

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Ставрополь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи прохождения производственной практики	4
1.2 Общие требования к организации производственной практики	4
1.3 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	7
1.4 Требования к составлению и оформлению отчета	7
1.5 Подведение итогов практики	13
2. Программа производственной практики	15
2.1 Типовые индивидуальные задания	
2.1 Структура отчета при прохождении производственной практики в коммерческих организациях	15
2.2 Структура отчета при прохождении производственной практики в коммерческом банке	17
2.3 Структура отчета при прохождении производственной практики в финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами	19
2.4 Структура отчета при прохождении производственной практики в налоговых органах	20
2.5 Структура отчета при прохождении производственной практики в бюджетном учреждении	21
2.6 Структура отчета при прохождении производственной практики в страховой организации	22
2.7 Структура отчета при прохождении производственной практики в организации – участнике финансового рынка	23
Приложения	25

ВВЕДЕНИЕ

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является производственная практика. В период производственной практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

В процессе производственной практики обучающийся самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы и готовит себя к работе на отдельных должностях по профилю подготовки.

Производственная практика направлена на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний в сфере финансов и кредита, полученных в ходе учебного процесса; закрепление и развитие практических профессиональных умений и навыков аналитической и финансовой деятельности выпускника необходимой для будущей профессиональной деятельности; формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Производственная практика проводится, на основе договоров заключенных между вузом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы. Обучающийся выбирает базу практики и согласовывает с руководителем практики место её прохождения, после чего вузом издаётся приказ о месте и времени прохождения практики.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит». Производственная практика входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В методических указаниях приводится описание процесса выполнения отчета по производственной практики: общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности выполнения отчета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач.

Прохождение практики позволяет приобрести практический опыт профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) ОП ВО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- выработка умения решать профессиональные задачи в финансово-экономической области.
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий порядок организации практики определяется Положением об

организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса, который разрабатывается Учебно-методическим управлением Университета на основании учебного плана 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Местами практики являются коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления. Это могут быть различные организации, учреждения, коммерческие банки, страховые компании и или учебно-практические лаборатории учетно-финансового факультета СтГАУ.

Место прохождения производственной практики обучающийся может выбирать самостоятельно.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию производственной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, получить соответствующее задание в соответствии с программой практики в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта.

При выборе рабочего места для обучающегося необходимо руководствоваться, прежде всего, тем, что на рабочем месте обучающийся должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области экономики, финансов и кредита с применением современной компьютерной техники. В связи с этим рабочие места студентов могут находиться в финансово - экономическом отделе финансовой (бухгалтерской) службе экономического субъекта, и т.п.

Перед началом практики проводится лекция-инструктаж, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно и утверждается в организации, выступающей объектом исследования,

применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Практика проводится обучающимся в форме самостоятельной работы в структурном подразделении экономического субъекта на конкретной должности, по поручениям руководителя и специалистов подразделения; с выполнением временных разовых и постоянных заданий; в форме исследовательской и практической работы по поиску, анализу и подбору материалов для написания отчета.

Практика направлена на закрепление знаний, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В период прохождения практики бакалавр обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой практики;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

Выполнение практикантом индивидуального задания предполагается по материалам экономических субъектов различных сфер деятельности и видов собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях).

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики (осуществляет систематический контроль за работой студента, содействует студенту в получении дополнительных материалов на объекте практики, обеспечивает студента имеющейся методической документацией и т.д.).

1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от Университета и от профильной организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- при составлении отчета по практике пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Обучающийся представляет руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) отчет по практике.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В отчете обучающиеся должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчет составляется на основе информации, предоставленной по месту прохождения производственной практики, информации официального сайта объекта практики, официальных сайтов министерств и ведомств, информации собранной из литературных источников.

Объем отчета должен составлять не менее 35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman 14-го размера,

через межстрочный 1,5 интервал, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчета.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:
[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «...

перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

В тексте отчета по производственной практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел.- день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, *например:*

$$C=DC - 3П \quad (3.1)$$

Особое внимание надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в отчете аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: ... в таблице 1; или (табл. 1)) .

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, *например*:

Таблица 1 – Динамика поступления страховой премии

Виды страхования	2018		2019		2020		2020 в % к 2018
	млн руб.	%	млн руб.	%	млн руб.	%	
Добровольное, в том числе:							
от несчастных случаев и болезней							
имущества							
ответственности							
Итого							

При переносе таблицы все графы (колонки) должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке, *например*:

Таблица 2 – Динамика технико-экономических показателей деятельности организации

Показатели	2018	2019	2020	Изменение 2020 от 2018	
				(+;-)	%
Среднесписочная численность работников, чел.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Выручка, тыс. руб.					
Затраты производства, тыс. руб.					
Прибыль от продаж, тыс. руб.					
Затраты на 1 руб. выручки, руб./руб.					
Фондоотдача на 1 руб. основных фондов, руб./руб.					
Производительность труда, руб./руб.					
Рентабельность продаж, %					

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы), *например:*

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности банка, тыс. руб.

Показатели	2018	2019	2020	2020 в % к 2018
Средства клиентов				
Собственные средства				
Обязательства				
Ссудная задолженность				
Доходы				
Расходы				
Прибыль (убыток)				

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и New Roman №14 -12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц, *например*:

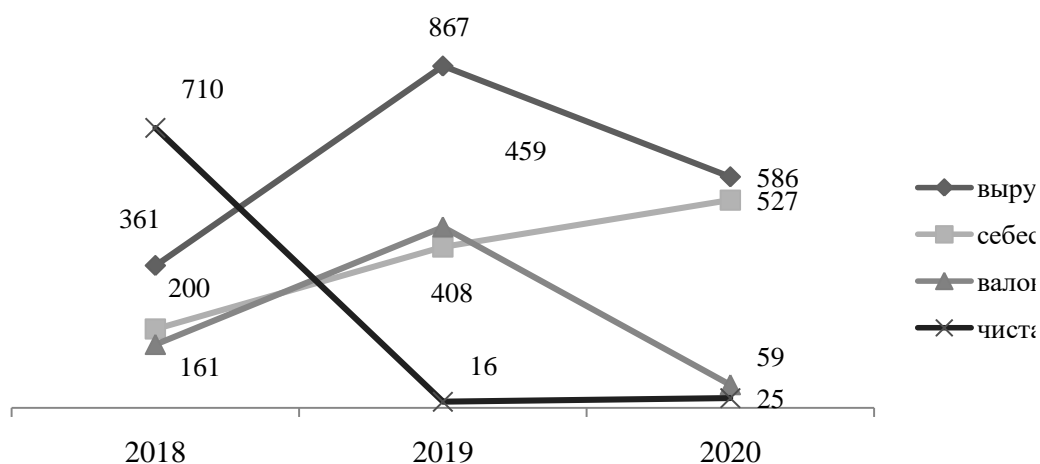


Рисунок 1 – Основные показатели результативности деятельности организации, тыс. руб.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы».

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при

описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в отчете более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте отчета отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, в приложении 10 или (прил.10).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 5);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика объекта практики, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- характеристика (отзыв) руководителя практики (Приложение 6,7).

1.5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде отчета о практике, а также отзыва руководителя практики от организации.

Обучающиеся, нарушившие регламент производственной практики и не выполнившие ее программу, по представлению научного руководителя считаются не прошедшими производственную практику.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией.

Состав комиссии определяет деканат факультета. В нее входят преподаватели выпускающих кафедр (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, преподаватели других кафедр университета, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики
согласно балльно-рейтинговой оценке

№	Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1	Ведение дневника	15
2	Содержание отчета по практике	45
3	Оформление отчета по практике	10
4	Защита отчета по преддипломной практики	30
	Итого	100

За защиту отчета по производственной практике бакалавр получает максимально 30 баллов:

- **30 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **25 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **20 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **15 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на

удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **до 10 баллов**, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 85 до 100 баллов** –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **«Хорошо» – от 70 до 84 баллов** – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **«Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание по производственной практике должно включать следующее: анализ и описание исследуемого объекта, выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач, рекомендации и проектные решения по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Обучающийся в рамках определенной с руководителем практики от университета темы индивидуального задания проводит сбор информации, анализ и расчет показателей, интерпретации полученных данных в зависимости от сферы прохождения практики за последние три года.

ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Рассчитать и проанализировать ключевые показатели основных сфер финансовой системы Российской Федерации за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития различных сфер финансов.
2. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей эффективности финансовой политики государства за период не менее 3 лет и оценить ее влияние на финансовые показатели государственных финансов, финансов организаций и населения.
3. Определить и проанализировать изменение ключевых индикаторов российского финансового рынка за период не менее 3 лет по его ключевым сегментам: кредитный рынок, валютный рынок, рынок ценных бумаг, страховой рынок (в рамках объекта практики).
4. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей денежно-кредитного регулирования в России, за период не менее 3 лет и оценить его влияние на состояние экономики и финансов.
5. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние персональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов.
6. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние государственных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов.
7. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации за период не менее 3 лет и оценить их влияние на состояние российской экономики

8. Определить и проанализировать ключевые показатели бюджетной политики в России за период не менее 3 лет и оценить ее влияние на состояние экономики и финансов
9. Выявить, оценить и проанализировать риски формирования и исполнения федерального бюджета России.
10. На примере конкретного проекта государственно-частного партнерства рассчитать показатели его эффективности (финансовой и бюджетной).
11. Провести сравнительную оценку государственных расходов в Российской Федерации.
12. Провести оценку эффективности финансирования государственных программ в Российской Федерации (на примере конкретной госпрограммы)
13. На примере конкретной отрасли российской экономики провести оценку результативности ее финансирования за счет бюджетных средств.
14. Определить и проанализировать ключевые показатели сбалансированности федерального бюджета России за последние 3 лет и выявить проблемы управления
15. Определить и проанализировать ключевые показатели сбалансированности пенсионной системы Российской Федерации и определить подходы к их решению
16. Определить и проанализировать ключевые показатели деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (в рамках объекта практики).
17. Провести анализ ключевых показателей финансов негосударственных пенсионных фондов и на основе проведенного анализа оценить их роль в пенсионном обеспечении населения России
18. Провести сравнительную оценку государственного долга в Российской Федерации и зарубежных странах
19. Рассчитать и оценить показатели долговой устойчивости Российской Федерации и выявить тенденции ее изменения
20. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние региональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов
21. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние муниципальных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов
22. Выявить особенности формирования и использования финансовых ресурсов в коммерческой организации и проанализировать изменение характеризующих их показателей
23. Провести анализ финансового состояния коммерческой организации и сформулировать рекомендации для повышения ее финансовой

- устойчивости и инвестиционной привлекательности (в рамках объекта практики).
24. По данным коммерческой организации провести анализ ее денежных потоков и дать оценку управления денежными потоками в компании (в рамках объекта практики).
 25. По данным коммерческой организации провести анализ ее финансовых рисков ее деятельности и дать оценку управления финансовыми рисками в компании
 26. По данным коммерческой организации провести анализ использования кредитного (акционерного, долгового, лизингового) финансирования и его эффективность его воздействия на финансовые показатели компании (в рамках объекта практики).
 27. Провести анализ современного состояния и проблем развития рынка ценных бумаг (в т.ч. рынка акций, рынка государственных облигаций и т.д. или кредитного рынка, в т.ч. рынка потребительского кредитования, ипотечного кредитования, или рынка лизинговых услуг, или рынка золота, или рынка международного финансирования, в т.ч. кредитного) в России и выявить тенденции и проблемы его развития
 28. По данным коммерческой организации провести анализ ее ценовой политики (или кредитной политики, или дивидендной политики) и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании
 29. По данным коммерческой организации провести анализ ее финансовой политики и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании
 30. По данным коммерческой организации провести анализ ее политики управления оборотными активами и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании.
 31. По данным коммерческой организации провести анализ ее инвестиционной политики и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании
 32. Провести оценку влияния изменения валютного курса на внешнеторговые цены
 33. Провести анализ мировых цен на сырьевые ресурсы и оценку их влияния на доходы бюджетной системы Российской Федерации
 34. Провести финансовое планирование и анализ бюджетных показателей исполнительного органа власти за последние три года.
 35. Выявить особенности администрирования исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов в РФ.
 36. На примере налогового органа изучить организацию налогового контроля.
 37. Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций

38. По данным коммерческого банка провести анализ финансового состояния и его надежности (в рамках объекта практики).
39. Провести анализ поступления налогов по уровням бюджетной системы РФ за период не менее 3 лет.
40. Провести анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых страховой компанией (в рамках объекта практики).
41. Провести анализ видов банковских продуктов и услуг, оказываемых коммерческим банком (в рамках объекта практики).
42. Провести анализ видов операций с финансовыми инструментами, оказываемых организацией – участником финансового рынка (в рамках объекта практики).
43. Провести анализ российского рынка производных финансовых инструментов и выявить тенденции и проблемы его развития (в рамках объекта практики).
44. Провести сравнительный анализ портфелей российских институциональных инвесторов (в рамках объекта практики).
45. Провести анализ взаимодействия страховых компаний и пенсионных фондов (в рамках объекта практики).

2.2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческой организации

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы: основные положения Устава организации; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации; управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб; должностные инструкции финансиста; виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); географическая структура реализации товаров.

1.2 Организация бухгалтерского учета

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, состав и содержание финансовой отчетности.

1.3 Экономическая характеристика объекта исследования

В данном разделе требуется провести анализ экономических и финансовых показателей деятельности организации, который включает в себя определение и оценку специализации компании, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда;

характеристику размеров производства, показатели имущественного положения и источников его формирования, финансовых результатов. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии организации, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

2.3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе практикант характеризует структуру управления и организационную структуру банка, его географическое распространение, состав собственников, руководящих органов, функции основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику; представляет должностные инструкции финансиста, в том числе основные положения Кодекса деловой этики финансиста. В первую очередь изучаются нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций. На основе знакомства с лицензиями банка обучающийся приводит в отчете по практике ассортимент предоставляемых услуг (траст, расчётно-кассовое обслуживание, пластиковые карты, аренда сейфов и др.).

1.2 Организация бухгалтерского учета

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики коммерческого банка, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета, состав и содержание финансовой отчетности.

1.3 Экономическая характеристика коммерческого банка

В данном разделе отчета анализируется динамика основных показателей деятельности коммерческого банка не менее, чем за три последних года: валюта баланс (проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений и дать оценку и сделать соответствующие выводы), объемы собственных средств, привлеченных средств, в т. ч. депозитов физических лиц, кредитных вложений, вложений в ценные бумаги, величина резервов и т. д., рассмотреть показатели

ликвидности, устанавливаемые Банком России, оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ, а также показателей валовой прибыли, чистой прибыли

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

2.4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФИНАНСОВЫХ, КАЗНАЧЕЙСКИХ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНАХ, ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Введение

1. Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы

1.1 Организационно-правовая характеристика

В данном разделе необходимо рассмотреть: нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами; организационную структуру в соответствии с объектом практики; порядок взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса; изучить должностные инструкции специалистов

1.2 Организация бюджетного учета

В данном разделе необходимо рассмотреть: организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления; порядок автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами; порядок организации государственного финансового контроля.

1.3 Финансовое планирование бюджетных показателей

В данном разделе необходимо рассмотреть: порядок планирования финансово-бюджетных показателей, особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, порядок формирования бюджета.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

2.4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

Введение

1. Общая характеристика и структура органов налогового администрирования

1.1 Правовые основы организации органов налогового администрирования

В данном разделе необходимо рассмотреть: правовые основы организации системы государственных органов, являющихся участниками налоговых правоотношений: налоговых, таможенных, финансовых, правоохранительных органов; состав, структура и задачи налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Нормативное правовое регулирование полномочий данных государственных органов, порядка их взаимодействия, сотрудничества, обмена информацией, отношений с органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; правовое регулирование системы налоговых органов (Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений), как основных в системе налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов, возложенные на них налоговым законодательством. Нормативно установленные права и обязанности, а также ответственность налоговых органов и их должностных лиц; ознакомиться с функционалом специалиста одного из отделов налоговой инспекции

1.2 Организация бюджетного учета

В данном разделе необходимо рассмотреть: порядок организации бюджетного учета, основные положения бюджетного учета, состав и содержание бюджетной отчетности.

1.3 Экономическая характеристика налогового органа

В данном разделе необходимо рассмотреть: мероприятия налогового контроля; порядок проведения камеральных проверок; организацию налогового мониторинга, выездных проверок, валютного контроля и контроля за применением специальных банковских счетов.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

2.5 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

К таким учреждениям относятся государственные образовательные учреждения (высшего, среднего, дошкольного образования), учреждения здравоохранения, правоохранительные органы, учреждения культуры и др.

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика учреждения

1.1 Организационная характеристика учреждения

Обучающемуся следует изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ, ознакомиться с уставом учреждения.

В отчете по практике следует отразить:

- *основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, области);*
- *организационную структуру и структуру управления бюджетного учреждения;*
- *пользователи услуг, предоставляемых бюджетным учреждением;*
- *общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.*

1.2 Организация бухгалтерского учета учреждения

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики учреждения, особенности налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

1.3 Экономическая характеристика учреждения

В данном разделе необходимо провести оценку имущественного состояния учреждения, определить показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги; оценку динамика стоимости основных средств учреждения и обеспеченности основными средствами, дать качественную характеристику кадрового потенциала учреждения.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

2.6 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика страховой организации

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отчета по практике отражаются действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность страховой компании; основные положения устава страховой компании; история развития страховой компании; основные услуги по страхованию, предоставляемые компанией; структура страховой организации, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления;

1.2 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов в страховой организации.

1.3 Экономическая характеристика страховой организации

В данном разделе отчета должен быть раскрыты следующие вопросы: анализ основных экономических показателей деятельности страховой организации за три последних года: выручка от продажи страховых услуг (поступившие страховые премии); произведенные страховые выплаты; прибыль (убыток); численность работающих, в том числе страховых агентов; итог актива баланса; величина внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала и страховых и нестраховых обязательств.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

2.7 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

Введение

1. Организационно - экономическая характеристика деятельности финансовой компании

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отражаются действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой компании; основные положения устава; история развития; структура финансовой компании, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления

1.2 Организация учета по операциям на финансовом рынке

В данном разделе отражаются: структура операционных подразделений; порядок отражения в балансе конкретных видов операций на финансовом рынке. Документация по оформлению операций на финансовом рынке; отчетность (формы отчетности, их содержание, сроки и место предоставления).

1.3 Экономическая характеристика объекта исследования

При рассмотрении экономической характеристики должны быть раскрыты следующие вопросы: анализ основных экономических показателей деятельности за три последних года: выручка от продажи финансовых услуг; прибыль (убыток); численность работающих; характеристика имущественного положения компании. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при

необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы; место компании на финансовом рынке; анализ стоимости оказываемых услуг.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О. /

«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О. /

«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Учетно-финансовый»
 Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

 (название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Содержание отчета по практике	45	
Оформление отчета по практике	10	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202__ г.

**ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики**

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. _____
ФИО обучающегося (в
именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения производственной практики у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности индикатора компетенции
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	

субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	
ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	
ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером) и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее.)

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа производственной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от университета
(с указанием должности) _____ / _____ /
(подпись руководителя) ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

_____ ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) производственную практику в _____

_____ (наименование организации)

стажируясь в должности _____

_____ (наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____ Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена на _____ (оценка)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

_____ (подпись, печать)

_____ ФИО

Образцы оформления списков литературы к рефератам, курсовым работам и дипломам по ГОСТу 7.1 - 2003

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Экзамен, 2001. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2009 г. № 207-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3733.
5. Российская Федерация. Президент (2008 – ; Д. А. Медведев). О создании федеральных университетов в Северо-Западном, Приволжском, Уральском и Дальневосточном федеральных округах : указ Президента Рос. Федерации от 21 октября 2009 г. № 1172 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5048.
6. Российская Федерация. Правительство. О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики : постановление Правительства Рос. Федерации от 17 октября 2009 г. № 823 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5073.
7. Ставропольский край. Законы. Об исполнении бюджета Ставропольского края за 2008 год : закон Ставроп. края от 13 июля 2009 г. № 40-кз // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 19. – Ст. 8403.
8. Российская Федерация. Федеральная налоговая служба. Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц : приказ Федер. налог. службы от 13 октября 2006 г. № САЭ-3-04/706 // Рос. газ. – 2006. – 29 ноября. – С. 22.
9. Российская Федерация. Министерство финансов. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля : приказ Минфина от 25 декабря 2008 г. № 146 н // Рос. газ. – 2009. – 4 марта. – С. 13.
10. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА–6–04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170–180.

КНИГИ

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.

2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрист, 2002. – 542 с.
3. Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.
4. Информационные системы в экономике : метод. указания для выполнения курсовой работы / Е. Л. Тороповцев [и др.] ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГОУ ВПО Ставроп гос. аграр. ун-т. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «Агрус», 2004. – 160 с.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.], 2003. – С. 74–122.
или
2. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. – Москва [и др.], 2003. – С. 74–122.
3. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожко. – Ставрополь, 1992. – С. 27– 48.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – Москва, 2002. – С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СтГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4–13.
2. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50.
или
3. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ.

– 2003. – Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

4. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2n-42) / Ф. И. Бобрышев, А. А. Кривенко, А. И. Войсковой, В. А. Мирная // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.

или

5. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2n-42) / Ф. И. Бобрышев [и др.] // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

1. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.

3. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер. : Философия. – 2003. – № 2. – С. 66–70.

С 2-мя авторами

1. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.

2. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003. – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

или

2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.
2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря , Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
или
2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.
или
4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.
2. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

3. Свидетельство 2008610062. Расчет комплексного показателя оценки эффективности инвестиций (РКПОЭИ) : программа для ЭВМ / Трухачев, В. И., Латышева Л. А., Остапенко Е. А ; заявитель и патентообладатель ФГОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». – № 2007614195 ; заявл. 25.10.07 ; опубл. 20.06.08, Бюл. № 2 (Ч.1). – 3 с.
4. Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. – URL:http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2012).
2. Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека : [Офиц. сайт]. 2001. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/roisk> (дата обращения: 28.07.2003).
3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 19.01.2012).
4. Войсковой, А. И. Хранение и оценка качества зерна и семян : практикум [Электронный ресурс] / А. И. Войсковой, А. Е. Зубов. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «АГРУС», 2005. – 112 с. – Доступ из ЭБС «Лань». URL : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5714