения общих компетенций и качества выполнения индивидуального задания с печатью организации;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;
- материалы для выполнения выпускной квалификационной работы (при необходимости).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад обучающегося не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие

2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность);

3. Представление отчета по преддипломной практике:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от организации;

- цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования (в соответствии с заданием и темой выпускной квалификационной работы);

- основные направления деятельности, перечень выполняемых работ (осветить, какие виды производственных работ были выполнены в период преддипломной практики);

- методы и способы сбора информации (указать, какие трудности возникли при поиске и сборе информации по теме выпускной квалификационной работы, как они были решены);

- источники информации, порядок работы с ними (осветить, какие материалы были изучены в период практики, как их изучение повлияло на уровень профессиональной образованности, достаточно ли полученных знаний и практического опыта для выполнения выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности в качестве ветеринарного специалиста);

- выводы (достаточно ли имеющейся информации для выполнения выпускной квалификационной работы, как данная информация будет использована и т.п.).

- положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;

- оценка и отзыв руководителя;

- дальнейшие профессиональные планы.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, свободно владеющий подобранным материалом; грамотно и правильно отвечающий на все вопросы по выполненной программе преддипломной практики; показавший умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; обнаруживший твердые навыки и умения приложить теоретические знания к практическому их применению для анализа проблем изученных дисциплин. Анализирует собственную практическую деятельность в период преддипломной практики в соответствии с заданием

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который определяет достаточность собранного информационного материала по программе

преддипломной практики; успешно, без существенных недочетов ответивший на большинство вопросов и при ответах на дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов с другими дисциплинами специальности, но ответы недостаточно четкие.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который: обнаружил по всем вопросам знания программы преддипломной практики только основного материала, допускающий ошибки принципиального характера; недостаточно справился с заданиями, предусмотренными программой, но допускает погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать материал со смежными разделами курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему предусмотренную программу преддипломной практики; допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы и не способному к их исправлению без дополнительной подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на прохождение преддипломной практики

Студента _____ курса, группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Специальности 36.05.01 «Ветеринария»

Место прохождения практики:

_____ (указывается
полное наименование организации, а также фактический адрес)

Начало практики _____.

Окончание практики _____.

Тема выпускной квалификационной работы

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Задание выдал:

научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____ /.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял _____

/_____ /.

(Дата)

(подпись)

(Ф. И.О. студента)

Приложение 2.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки
36.05.01 – Ветеринария

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 36.05.01 - Ветеринария

ВЫПОЛНИЛ:

Студент 5 курса ____ группы

факультета

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Ставрополь 20__ г.

Приложение 3.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

РАЗДЕЛ 2.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Отзыв-характеристика на работу обучающегося во время практики должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, с какого и по какое время и под чьим руководством обучающийся проходил практику.
3. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.).
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления.
6. Помощь, оказанная обучающемуся в выполнении отдельных заданий в улучшении управленческой, планово-аналитической и другой работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

