

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра предпринимательства
и мировой экономики**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы студентов

по дисциплине

«Организация производства продукции (услуг)»

**для бакалавров экономического факультета
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(«Экономика предприятий и организаций»)**

**Ставрополь
2023**

Автор:

*доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики,
к.э.н., С.С. Вайцеховская*

М 545 Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация производства продукции (услуг)» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» («Экономика предприятий и организаций») / С.С. Вайцеховская – Ставрополь: 2023. 15 с.

Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация производства продукции и услуг» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Методические указания включают общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и по работе с учебной литературой.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета Ставропольского государственного аграрного университета

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Особенности организации самостоятельной работы студентов	5
2. Рекомендации по работе с учебной литературой	9
3. Содержание самостоятельной работы по темам курса	10
4. Вопросы для подготовки к зачету	12
5. Вопросы для подготовки к экзамену	13
6. Список рекомендуемой литературы	15

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях изменения, происходящие в высшей школе, предполагают разработку концепции характера самого образования. Новая образовательная парадигма рассматривает в качестве приоритета интересы личности, адекватные современным тенденциям общественного развития. Если прежние концепции были рассчитаны на такие символы обучения, как знания, умения, общественное воспитание, то символами нового взгляда на образование становятся компетентность, эрудиция, индивидуальное творчество, самостоятельный поиск знаний и потребность их совершенствования, высокая культура личности.

Формирование внутренней потребности к самообучению становится и требованием времени, и условием реализации личностного потенциала. Способность человека состояться на уровне, адекватном его притязаниям на высокое положение в обществе, всецело зависит от его индивидуальной вовлеченности в самостоятельный процесс освоения новых знаний.

Поэтому одной из целей профессиональной подготовки специалиста является необходимость дать студенту прочные фундаментальные знания, на основе которых он смог бы обучаться самостоятельно в нужном ему направлении.

Решение задач современного образования невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, который состоит в том, что цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Ввиду наличия вариантов определения самостоятельной работы в педагогической литературе, рекомендуется придерживаться следующей формулировки: **самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.**

Технология организации СРС должна быть поэтапной и обоснованной. Для эффективного осуществления этого вида деятельности необходимы готовность профессорско-преподавательского состава, качественная учебно-методическая и соответствующая нормативно-правовая база.

Под готовностью профессорско-преподавательского состава следует понимать способность преподавателей выделять наиболее важные и посильные для СРС темы дисциплины (курса); стимулировать внутренние механизмы саморазвития личности, самоконтроля и самокоррекции. При этом преподаватели должны обладать организаторскими, прогностическими и конструктивными умениями.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1. Цели и основные задачи самостоятельной работы студента

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

1.2. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

(В зависимости от особенностей факультета перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время их проведения);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

1.3. Организация самостоятельной работы студента

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

1.4. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового

материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность – способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья. К внешним: организация рабочего места, режим труда и отдыха; уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией; величина умственной нагрузки.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное – (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10-15 мин, через 3-4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда. Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3-4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью. Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И наоборот оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5-10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь следующие:

- Составить систематизированный перечень книг, с которыми следует познакомиться.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ КУРСА

Тема 1. Теоретические основы организации производства

1. Сущность и содержание организации производства
2. Методы исследования организации производства
3. Принципы организации производства

Тема 2. Системная концепция организации производства

1. Сущность системного подхода
2. Понятие и виды производственных систем
3. Функции организации производства
4. Законы организации производственных систем

Тема 3. Предприятие как объект организации производства

1. Сущность, задачи и основные черты предприятия
2. Виды предприятий в зависимости от формы собственности
3. Организационно-правовые формы предприятий

Тема 4. Типы, формы и методы организации производства

1. Типы организации производства
2. Концентрация и специализация производства
3. Кооперирование и комбинирование производства
4. Методы организации производства

Тема 5. Производственный процесс на предприятии

1. Понятие и структура производственного процесса
2. Классификация производственных процессов
3. Оценка и анализ уровня организации производства
4. Принципы и направления совершенствования организации производственных процессов

Тема 6. Организация производственного процесса во времени

1. Производственный цикл и его структура
2. Виды движения предметов труда в пространстве

Тема 7. Производственная структура предприятия

1. Понятие производственной структуры предприятия и порядок ее построения
2. Типы производственной структуры
3. Принципы формирования производственной структуры предприятия
4. Пути совершенствования производственной структуры предприятия

Тема 8. Организация производственной инфраструктуры предприятия

1. Организация ремонтной службы предприятия
2. Организация энергетического хозяйства
3. Организация транспортного хозяйства
4. Организация складского хозяйства

Тема 9. Производственная мощность предприятия и ее резервы

1. Понятие производственной мощности
2. Факторы, определяющие величину производственной мощности
3. Методика расчета производственной мощности
4. Показатели, характеризующие степень использования производственной мощности
5. Пути повышения использования производственной мощности

Тема 10. Организация труда на предприятии

1. Научная организация труда
2. Организация планирования и подбора кадров на предприятии
3. Разделение и кооперация труда
4. Основные правила организации труда
5. Дисциплина и условия труда

Тема 11. Нормирование труда на предприятии

1. Сущность нормирования труда
2. Функции и принципы нормирования труда
3. Роль нормирования в организации и оплате труда
4. Рабочее время и его классификация
5. Методы изучения затрат рабочего времени

Тема 12. Оплата труда на предприятии

1. Мотивация труда в условиях рыночной системы
2. Содержание и принципы организации заработной платы
3. Формы и системы оплаты труда
4. Организация премирования работников

Тема 13. Организация планирования на предприятии

1. Сущность и принципы планирования
2. Организация плановой работы, виды планов
3. Методы планирования

Тема 14. Управление качеством на предприятии

1. Понятие и показатели качества продукции
2. Виды контроля качества
3. Организация управления качеством
4. Системы управления качеством на предприятии
5. Сертификация продукции

Тема 15. Организация сбыта продукции на предприятии

1. Организация сбыта продукции
2. Каналы сбыта продукции

Тема 16. Экономическая эффективность организации производства

1. Подходы к оценке экономической эффективности организации производства
2. Классификация источников экономического эффекта организационных усовершенствований
3. Порядок определения экономической эффективности совершенствования организации производства

Тема 17. Совершенствование организации производства

1. Организационные резервы развития производства
2. Классификация организационных резервов
3. Автоматизированная система управления производством

Тема 18. Особенности организации производства в различных отраслях экономики

1. Организация производства на предприятиях промышленности
2. Организация производства на предприятиях АПК
3. Организация производства на предприятиях торговли

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность и содержание организации производства
2. Методы исследования организации производства
3. Принципы организации производства
4. Сущность системного подхода
5. Понятие и виды производственных систем
6. Функции организации производства
7. Законы организации производственных систем
8. Сущность, задачи и основные черты предприятия
9. Виды предприятий в зависимости от формы собственности
10. Организационно-правовые формы предприятий
11. Типы организации производства
12. Концентрация производства
13. Специализация производства
14. Кооперирование производства
15. Комбинирование производства
16. Методы организации производства
17. Понятие и структура производственного процесса
18. Классификация производственных процессов
19. Оценка и анализ уровня организации производства
20. Принципы совершенствования организации производственных процессов
21. Направления совершенствования организации производственных процессов
22. Производственный цикл и его структура
23. Виды движения предметов труда в пространстве
24. Понятие производственной структуры предприятия и порядок ее построения
25. Типы производственной структуры
26. Принципы формирования производственной структуры предприятия
27. Пути совершенствования производственной структуры предприятия
28. Организация ремонтной службы предприятия
29. Организация энергетического хозяйства
30. Организация транспортного хозяйства
31. Организация складского хозяйства
32. Понятие производственной мощности
33. Факторы, определяющие величину производственной мощности
34. Методика расчета производственной мощности
35. Показатели, характеризующие степень использования производственной мощности
36. Пути повышения использования производственной мощности

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность и содержание организации производства
2. Методы исследования организации производства
3. Принципы организации производства
4. Сущность системного подхода
5. Понятие и виды производственных систем
6. Функции организации производства
7. Законы организации производственных систем
8. Сущность, задачи и основные черты предприятия
9. Виды предприятий в зависимости от формы собственности
10. Организационно-правовые формы предприятий
11. Типы организации производства
12. Концентрация производства
13. Специализация производства
14. Кооперирование производства
15. Комбинирование производства
16. Методы организации производства
17. Понятие и структура производственного процесса
18. Классификация производственных процессов
19. Оценка и анализ уровня организации производства
20. Принципы совершенствования организации производственных процессов
21. Направления совершенствования организации производственных процессов
22. Производственный цикл и его структура
23. Виды движения предметов труда в пространстве
24. Понятие производственной структуры предприятия и порядок ее построения
25. Типы производственной структуры
26. Принципы формирования производственной структуры предприятия
27. Пути совершенствования производственной структуры предприятия
28. Организация ремонтной службы предприятия
29. Организация энергетического хозяйства
30. Организация транспортного хозяйства
31. Организация складского хозяйства
32. Понятие производственной мощности
33. Факторы, определяющие величину производственной мощности
34. Методика расчета производственной мощности
35. Показатели, характеризующие степень использования производственной мощности
36. Пути повышения использования производственной мощности
37. Научная организация труда
38. Организация планирования и подбора кадров на предприятии
39. Разделение и кооперация труда
40. Основные правила организации труда
41. Дисциплина и условия труда
42. Сущность нормирования труда
43. Функции нормирования труда
44. Принципы нормирования труда
45. Роль нормирования в организации и оплате труда
46. Рабочее время и его классификация
47. Методы изучения затрат рабочего времени
48. Мотивация труда в условиях рыночной системы
49. Содержание и принципы организации заработной платы
50. Формы оплаты труда

51. Системы оплаты труда
52. Организация премирования работников
53. Сущность и принципы планирования
54. Организация плановой работы
55. Виды планов
56. Методы планирования
57. Понятие и показатели качества продукции
58. Виды контроля качества
59. Организация управления качеством
60. Системы управления качеством на предприятии
61. Сертификация продукции
62. Организация сбыта продукции
63. Каналы сбыта продукции
64. Подходы к оценке экономической эффективности организации производства
65. Классификация источников экономического эффекта организационных усовершенствований
66. Порядок определения экономической эффективности совершенствования организации производства
67. Организационные резервы развития производства
68. Классификация организационных резервов
69. Автоматизированная система управления производством
70. Организация производства на предприятиях промышленности
71. Организация производства на предприятиях АПК
72. Организация производства на предприятиях торговли

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник; ВО Бакалавриат / Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Бершицкий Ю.И. Санкт-Петербург: Лань, 2018. 472 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. Издательство Лань.

2. Тушканов М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник; ВО Бакалавриат / Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К.А. Тимирязева. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 270 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1072143>.

3. Тушканов М.П. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник; ВО Бакалавриат / Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К.А. Тимирязева. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. 292 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=989360>.

Дополнительная литература

1. Организация производства на предприятиях АПК: учеб. пособие для студентов вузов 060800 Экономика и упр. на предприятиях АПК / под ред. Ф.К. Шакирова. М.: КолосС, 2004. 224 с.

2. Организация производства на предприятиях АПК с основами предпринимательской деятельности: учеб. пособие / сост. В.И. Нечаев, А.З. Рысьятов. А.И. Трубилин, И.А. Кочколда; под ред. В.И. Нечаева. Краснодар: КГАУ, 2005. 306 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс: законодательство РФ – <https://www.consultant.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
3. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.mcx.ru>
4. Министерство сельского хозяйства Ставропольского края – <http://www.mshsk.ru>
5. Справочник «АгроНовости» – <http://agro-bursa.ru>