

# **ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



## **Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»**

Учебно-методические рекомендации по защите  
выпускной квалификационной работы (магистерской  
диссертации)  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.08 «Финансы и кредит»  
магистерская программа «Корпоративные и  
государственные финансы»)

**Ставрополь, 2023**

**Учебно-методические рекомендации по защите** выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы») / Б.А. Доронин, Л.В. Агаркова, И.И. Глотова, Е.П. Томилина, Ю.Е. Клишина, О.Н. Углицких, Р.И. Сафиуллаева; Ставрополь: , 2023. с.

**Рецензенты:**

**Русецкая Эльвира Анцасовна** - доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита института экономики и управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

*Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ (протокол № 9 от 25 апреля 2023 года)*

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» состоит из государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Выпускные испытания проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30 июня 2016 года.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный

учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Заключительным этапом учебной подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы», являются аттестационные испытания, включающие сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике и выполненной в установленные календарным планом сроки. Государственная итоговая аттестация выпускников Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 325; Положением о порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.06.2016 г.; Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 недели), а также подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (4 недели).

## **1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой производства и переработки продуктов питания из растительного сырья. Перечень тем магистерских диссертаций утверждается учебно-методической комиссией факультета и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской диссертации обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки с учетом профиля образовательной программы или специализации;

- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;

- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам;

- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

При выполнении магистерской диссертации рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы магистерской диссертации.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя магистерской диссертации (Приложение 1).
3. Согласование темы магистерской диссертации с руководителем.
4. Составление задания и календарного графика выполнения магистерской диссертации (Приложения 2, 3) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем выполнения магистерской диссертации.

7. Оформление магистерской диссертации.

8. Представление магистерской диссертации руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (Приложение 4), и получения отзыва руководителя (Приложение 5).

9. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.

10. Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре.

11. Получение рецензии на магистерскую диссертацию (Приложение 6).

12. Получение допуска к защите на кафедре.

13. Передача электронного варианта магистерской диссертации в формате pdf и письменного согласия (Приложение 7) на размещение магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета руководителю магистерской диссертации.

14. Размещение руководителем магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета.

15. Передача оформленной магистерской диссертации с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16. Защита магистерской диссертации на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования к выпускной квалификационной работе



разработаны выпускающей кафедрой производства и переработки продуктов питания из растительного сырья в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и размещены в информационно-образовательной среде университета.

## **2.Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы**

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном

листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

### **3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Требования к выпускным квалификационным работам, их структуре, требованиям к оформлению текстовой части, таблиц, графиков, графических элементов, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т. д. представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы и являются приложением к данной программе.

### **4. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» должна полностью соответствовать утвержденной теме и включать графическую часть и пояснительную записку к ней.

Текст пояснительной записки должен составлять 80-100 страниц машинописного текста в компьютерном исполнении, включая таблицы, рисунки, графики. Приложения в объем работы не входят.

Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть,

заключение), список использованных источников литературы, приложения.

### **Введение**

Это вступительная часть магистерской диссертации, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние темы исследования, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема магистерской диссертации.

### **1. Теоретические и методические основы изучения проблемы**

Целесообразно начать с характеристики основных положений исследуемых вопросов в теоретическом и практическом аспектах. По возможности оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные или дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, при этом обязательно высказывается собственная точка зрения. При разработке этих вопросов дается обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, приводятся умозаключения о необходимости решения этой проблемы в сложившихся условиях среды, раскрываются сущность, содержание, направления цели и задачи исследуемой проблемы.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. Все это производится с учетом действующих законодательных и нормативных актов,

статистической информации различных уровней управления. В процессе изучения теоретических основ темы исследования указываются литературные источники в форме ссылок.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

## **2. Организационно-экономическая характеристика корпорации (организации) и оценка изучаемой проблемы**

В данном разделе характеризуется рынок потребительских товаров и услуг, на котором функционирует исследуемая организация, исследуется форма собственности организации, основные конкуренты, потребители. Целесообразно привести карту-схему рынка товаров и услуг конкретной организации, схему организационного построения аппарата управления организации, отразить функции отдельных подразделений аппарата управления, привести основные показатели организации (емкость рынка, объем спроса, объем продаж, сумму и уровень валовых доходов, общих издержек, прибыли, заработной платы, показатели конкурентоспособности, численность работников и др.) и их динамику.

Период исследования выбирается исходя из конкретной направленности деятельности организации, времени его существования, возможности получения необходимой информации и ряда других факторов. Целесообразно исследовать практический материал за последние 3-5 лет.

В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в корпорации (организации). Материалами для анализа могут быть планы работы организаций,

годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная магистрантом во время прохождения экономической, управленческой практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в корпорации (организации) предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности корпорации (организации) за период 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Важно использовать возможности ВУЗа при выборе определенных методов для работы на ЭВМ.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

### **3. Разработка рекомендаций и экономическое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы**

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. В этой части работы

разрабатываются предложения по устранению выявленных негативных тенденций, моментов, отдельных недостатков, по использованию внутренних и внешних возможностей, зарубежного и отечественного опыта работы для более быстрого эффективного приспособления к рыночным условиям.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

При подготовке этой части работы магистранты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также методами выполнения управленческих работ.

В данном разделе также рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Здесь приводятся систематизированные материалы самостоятельного экономического анализа, выбранных для сравнения показателей за определенный период. Магистранту следует изложить обобщения: обоснованные предложения по повышению эффективности деятельности конкретного организации, организации в рыночных условиях с целью получения наибольшей прибыли и целесообразной заработной

платы; рекомендации по устранению выявленных в результате анализа причин, мешающих эффективной работе организации в рыночной среде, приведению в действие неиспользованных возможностей исследуемого организации; оценки рисков и последствий от возможных негативных воздействий при рассмотренных различных учетных изменениях рыночной конъюнктуры.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной, экологической и экономической значимости.

Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования и на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-технического и практического развития организации на период;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации предложенных мероприятий.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем магистрант приводит достаточно полные и экономически обоснованные предложения и рекомендации.

## **Заключение**

Здесь магистрант в сжатой форме излагает общую оценку полученных результатов исследования в магистерской диссертации. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Магистрант должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены в магистерской диссертации. Заключение включает в себя краткие выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные моменты в деятельности корпорации (организации) по изучаемой проблеме.

Заключение должно быть емким по содержанию и кратким по форме, обоснованы соответствующими аргументами и фактами.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными, реальными и сопровождаться оценкой технико-экономического эффекта от их внедрения в практическую деятельность исследуемой корпорации (организации).

## **Список использованных источников литературы**

В нем содержатся сведения о литературных источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. Список использованной литературы приводится сразу после текста заключения и оформляется со следующей (с новой) страницы после заголовка «Список использованных источников литературы». Перечень использованных литературных источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:



- законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные документы республиканского значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке;
- ведомственные документы в хронологическом порядке;
- монографии, книги, статьи и т.д. приводятся в алфавитном порядке.
- информация из Интернета, телевидения, радио и др.

Список использованной литературы должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого и до последнего названия.

Подзаголовки отдельных типов документов не делаются.

Монографии, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или их названий. Если авторов три и более, то указывают фамилию первого автора с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику отражаются фамилия, инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с образцом оформления библиографического списка по ГОСТу 7.1-2003.

## **5. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы**

Текст магистерской диссертации должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman №14.

Минимальный объем магистерской диссертации без приложений должен составлять 80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста: слева - 30 мм, справа -15 мм, от верхней - 20 мм и от нижней строки текста до границы листа - 25 мм.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом Times New Roman № 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- задание на работу;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников литературы;

- приложения;
- содержание.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы и включают в содержание магистерской диссертации. Данные заголовки не нумеруют.

Магистерская диссертация должна быть сброшюрована и переплетена типографским способом.

Задание на выполнение магистерской диссертации брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Содержание магистерской диссертации выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей магистерской диссертации, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел магистерской диссертации рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте магистерской диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

### **Ссылки**

Все используемые в магистерской диссертации материалы даются со ссылкой на источник: в тексте магистерской диссертации после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы, например, [23].

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

### **Таблицы и иллюстрации**

Особое внимание магистранту надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в магистерской диссертации аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в магистерской диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей магистерской

диссертации. Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 1 – Динамика основных показателей деятельности корпорации (организации)

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020

Таблица 2 – Динамика активов корпорации (организации)

Показатели	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб.,

шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в заголовке каждой графы.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей, кроме специфических, например, дюймов. В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире или писать «нет». Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится ноль, например, 105,10% или 98,00% и т. д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т. е. десятки под десятками, под десятыми долями - десятые доли и т. д.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т. д.

Вся приведенная в магистерской диссертации цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные

показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам магистерской диссертации придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц.



Рисунок 2 - Основные компоненты мировых финансовых центров

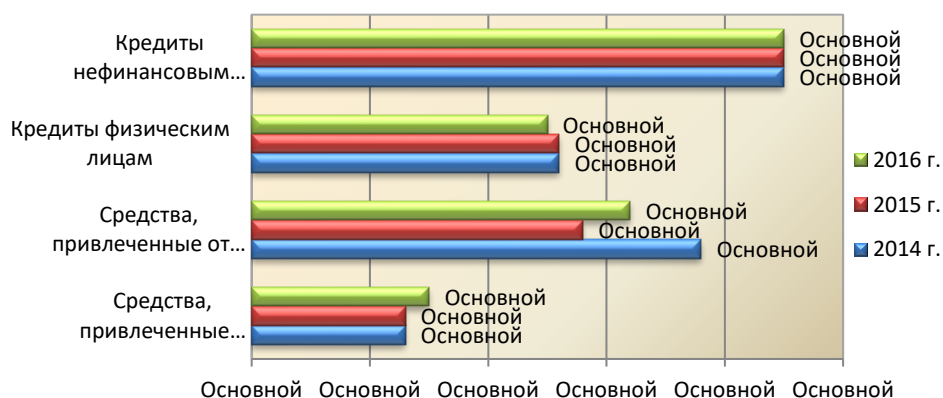


Рисунок 3 – Доля АО «Россельхозбанк» в основных показателях российского банковского сектора, %

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый

рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2».

При использовании в магистерской диссертации фотографий каждая из них наклеивается на стандартный лист бумаги и помещается после той страницы работы, на которой делается на нее ссылка в тексте.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота магистерской диссертации. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра магистерская диссертация разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т. к. до конца осталось только 3-4 строчки, то там, где должна была начинаться таблица 8, указывается в скобках (таблица 8). После этой записи на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста магистерской



диссертации. Если таблица не уместится на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т. д. на страницах магистерской диссертации, целесообразно почитать их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контурные букв, знаков, линий и т. д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Магистранту необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т. д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

## **6. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени

оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности, сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающей кафедрой не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовывается предварительная защита ВКР. Порядок проведения предварительной защиты указан в методических указаниях по выполнению ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предварительной защиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося, предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Студент не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской диссертации в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом выпускной квалификационной работы ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию.

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва на выпускную квалификационную работу изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования выпускная квалификационная работа изменениям не подлежит.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации вне зависимости от степени оригинальности, полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его работы, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им работы. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты работу, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной

экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты магистерской диссертации.

Обучающимся, не явившимся на защиту по уважительной причине, предоставляется право защитить выпускную квалификационную работу в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита ВКР возможна не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

## **8. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Анализ бизнес-модели компании и обоснование ее изменений
2. Анализ и исследование информационных систем рынка страховых услуг
3. Анализ и методы управления платежеспособностью страховой компании
4. Анализ стоимостных подходов к управлению бизнесом
5. Анализ финансовых результатов деятельности организации и определение путей их повышения
6. Аналитическое обеспечение выработки и реализации стратегии развития компании
7. Бизнес-анализ и анализ рисков деятельности коммерческой компании
8. Бизнес-план инвестиционного проекта: проблемы его формирования и использования в деятельности компании
9. Бюджетирование в системе корпоративного финансового планирования

10. Государственная финансовая поддержка организаций малого бизнеса
11. Деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг
12. Дивидендная политика банков и ее тенденции на современном этапе
13. Имущественное страхование и направления его развития
14. Инвестиционная стратегия корпорации
15. Инвестиционные перспективы рынка облигаций
16. Индивидуальный инвестиционный счет: современное состояние и перспективы развития
17. Использование инструментов срочного рынка для хеджирования финансовых рисков компании
18. Исследование портфельной политики институционального инвестора
19. Исследование структуры потребительского страхового портфеля
20. Исследования местного бюджета в системе обеспечения социально-экономического развития муниципального образования
21. Контроллинг как система управления финансовой деятельностью компании
22. Корпоративное страхование: экономическая сущность и перспективы развития
23. Личное страхование и направления его развития
24. Медицинское страхование в РФ, его функционирование и проблемы финансирования здравоохранения
25. Налоговый мониторинг как способ налогового администрирования в РФ

26. Операции банка с акциями: сущность, виды и направления совершенствования

27. Организация бизнес-анализа в коммерческой компании

28. Организация и методы аналитического обеспечения реинжиниринга бизнес-процессов

29. Организация и совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне

30. Основные направления повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере

31. Основные элементы и особенности обеспечения эффективного комплаенс-контроля в компании

32. Особенности формирования финансовых ресурсов корпорации

33. Оценка бизнеса компании и пути максимизации ее рыночной стоимости

34. Оценка влияния качества корпоративного управления на стоимость компании

35. Оценка и прогнозирование риска финансовой несостоятельности компании

36. Оценка финансовой устойчивости регионального бюджета: методические подходы к ее проведению и способы повышения устойчивости

37. Оценка эффективности государственных программ: методология и практика

38. Политика управления прибылью компании, как инструмент повышения ее рентабельности

39. Проблемы финансирования казенных учреждений (автономных, бюджетных) и пути их решений



40. Пути повышения платежеспособности и финансовой устойчивости корпорации

41. Развитие государственного финансового контроля в части противодействия коррупции и отмывания денег

42. Развитие и обоснование критериев эффективности деятельности системы риск-менеджмента

43. Развитие инвестиционного страхования жизни

44. Развитие системы страхования вкладов в обеспечении устойчивости функционирования банковской системы

45. Развитие социального ипотечного кредитования в коммерческом банке

46. Развитие страховой культуры в Российской Федерации

47. Развитие теории и практики формирования и исполнения расходов местного бюджета

48. Развитие финансовых методов управления затратами в организации

49. Разработка проекта построения системы управления рисками

50. Разработка финансовой стратегии компании, ориентированной на увеличение ее рыночной стоимости

51. Регулирование финансового рынка в РФ и основные направления его совершенствования

52. Риск-менеджмент в страховом деле

53. Розничное страхование: экономическое содержание и перспективы развития

54. Рынок автострахования в России: тенденции и перспективы развития

55. Рынок акций: современное состояние и перспективы развития

56. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития

57. Сбалансированная система показателей как инструмент повышения стоимости компании

58. Собственный капитал и его влияние на финансовую устойчивость организации

59. Совершенствование государственного финансового контроля

60. Совершенствование корпоративного финансового риск-менеджмента

61. Совершенствование кредитной политики кредитной организации

62. Совершенствование методических подходов к оценке финансового состояния корпорации

63. Совершенствование механизма управления финансами корпорации

64. Совершенствование управления банковскими рисками

65. Совершенствование управления денежными потоками организации

66. Совершенствование управления финансами организации малого бизнеса

67. Совершенствование управления финансовыми потоками в Пенсионном фонде РФ

68. Совершенствование финансового обеспечения государственных (муниципальных учреждений) (на примере учреждения здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, физической культуры и т.п.).

69. Совершенствование финансовой стратегии корпорации

70. Современные методы оценки стоимости компании

71. Современные тенденции функционирования и развития  
российского страхового рынка

72. Современные цифровые технологии в деятельности  
органов публичного управления

73. Средства населения как источник формирования  
ресурсной базы коммерческого банка

74. Стратегическое финансовое планирование в  
государственных учреждениях

75. Страхование банковских рисков

76. Страхование в аграрной сфере

77. Страхование имущества физических лиц: современная  
практика, проблемы и перспективы развития

78. Трансформация финансов организаций в условиях  
внедрения искусственного интеллекта

79. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью  
организации

80. Управление проектами и программами стратегического  
развития компании

81. Управление рисками компании: стратегическое  
регулирование, контроль и аудит

82. Управление сбалансированностью муниципального  
бюджета

83. Управление финансовой устойчивостью организации

84. Финансовая стратегия развития корпорации

85. Финансовое обеспечение агропромышленного комплекса

86. Финансовое планирование в компании: проблемы и пути  
их решения

87. Финансовое состояние коммерческих банков: оценка и  
пути укрепления стабильности

88. Финансовые методы управления затратами и их роль в укреплении финансового положения компании

89. Финансовые методы управления оборотным капиталом организации

90. Финансовые риски организации: управление и контроль

91. Финансовый менеджмент в государственном секторе: особенности и развитие

92. Финансовый мониторинг как инструмент управления рисками предпринимательской деятельности

93. Формирование и развитие системы казначейского исполнения бюджета в субъекта РФ

94. Формирование инвестиционной стратегии на фондовом рынке

95. Формирование сбалансированного страхового портфеля

96. Формирование финансовой политики организации

97. Формирование эффективной системы внутрикорпоративного финансового контроля

98. Хеджирование как способ управления финансовыми рисками корпораций

99. Эффективность консервативных портфелей российских открытых паевых инвестиционных фондов

100. Эффективность управления пенсионными накоплениями негосударственных пенсионных фондов

**Образец заявления на выполнение магистерской  
диссертации**

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный  
университет»

Ситникову В.Н.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы

очной/заочной формы обучения  
направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

магистерская программа

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ ФИО студента полностью

**Заявление**

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной  
квалификационной работы в виде магистерской диссертации на  
кафедре: \_\_\_\_\_ на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руководителем прошу назначить

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя, должность, место работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Образец задания на магистерскую диссертацию**

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Учетно-финансовый факультет

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

Утверждаю:  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Обучающемуся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема ВКР

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные для выполнения  
работы \_\_\_\_\_

3. Содержание ВКР:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных  
чертежей)

5. Консультанты по разделам

\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)

6. Дата выдачи

задания \_\_\_\_\_

7. Руководитель работы

\_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место  
работы)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**Образец календарного графика выполнения магистерской диссертации**

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
Учетно-финансовый факультет  
Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

Утверждаю:  
Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Темы ВКР « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской диссертации	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставление работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы.

(подпись)

Студент: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

(подпись)

**Образец заключения о степени оригинальности  
магистерской  
диссертации**

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
Учетно-финансовый факультет  
Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, на тему  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « \_\_\_\_\_ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (уч.степень, должность, Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)



**Образец отзыва руководителя магистерской диссертации**

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
 Учетно-финансовый факультет  
 Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

**ОТЗЫВ о работе \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**период подготовки выпускной квалификационной работы**

На тему « \_\_\_\_\_ »

За период подготовки выпускной квалификационной работы у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистра)

<b>Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)</b>	<b>Оценка сформированности компетенции</b>
УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
УК-1.2 осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
УК-2.2 организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	
УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
УК-3.2 руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	
УК-4.1 демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	
УК-4.2 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	
УК-5.1 идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	
УК-5.2 владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-6.1 выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	

УК-6.2 реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
ОПК-1.2 проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита	
ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	
ОПК-3.1 разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	
ОПК-4.2 обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	
ПК-1.2 формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	

#### Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером» и так далее.)

#### Оценка умений и навыков студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее).

#### Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества ... (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации, сформированы.

По результатам текущего контроля за время выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося заслуживает оценку \_\_\_\_\_

(оценка прописью)

Руководитель практики от университета  
(с указанием должности)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента)  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре  
\_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уч. степень, должность Фамилия И.О. руководителя)  
Общая характеристика работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие на размещение текста  
выпускной квалификационной работы обучающегося  
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки

\_\_\_\_\_ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/ специалиста/ магистра – *нужное подчеркнуть*.  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
- заключение;
- список использованных источников.  
(отметить *нужное*)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Содержание

Общие положения

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе
2. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы
3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы
4. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы
5. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
8. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Приложения