

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»



**Методические рекомендации по организации и
проведению ознакомительной практики
для обучающихся направления подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»
магистерская программа «Корпоративные и
государственные финансы»**

Ставрополь, 2022

УДК 378.147.88 (076)
ББК 74.58я73
М 545

Авторский коллектив:

д.э.н., профессор Доронин Б.А.,
д.э.н., профессор Агаркова Л.В.,
к.э.н., доцент Глотова И.И.,
к.э.н., доцент Углицких О.Н.,
к.э.н., доцент Клишина Ю.Е.,
к.э.н., доцент Томилина Е.П.

Методические рекомендации по организации и проведению ознакомительной практики для обучающихся направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» / под ред. д.э.н., профессора Б.А. Доронина. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та., 2022. – 20 с.

Методические рекомендации определяют цели и задачи ознакомительной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчета по ознакомительной практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерской программы «Корпоративные и государственные финансы» очной и заочной форм обучения.

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ (протокол № 10 от 20 мая 2022 г.)

Введение

Все виды практик обучающихся направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Требования к организации и объемы практик по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», определенные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, направлены на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистранта.

В соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» каждый обучающийся должен пройти все виды практик (рисунок 1), которые направлены на формирование необходимых компетенций в профессиональной подготовке обучающихся.



Рисунок 1 – Алгоритм формирования профессиональных компетенций в практической подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Ознакомительная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы подготовки магистра. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль подготовки «Корпоративные и государственные финансы». Практика входит в базовую часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего периода обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения 1 курса очной и заочной форм обучения.

Входные знания, необходимые магистранту для прохождения ознакомительной практики, представлены обязательными дисциплинами базовой и вариативной части.

Ознакомительная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения магистрантов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе производственной практики и выпускной квалификационной работы.

Ознакомительная практика проводится как в учебно-практических лабораториях (УПЛ) и кафедрах учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ.

Время проведения практики для магистрантов составляет 2 недели.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики.

Ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы магистранта по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа магистранта предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании ознакомительной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающих кафедр).

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991;

- Профессиональные стандарты: «Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения «ознакомительной» практики - получение профессиональных умений навыков (опыта) в области корпоративных и государственных финансов, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н), направленные на готовность к решению профессиональных задач.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 180 ч., в том числе в виде практической подготовки – 68 ч.;

– для студентов заочной формы обучения – 180 ч., в том числе в виде практической подготовки – 68 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре;

- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;

- для студентов заочной формы обучения – зачет.

3.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	10	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2
2.	Ознакомительно-аналитический	Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики. На данном этапе определяется: - актуальность темы исследования; - содержание темы исследования; - понятийный аппарат по теме выпускной квалификационной работы. В отчете должно отражаться общее представление об	70	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2

		объекте и предмете исследования, сформулирована цель исследования, изучены понятийный аппарат, классификации, основные термины и понятия по теме исследования.			
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	100	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2
	ВСЕГО:		180		

3.2. Организация и порядок учебной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (в учебно-практических центрах (лабораториях), имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или в профильных финансово-кредитных организациях.

Перед началом практики проводится установочная лекция-инструктаж, на которой студентам разъясняют цель, задачи,

содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) прохождения практики (**приложение 1**) и индивидуальное задание (**приложение 2**). Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;

- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;

- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Типовое задание для обучающихся, при прохождении учебной практики на базе учебно-практической лаборатории «Биржа».

При работе над данным заданием обучающийся анализирует нормативно-правовую базу регулирования финансового рынка и/или участников финансового рынка (брокеров, дилеров, форекс-дилеров, управляющих, депозитариев), а также коммерческих организаций.

Типовое задание для обучающихся, при прохождении учебной практики на базе учебно-практической лаборатории «Страховой магазин».

При работе над данным заданием обучающийся анализирует нормативно-правовую базу регулирования страхового рынка и/или деятельности страховых компаний, а также коммерческих организаций.

Далее обучающийся приступает к выполнению **индивидуального задания**. Содержание индивидуального задания должно соответствовать, выбранной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и

выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

5. Оформление отчета

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы, указанные по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Таблицы. Цифровой материал в отчете по ознакомительной практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через «тире».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении

таблицы заголовков ее на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итога» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (*например, 2015 г. или 2013-2015 гг.*) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы «г.», *например, 2015.*

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номер по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия над правым верхним углом в скобках.

Пример:

Таблица 1 – Динамика основных показателей деятельности
корпорации(организации)

Показатели	2019	2020	2021	2021 в % к 2019

Список использованных источников литературы.

В список включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и

инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире, *например*, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определенной последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключенный в квадратные скобки в конце предложения или после фамилии автора, *например*, Иванов И.И. [33, С. 15].

Образцы оформления списков литературы по ГОСТу 7.1 – 2003:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2015. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2015. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1-4.

КНИГИ

1. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / А.И. Нечитайло. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398 с.
2. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 326 с.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2015. – № 8. – С. 26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО / В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. – 2015. – № 3. – С. 3–17.

с 2-мя и более авторами

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. А. Иванов // Бухгалтерский учет. – 2015. – № 7. – С. 53–55.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. – 2015. – 17 июня.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

Примеры описания

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2012. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2015).

2. ЭБС «Znanium»: Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277с.

3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 275 с.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (не менее 10 вариантов заданий):

1. Альтернативные торговые системы и их применение на фондовом рынке.
2. Влияние государственных финансов на устойчивость коммерческой организации.
3. Выбор стратегии для торговли высоколиквидными ценными бумагами.
4. Государственная финансовая поддержка организаций малого бизнеса.
5. Государственно-частное партнерство: проблема оценки бизнеса.
6. Золото как финансовый инструмент корпоративного бизнеса.
7. Имущественное страхование и направления его развития.
8. Инвестиционная привлекательность организации: анализ и пути повышения.
9. Инвестиционная стратегия корпорации.
10. Инновационный процесс деятельности предприятия.

11. Использование инструментов срочного рынка для хеджирования финансовых рисков компании.
12. Личное страхование и направления его развития.
13. Методы оценки и управления рисками корпорации.
14. Методы оценки рисков, воздействующих на финансовую устойчивость страховых организаций.
15. Методы оценки финансовой устойчивости предприятий малого бизнеса и факторов, влияющих на нее.
16. Модели финансирования инновационной деятельности компаний.
17. Направления повышения финансовой устойчивости организации.
18. Направления повышения финансовой устойчивости строительной организации.
19. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и направления его развития.
20. Оптимизация структуры источников финансирования инвестиционной деятельности организации.
21. Организация финансовой структуры капитала корпорации.
22. Особенности инвестиционной политики на современном этапе развития экономики.
23. Особенности развития страхового рынка в России.
24. Оценка и методы управления платежеспособностью страховой компании.
25. Оценка и прогнозирование риска финансовой несостоятельности компании.
26. Оценка кредиторской и дебиторской задолженностью организации.
27. Оценка кредитоспособности заемщика финансовой корпорации.
28. Оценка кредитоспособности организации и пути ее повышения.
29. Оценка риска неплатежеспособности предприятий малого бизнеса.
30. Оценка рисков кредитных организаций банковского сектора России.
31. Оценка финансовой устойчивости на основе анализа циклов денежных потоков.
32. Оценка эффективности инновационных продуктов в деятельности банка.

33. Оценка эффективности формирования инвестиционного портфеля организации.

34. Оценка эффективности формирования финансовой политики организации.

35. Перестрахование как инструмент обеспечения финансовой устойчивости.

36. Перестрахование как способ регулирования технического риска страховой организации.

37. Повышение финансовой устойчивости коммерческих банков в условиях макроэкономической нестабильности.

38. Повышение эффективности привлечения финансовых ресурсов с использованием лизинга.

39. Проблемы невозврата кредитов при кредитовании физических лиц.

40. Проблемы оценки кредитоспособности корпоративных клиентов коммерческими банками в рамках организации кредитного процесса.

41. Пути повышения платежеспособности и финансовой устойчивости организации

42. Пути улучшения финансового состояния предприятия.

43. Развитие корпоративной финансовой стратегии организации.

44. Развитие механизма управления портфелем акций на российском рынке ценных бумаг.

45. Развитие финансовых методов диагностики банкротства организации.

46. Развитие финансовых методов управления затратами в организации.

47. Разработка системы финансового контроллинга на предприятиях малого бизнеса.

48. Разработка политики использования прибыли организации.

49. Разработка системы бюджетирования в организации.

50. Разработка системы бюджетирования строительной компании.

51. Разработка системы риск-менеджмента в финансовых компаниях

52. Разработка системы финансового контроллинга в организации.

53. Разработка финансовой стратегии корпорации.

54. Рейтинговые модели оценки финансовой устойчивости корпорации.

55. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития.

56. Сбалансированная система показателей как инструмент повышения стоимости компании.

57. Система управления корпоративными финансами в акционерных обществах.

58. Совершенствование ипотечного кредитования в коммерческом банке.

59. Совершенствование кредитной политики коммерческой организации.

60. Совершенствование кредитной политики кредитной организации.

61. Совершенствование кредитования физических лиц.

62. Совершенствование методики анализа финансового состояния организаций

63. Совершенствование методики оценки финансового состояния организаций

64. Совершенствование методики формирования финансовых результатов корпорации

65. Совершенствование методов определения выручки в сельскохозяйственного предприятия.

66. Совершенствование методов оценки деятельности коммерческих банков

67. Совершенствование методов оценки стоимости компании

68. Совершенствование механизма антикризисного финансового управления организации

69. Совершенствование механизма управления оборотным капиталом корпорации

70. Совершенствование механизма управления финансами корпорации

71. Совершенствование налоговой политики корпорации

72. Совершенствование оценки и методов регулирования методов финансовой устойчивости кредитных организаций

73. Совершенствование оценки финансового состояния малых организаций

74. Совершенствование политики управления финансовыми ресурсами корпорации

75. Совершенствование системы корпоративного финансирования

76. Совершенствование системы проектного финансирования инновационной деятельности корпораций

77. Совершенствование системы регулирования аудиторской деятельности с использованием отечественных и международных стандартов аудита.

78. Совершенствование системы риск-менеджмента строительной организации

79. Совершенствование системы управления запасами корпорации.

80. Совершенствование управления банковскими рисками

81. Совершенствование управления денежными потоками корпорации.

82. Совершенствование управления денежными потоками организаций

83. Совершенствование управления запасами оптовой организации

84. Совершенствование управления кредитным риском по операциям банка с физическими лицами

85. Совершенствование управления материальными потоками корпорации.

86. Совершенствование управления финансами малого предприятия

87. Совершенствование управления финансовыми ресурсами коммерческого банка

88. Совершенствование управления финансовыми рисками организации

89. Совершенствование финансирования деятельности организации с учетом доходности и риска

90. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий малого бизнеса.

91. Совершенствование финансового планирования на предприятиях грузового автотранспорта

92. Современные тенденции функционирования и развития российского страхового рынка

93. Стратегия развития предприятия

94. Стратегия развития строительной компании.

95. Страхование в аграрной сфере

96. Страховой рынок России: состояние и перспективы развития

97. Управление качеством кредитного портфеля финансовой корпорации.

98. Управление корпоративным инвестиционным портфелем

99. Управление оборотным капиталом предприятий в условиях диверсификации производства

100. Управление проблемными кредитами в коммерческих банках.
101. Управление структурой капитала организации
102. Управление финансами корпорации в условиях кризиса.
103. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
104. Управление финансовой устойчивостью организации розничной торговли.
105. Управление финансовой устойчивостью предприятия
106. Управление финансовыми ресурсами корпорации.
107. Управление финансовыми рисками корпорации.
108. Управление финансовыми рисками на предприятиях пищевой промышленности
109. Факторы роста выручки от продаж продукции и организация работы финансовых служб корпораций по обеспечению выполнения плана выручки от продаж продукции
110. Финансовая безопасность корпорации.
111. Финансовая стратегия развития корпорации.
112. Финансовая устойчивость и факторы ее роста в современных российских компаниях
113. Финансовая устойчивость корпорации как важнейший фактор ее экономической стабильности
114. Финансовое обеспечение жилищного строительства.
115. Финансовое оздоровление корпорации.
116. Финансовое регулирование развития малого бизнеса в регионе
117. Финансовые аспекты обеспечения конкурентоспособности организации
118. Финансовые инновации в сфере медицинского страхования
119. Финансовые методы управления затратами и их роль в укреплении финансового положения предприятия
120. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом организации
121. Финансовые ресурсы корпорации, их состав, структура, источники формирования, распределение.
122. Формирование антикризисной финансовой стратегии корпорации
123. Формирование бизнес-плана вновь создаваемой организации
124. Формирование дивидендной политики акционерного общества
125. Формирование и использование оборотного капитала в сельскохозяйственных организациях.

126. Формирование и оценка инновационного потенциала предприятия.
127. Формирование и развитие финансового рынка России
128. Формирование политики управления оборотным капиталом организации
129. Формирование сбалансированного страхового портфеля
130. Формирование системы перестрахования на основе взаимодействия страховых и банковских структур
131. Формирование системы риск-менеджмента в компаниях, осуществляющих профессиональную деятельность по управлению ценными бумагами.
132. Формирование структурированных финансовых продуктов на российском фондовом рынке
133. Формирование финансовой политики организации
134. Формирование финансовой политики страховой организации
135. Формирование эффективной системы внутрикорпоративного финансового контроля
136. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса
137. Фундаментальный анализ как метод оценки инвестиционной привлекательности организации
138. Функционирование международных финансовых центров
139. Эффективная финансовая политика корпорации как фактор обеспечения ее конкурентоспособности.
140. Эффективность использования оборотного капитала корпорации.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Назовите задачи учебной практики.
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении учебной практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения учебной практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения учебной практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Назовите стандартные теоретические модели и их применение к экономическим процессам

7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

8. Перечислите действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в страховой сфере (кредитной)?

9. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческих организаций.

10. Перечислите действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в профессиональных участников на финансовом рынке.

11. Какие методы были использованы для анализа динамики основных показателей деятельности страховых организаций (коммерческих банков, финансовых компаний)?

12. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

13. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

14. Дайте характеристику современного состояния и тенденций развития финансового рынка (страхового, банковского).

15. Перечислите основные показатели, характеризующие страховой рынок (рынок ценных бумаг, банковский сектор)

16. Какие виды кредита применяются в РФ?

17. Назовите основные источники информации об объемах выданных кредитов (страховой премии, торгов на фондовом рынке).

18. Какие макроэкономические показатели наиболее пригодны для анализа состояния национальной экономики?

19. Содержание государственного регулирования страховой деятельности.

20. Устройство банковско-кредитной системы России.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по

результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения,

приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 09.03.2022)

2. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 09.03.2022).

3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Актуальные проблемы финансов : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерские программы «Корпоративные и государственные финансы» /И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, И. М. Подколзина, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 17,0 МБ

4. ЭБС «Znanium». Лупей Н.А. Финансы : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 448 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072217>.

5. ЭБС «Znanium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078996>.

6. ЭБС «Znanium». Слепов В.А. Финансы : ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>.

7. ЭБС «Znanium»: Галанов В. А. Производные финансовые инструменты : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 221 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=610326>.

8. ЭБС «Znanium»: Галанов В. А. Рынок ценных бумаг : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 414 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1015324>. ЭБС «Znanium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078996>.

9. ЭБС «Znanium»: Зверев В. А. Рынок ценных бумаг : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет ИТМО; Национальный исследовательский университет ИТМО. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 256 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358212>.

10. ЭБС «Znanium»: Новиков А. И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : Учебное пособие ; ВО - Магистратура/Российский университет кооперации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 256 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1095733>.

11. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Учебное пособие по дисциплине "Рынок ценных бумаг и биржевое дело" : направление 38.03.01 "Экономика" профиль «Финансы и кредит»/Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Ю. Е. Клишина, Е. П. Томилина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,45 МБ

12. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Учебное пособие по дисциплине "Финансовые рынки и финансово-кредитные институты" : направление 38.04.08 "Финансы и кредит" магистерские программы "Корпоративные и государственные финансы", "Корпоративный и банковский менеджмент"/О. Н. Углицких И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,01 МБ

б) дополнительная литература:

1. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Гладилин А.А. Рынок ценных бумаг : электронный учебник для студентов всех экономических специальностей/А. А. Гладилин. - Ставрополь, 2012. - 15,413 МБ

2. ЭБС «Znanium»: Гришина О.А. Регулирование мирового финансового рынка : Теория, практика, ин-струменты; Дополнительное профессиональное образование/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 410 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=549077>.

3. ЭБС «Znanium»: Кирьянов И.В. Финансовый рынок: Рынок ценных бумаг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 281 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=488348>.

4. ЭБС «Znanium»: Сребник Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 366 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=395330>.

5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Углицких О. Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Финансовые рынки и финансово-кредитные институты" : для студентов направления 38.04.08 "Финансы и кредит", магистерские программы "Корпоративные финансы", "Банковский менеджмент", "Страховой бизнес"/О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 3,24 МБ

6. ЭБС «Znaniium»: Алексеев В.Н. Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации : ВО - Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 220 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430484>.

7. ЭБС «Znaniium»: Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятий : Учебник; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 364 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=405633>.

8. ЭБС «Znaniium»: Нижегородцев Р.М. Институциональные основы теории финансов: современные подходы : моногр. ; Дополнительное профессиональное образование / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 220 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009758>.

9. ЭБС «Znaniium»: Пешкова Х.В. Бюджетное устройство России : ВО - Магистратура/Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 176 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009022>.

10. ЭБС «Znaniium»: Пушкарева В.М. Исторический очерк развития финансовой науки : ВО - Магистратура/Институт экономики и предпринимательства. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 382 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=437575>.

11. ЭБС «Znaniium»: Рубцов Б.Б. Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы : Монография; ДПО - повышение квалификации/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: ООО «Научно-издательский

центр ИНФРА-М», 2015. - 180 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=464845>.

12. ЭБС «Znanium»: Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика : Монография; Дополнительное профессиональное образование. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. - 132 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=907936>.

13. Финансы (периодическое издание).

14. Финансы и кредит (периодическое издание).

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

4. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fss.ru/>

5. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/>

8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru/epbs/>

9. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Центр раскрытия корпоративной информации Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

12. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bus.gov.ru/pub/home>

Согласовано:

Руководитель УПЛ «Биржа»

_____/_____/_____
 Подпись _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202__
 г.

Согласовано:

Руководитель практики от
 Университета

_____/_____/_____
 Подпись _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики

Обучающегося

 (ФИО)
 Направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
 Факультета учетно-финансового

Курс __ группа __

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)
 Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и
кредит
магистерская программа «Корпоративные и
государственные финансы»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в
печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

2. Вид практики, способ и форма её проведения

3. Структура и содержание учебной / производственной практики

4. Формы отчетности по практике

5. Оформление отчета

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Приложения