

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учетно-финансовый факультет
УНИЛ «Подготовка профессиональных бухгалтеров»



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь
2023

УДК 378.147 (075.8)
ББК 74.58 я 73
М 545

Методика выполнения выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией учетно-финансового факультета (протокол № _ от _____ г.).

Авторский коллектив: д.э.н., профессор Костюкова Е.И., к.э.н., доцент Глотова И.И., к.э.н., доцент Томилина Е.П., д.э.н., профессор Склярова Ю.М., д.э.н., профессор Лещева М.Г., д.э.н., профессор Герасимов А.Н., к.э.н., доцент Татарина М.Н., к.э.н., доцент Кулиш Н.В., к.э.н., доцент Латышева Л.А., к.э.н., доцент Ельчанинова О.В., к.э.н., доцент Сытник О. Е.

Рецензент: д.э.н., профессор Агаркова Л.В.

М 54 Методика выполнения выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учебно-методическое пособие / под ред. д.э.н., профессора Е.И. Костюковой – Ставрополь, 2023.

ISBN№

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» подготовлено в соответствии с положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 04.02/09-05.2015 Версия 04.

В настоящем пособии раскрыты методические подходы по разработке и написанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлена примерная тематика и структура работы, даны рекомендации по оформлению титульного листа, задания, таблиц, графических изображений, списка использованных источников литературы, ссылок, приложений.

Предназначено для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Может быть использовано обучающимися других экономических направлений.

ББК 74.58 я 73

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Основные задачи выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:	6
Цели выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:	8
Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	8
Выбор темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и ее утверждение	9
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	10
Структура выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	10
Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	11
3 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	15
Составление плана выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	16
Подбор и изучение литературных и других источников	16
Компьютерное обеспечение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	18
4 НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	19
Написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (общие положения)	19
Изложение текстового материала	20
Ссылки	21
Таблицы и иллюстрации	21
Бухгалтерские записи	24
Сокращения	24
Формулы	25
Сноски	25
Примечания	26
Приложения	26
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	27
Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	27
Рецензирование выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	28
Подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы к защите	30
Порядок защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	32
Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	33
6 ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	34
7 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ	39
Приложение 1	52
Приложение 2	53
Приложение 3	54
Приложение 4	55
Приложение 5	56
Приложение 6	57
Приложение 7	58
Приложение 8	59
Приложение 9	60
Приложение 10	61

Приложение 11	62
Приложение 12	63
Приложение 13	64
Приложение 14	68
Приложение 15	70
Кафедра "Бухгалтерский учет"	70
Кафедра «Экономический анализ и аудит»	75

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы выпускников направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; Уставом ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ и Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 04.02/09-05.2015 Версия 04 от 10 декабря 2015 года, а также ГОСТов.

Цель учебно-методического пособия - дать наглядное представление обо всех этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, о требованиях, предъявляемых к ее структуре и содержанию. В данной работе приводится описание процесса подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, процедура ее защиты.

Предлагаемое учебно-методическое пособие должно помочь обучающимся в подготовке и защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ. Оно определяет порядок выбора обучающимся темы квалификационной работы и ее утверждения; устанавливает общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, последовательности ее подготовки.

Отражена система оказания помощи и организации контроля за работой обучающихся на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, определен порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися выпускных курсов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

Видом выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 Экономика является бакалаврская работа.

Цель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при освоении образовательной программы, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в соответствии с полученной квалификацией – бакалавр экономики.

Основные задачи выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических, финансовых, учетных, управленческих и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме бакалаврской работы;

- анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками экономического, финансового и управленческого анализа;

- поиск и обоснование путей (способов, методов) повышения эффективности работы коммерческих и некоммерческих организаций, отрасли, финансово-кредитных учреждений и организаций государственного сектора, на основе которых проводится исследование;

- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по выявлению и мобилизации резервов повышения эффективности экономики и отдельных субъектов ее составляющих.

ВКР должна отражать знание обучающимся экономической литературы, источников правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований, публикаций ведущих специалистов по теме исследования. Выпускник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, финансового, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к бакалаврской работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

На выполнение ВКР, согласно учебному плану, отводится 12 зачетных единиц.

ВКР представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении источников и экономической литературы, а также, на базе анализа фактического материала. Она должна опираться на информацию, собранную в ходе производственной (преддипломной) практики.

ВКР завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность самостоятельно решать теоретические и практические задачи по направлению его деятельности.

Общими требованиями к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе являются:

- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;
- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- полнота изложения вопросов плана;
- привлечение широкого круга научной литературы и, в первую очередь, первоисточников и периодических изданий экономического характера;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, убедительность аргументации и доказательность суждений, заключений, предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- наличие развернутых выводов по основным разделам работы;
- грамотность постановки и описания аналитической части работы; грамотность приложений, содержащих исходный рабочий материал;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления.

В выпускной квалификационной (бакалаврской) работе обучающийся-бакалавр должен показать:

- общую профессиональную компетентность и эрудированность, владение комплексной информацией по избранному направлению, владение способами ее получения;
- достаточно глубокие теоретические и практические знания по избранной теме, умение на теоретической и практической основе получать новое знание, способность и умение разрабатывать методики и технологии применительно к профессиональной сфере деятельности;
- умение подбирать, изучать и комплексно анализировать первоисточники и научную литературу (научные статьи, научные рефераты, монографии и др.), а также различного рода статистические материалы;

- умение вычленять и формулировать имеющиеся в науке и практике противоречия, проблемно излагать материал;
- умение сопоставлять и критически анализировать научные подходы и идеи, делать выводы, заключения, рекомендации;
- умение описывать и обобщать собственный и чужой опыт;
- навыки организации долгосрочного исследования, составления и реализации экспериментальных программ;
- умение коротко, но емко излагать и «защищать» положение работы.

Цели выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- систематизация и углубления теоретических и практических знаний по специализации, их применение при решении конкретных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение навыков самостоятельной работы по применению теоретических знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита непосредственно при применении современных методик учетно-аналитических расчетов, экспериментирования в деятельности экономических субъектов всех форм собственности, видов деятельности и отраслей экономики;
- овладение навыками самостоятельной работы и их развитие при решении сложных задач в учетно-аналитической сфере и других смежных областях экономических знаний.

Текст ВКР излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы» и т. п. Таких выражений, как «в этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц и год.

Написание даты принятия документа должно быть в следующей последовательности: число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

Особое внимание в ВКР следует уделить графикам, рисункам, схемам и приложениям к ней. Их количество и качество свидетельствует:

- о глубине изученности теоретического и практического материала по теме;
- показывает степень тщательного подбора материала;
- являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

За содержание ВКР, правильность данных, использованных по тексту работы отвечает обучающийся - автор ВКР.

Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа — это самостоятельный исследовательский труд обучающегося, выполненный на основе использования научной, учебной, методической литературы, фактических материалов хозяйственно-финансовой деятельности экономических субъектов, функционирующих и развивающихся в условиях рыночных отношений.

ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и призвана выявить способность обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Выбор темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы и практической значимостью для конкретного экономического субъекта, что может подтверждаться его заказом на разработку ВКР.

Обучающемуся, задействованному в научном студенческом кружке, целесообразно подготовить ВКР по теме, над которой он работал несколько лет. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам.

Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то кафедра оставляет ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены за 1,5 месяца до начала преддипломной практики у обучающихся дневной формы обучения или за 1,5 месяца до окончания зимней сессии у обучающихся заочной формы обучения. После выбора темы необходимо написать заявление (Приложение 1) и получить на кафедре задание (Приложение 3) на ВКР.

Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР с указанием научного руководителя и консультантов по разделам, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

Специфика бакалаврских работ, выполняемых по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», заключается в комплексном, научном исследовании теоретических и практических аспектов бухгалтерского учета, включая глубокое рассмотрение вопросов анализа и аудита экономических субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности за определенный период времени, выявление особенностей, тенденций и проблем развития учетно-финансовых, производственно-экономических, аналитических служб и поиск путей совершенствования направлений исследования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа - самостоятельная творческая работа обучающегося.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Титульный лист

Задание

Введение

1. Теоретические основы изучаемой проблемы.

2. Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта.

3. Оценка изучаемой проблемы и направления совершенствования в экономическом субъекте.

Заключение

Список использованных источников литературы

Содержание

Приложения

В зависимости от темы ВКР и по усмотрению научного руководителя рекомендации и обоснование предлагаемых мероприятий в отдельную главу может не выделяться.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал, поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм; минимальный объем ВКР без приложений и списка использованных источников должен составлять не менее 60 страниц и не более 65 страниц. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. На странице должно быть 28-30 строк. Последним листом ВКР, включаемым в объем, является последний лист списка использованных источников. Приложения в общий объем не входят и их количество не ограничивается.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Введение

Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние темы исследования, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем главы до 2 стр.

1. Теоретические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики основных положений исследуемых вопросов в теоретическом и практическом аспектах. По возможности оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные или дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, при этом обязательно высказывается собственная точка зрения. При разработке этих вопросов дается обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, приводятся умозаключения о необходимости решения этой проблемы в сложившихся условиях среды, раскрываются сущность, содержание, направления цели и задачи исследуемой проблемы.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы, раскрывается нормативно-правовая база по теме исследования. Все это производится с учетом действующих законодательных и нормативных актов, статистической информации различных уровней управления. В процессе изучения теоретических основ темы исследования указываются литературные источники в форме ссылок.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Объем главы до 12 стр.

2. Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта

В *организационной характеристике* должны быть отражены правовые основы деятельности экономического субъекта: на основании, каких законодательных актов он функционирует, учредительные документы (когда и кем утверждены), когда зарегистрирован субъект, акционеры, цели создания, виды деятельности, формирование уставного капитала; структура управления и т.п.

В *экономической характеристике* должна быть дана оценка экономических условий деятельности коммерческой организации. Оценка проводится на основании взаимосвязанных и взаимодополняемых данных, представленных в таблицах, рисунках.

Период исследования выбирается исходя из конкретной направленности деятельности экономического субъекта, времени ее существования, возможности получения необходимой информации и ряда других факторов. Целесообразно исследовать практический материал за последние 3 года.

Объем главы до 12 стр.

3. Оценка изучаемой проблемы в рамках экономического субъекта, разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы

В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в рамках экономического субъекта. Материалами для анализа могут быть планы работы экономического субъекта, годовые бухгалтерские отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в экономическом субъекте предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по его производственной деятельности за период 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных учетно-аналитических методов.

Важно использовать возможности ВУЗа при выборе определенных методов для работы на ЭВМ.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные должны быть достоверными.

Опираясь на выводы по результатам исследования вопроса, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению / совершенствованию поставленных вопросов в рамках экономического субъекта. В этой части работы разрабатываются предложения по устранению выявленных негативных тенденций, моментов, отдельных недостатков, по использованию внутренних и внешних возможностей, зарубежного и отечественного опыта работы для более быстрого эффективного приспособления к рыночным условиям.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в учетно-аналитической работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

При подготовке этой части ВКР обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимосвязанных задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базового экономического субъекта, содержанием деятельности аппарата управления, а также методами выполнения учетно-аналитических и управленческих работ.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем обучающийся приводит достаточно полные и экономически обоснованные предложения и рекомендации.

Заключение

Здесь обучающийся в сжатой форме излагает общую оценку полученных результатов исследования в ВКР.

Обучающийся должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены в ВКР. Заключение включает в себя краткие выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные моменты в деятельности экономического субъекта по изучаемой проблеме.

Заключение должно быть емким по содержанию и кратким по форме, обосновано соответствующими аргументами и фактами.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными, реальными и сопровождаться оценкой возможности их внедрения в практическую деятельность объекта исследования.

Список использованных источников литературы

В нем содержатся сведения о литературных и других источниках, использованных при выполнении ВКР. Список использованных источников приводится сразу после текста заключения и оформляется со следующей (с новой) страницы после заголовка «Список использованных источников литературы». Перечень использованных литературных и других источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке, действующие на момент выполнения ВКР;
- законодательные и нормативные документы республиканского значения в хронологическом порядке, действующие на момент выполнения ВКР;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке, действующие на момент выполнения ВКР;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке, действующие на момент выполнения ВКР;
- ведомственные документы в хронологическом порядке, действующие на момент выполнения ВКР;
- монографии, книги, статьи и т. д. приводятся в алфавитном порядке;
- информация из Интернета, телевидения, радио и др.

Список использованных источников должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого и до последнего источника. Должно быть представлено не менее 25-30 источников, **включая три иностранных источника.**

Подзаголовки отдельных типов документов не делаются.

Монографии, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или их названий. Если авторов три и более, то указывают фамилию

первого автора с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику отражаются фамилия, инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Предпочтение должно отдаваться изданиям последних трех-четырех лет. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 10.

Приложения

Приложения приводятся после списка использованных источников. Они могут содержать справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений, а также необходимую дополнительную информацию:

- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- заполненные формы бухгалтерских документов, учетных регистров, отчетности;
- методики описания алгоритмов, программ, для решения поставленных задач;
- акты о внедрении результатов исследований.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Примерные планы ВКР отражены в приложении 11.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Рекомендуется следующий календарный план разработки ВКР, включающий отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала производственной (преддипломной) практики у обучающихся очной формы или зимней экзаменационной сессии у обучающихся заочной формы.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу преддипломной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление научному руководителю введения и первой главы (не менее 25%) ВКР за 10 дней до окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы (примерно еще 50%) ВКР после прохождения производственной (преддипломной) практики и сдачи отчета по ней.

5. Завершение всей ВКР в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной защиты ВКР.

6. Оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты выпускных квалификационных работ).

При выполнении ВКР рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы ВКР.

2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (Приложение 1).

3. Согласование темы ВКР с руководителем.

4. Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (Приложения 3,5) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения ВКР и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.

7. Оформление ВКР.

8. Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

9. Подготовка доклада и демонстрационного / презентационного материала.

10. Предварительная защита ВКР на кафедре.

11. Получение рецензии на ВКР.
12. Получение допуска к защите на кафедре.
13. Передача электронного варианта ВКР в формате PDF и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.
14. Размещение руководителем ВКР работы обучающегося в электронно-библиотечной системе университета.
15. Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Составление плана выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Обучающийся должен представить своему руководителю развернутый план ВКР.

Исходя из данных предварительного изучения литературных и других источников, опыта практической работы, обучающийся самостоятельно определяет название отдельных вопросов ВКР.

В целях выбора наилучшего варианта обучающемуся целесообразно составлять несколько различных вариантов структуры работы и после согласования со своим руководителем определить окончательную его редакцию.

В процессе выполнения ВКР план может уточняться, конкретизироваться, возможно изменение отдельных частей, вытекающих из результатов анализа фактических отчетных, плановых финансовых показателей и т. д. Все изменения плана в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

В данном учебно-методическом пособии приводятся примерная тематика и планы ВКР, список рекомендуемой литературы.

Ими можно руководствоваться при определении совместно с руководителем окончательной редакции как непосредственно названия темы ВКР, так и ее развернутого плана. Следует иметь в виду, что в список источников должны включаться все использованные законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровней, монографии, учебные пособия, статьи и другие публикации.

Подбор и изучение литературных и других источников

После утверждения заявления на ВКР, обучающийся приступает к подбору необходимой по теме работы литературы.

При выполнении ВКР необходимо использовать Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструктивные материалы Министерства финансов РФ и Центрального Банка РФ, а также нормативные акты других ведомств.

Обучающийся изучает учебную и специальную литературу по теме исследования. Он самостоятельно осуществляет подбор литературных источников, систематизирует их и включает в список литературы. Подбранная литература должна отражать как теоретическую сторону проблемы, так и практику

организации учетно-аналитической работы. При этом желательно использовать литературу, изданную в последние 5 лет.

Подобранную литературу обучающийся представляет на просмотр руководителю, который вносит изменения и дополнения в список литературы, если это необходимо.

Одновременно с изучением литературных источников обучающийся собирает, обрабатывает и анализирует фактический материал, полученный на примере конкретного объекта исследования.

Поиск литературы удобнее всего начинать с просмотра библиотечных и кафедральных каталогов. Кроме алфавитного каталога, которым чаще всего пользуются обучающиеся, в библиотеках имеется систематический и предметный каталоги, по которым в начальной стадии работы легче подобрать литературу.

Необходимую литературу можно подобрать, просмотрев последние номера специальных журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журнале. Нередко в конце учебников, учебных пособий и монографий приводятся библиографические указатели, из которых можно выбрать то, что непосредственно относится к теме работы. Наконец, при изучении литературы по теме источниками дополнительной литературы могут служить ссылки на работы других авторов.

Рекомендуется использование журнальных публикаций в отраслевых журналах: «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Международный бухгалтер», «Российский экономический журнал», «Экономические науки», «Вопросы статистики», «АПК: экономика и управление» и др.; обзорные информации научно-исследовательских организаций по различным направлениям экономики и др.

Целесообразно регулярно изучать еженедельники «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Коммерсант» и др.

Изучение литературы необходимо начинать с прочтения соответствующих глав учебных изданий, учебных пособий или литературы, которые прямо или косвенно относятся к теме ВКР. Это облегчит последующее ознакомление со специальной литературой. При ознакомлении с литературными источниками полезно делать выписки, составлять конспект изучаемого материала темы работы, отмечая при этом фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания, страницы. Пометки в последующем облегчают поиск нужного источника при более глубоком изучении материала для написания текста ВКР.

В отдельных случаях, когда встречаются важные определения, понятия, необходимый фактический материал и примеры, статистическая информация и т. д., имеющие отношение к теме работы, обучающемуся следует выписать их в виде цитат с полным указанием библиографических источников.

Конспектирование литературных источников необходимо вести с распределением собранных материалов по отдельным главам и параграфам, что облегчит написание и оформление всей текстовой части ВКР.

Важным этапом при выполнении исследования является изучение законодательных и нормативных актов федерального, регионального, местного и ведомственного уровней. При изучении Указов Президента РФ, Законов РФ, постановлений, инструкций, положений, указаний, рекомендаций и т. д., касающихся избранной темы ВКР, обучающийся выясняет все изменения и дополнения, которые могли быть после их выхода в свет.

Наиболее сложным и обязательным этапом работы считается сбор информации, показателей хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта, их обработка, анализ, и т. д.

Отчетные и плановые цифровые данные берутся из статистической и финансовой отчетности, заключенных договоров, принятых заказов, заявок и т. д. Цифровая информация должна собираться так, чтобы могла быть основой для необходимых расчетов, таблиц, диаграмм, графиков и т. д.

Отбор цифровых данных следует производить за целесообразный временной интервал в сопоставимых показателях, чтобы в условиях инфляции можно было выявить их реальную динамику, установить определенные тенденции.

Обработку, анализ, расчеты, исследование собранной статистической информации обучающийся производит самостоятельно, не ограничиваясь использованием имеющихся на местах аналитических исследований по отдельным показателям деятельности экономического субъекта. Для успешной работы в условиях рыночных отношений целесообразно широко применять интуитивные методы анализа и планирования, экономико-математическое моделирование, группировки, цепные подстановки, средние относительные величины, индексы и др.

Систематизация и обобщение цифровой информации и ее анализ производятся в форме различных аналитических таблиц, графиков, диаграмм.

Компьютерное обеспечение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Обучающийся должен в полной мере пользоваться имеющимися в ВУЗе компьютерами с соответствующим программным обеспечением, позволяющим количественно оценить в процессе исследования влияние различных факторов на конечные финансовые показатели, результаты работы экономического субъекта.

При проведении экономических расчетов с применением ЭВМ целесообразно пользоваться электронными таблицами Microsoft Excel. В процессе выполнения ВКР электронные таблицы позволяют решать следующие задачи:

- построение различных диаграмм, в частности, столбчатых, круговых и линейных графиков с применением диалога «Мастер диаграмм»;
- проведение дисперсионного и корреляционного анализа;
- прогнозирование уровня прибыли, рентабельности, затрат и других экономических показателей деятельности экономического субъекта;
- выбор оптимальных параметров для достижения поставленной цели;
- создание сводных таблиц по целому ряду параметров.

4. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (общие положения)

При написании текста ВКР обучающийся должен проявить умение и навыки экономически грамотно, логично и последовательно излагать мысли.

Прежде чем приступить к написанию ВКР, следует внимательно просмотреть все имеющиеся свои рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, а также собранную статистическую информацию, подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др., проверить правильность их группировок по части отнесения к конкретным параграфам работы.

Написание ВКР, как правило, начинают с теоретической части, которая должна излагаться своими словами. Если приводятся отдельные выписки из книг, брошюр, журналов, газет и других источников, то необходимо делать ссылку на источники.

Обучающемуся следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста ВКР должны отбираться основные положения и показатели, дающие возможность наиболее полно раскрыть исследуемые вопросы.

Излагая текст ВКР, необходимо обеспечить последовательное, четкое и ясное изложение сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов и т. п. Фразы, формулировки должны быть точными, простыми, изложены грамотно. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Каждый вопрос делится на совокупность абзацев. Каждая страница работы содержит несколько абзацев, которые должны быть связаны единством мысли и объединены кругом рассматриваемых вопросов. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет восприятие изложенного материала.

Для того чтобы текст ВКР был написан четко, ясно, грамотно, обучающемуся необходимо неоднократно перечитывать абзацы, фразы, формулировки слов и т. д., по надобности вносить соответствующие поправки, корректировки, дополнения и т. п. Необходимо внимательно редактировать рукопись, как со стороны улучшения содержания, так и со стороны улучшения стиля изложения. В работе не должны иметь место орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки. Внесение в текст пропущенных букв, слов, исправлений должно производиться тем же шрифтом, каким выполнена вся работа.

Особенно тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т. д. За правильность всех приведенных данных и принятых решений отвечает обучающийся, как автор работы.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей работы, продуманность и согласованность переходов, лаконичность и точность предложений помогут автору глубже раскрыть исследование, выделить главное, оттенить детали. Недостаточно четкая композиция и бедный невыразительный язык изложения затрудняют восприятие текста, обедняют содержание работы.

Изложение текстового материала

Текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman №14.

Минимальный объем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы без приложений должен составлять 60 - 65 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа шрифтом Times New Roman 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на работу (Приложение 3);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- содержание;
- приложения.

Слова «Введение», «Заключение», «Содержание» записывают симметрично тексту с прописной буквы и включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

ВКР должна быть сброшюрована и переплетена типографским способом.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Введение к ВКР начинается с третьей страницы.

Основная часть ВКР состоит из разделов (глав) и подразделов (параграфов). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и

номера подраздела, разделенных точкой (Например: 3.1 Оценка объектов основных средств).

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая (Times New Roman 14). Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Ссылки

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы.

Например, Шеремет А.Д. [7] и Поляк Г.Б. [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома: [18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе (главе) 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

Таблицы и иллюстрации

Особое внимание обучающемуся надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в ВКР аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей ВКР. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование экономического субъекта в названии таблиц не допускается.

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Над таблицей по центру (без абзацного отступа) пишется слово «Таблица», ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 1 – Состав и структура активов

Виды активов	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные средства	40514	31,80	35914	27,90	32652	25,80	80,60
Финансовые вложения	10	0,00	10	0,00	10	0,00	100,00
Прочие внеоборотные активы	5552	4,40	5594	4,30	5594	4,40	100,80
Запасы	76127	59,70	83655	64,90	84774	66,80	111,40
Налог на добавленную стоимость	279	0,20	279	0,20	-	-	-
Дебиторская задолженность	1647	1,30	1082	0,80	1395	1,10	84,70
Денежные средства	3300	2,60	2369	1,90	2473	1,90	74,90
Всего имущества	127429	100,00	128903	100,00	126898	100,00	99,60

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится «х».

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится ноль, например, 105,10% или 98,00% и т. д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились

цифры, отражающие соответствующий разряд, т. е. десятки под десятками, под десятками долями - десятые доли и т. д. Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и Times New Roman №12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т. д.

Вся приведенная в ВКР цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам ВКР иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц, например: Рисунок 1.

При использовании в ВКР фотографий каждая из них наклеивается на стандартный лист бумаги и помещается после той страницы работы, на которой делается на нее ссылка в тексте.

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Номер и заголовок рисунка размещаются по центру. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например:

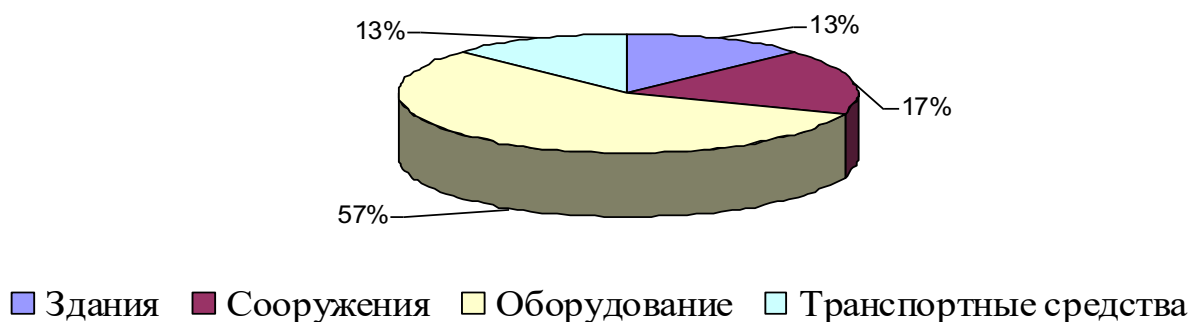


Рисунок 1 – Структура объектов основных средств в 2022 году

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота ВКР. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра ВКР разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т.к. до конца осталось только 3-4 строчки, на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста ВКР. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т. д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Бухгалтерские записи

Бухгалтерские записи оформляются следующим образом:

- Начислена заработная плата работникам основного производства, занятым на севе озимой пшеницы –

Дебет счета 20 «Основное производство», субсчет 1 «Растениеводство»,
аналитический счет «Озимая пшеница»

Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 1103,40 руб.

Сокращения

В тексте ВКР не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т. д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.

- затрат труда: чел. – ч, чел. - день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте ВКР пишут словами.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющие одно число цифры, отделять символ процента, параграфа, номера, градуса от цифр.

В тексте ВКР не допускается:

- использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»,

- употреблять знаки (>, <, =, №, %) без цифр. Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового, значения, например: 1; 1,5; 2 г.

Формулы

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, например:

$$C=ДС - ЗП (3.1)$$

Сноски

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо

цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Примечания

К тексту и таблицам могут даваться примечания, при этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы.

Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Приложения

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в ВКР более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т. п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте ВКР отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, (приложение 5).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Организацию и контроль за выполнением и подготовке к защите ВКР осуществляют выпускающая кафедра, деканат факультета, администрация ИДПО СтГАУ в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Установление тем ВКР и закрепления руководителя оформляются приказом по учебно-методическому управлению или ИДПО СтГАУ за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Уточнение приказа о закреплении тем ВКР и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя) (Приложение 4).
7. Проводить предзащиту с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР.

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

При получении окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность и целесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР.

Если обучающийся нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Составляется календарный график выполнения ВКР (Приложение 5).

Рецензирование выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося может проводиться внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР передается заведующему кафедрой, который решает вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензию. Состав рецензентов ВКР подбирается заведующим выпускающей кафедрой. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов соответствующего профиля университета или иного высшего учебного заведения, так и практические работники различных

учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

В рецензии (Приложение 8) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы, а также при необходимости указать на недостатки работы. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за десять дней до защиты (Приложение 8). Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с выпускной квалификационной (бакалаврской) работой в установленные сроки.

На защиту ВКР в ГЭК можно дополнительно представить акт (или справку) внедрения (Приложение 10) в практику экономического субъекта, по заказу которого выполнялась ВКР (Приложение 11) или благодарственное письмо (Приложение 12), в которых должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом (Приложение 4) и заключением о степени оригинальности ВКР (Приложение 6) передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы и о работе обучающегося во время написания ВКР. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки, а также дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. **Доля авторского текста (оригинальность)** в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять **не менее 40%** с учетом исключенных текстовых материалов с целью изъятия из них элементов, снижающих достоверность анализа (титulyных листов, оглавлений, списков литературы, обзорных или теоретических разделов и т.п.) и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты на заседании кафедры делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на рассмотрение ректору. По результатам предзащиты ВКР на кафедре в государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося,

предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение 7).

Руководитель ВКР не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста ВКР обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение 9). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, чертежи и т. д., в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося;
- заключение;
- список использованных источников.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат PDF и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

Выпускающей кафедрой обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы к защите

Порядок проведения защиты ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

Обучающийся, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем, и презентацию доклада, выполненную в программе PowerPoint.

К защите ВКР надо готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В процессе выступления выпускник должен быть внимателен при использовании терминологии, приведении формул, статистического материала, стараться использовать в речи понятные всей аудитории слова, не бравировав новыми терминами и понятиями, постараться найти аналоги и иллюстрации к приводимым определениям.

Не стесняясь быть самим собой, обучающийся должен говорить в докладе «мы», а не «я».

В докладе следует отметить: что сделано лично обучающимся; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой темы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая, а рассказывая текст.

Наглядный материал к докладу оформляется на листах формата А4. Перечень рекомендуемых приложений составляется по согласованию с руководителем ВКР. Готовится 5-6 экземпляров приложений в качестве раздаточного материала членам ГЭК.

Рекомендуется подготовить от 3 до 5 приложений, каждое из которых должно иметь порядковый номер. В составе приложений, иллюстрирующих текст доклада. Возможно, подготовить приложение, описывающее типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Заключительным приложением может логически являться приложение о внедрении разработок ВКР на производстве, в учебном или научном процессе выпускающей кафедры. По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие приложения-иллюстрации.

К защите ВКР обучающийся готовит презентацию, которая позволяет использовать ее как вспомогательный материал, а членам Государственной аттестационной комиссии – более подробно ознакомиться с работой. Поэтому

обязательно сопровождать выступление презентацией, содержащей 8-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. Требуется также нумерация слайдов. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Основные требования к оформлению презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- количество слов в текстовом слайде не должно превышать 40;
- размер шрифта информации на слайде должен позволять ознакомиться с ним на расстоянии до 10 м;
- эффекты анимации должны акцентировать внимание присутствующих на ключевых моментах предоставленной информации, а не отвлекать от них;
- оформление таблиц и графиков должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Порядок защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию обучающегося и зачитывает тему работы.
2. Заслушивается доклад обучающегося.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Обучающийся отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.

Задачи ГЭК - выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом экономиста. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не только то, как работали отрасль или экономический субъект, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты ВКР обучающегося по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» которая оглашается после закрытого обсуждения Государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки

системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решения о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжению обучения в магистратуре.

Для обучающихся, не защитивших ВКР в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные выпускные квалификационные (бакалаврские) работы сдаются в деканат для регистрации и последующего хранения в архиве.

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, в которой глубоко полно и правильно освещены теоретические вопросы темы, в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован фактический цифровой материал, сделаны аргументированные выводы и предложения, направленные на совершенствование изучаемой проблемы. На защите выпускник проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в ВКР положения и выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена избранная тема. Наличие фактического цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты работы выпускник показывает знание исследуемой проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных её вопросов, отмечается недостаточная глубина проведенного исследования. Анализ фактического цифрового материала обязателен. При защите работы выпускник показывает знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать отдельные положения исследуемой проблемы, неполно отвечает на замечания научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР объявляются Председателем комиссии в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

6. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

В организационной характеристике следует кратко указать:

- расположение и организационно – правовые основы организации (ПАО, АО, СПК, МУП и пр.);
- период создания (реорганизации) экономического субъекта, учредителей, величину уставного капитала;
- основной вид деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.);
- схему управления организации, ее структурные подразделения;
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками.

2.2 Экономическая характеристика

В данном разделе необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа. Экономическую характеристику следует начинать с установления размера экономического субъекта.

Наиболее объективно характеризуют размеры экономического субъекта, например, такие показатели как:

- структура валовой продукции в среднем за 3 года в текущих ценах, структура товарной продукции в среднем за 3 года в ценах продаж, структура розничного / оптового товарооборота;
- состав и структура активов – внеоборотные активы, запасы, денежные средства и их эквиваленты, дебиторская задолженность и прочие активы;
- состав и структура собственного, заемного, привлеченного капитала – уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, кредиты, займы, кредиторская задолженность и прочие обязательства;
- состав финансовых результатов – прибыль (убыток).

Не менее важными объектами анализа должны быть:

- человеческий фактор – численность персонала, фонд заработной платы, производительность труда;
- производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), состав и структура затрат, себестоимость единицы готовой продукции (работ, услуг);
- продажа готовой продукции, товаров – каналы продаж, расходы на продажу, цены продаж, выручка от продажи и др.;

- финансовые результаты от основных и прочих видов деятельности – результаты от продажи готовой продукции (работ, услуг), другого имущества, состав доходов и расходов, уровень рентабельности и т. д.

Таким образом, в этой главе целесообразно указать местоположение, инфраструктуру, производственную направленность экономического субъекта, изложить результативные показатели его деятельности, проанализировать финансовое состояние и эффективность использования ресурсного потенциала. Материал должен быть представлен в виде таблиц, рисунков и студент обязан детально проанализировать деятельность экономического субъекта, на основе чего сделать конкретные и аргументированные выводы.

Примерные таблицы

Таблица 1 – Размеры производства

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
1	2	3	4	5
Валовая продукция, тыс. руб.	115411	107847	117102	101,50
Товарная продукция, тыс. руб.	113428	89449	116188	102,40
Среднесписочная численность работников, чел.	340	340	332	97,60
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	67617	69221	71054	105,10
Площадь сельскохозяйственных угодий, га:	18303	18303	18303	100,00
в том числе пашни	16176	16176	16176	100,00

Таблица 2 – Состав и структура активов

Виды активов	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные средства	40514	31,80	35914	27,90	32652	25,80	80,60
Финансовые вложения	10	-	10	-	10	-	100,00
Прочие внеоборотные активы	5552	4,40	5594	4,30	5594	4,40	100,80
Запасы	76127	59,70	83655	64,90	84774	66,80	111,40
Налог на добавленную стоимость	279	0,20	279	0,20	-	-	-
Дебиторская задолженность	1647	1,30	1082	0,80	1395	1,10	84,70
Денежные средства	3300	2,60	2369	1,90	2473	1,90	74,90
Всего активов	127429	100,00	128903	100,00	126898	100,00	99,60

Таблица 3 - Состав и структура капитала и обязательств

Виды капитала и обязательств	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Капитал и резервы, всего в т.ч.	1090,9	57,20	997,0	49,80	1106,0	51,20	101,40
уставный капитал	28,4	1,50	28,0	1,30	405,0	19,20	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,40	409,0	18,60	409,0	18,90	100,00
резервный капитал	24,0	1,30	24,0	1,10	24,0	1,10	100,00
нераспределенная при- быль прошлых лет	562	29,50	471,0	21,40	526,0	25,00	93,60
нераспределенная при- быль (непокрытый убы- ток) отчетного года	67,1	3,50	65,0	3,00	(258,0)	(12,30)	-
Краткосрочные кредиты и займы	636,0	33,30	747,7	34,00	838,0	38,80	131,90
Кредиторская задолжен- ность, всего из нее	181,4	9,50	456,3	20,70	216,0	10,00	119,80
расчеты с поставщи- ками	65,4	3,40	141,1	6,40	142,1	6,70	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,00	2201,0	100,00	2160,0	100,00	113,20

Таблица 4 – Состав и структура запасов

Показатели	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Сырье, материалы	15362	20,20	11478	13,70	14363	16,90	93,50
Животные на выращи- вании и откорме	14484	19,00	19567	23,40	24543	29,00	169,40
Затраты в незавершенном производстве	25353	33,30	28288	33,80	28300	33,40	111,60
Готовая продукция	20928	27,50	24322	29,10	17568	20,70	83,90
Всего	76127	100,00	83655	100,00	84774	100,00	111,40

Таблица 5 – Состав и структура основных средств

Виды основных средств	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Здания, сооружения	12648	18,50	12648	18,10	12648	17,50	100,00
Машины и оборудование	37264	54,50	37264	53,20	36966	51,30	99,20

продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8
Транспортные средства	5778	8,40	6204	8,90	6323	8,80	109,40
Производственный и хозяйственный инвентарь	61	0,10	61	0,10	61	0,10	100,00
Рабочий скот	280	0,40	280	0,40	-	-	-
Продуктивный скот	9208	13,50	10403	14,90	12905	17,90	140,10
Многолетние насаждения	215	0,30	215	0,30	215	0,30	100,00
Другие виды	2957	4,30	2957	4,10	2957	4,10	100,00
Итого	68411	100,00	70032	100,00	72075	100,00	105,40

Таблица 6 – Состав и структура работников

Категория работников	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Рабочие постоянные	226	66,50	227	66,80	219	66,00	96,90
в т.ч. - механизаторы	46	13,50	47	13,80	43	13,00	93,50
- работники животноводства	47	13,80	45	13,20	42	12,70	89,40
Рабочие сезонные и временные	6	1,80	7	2,10	7	2,10	116,70
Служащие	86	25,30	84	24,70	84	25,30	97,70
из них							
- руководители	8	2,30	8	2,40	8	2,40	100,00
- специалисты	40	11,80	39	11,50	40	12,00	100,00
Прочие	22	6,40	22	6,40	22	6,60	100,00
Всего	340	100,00	340	100,00	332	100,00	97,60

Таблица 7 - Финансовые результаты деятельности

(тыс. руб.)

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
1	2	3	4	5
Выручка	105691	91562	119395	113,00
Себестоимость продаж	102887	84058	96456	93,70
Валовая прибыль	2804	7504	22939	8,2 раза
Прибыль от продаж	2804	7504	22939	8,2 раза
Проценты к уплате	1492	2247	1642	110,00
Прочие доходы	4118	6748	4165	101,10
Прочие расходы	2358	1878	500	21,20
Прибыль до налогообложения	3072	10127	24962	8,2 раза
Текущий налог на прибыль	114	103	68	59,60
Чистая прибыль	2958	10024	24894	8,4 раза

Таблица 8 - Бухгалтерские записи по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Приняты к бухгалтерскому учету запасы, поступившие от поставщика АО «Ставагроснаб»	10	60	10000,00
Начислен НДС по поступившим запасам	19	60	2000,00
Оплачена с расчетного счета задолженность поставщику АО «Ставагроснаб»	60	51	12000,00

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ

Тематика для коммерческих организаций

1. Автоматизация расчетов финансовых результатов производственной деятельности коммерческого предприятия
2. Автоматизация расчетов по оценке финансового состояния коммерческого предприятия
3. Анализ хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства
4. Анализ эффективности привлечения заемного капитала
5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
6. Анализ деловой активности коммерческой организации
7. Анализ инвестиционной деятельности организации
8. Анализ качества выпускаемой продукции
9. Анализ маржинального дохода и управление предпринимательской деятельностью
10. Анализ себестоимости конкретного вида продукции
11. Анализ состояния имущества организации и источников его формирования
12. Анализ финансовой устойчивости организации
13. Анализ цены и структуры капитала
14. Анализ экономической эффективности использования оборотных средств
15. Анализ экономической эффективности использования основных средств
16. Анализ эффективности использования оборотных активов
17. Анализ эффективности использования производственного оборудования
18. Анализ эффективности производства продукции животноводства.
19. Анализ эффективности производства продукции растениеводства
20. Аудит (анализ) эффективности затрат, связанных с внедрением новой техники и технологии
21. Аудит (анализ) эффективности использования займов
22. Аудит амортизации основных средств
23. Аудит внутрихозяйственных расчетов
24. Аудит денежных средств на специальных счетах
25. Аудит добавочного и резервного капиталов
26. Аудит доходных вложений в материальные ценности
27. Аудит животных на выращивании и откорме
28. Аудит запасов
29. Аудит нематериальных активов
30. Аудит основных средств
31. Аудит прибылей и убытков
32. Аудит продажи готовой продукции

33. Аудит расходов на ремонт основных средств
34. Аудит расчетов по имущественному страхованию
35. Аудит расчетов по кредитам и займам
36. Аудит расчетов по налогам и сборам (по видам налогов)
37. Аудит расчетов с контрагентами
38. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
39. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
40. Аудит расчетов с подотчетными лицами
41. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
42. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
43. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
44. Аудит расчетов с учредителями
45. Аудит состояния бухгалтерского учёта в организации
46. Аудит уставного капитала организации
47. Аудит финансовых вложений
48. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации
49. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
50. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на амортизацию нематериальных активов
51. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда
52. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на организацию производства и управление
53. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на ремонт основных средств
54. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами
55. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
56. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
57. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
58. Бухгалтерский учет биологических активов
59. Бухгалтерский учет валютных операций организации
60. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
61. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов
62. Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям)
63. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов
64. Бухгалтерский учет готовой продукции
65. Бухгалтерский учет готовой продукции в сельском хозяйстве
66. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе
67. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах организации
68. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах
69. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
70. Бухгалтерский учет денежных средств организации
71. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капиталов
72. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности
73. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме

74. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материальных ценностей и расчетов по НДС с поставщиками
75. Бухгалтерский учет запасных частей
76. Бухгалтерский учет запасов (на примере отдельного вида или группы)
77. Бухгалтерский учет земельных активов
78. Бухгалтерский учет и аудит резервов
79. Бухгалтерский учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
80. Бухгалтерский учет импортных операций
81. Бухгалтерский учет капитала организации
82. Бухгалтерский учет лизинговых операций
83. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их сохранностью
84. Бухгалтерский учет материалов, переданных в переработку на сторону
85. Бухгалтерский учет материальных затрат на производство продукции
86. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения
87. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
88. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств
89. Бухгалтерский учет наличия и движения товаров
90. Бухгалтерский учет нематериальных активов
91. Бухгалтерский учет оборудования к установке
92. Бухгалтерский учет операций по совместной деятельности
93. Бухгалтерский учет основных средств
94. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
95. Бухгалтерский учет прибылей и убытков
96. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов
97. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции
98. Бухгалтерский учет производства и исчисление себестоимости продукции (по видам) промышленных производств
99. Бухгалтерский учет производства и продажи продукции, работ и услуг (по видам продукции)
100. Бухгалтерский учет производства продукции и анализ ее безубыточности (по отраслям, по видам)
101. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
102. Бухгалтерский учет расходов на продажу
103. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств
104. Бухгалтерский учет расходов по формированию основного стада
105. Бухгалтерский учет расчетов векселями
106. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам
107. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
108. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному страхованию
109. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
110. Бухгалтерский учет расчетов по местным налогам и сборам

111. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
112. Бухгалтерский учет расчетов по территориальным налогам и сборам
113. Бухгалтерский учет расчетов по федеральным налогам и сборам
114. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и анализ состояния расчетной дисциплины
115. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (по видам налогов)
116. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
117. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
118. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
119. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и анализ состояния расчетной дисциплины
120. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
121. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
122. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
123. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
124. Бухгалтерский учет резервов организации
125. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации объектов основных средств
126. Бухгалтерский учет семян и кормов
127. Бухгалтерский учет строительных материалов
128. Бухгалтерский учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
129. Бухгалтерский учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
130. Бухгалтерский учет товарных операций
131. Бухгалтерский учет товаров в оптовой торговле
132. Бухгалтерский учет товаров в розничной торговле
133. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции, работ и услуг
134. Бухгалтерский учет финансовых вложений
135. Бухгалтерский учет формирования и движения уставного капитала
136. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов
137. Бухгалтерский учет целевого финансирования
138. Бухгалтерский учет экспортных операций
139. Бухгалтерское обеспечение расчетов по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН)
140. Бюджетирование деятельности организации
141. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
142. Внутренний контроль и его роль в организации
143. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета
144. Исчисление себестоимости продукции по переменным расходам (по отраслям, по видам)

145. Комплексная оценка хозяйственной деятельности коммерческой организации
146. Консолидированная отчетность и порядок ее формирования
147. Методические подходы к оценке объектов бухгалтерского учета сельскохозяйственных организаций на основе отечественной и международной практики
148. Модели построения отчета о движении денежных средств и анализ эффективности использования денежных потоков
149. Нормативный метод планирования, учета и исчисления себестоимости продукции (по видам)
150. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ
151. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии
152. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации
153. Организация бухгалтерского учета в КФХ
154. Организация бухгалтерского учета кредиторской (дебиторской) задолженности
155. Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения
156. Организация работы хедж-бухгалтерии
157. Организация ревизии денежных средств, расчётных операций
158. Организация сетевого управленческого учета
159. Организация стратегического учета инноваций
160. Организация стратегического учета собственности
161. Организация управленческого учета в строительстве
162. Организация управленческого учета деятельности иностранных юридических лиц
163. Организация управленческого учета залоговых и гарантийных операций
164. Организация управленческого учета инвестиций в капитальное строительство
165. Организация управленческого учета инвестиций в ценные бумаги
166. Организация управленческого учета лизинговых операций
167. Организация управленческого учета на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
168. Организация управленческого учета операций в рекламной деятельности
169. Организация управленческого учета операций доверительного управления
170. Организация финансового и управленческого учета амортизации внеоборотных активов (по объектам учета)
171. Организация финансового и управленческого учета внеоборотных активов
172. Организация финансового и управленческого учета заемного капитала
173. Организация финансового и управленческого учета обязательств

174. Особенности бухгалтерского учета амортизации основных средств в сельском хозяйстве
175. Особенности простого и развитого «Директ – костинга» и их роль в системе управленческого учета
176. Особенности трансформации российской отчетности в формы международных стандартов
177. Особенности управленческого учета операций внешнеэкономической деятельности (по видам)
178. Особенности управленческого учета товарных операций в организациях оптовой торговли
179. Особенности управленческого учета товарных операций в организациях розничной торговли
180. Особенности учета операций на забалансовых счетах
181. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при общей системе налогообложения
182. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при уплате ЕСХН
183. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при использовании МСФО
184. Оценка финансового состояния организации с целью выявления признаков банкротства
185. Перспективные калькуляционные системы («Стандарт-костинг», «Директ – костинг», «Маджер – костинг», АВС, ТОМ, АВТ, и др.)
186. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже
187. Позаказный метод учета производства и исчисления себестоимости продукции
188. Попередельный метод учета производства и исчисления себестоимости продукции
189. Попроцессный метод учета производства и исчисления себестоимости продукции
190. Порядок проведения инвентаризации активов организации и регулирования инвентаризационных разниц
191. Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации
192. Порядок составления годового бухгалтерского отчета организации
193. Порядок составления и представления налоговой отчетности организации
194. Порядок составления и представления Отчета о финансовых результатах
195. Порядок составления, представления пояснений к бухгалтерскому балансу организации
196. Постановка и внедрение управленческого учета в организации
197. Пути совершенствования учета производства и исчисления себестоимости продукции растениеводства (по видам)
198. Пути совершенствования учета производства и исчисления себестоимости продукции животноводства (по видам)

199. Пути совершенствования учета производства и исчисления себестоимости продукции промышленных производств (по видам промышленных производств)
200. Рейтинговая оценка деятельности внутрихозяйственных подразделений
201. Сводный учет затрат на производство продукции и их анализ
202. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования
203. Сегментарная отчетность организации
204. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации
205. Состав и порядок формирования годовой бухгалтерской финансовой отчетности
206. Способы оценки и учет запасов в производственных организациях
207. Сравнительный анализ порядка составления бухгалтерского баланса как формы финансовой отчетности в соответствии с российскими и зарубежными стандартами
208. Стратегический управленческий учет как инструмент управления затратами
209. Управленческий учет в маслобойном производстве и исчисление себестоимости готовой продукции
210. Управленческий учет готовой продукции и ее продажи
211. Управленческий учет денежных средств организации (по видам денежных средств)
212. Управленческий учет производства и выхода продукции переработки зерна
213. Управленческий учет производства и исчисление себестоимости в кирпично-черепичном производстве
214. Управленческий учет производства и исчисление себестоимости лесопильного производства
215. Управленческий учет производства и исчисление себестоимости мукомольной продукции
216. Управленческий учет расходов на продажу в торговле (опт, розница) и пути его совершенствования
217. Управленческий учет расходов на продажу и порядок их распределения
218. Управленческий учет расчетных операций (по видам расчетов)
219. Управленческий учет снабженческой деятельности организации
220. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности организации
221. Учет вспомогательного производства и исчисление себестоимости продукции, выполненных работ (по видам)
222. Учет вспомогательных производств (по видам производств)
223. Учет доходов и расходов в детских дошкольных учреждениях
224. Учет доходов и расходов и исчисление себестоимости продукции общественного питания
225. Учет доходов и расходов по видам бытового обслуживания в организации
226. Учет забоя скота и исчисление себестоимости выхода продукции

227. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам производств)
228. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автомобильного транспорта
229. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта
230. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка
231. Учет затрат по водоснабжению (энергоснабжению) и исчисление себестоимости услуг
232. Учет затрат по содержанию и эксплуатации обслуживающих производств и хозяйств (по видам)
233. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости (по видам продукции)
234. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости (по видам производств)
235. Учет обслуживающих производств и хозяйств (по видам)
236. Учет основного производства и исчисление себестоимости готовой продукции (по видам)
237. Учет переработки молока и исчисление себестоимости продукции
238. Учет производства и исчисление себестоимости виноградников
239. Учет производства и исчисление себестоимости картофеля
240. Учет производства и исчисление себестоимости овощей закрытого грунта
241. Учет производства и исчисление себестоимости овощей открытого грунта
242. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и откорма скота мясного направления
243. Учет производства и исчисление себестоимости продукции коневодства
244. Учет производства и исчисление себестоимости продукции масличных культур
245. Учет производства и исчисление себестоимости продукции многолетних сеяных трав и выпасов
246. Учет производства и исчисление себестоимости продукции молочного стада коров
247. Учет производства и исчисление себестоимости продукции овцеводства
248. Учет производства и исчисление себестоимости продукции озимых зерновых
249. Учет производства и исчисление себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота
250. Учет производства и исчисление себестоимости продукции перерабатывающих производств
251. Учет производства и исчисление себестоимости продукции птицеводства
252. Учет производства и исчисление себестоимости продукции пчеловодства

253. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции)
254. Учет производства и исчисление себестоимости продукции садоводства
255. Учет производства и исчисление себестоимости продукции свиноводства
256. Учет производства и исчисление себестоимости ягодников
257. Учет прочих доходов и расходов
258. Учет расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве
259. Учет расходов машинно-тракторного парка
260. Учет расходов на охрану окружающей среды
261. Учет расходов на производство и исчисление себестоимости продукции звероводства
262. Учет расходов на производство и исчисление себестоимости продукции рыбоводства
263. Учет финансовых результатов деятельности организации
264. Учет формирования уставного капитала и расчётов с учредителями
265. Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли
266. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета
267. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
268. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей налогового учета
269. Учетная практика применения МСФО 41 «Сельское хозяйство»
270. Учетно-аналитическое обеспечение деятельности организации и пути его совершенствования
271. Финансовый анализ в аудиторской деятельности
272. Финансовый анализ организации, имеющей признаки несостоятельности (банкротства)
273. Формирование и аудиторская проверка учетной политики организации.
274. Формирование управленческой отчетности (по центрам ответственности)
275. Формирование управленческой отчетности организации
276. Экономическая оценка результатов сбытовой деятельности организации
277. Экономическая эффективность деятельности организации и пути ее повышения
278. Экономический анализ в системе бизнес-планирования
279. Экономический анализ в системе маркетинга
280. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности организации
281. Экономический анализ движения денежных средств
282. Экономический анализ затрат на оплату труда
283. Экономический анализ и обоснование лизинговых операций
284. Экономический анализ и оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на приращение объема производства и продаж продукции

285. Экономический анализ и управление затратами
286. Экономический анализ и управление объемами производства и продаж
287. Экономический анализ издержек обращения в торговых организациях
288. Экономический анализ исполнения операционного бюджета
289. Экономический анализ исполнения сводного бюджета
290. Экономический анализ исполнения финансового бюджета
291. Экономический анализ использования запасов
292. Экономический анализ использования материальных ресурсов организации
293. Экономический анализ использования рабочей силы
294. Экономический анализ конкурентоспособности продукции (организации)
295. Экономический анализ производительности труда
296. Экономический анализ состояния расчетов с бюджетом
297. Экономический анализ финансового состояния организации
298. Экономический анализ формирования и исполнения бюджета
299. Экономический анализ формирования финансовых результатов организации
300. Экономический анализ экономической эффективности использования земельных ресурсов
301. Экономический анализ эффективности финансовых вложений

Тематика для организаций государственного сектора

1. Организация бюджетного учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями.
2. Организация бюджетного учета внутриведомственных расчетов по финансированию.
3. Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета.
4. Особенности организации учета приносящей доход деятельности в бюджетных учреждениях.
5. Организация бухгалтерского учета расходов в бюджетных учреждениях, занимающихся предпринимательской деятельностью.
6. Экономические аспекты создания и учета деятельности бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
7. Организация бухгалтерского учета в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях и пути его совершенствования.
8. Особенности налогообложения бюджетных учреждений.
9. Организация учета основных средств бюджетных учреждений.
10. Организация учета материальных запасов бюджетных учреждений.
11. Организация учета денежных средств бюджетных учреждений.
12. Особенности учета движения безналичных денежных средств в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.

13. Особенности учета непроизведенных активов бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
14. Особенности учета нефинансовых активов бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
15. Особенности учета нематериальных активов бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
16. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
17. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
18. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
19. Бухгалтерский учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
20. Организация учета санкционирования расходов бюджетного учреждения.
21. Специфические особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
22. Особенности учета оплаты труда в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
23. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
24. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
25. Особенности учета расчетов по взносам во внебюджетные фонды в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
26. Организация финансового контроля за начислением и уплатой взносов на социальное страхование.
27. Порядок проведения и учета результатов инвентаризации в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
28. Формирование учетной политики бюджетного учреждения.
29. Содержание и порядок составления балансов распорядителей бюджета.
30. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах деятельности бюджетного учреждения.
31. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного (казенного) учреждения

Для кредитных учреждений

1. Бухгалтерский учет операций по формированию уставного фонда в кредитных учреждениях
2. Бухгалтерский учет операций по формированию и использованию фондов кредитных учреждений
3. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами в кредитных учреждениях

4. Бухгалтерский учет и анализ межбанковских расчетов кредитных учреждений
5. Бухгалтерский учет операций по корреспондентским счетам кредитных учреждений
6. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов в кредитных учреждениях.
7. Бухгалтерский учет ссудных операций в кредитных учреждениях
8. Бухгалтерский учет формирования, использования резервов под возможные потери по ссудам и управление кредитными рисками в кредитных учреждениях
9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами инвестиционного портфеля кредитных учреждений
10. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами кредитных учреждений
11. Бухгалтерский учет, контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
12. Бухгалтерский учет, контроль трастовых операций кредитных учреждений.
13. Бухгалтерский учет основных средств в кредитных учреждениях
14. Бухгалтерский учет депозитарных операций по синтетическим счетам «Депозит» кредитных учреждений
15. Бухгалтерский учет доверительного управления с ценными бумагами в кредитных учреждениях
16. Бухгалтерская отчетность кредитных учреждений.
17. Внебалансовый учет финансовых сделок в кредитных учреждениях.
18. Бухгалтерский учет и контроль операций покупки-продажи безналичной валюты кредитных учреждений
19. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности кредитных учреждений
20. Бухгалтерский учет операций с векселями кредитных организаций
21. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по экспорту
22. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по импорту
23. Бухгалтерский учет операций банка по депозитным счетам
24. Бухгалтерский учет и анализ средств клиентов, привлеченных во вклады и на депозитные счета
25. Бухгалтерский учет ресурсной базы и анализ эффективности ее использования
26. Анализ финансовых результатов коммерческого банка
27. Анализ финансового состояния коммерческого банка
28. Анализ денежных потоков клиента банка
29. Анализ эффективности использования банкомата в кредитном учреждении
30. Оценка экономической эффективности внедрения новых банковских продуктов

31. Анализ экономической эффективности деятельности коммерческого банка
32. Экономический анализ инвестиционной деятельности коммерческого банка
33. Внутренний контроль операций с ценными бумагами в коммерческом банке
34. Экономический анализ конкурентоспособности коммерческого банка
35. Экономический анализ кредитных операций коммерческого банка
36. Бухгалтерский учет операций банка по текущим валютным счетам клиентов
37. Аудит операций по формированию уставного фонда в кредитных учреждениях
38. Аудит операций по формированию и использованию фондов кредитных учреждений
39. Аудит ссудных операций
40. Аудит операций с ценными бумагами торгового портфеля кредитных учреждений
41. Аудит операций с ценными бумагами инвестиционного портфеля кредитных учреждений
42. Аудит операций с ценными бумагами кредитных учреждений
43. Аудит операций с ценными бумагами портфеля контрольного участия, собственных, выпущенных в обращение кредитных учреждений
44. Контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
45. Аудит основных средств в кредитных учреждениях
46. Контроль операций покупки-продажи безналичной валюты кредитных учреждений
47. Аудит финансовых результатов деятельности кредитных учреждений
48. Контроль расчетов по экспорту и импорту
49. Аудит операций банка по депозитным счетам
50. Аудит операций банка по текущим валютным счетам клиентов
51. Аудит брокерской деятельности кредитной организации
52. Аудит дилерской деятельности кредитной организации
53. Аудит кредитных операций в коммерческом банке
54. Аудит кассовых операций в коммерческом банке

Приложение 1

Декану факультета

Ф.И.О., ученое звание

обучающегося(йся)

_____ курса _____ группы

очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения

направления подготовки

(шифр, наименование)

профиль

« _____ »

ФИО обучающегося полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы на кафедре: _____
на тему: _____

Научным руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра _____

Допущена к защите:
Зав. кафедрой _____
подпись

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль _____

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

« _____ Указать тему _____ »

Выполнил:

Ф.И.О. обучающегося _____ *подпись*
_____ группа _____ курс _____ *дата*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная — указать нужное

Руководитель уч. степень, должность, Ф.И.О. _____ *подпись*

Ставрополь, 20 _____

Учетно-финансовый факультет
Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема бакалаврской работы _____

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание бакалаврской работы:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по разделам

(подпись) (инициалы, фамилия)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____

подпись (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Учетно-финансовый факультет
Кафедра _____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ

ФИО обучающегося

в период подготовки бакалаврской работы

На тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Учетно-финансовый факультет
Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема бакалаврской работы « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение бакалаврской работы	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности бакалаврской работы от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставления работы, отзыва и заключения о степени оригинальности бакалаврской на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной бакалаврской работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности бакалаврской в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель бакалаврской работы: _____
Ученая степень, звание, Ф.И.О. (подпись)

Обучающийся: _____
Ф.И.О. полностью (подпись)

Учетно-финансовый факультет

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности бакалаврской работы

Бакалаврская работа обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на
тему« _____ »

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ, а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя бакалаврской работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель бакалаврской работы _____
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Зав. кафедрой _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Приложение 7

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на учетно-финансовом факультете с 20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «_____» со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ БАКАЛАВРСКОЙ
РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание бакалаврской работы полностью раскрывает заявленную тему. Бакалаврская работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой _____ к защите.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

На защиту бакалаврской работы на тему: _____

(наименование темы)

направляется обучающийся _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль _____

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- бакалаврская работа;
- отзыв о работе руководителя бакалаврской работы,
- заключение о степени оригинальности бакалаврской работы;
- рецензия на бакалаврскую работу.

Декан учетно-финансового факультета _____ / _____ /

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу обучающегося _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль _____ учетно-финансового факультета

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема бакалаврской работы _____

Бакалаврская работа выполнена на кафедре _____

под руководством _____
(уч. степень, должность Ф.И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

Место работы и должность _____

**Согласие на размещение текста
бакалаврской работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доставить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль _____ бакалаврскую работу на тему:
« _____ »

в следующем содержании:

- титульный лист бакалаврской работы;
- содержание (план) бакалаврской работы;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) бакалаврской работы, чертежи и т.д., в которых излагается интеллектуальный труд;
- заключение;
- список использованных источников.
(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, расположенном по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к бакалаврской работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на бакалаврскую работу.

Я подтверждаю, что бакалаврская работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Дата Подпись

**АКТ (СПРАВКА) ВНЕДРЕНИЯ
результатов бакалаврской работы**

Обучающегося _____ курса учетно-финансового факультета СтГАУ

(фамилия, имя, отчество)

выполненной по материалам организации на тему:

Для организации представляют интерес и могут быть внедрены в практику ее функционирования следующие результаты бакалаврской работы:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись, (фамилия, имя, отчество)
печать)

« ____ » _____ 20__ г.

* - заполняется в 2 – х экземплярах

**Заявка
организации на выполнение бакалаврской работы**

Заведующему кафедрой _____

Лаборатория _____

Ставропольского государственного аграрного университета

(ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации _____

(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) _____

(Ф.И.О. студента(ки))

разработать бакалаврскую работу на тему:

(наименование темы бакалаврской работы)

(обоснование заявки на выполнение темы бакалаврской работы)

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)

МП *(подписи)*

Дата

* - заполняется в 2 – х экземплярах

Приложение 12

Заведующему кафедрой

« _____ »

ФГБОУ ВО Ставропольского государственного аграрного университета профессору
ФИО

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Организация выражает глубокую благодарность сотрудникам кафедры « _____ » ФГБОУ ВО Ставропольского государственного аграрного университета, в частности руководителю бакалаврской работы д.э.н., профессору _____ за высококвалифицированную подготовку студента _____.

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)
МП

Дата

* - заполняется в 2 – х экземплярах

Образцы описания документов по ГОСТу 7.1-2003
Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требо-
вания и правила составления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: хх.хх.2023).
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М. : Проспект : Кнорус, 2023. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26.11.2001 №146-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: хх.хх.2023).
4. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от хх.хх.20хх). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2023).
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от хх.хх.20хх) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: хх.хх.2023).
6. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от хх.хх.20хх) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: хх.хх.2023).
7. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края : постановление Правительства Ставроп. края от 01.08.2001 № 156-П // Ставроп. правда. – 2022. – 11 авг. – С. 3.

КНИГИ

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 490 с.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.
5. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, О.В. Ельчанинова, Р.В. Дебелый, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татарина, Ж.Ю. Дариенко, Е.А. Марусенко, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. — СПб.: Издательство «Лань», 2015. — 368 с.
6. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
7. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с.
8. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. — М., 2021. — Гл. 28. — С. 458 – 478.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. — М., 2022. — С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Дудаева, Н. А. Проблемы трансформации национальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетность по МСФО в сельскохозяйственных организациях / Н. А. Дудаева, В. В. Петров // Аграрная наука, творчество, рост : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 21-22 февраля 2022) / СтГАУ. - Ставрополь, 2022. - Т. I. - С. 64-65.
2. Сидоров, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Сидоров // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. — 2023. — Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. — С. 290–295.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2023. – № 3. – С. 3–17.
2. Лахтионова, Л.И. Методология и организация анализа финансовых показателей по данным финансовой отчетности / Л. И. Лахтионова // Аудит. – 2022. – № 10. – С. 1-11.
3. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2022. – № 8. – С. 26–29.
4. Петрова, В. Ю. Налоговые агенты по налогу на прибыль / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. – 2022. – № 9. – С. 59-67.
5. Соколова, А. О. Особенности налогового учета расходов / А. О. Соколова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2022. – № 10. – С. 73-76.
6. Кузнецова, М. В. Налоговый учет операций с товарами с истекшим сроком годности / М. В. Кузнецова // Бухгалтерский учет. – 2021. – № 11. – С. 107-109.

С 2-мя авторами

1. Германова, В. С. Пути повышения информативности бухгалтерской отчетности животноводческих хозяйств / В. С. Германова, А. К. Немировченко // Международный бухгалтерский учет. – 2021. – № 37. – С. 31-40.
2. Костюкова, Е. И. Опыт внедрения метода ABC в учетную практику сельскохозяйственных организаций / Е. И. Костюкова, И. Г. Дерябина // Международный бухгалтерский учет. – 2022. – № 37. – С. 2-10.
3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2021. – № 7. – С. 53–55.

С 3-мя авторами

1. Германова, В. С. Информационные возможности бухгалтерской финансовой отчетности зверохозяйства / В. С. Германова, Г.С. Мараховская, А.К. Немировченко // Вестник АПК Ставрополя. – 2022. – № 3 (11). – С. 94-102.
2. Дружиловская, Т. Ю. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов и расходов в некоммерческих и коммерческих организациях / Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская, С.М. Ромашова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2022. – № 21 (357). – С. 7-19.
3. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2023. – № 1. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2023. – № 3. – С. 47–63.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2023. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря , Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2022. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064> (дата обращения: xx.xx.202x).

ОТЗЫВ

о подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

ФИО студента, _ курса, _ группы

Направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема бакалаврской работы _____

За время подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-5 Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы	

Теоретическая подготовка студента:

Оценка умений и навыков студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

Научный руководитель от университета

должность _____ / _____ /

Примерные планы бакалаврских работ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Тема «Бухгалтерский учет основных средств»

Введение

1. Теоретические основы бухгалтерского учета основных средств
 - 1.1 Нормативно - правовая база учета основных средств
 - 1.2 Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств
2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Организация бухгалтерского учета основных средств
 - 3.1 Документальное оформление движения основных средств
 - 3.2 Синтетический и аналитический учет основных средств
 - 3.3 Инвентаризация основных средств

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства»

Введение

1. Теоретические аспекты учета производства и исчисления себестоимости продукции растениеводства
 - 1.1 Нормативно-правовая база и задачи учета затрат и выхода продукции в растениеводстве
 - 1.2 Классификация затрат, их сущность и значение
2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства
 - 3.1 Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции растениеводства
 - 3.2 Документальное оформление учета затрат и выхода продукции растениеводства
 - 3.3 Методика исчисления фактической себестоимости отдельных видов продукции растениеводства

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Управленческий учет готовой продукции и ее продажи»

Введение

1. Теоретические аспекты управленческого учета готовой продукции и ее продажи

1.1 Особенности постановки и функционирования системы управленческого учета

1.2 Сущность и классификация затрат по движению готовой продукции

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Организация управленческого учета готовой продукции и её продажи

3.1 Синтетический и аналитический учет готовой продукции и её продажи

3.2 Регламентация и документальное оформление управленческого учета готовой продукции и её продажи

3.3 Формирование цены на готовую продукцию в управленческом учете

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности»

Введение

1. Теоретические аспекты бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности

1.1 Актуальные вопросы бюджетирования и контроля за затратами

1.2 Сущность и виды центров финансовой ответственности

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2. Экономическая характеристика

3. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности

3.1 Формирование финансовой структуры экономического субъекта

3.2 Построение системы бюджетирования экономического субъекта по центрам ответственности

3.3 Управленческий учет и контроль затрат по центрам финансовой ответственности

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Организация бухгалтерского управленческого учета в коммерческой организации»

Введение

1. Теоретические основы организации управленческого учета в коммерческой организации

1.1 Сущность и отличительные черты управленческого учета

1.2 Организационные проблемы управленческого учета

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Организация управленческого учета на предприятии

3.1 Этапы постановки управленческого учета

3.2 Регламентация управленческого учета в коммерческих организациях и возможные варианты его организации

3.3 Учетное сопровождение деятельности коммерческой организации в системе управленческого учета

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации»

Введение

1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета наличных денежных средств

1.1 Понятие денежных средств и денежных эквивалентов, их значение и роль в хозяйственной деятельности организации

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и задачи учета

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации

3.1 Организация кассовой работы

3.2 Документальное оформление движения наличных денежных средств

3.3 Синтетический учет фактов хозяйственной жизни по движению наличных денежных средств

3.4 Порядок организации внутреннего контроля за состоянием и движением наличных денежных средств

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами»

Введение

1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета и контроля расчетов с подотчетными лицами
 - 1.1 Подотчетные лица как объект бухгалтерского учета и контроля
 - 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и контроля расчетов с подотчетными лицами
 2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 3. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
 - 3.1 Организация бухгалтерского учета и контроля расчетов с подотчетными лицами в современных условиях хозяйствования
 - 3.2 Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
 - 3.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
 - 3.4 Порядок организации внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами
- Заключение
- Список использованных источников литературы
- Приложения

Тема «Бухгалтерский учет запасов»

Введение

1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета запасов
 - 1.1 Запасы как объект бухгалтерского учета
 - 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и контроля запасов
 2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 3. Организация бухгалтерского учета и контроля запасов
 - 3.1 Оценка материальных запасов
 - 3.2 Документальное оформление наличия и движения запасов
 - 3.3 Синтетический и аналитический учет наличия и движения запасов
 - 3.4 Внутренний контроль наличия и движения запасов
- Заключение
- Список использованных источников литературы
- Приложения

Тема «Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации»

Введение

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации

1.1 Финансовые результаты как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов

3.1 Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

3.2 Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

3.3 Порядок формирования и бухгалтерский учет конечного финансового результата

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации»

Введение

1. Теоретические аспекты методики формирования показателей годовой отчетности сельскохозяйственной организации

1.1 Нормативно-правовая база и задачи формирования годовой отчетности

1.2 Специфические особенности методики формирования годовой бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Порядок формирования показателей годовой отчетности сельскохозяйственной организации

3.1 Основные этапы составления отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей

3.2 Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

3.3 Порядок составления других форм регламентированной отчетности сельскохозяйственной организации

3.4 Методика формирования специализированных форм отчетности сельскохозяйственной организации

3.5 Проверка взаимной увязки показателей годовой бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственной организации и функционал ее информационных возможностей

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей бухгалтерского учета»

Введение

1. Теоретические основы формирования учетной политики организации

1.1 Нормативно-правовая база и задачи учетной политики

1.2 Понятие учетной политики и ее значение при формировании информационной модели экономического субъекта

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Порядок разработки учетной политики организации для целей бухгалтерского учета

3.1 Организационно-технические аспекты учетной политики

3.2 Методические аспекты учетной политики

3.3 Совершенствование элементов учетной политики

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Кафедра «Экономический анализ и аудит»

Тема «Экономический анализ состояния и эффективности использования основных средств организации»

Введение

1. Теоретические вопросы анализа основных средств организации

1.1 Понятие и экономическая сущность основных средств

1.2 Методические аспекты экономического анализа основных средств

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации

- 3.1 Анализ состава, структуры, движения и состояния основных средств
- 3.2 Анализ эффективности использования основных средств
- 3.3 Аналитическое обоснование резервов повышения эффективности использования основных средств
- 3.4 Организация бухгалтерского учета основных средств

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Экономический анализ финансовых результатов организации»

Введение

1. Теоретические аспекты анализа формирования финансовых результатов коммерческой организации

1.1 Понятие и экономическая сущность финансовых результатов

1.2 Методика экономического анализа финансовых результатов

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Анализ финансовых результатов деятельности организации

3.1 Анализ формирования, динамики изменения финансовых результатов

3.2 Оценка факторов формирования финансовых результатов

3.3 Анализ показателей рентабельности

3.4 Аналитическое обоснование мер и резервов увеличения финансовых результатов

3.5 Бухгалтерский учет финансовых результатов

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Экономический анализ финансового состояния организации»

Введение

1. Теоретические основы анализа финансового состояния организации

1.1 Сущность, информационное обеспечение анализа финансового состояния коммерческой организации

1.2 Методические особенности анализа финансового состояния

2. Организационно-экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Анализ финансового состояния организации

3.1 Анализ состава, структуры, динамики активов и пассивов организации

3.2 Анализ платежеспособности и ликвидности организации

3.3 Анализ финансовой устойчивости организации

3.4. Аналитическое обоснование направлений улучшения финансового положения организации

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема «Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Введение

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Содержание объекта учета и основные формы безналичных расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2 Нормативно-правовая база, цель, задачи и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

2. Организационно – экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Организация бухгалтерского учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.1 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.3 Планирование аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.4 Методические приемы аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками и порядок получения аудиторских доказательств

Заключение

Список использованных источников литературы

Тема «Аудит кассовых операций в коммерческом банке»

Введение

1. Теоретические аспекты аудита кассовых операций в коммерческом банке

1.1 Общий порядок аудита кассовой работы в коммерческом банке

1.2 Нормативное регулирование, цель, задачи и источники информации аудиторской проверки

2. Организационно – экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Аудиторская проверка организации кассовой работы коммерческом банке

3.1 Аудиторская проверка операций по приему и выдаче наличных денег

3.2 Аудит операций приема денежной наличности в послеоперационное время

3.3 Аудиторская проверка операций по выдаче наличных денег через банкоматы

3.4 Аудиторская проверка организации внутреннего контроля коммерческого банка по проверке кассовых операций

Заключение

Список использованных источников литературы

Тема «Бухгалтерский учет и контроль материальных запасов»

Введение

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и контроля материальных запасов

1.1 Понятие, виды и оценка материальных запасов

1.2 Нормативно-правовая база регулирования учета и контроля материальных запасов

2. Организационно – экономическая характеристика (наименование экономического субъекта)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Бухгалтерский учет и контроль материальных запасов

3.1 Организация бухгалтерского учета материальных запасов

3.2 Особенности осуществления контроля материальных запасов

3.3 Оценка результатов контроля и рекомендации по совершенствованию учетно-контрольной системы

Заключение

Список использованных источников литературы