

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

**для обучающихся очной, заочной, очно-заочной
форм обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»**

Ставрополь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и задачи учебной ознакомительной практики | 4 |
| 3. Структура и содержание учебной ознакомительной практики | 5 |
| 4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной ознакомительной практике | 7 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной ознакомительной практике | 7 |
| 6. Содержание задания на учебную ознакомительную практику | 9 |
| 6.1 Типовое задание | 9 |
| 6.2. Индивидуальное задание | 11 |
| 7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной ознакомительной практики) | 13 |
| 8. Оформление отчета | 14 |
| Приложения | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все виды практик обучающихся направления «Экономика» являются составной частью образовательной программы.

Учебная ознакомительная практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области экономики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Экономика» каждый обучающийся должен пройти все виды практик (рис. 1), которые направлены на формирование необходимых профессиональных компетенций и практической подготовки обучающихся.

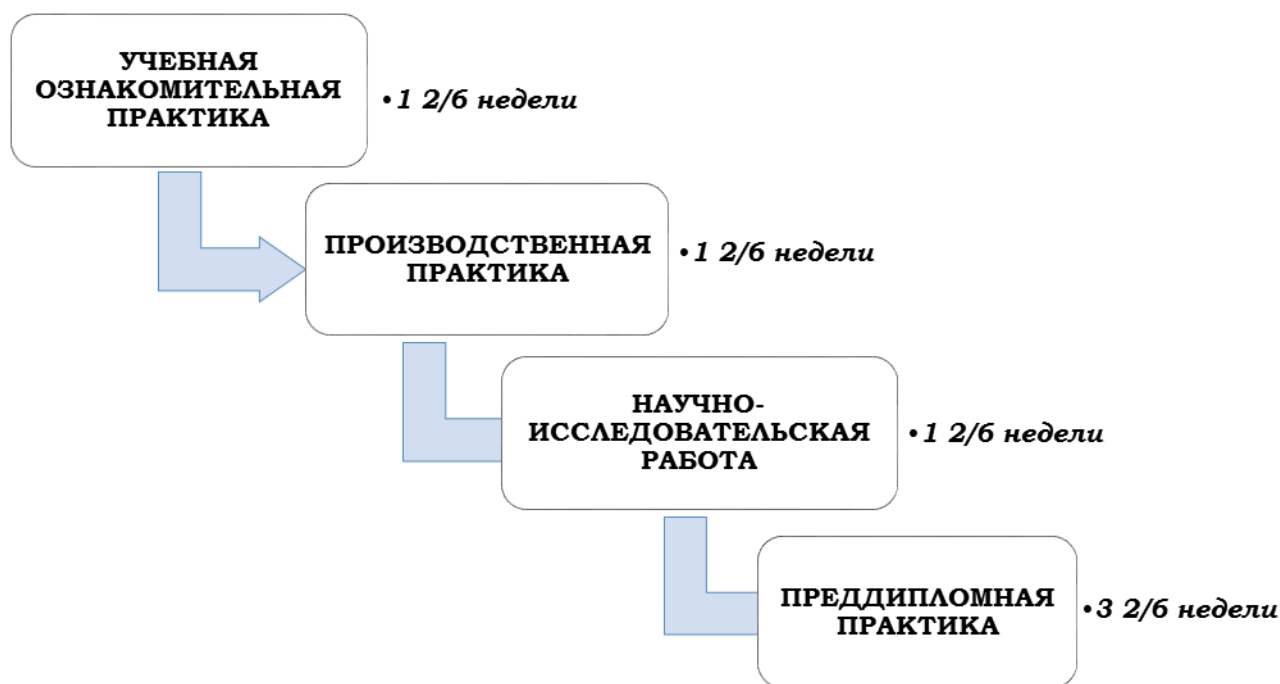


Рисунок 1 – Алгоритм формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в практической подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Являясь, обязательной частью подготовки бакалавров экономики учебная практика предназначена для углубления и закрепления знаний, умений, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения и получения первичной практической подготовки.

Учебная ознакомительная практика проводится как в учебно-практических лабораториях (УПЛ) учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ, так и в профильных организациях.

Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить учебную ознакомительную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям содержания учебной

ознакомительной практики. В этом случае обучающийся пишет заявление о прохождении учебной ознакомительной практики по месту работы и прилагает справку с места работы, подтверждающую, что его профессиональная деятельность соответствует содержанию учебной ознакомительной практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация практики осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». С этой целью ведется работа по заключению договоров на учебную ознакомительную практику с профильными организациями, определяются структурные подразделения учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ для прохождения учебной ознакомительной практики, назначаются руководители практики.

Для руководства учебной ознакомительной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) учебной ознакомительной практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики.

Для руководства учебной ознакомительной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- 1) понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- 2) закрепление общих представлений, обучающихся о:
 - принципах и законах функционирования рыночной экономики, о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;
 - сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения;
- 3) овладение навыками владения методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования методов оценки экономической эффективности управленческих решений;
- 4) овладение навыками сбора, систематизации, анализа и интерпретации финансово-экономической информации и, необходимой для решения практических задач в финансово-кредитной сфере;
- 5) приобретение практических навыков:
 - аналитической деятельности на микро-, мезо- и макроуровнях;
 - самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий;
 - применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
- 6) приобретение навыков коммуникативного общения и формирования профессионального суждения;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 8) освоение работы с разнообразными источниками информации.

Прохождение учебной ознакомительной практики позволяет обучающемуся частично овладеть следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № | Этапы практики | Описание содержания этапов | Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Код индикатора компетенции |
|----|------------------|--|--|---|--|
| 1. | Подготовительный | <p>Лекция-инструктаж - цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. Формирование индивидуального плана прохождения практики и составление плана-графика прохождения учебной практики.</p> <p>Подбор инструментов и методов для решения задач практики.</p> <p>Ознакомление с базой практики; инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики; организация рабочего места; знакомство с профилем деятельности базы практики</p> | 6 | Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике | УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2 |
| 2. | Основной | <p>Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики:</p> <p><i>1. Типовое задание состоит из двух частей</i></p> <p>1.1. Содержание первой части типового задания зависит от места прохождения учебной практики. В типовом задании раскрываются организационные и экономико-правовые основы функционирования объекта практики, цели и задачи деятельности, организационная структура.</p> <p>1.2 Формирование личного финансового плана</p> <p><i>2. Индивидуальное задание:</i> Индивидуальное задание</p> | 52 | Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике | УК-2.1; УК-6.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-4.3; ПК-1.2 |

| | | | | | |
|----|----------|--|----|---|--|
| | | <p>выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося.</p> <p>Обучающемуся необходимо подготовить на заданную тему реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов:</p> <p>1) книги (учебники, учебные пособия, монографии);</p> <p>2) периодические издания (журналы, газеты);</p> <p>электронные ресурсы в сети Интернет.</p> | | | |
| 3. | Отчетный | <p>Обобщение материала, собранного в период прохождения практики (анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации, материалов в виде отчета по практике).</p> <p>Защита результатов практики</p> | 14 | Запись в дневнике практики, подготовка отчета по практике | УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-10.2 ОПК-4.3; ПК-1.2 |
| | ВСЕГО: | | 72 | | |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной ознакомительной практике осуществляется свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

На основании изданного приказа обучающимся, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Организация ознакомительной практики осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело» совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». Практика проводится в профильных организациях, финансово-кредитных учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления, на кафедрах и/или в учебно-практических лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

Руководитель учебной практики от Университета:

- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- проводит на кафедре организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика начинается с лекции-инструктажа, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении

установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»).

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практике ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

В содержание отчета по учебной практике входит две части:

1. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание типового задания зависит от места прохождения учебной практики. Объем отчета при выполнении типового задания составляет 8-10 страниц

Содержание индивидуального задания не зависит от места прохождения учебной практики и выбирается по номеру зачетной книжки. Объем отчета при выполнении индивидуального задания составляет 7-10 стр.

6.1 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

Типовое задание состоит из двух разделов. Выполнение обучающимся первой части типового задания связано с объектом практики. Вначале практики обучающийся знакомится с базой практики; с профилем деятельности базы практики, историей развития.

Вторая часть типового задания посвящена составлению личного финансового плана.

Первый раздел типового задания:

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики в профильной организации

При работе над данным заданием обучающийся на основе анализа открытых информационных источников или представленных организацией за три последние года деятельности собирает, систематизирует, приводит экономико-правовую характеристику объекта практики; цели и задачи деятельности; характеристику масштабов деятельности, взаимодействия со смежными и вышестоящими организациями, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; изучает организационную структуру (организационно-правовая форма, наличие структурных подразделений, характер организационных отношений между ними. Кроме того, обучающийся описывает (моделирует) экономические процессы, происходящие в отрасли (сфере, на рынке) в которой работает компания.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Биржа».

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления и особенности организации рынка финансовых услуг в Российской Федерации, описывает основы функционирования рынка ценных бумаг и его структуру; изучает систему регулирования и контроля на рынке ценных бумаг (правовые основы функционирования); изучает виды профессиональной деятельности и механизм осуществления операций профессиональными участниками на рынке ценных бумаг; описывает первичные, вторичные, основные и производных видах ценных бумаг. Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения рынка ценных бумаг.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Страховой магазин»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю развития, особенности организации и современное состояние страхового рынка России, описывает основы функционирования страхового рынка и его структуру; изучает систему институциональных участников и вопросы государственного регулирования страховой деятельности (правовые основы

функционирования). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения страхового рынка.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Мини-Банк»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления, особенности организации банковской системы в Российской Федерации и функции кредитно-финансовых институтов, описывает роль Центрального банка РФ и его основные инструменты; раскрыть банковские инструменты и услуги (традиционные и современные банковские операции). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения банковского сектора экономики.

Второй раздел типового задания.

Обучающемуся необходимо сформировать личный финансовый план: определить свои финансовые цели и финансовые возможности. Сопоставить финансовые цели с возможностями и составить план. Определить стратегию, способы достижения финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами и финансовыми рисками.

6.2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Практиканту необходимо подготовить на заданную тему (см. список тем для выполнения индивидуального задания на каждый профиль подготовки отдельно) реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов:

- 1) книги (учебники, учебные пособия, монографии);
- 2) периодические издания (журналы, газеты);
- 3) электронные ресурсы в сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося. Номер зачетной книжки указывать на титульном листе отчета по учебной практике.

Таблица 1 – Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

| Предпоследняя цифра зачетной книжки | Последняя цифра зачетной книжки | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 2 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 3 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 4 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 6 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 7 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 8 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

6.2.1 Список тем для выполнения индивидуального задания

1. Банки и банковские операции.
2. Виды финансового мошенничества
3. Вклад зарубежных ученых-финансистов в создание и развитие финансовой науки
4. Влияние современной международной финансовой системы на развитие финансов в России.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Возможности пенсионного накопления
7. Выдающиеся Министры финансов России.
8. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции
9. Исторический аспект основ финансовой грамотности
10. История развития банковского дела в России
11. История развития современной финансовой науки.
12. История развития финансового рынка
13. История развития финансовой системы
14. История управленческой мысли.
15. Командная работа и лидерство.
16. Коммерческие банки российского рынка
17. Конфликты в деловых отношениях.
18. Международный опыт борьбы с коррупцией
19. Налогообложение организаций и домохозяйств.
20. Общая характеристика финансов домашних хозяйств.
21. Организационная культура: формирование и управление.
22. Организация денежного обращения и развитие кредитно-финансовых отношений в IX-XIV вв.
23. Организация финансов в СССР.
24. Основные виды страхования в царской России.
25. Основы мотивационной деятельности.
26. Особенности функционирования наиболее крупных фирм, осуществлявших страховые операции в дореволюционной России.
27. Ответственность за коррупционные преступления
28. Платежные карты и их виды.
29. Понятия пенсии, пенсионной системы.
30. Развитие бюджетной системы России.
31. Развитие институтов финансовой системы РФ в современных условиях.
32. Развитие российского государственного кредита.
33. Роль ссудного процента в повышении эффективности функционирования экономики
34. Современная кредитная система
35. Становление и развитие налоговой системы России.

36. Становление и развитие финансовой системы Российской Федерации.
37. Страховые компании российского рынка.
38. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих
39. Управление деловой карьерой.
40. Управленческие решения, применяемые в менеджменте.
41. Финансовые компании российского рынка.
42. Финансы индивидуальных предпринимателей.
43. Характеристика и назначение кредитов для населения.
44. Электронные средства платежа.
45. Этапы развития валютно-денежной системы России.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

По завершении учебной практики обучающиеся готовят в печатном виде отчет о прохождении учебной практики, регистрируют его в деканате учетно-финансового факультета и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем учебной практики.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (**Приложение 4**);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики от университета (характеристика руководителя практики от профильной организации в случае прохождения там практики) (**Приложение 6,7**).

7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее **15** страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы, указанные по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Таблицы. Цифровой материал в отчете по учебной практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир.

Пример:

Таблица 1 – Состав и структура активов

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков ее на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей

таблицы (*например*, 2020 г. или 2018-2020 гг.) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы «г.», *например*, 2020.

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номер по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия над правым верхним углом в скобках.

Пример:

Таблица 1 - Средневзвешенные процентные ставки по вкладам (депозитам) физических лиц в рублях в целом по Российской Федерации, %

| Период | до 1 года, включая вклады «до востребования» | от 1 года до 3 лет | свыше 3 лет |
|------------|--|--------------------|-------------|
| 01.01.2016 | 8,2 | 9,43 | 6,71 |
| 01.01.2017 | 6,5 | 7,8 | 8,25 |
| 01.01.2018 | 5,53 | 6,73 | 5,33 |
| 01.01.2019 | 6,02 | 6,94 | 6,09 |
| 01.01.2020 | 4,46 | 5,49 | 5,26 |
| 01.01.2021 | 3,36 | 4,18 | 4,06 |

Список использованных источников.

В список включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире, *например*, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определенной последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключенный в квадратные скобки в конце предложения или после фамилии автора, *например*, Иванов И.И. [33, С. 15].

Образцы оформления списков литературы по ГОСТу 7.1 – 2003:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2015. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2015. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1-4.

КНИГИ

1. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / А.И. Нечитайло. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398 с.
2. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 326 с.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2015. – № 8. – С. 26–29.
2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО / В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. – 2015. – № 3. – С. 3–17.

с 2-мя и более авторами

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. Л. Иванов // Бухгалтерский учет. – 2015. – № 7. – С. 53–55.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. – 2015. – 17 июня.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовков

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

Примеры описания

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2012. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2015).

2. ЭБС «Znanium»: Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277с.

3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 275 с.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) с
« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

| № п/п | Содержание задания на практику | Дата выполнения | Отметка о выполнении | Подпись руководителя | |
|-------|--------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | | | от университета | от организации |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ)**

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

1.1....

1.2...

2. Ведение и оформление дневника практики.

3. Составление и оформление отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от организации, учреждения

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Ставрополь, 202__ г.

| Дата | Краткое содержание выполненной работы | Отметка руководителя о выполнении работы |
|------|---------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Учетно-финансовый»
 Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

 (название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

| Критерий | Мак, балл | Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|------------|--|
| Ведение дневника (текущий контроль) | 15 | |
| Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР) | 55 | |
| Защита отчета (промежуточная аттестация) | 30 | |
| ИТОГО | 100 | |

Ставрополь, 202__ г.

**ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики (ознакомительной)**

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. _____
ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

| Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции) | Оценка сформированности компетенции |
|---|--|
| УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. | |
| УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | |
| УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни | |
| УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | |
| УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения | |
| УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям | |
| ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | |
| ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности | |

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером) и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...»; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа учебной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(зачтено/ не зачтено)

Руководитель практики от университета
(с указанием должности) _____ / _____ /
(подпись руководителя)

ФИО

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении учебной практики (ознакомительной)

 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

 ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) учебную практику (ознакомительную практику) в _____

 (наименование организации)

стажируясь в должности _____

 (наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____
 Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Учебная практика (ознакомительная практика) может быть оценена

 (зачтено/не зачтено)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

 (подпись, печать)

 ФИО