

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации по выполнению
магистерской выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки
43.04.02 - «Туризм»
«Планирование и развитие туризма»

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Заочная

Ставрополь, 2022

УДК 378.147.88 (076)

ББК 74.58я 73

М 545

Составители:

Елфимова Ю.М., Иволга А.Г.

Методические рекомендации знакомят студентов с требованиями к оформлению, организации выполнения и порядку защиты магистерской диссертации, даются рекомендации по работе с источниками информации, используемыми для написания работы, а также примерная тематика.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ.....	8
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА.....	12
6. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ.....	13
7. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ.....	15
8. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ.....	16
9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	16
10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТРСКИХ РАБОТ (43.03.02 – «Туризм»).....	18

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация – это хорошо структурированный, завершённый труд, который отражает способность студента к проведению самостоятельных научных исследований. Проведение данного исследования, как правило основывается на построении определенной научной гипотезы, которая либо подтверждается в процессе работы, либо опровергается. Магистерская диссертация является подтверждением академической степени магистра, свидетельствующей о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению.

В процессе подготовки данной работы студент реализует следующие задачи:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- выработка навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования.

Введение магистерской диссертации должно быть объемом не менее трех листов, и отражать ключевые характеристики выбранной темы. Актуальность работы раскрывается на основании краткого описания современной ситуации в изучаемой отрасли. Здесь оценивается недостаточность, недостоверность или односторонний подход в уже имеющихся работах по данной тематике. Также необходимо указать предмет и объект исследования. Объект исследования – это главное исследовательское поле (область) приложения сил автора работы. Предмет исследования – это та сторона объекта (узкая область), которую изучает ученый в данной работе.

Цель исследования указывается исходя из названия работы, а *задачи* отражают содержание основных глав.

Еще одним важным разделом введения является *теоретико-методологическая основа и методика исследования*. Здесь автор обозначает, в рамках каких основных научных (отечественных или зарубежных) научных школ и трудов ученых выполнена работа, какие подходы и методы были использованы. *Практическая значимость* работы отражает прикладное значение проведенного исследования, то есть – где могут быть использованы полученные данные (знания) на практике.

Структура магистерской диссертации состоит из трех глав.

Первая глава – теоретическая. Здесь подробно рассматривается история изучения проблемы, понятийный аппарат исследования и

методологическая база. Ее объем обычно составляет не более двадцати страниц.

Вторая глава, как правило содержит аналитический материал. Здесь могут быть приведены математические расчеты, картографический анализ и (или) социологический эксперимент, содержится основная научная новизна работы. Большая часть текста подкреплена графическими материалами – диаграммами, графиками, схемами, моделями, картами, таблицами и т.д. Объем данной главы, также как и предыдущей не менее двадцать страниц.

Третья глава раскрывает прикладные аспекты исследования. Автор может сделать прогноз развития той или иной ситуации; внести новые предложения, которые повлекут за собой усовершенствование изучаемого процесса или явления.

В **заключении** подводится итог проделанной работы.

Список использованной литературы должен включать не менее двадцати источников, в числе которых должны быть как отечественные исследования, так и зарубежные на иностранном языке, а также электронные ресурсы.

Приложения отражают те данные работы, которые являются важными для пояснения и уточнения отдельных моментов в работе, однако являются слишком объемными для размещения их в основном тексте. Это могут быть таблицы, объемом более одного листа, рисунки, картосхемы, фотографии и т.д.

1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10-12 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом используя наглядный графический материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР магистр должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В нем следует отметить: что сделано лично автором; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; каковы выявленные проблемы и недостатки; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Основные требования к докладу на защите ВКР:

1. Представление темы ВКР.

2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель и задачи исследования.
6. Алгоритм исследования.
7. Характеристика организации.
8. Характеристика выборочной совокупности исследования.
9. Методы исследования.
10. Количественная и качественная оценка основных показателей.
11. Полученные результаты.
12. Основные выводы по проблеме.
13. Предлагаемые рекомендации.
14. Степень внедрения и область применения.
15. Предполагаемая эффективность и влияние на финансово-экономические результаты деятельности исследуемого предприятия.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Защита ВКР проводится на заседании ГИА. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты с производства. Председатель ГИА должен быть специалистом по профилю данного факультета, имеющим ученое звание и степень, и приглашаться со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также магистры и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГИА утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР.

До начала защиты ВКР магистр представляет в ГИА следующие документы:

- ВКР;
- диск с содержанием ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- внешнюю рецензию на ВКР;
- раздаточный (иллюстративный) материал (по количеству членов ГИА);
- электронную презентацию ВКР.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 25-30 мин, в том числе 10-12 мин. предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР.

2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГИА в следующей последовательности:

- секретарь ГИА объявляет фамилию, имя и отчество автора, и тему ВКР, а также средний балл, полученный студентом за весь период обучения;

- студент в отведенное ему (ей) время (в пределах 10-12 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым в ней выводам и рекомендациям. Доклад иллюстрируется плакатами и раздаточными материалами;

- по окончании доклада секретарем ГИА зачитывается рецензия на ВКР. Студент, не согласный с отдельными замечаниями рецензента, может дать соответствующие разъяснения;

- после этого автору ВКР членами ГИА и присутствующими задаются вопросы; в обсуждении может принять участие каждый присутствующий на защите. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку ВКР, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны;

- оценка выносится только после обсуждения членами ГИА самой защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем ВКР.

Вопросы, которые задают члены ГИА и присутствующие могут относиться к темам ВКР или специальных курсов дисциплин, поэтому магистру перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГИА с участием руководителя ВКР.

Определяется общая оценка работы магистра с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления ВКР. ГИА отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР, при этом руководствуются рейтинговой оценкой.

Ведется протокол заседания ГИА, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома магистра (с отличием, без отличия). По решению ГИА ВКР может быть рекомендован к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГИА, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГИА магистрам объявляются результаты защиты ВКР.

Магистру, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок

обучения до следующего периода работы ГИА, но не более чем на 3 года.

Для этого магистр должен сдать на кафедру личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. На выпускающей кафедре остается диск с содержанием работы.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

Общие итоги защиты всех ВКР подводятся ГИА и в последующем обсуждаются на кафедрах. По результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные ВКР для публикации, а магистра к поступлению в магистратуру.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

<i>Критерии</i>	5	4	3	2
<i>Уровень научно-теоретической разработки проблемы.</i>				
<i>Актуальность проводимого исследования</i>				
<i>Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе с практикой</i>				
<i>Наличие элементов самостоятельного научного творчества:</i>				
<i>- самостоятельный характер изложения и обобщения материала:</i>				
<i>- формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики</i>				
<i>- качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного материала</i>				
<i>- самостоятельная разработка модели для анализа выбранного объекта или проблемы</i>				
<i>Полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме:</i>				

<i>Критерии</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
<i>- самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели или и методов количественного анализа, используемых в работе</i>				
<i>- самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.</i>				
<i>Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.</i>				
<i>Сбалансированное сочетание количественных и качественных методов анализа</i>				
<i>Полнота решения поставленных в работе задач.</i>				
<i>Грамотность, логичность в изложении материала</i>				

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырём балльной системе:

оценка «отлично» выставляется студенту, если выпускная квалификационная работа, соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой проблемы;

б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой проблемы;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

- оценка «удовлетворительно» Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил

теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Магистерская диссертация относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям методички.

Магистерская диссертация должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0 - 7.0 шрифтом Times New Roman, размер шифра 14, объем ВКР должен быть 80-90 листов, но рекомендуемый объем может быть увеличен по усмотрению руководителя (до 100 листов).

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

– разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;

– подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются;

– разделы размещаются с новой страницы, подразделы (1.1, 2.1, 3.1)– по тексту с отступами до и после названия – одна пропущенная строка, подразделы (1.2 и т.д., 2.2 и т.д., 3.2 и т.д.)– по тексту с отступами до – две пропущенные строки и после названия – одна пропущенная строка. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;

– разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

– **заголовки разделов** и подразделов работы располагаются по центру страницы, **без абзацного отступа**, размер шрифта 14, начертание обычное;

– если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой

– заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;

Пример:

1 Теоретические основы

1.1 Понятие

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе и по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры (сокращения). Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и печати (приложение 1).

За титульным листом следует задание к выпускной квалификационной работе (приложение 2), затем – календарный график выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения, где руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом (Приложение 3).

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы. Подразделы в содержании указываются с отступом 1 см. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Содержание может быть автоматическим (ссылки - оглавление) или размещенным в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (приложение 9).

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы, должна быть сквозная, до конца работы с учетом приложений. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения номер страницы не указывают. Номер указывается вверху страницы по центру (без точки) арабскими цифрами шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Все листы работы и приложений следует переплести типографским способом.

5. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА

Текст работы должен быть кратким и не допускать двояких толкований. Стил ь изложения научный.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в названии граф и строк таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно), ≠(не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя

допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Пример: среднегодовой показатель загрузки гостиницы составил 85%.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, если себестоимость обслуживания номера 2,86 тыс.руб., то себестоимость остальных ПДУ указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс.руб.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

6. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках.

Пример: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается.

Название таблицы без абзацного отступа должно быть по центру страницы. Перед заголовком таблицы используется 1,5 интервал, а также после заголовка таблицы и после самой таблицы следует делать 1,5 интервал.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 11,12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - граф и горизонтальный - строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали - по левому краю, а по вертикали - по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки - со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, выравнивание - только по центру, исключение составляет таблицы с текстовым содержанием, в которых все ячейки имеют выравнивание по центру.

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

Пример:

Таблица 2 – Эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия ООО «Края.нет» (20__–20__ гг.)

Показатели				20__ в % к 20__
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	41099,0	45581,0	46398,0	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	37206,0	39294,0	38978,0	104,8
Прибыль, тыс. руб.	3893,0	6287,0	7420,0	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	-

7. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. **Пример:** (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без абзацного отступа **по центру**. **Пример:** Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед самим рисунком следует использовать пропуск строки - 1,5 интервал. Перед и после названия рисунка следует делать 1,5 интервал.

На рисунке (диаграммах, графиках и т.д.) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка шрифт Times New Roman). Пример оформления рисунков приведен в приложении 4.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль, тыс.руб.;

С – себестоимость, тыс.руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках,

Пример: ... в формуле (1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложения. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании пишется слово «Приложение»,

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение1... и т.д.». Приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают с сквозной нумерацией и словами «Рисунок» или «Таблица», и с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Оформление литературы согласно ГОСТу – 7.1-2008.
2. По тексту работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного, жирного начертания, а также подчеркивание выделенного текста.
3. Ссылки на источник литературы оформляются следующим образом: [1] или [1,2,3...].

**10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (43.04.02 – «Туризм»,
«Планирование и развитие туризма»)**

1. Оценка природно-ресурсного потенциала региона для развития внутреннего туризма.
2. Управление культурно-историческими ресурсами региона в системе организации туризма.
3. Формирование эффективной стратегии развития предприятия туристской индустрии.
4. Инструменты стратегического развития и продвижение дестинации на рынке туристских услуг.
5. Исследование экономического механизма управления развитием территориальных туристско-рекреационных комплексов.
6. Разработка концепции развития туристской дестинации (предприятия).
7. Оценка и управление рисками предприятия туристской индустрии.
8. Исследование организационно-экономического механизма рационального использования туристских ресурсов региона.
9. Разработка концептуальных основ и модели технического регулирования в индустрии туризма.
10. Совершенствование системы обеспечения безопасности туристской деятельности.
11. Исследование эффективности применения различных форм экономической поддержки малого бизнеса в туристской индустрии.
12. Исследование состояния и направлений развития малого предпринимательства в сфере туризма.
13. Исследование направлений формирования механизма государственной поддержки малого предпринимательства в туризме.
14. Разработка направлений повышения конкурентоспособности туристских дестинаций.
15. Исследование технологий, направленных на создание привлекательного инвестиционного климата в сфере туризма региона.
16. Исследование направлений повышения инвестиционной привлекательности туристских дестинаций в современных условиях.
17. Кластерный подход к управлению инвестиционной активностью предпринимательских структур туристской дестинации.
18. Исследование влияния кластерного подхода на развитие туристских дестинаций.
19. Формирование механизма управления инвестиционной привлекательностью в туристской дестинации.
20. Техничко-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии.
21. Формирование и развитие системы инновационного управления предпринимательской деятельностью в туризме.

22. Влияние инфраструктуры на формирование и развитие туристских дестинаций.
23. Формирование и развитие инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности в туризме.
24. Анализ проблем банкротства предприятий туристской индустрии на примере российского и зарубежного туризма.
25. Исследование влияния современных информационных технологий на развитие предпринимательской деятельности в туризме.
26. Исследование проблем повышения эффективности информационных туристских центров в регионе.
27. Исследование современных систем продвижения и реализации туристских продуктов и разработка предложений по их совершенствованию.
28. Совершенствование механизма управления рекламной деятельностью субъектов туристского рынка.
29. Исследование развития экономики впечатлений за рубежом и в России.
30. Исследование направлений использования экономики участия в туризме.
31. Развитие сетевых форм предпринимательской деятельности в индустрии туризма.
32. Управление организацией мероприятий событийного туризма в регионе.
33. Организация отдыха и развлечений в туристском сервисе региона.
34. Формирование и пути развития конно-туристской дестинации в деятельности региона.
35. Формирование сельского туризма как перспективное направление развития аграрного региона.
36. Управление развитием спортивно-самодеятельного туризма в регионе.
37. Планирование оптимальной стратегии развития санаторно-курортного комплекса региона.
38. Совершенствование организации бизнес-планирования на предприятиях туристской индустрии.
39. Разработка предпринимательских проектов в сфере рекреации и туризма.
40. Анализ приемов и методов практик управления человеческими ресурсами предприятий в индустрии туризма.
41. Исследование методов оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
42. Маркетинговые инструменты создания впечатлений потребителя и оценка их влияния на рост туристского бизнеса.
43. Маркетинговое проектирование нового турпродукта в индустрии туризма.
44. Формирование и оценка брендинга туристских территорий.
45. Механизмы привлечения ресурсов на социально ориентированные проекты и программы в туризме.
46. Разработка и реализация региональных и муниципальных программ по развитию туризма.
47. Разработка программы развития туризма в малых городах.
48. Франчайзинг как средство развития туристских дестинаций.

49. Система сбалансированных показателей как инструмент стратегического управления предприятием туристской индустрии.
50. Государственно-частное партнёрство как инструмент проектно-ориентированного управления туристской отраслью.
51. Развитие теоретических и методологических основ рекреологии и туристской науки в экономико-управленческом аспекте.
52. Совершенствование организационных форм управления в сфере рекреации и туризма в условиях рынка на федеральном, региональном и местном уровнях.
53. Современное состояние и прогнозирование основных тенденций развития международного и внутреннего туристских рынков и их отдельных сегментов.
54. Государственное регулирование и поддержка деятельности предприятий, организаций и комплексов в сфере рекреации и туризма.
55. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений туристско-рекреационного комплекса.
56. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов туристско-рекреационной сферы.
57. Территориальная организация туристско-рекреационных систем.
58. Ресурсный потенциал сферы рекреации и туризма и эффективность его использования.
59. Размещение и эффективность деятельности предприятий сферы рекреации и туризма и факторы, их обеспечивающие.
60. Организационно-экономическое обеспечение лицензирования и сертификации в сфере рекреации и туризма.
61. Социально-экономическая эффективность и качество обслуживания населения в сфере рекреации и туризма.
62. Механизмы повышения эффективности и качества услуг в сфере рекреации и туризма.
63. Построение моделей экономически эффективных туристско-рекреационных систем на федеральном, региональном и местном уровнях.
64. Современные тенденции развития организационно-экономических форм хозяйствования в сфере рекреации и туризма.
65. Формирование механизмов инвестиционной привлекательности в сфере рекреации и туризма.
66. Развитие различных видов рекреационной и туристской деятельности на региональных, национальных и мировых рынках; факторы развития внутреннего, въездного и выездного туризма.
67. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений туристско-рекреационного комплекса.
68. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов туристско-рекреационной сферы.
69. Обеспечение конкурентоспособности предприятий туристско-рекреационной сферы.

- 70.Повышение эффективности использования рыночных инструментов в сфере рекреации и туризма.
- 71.Экономические основы социальной ответственности бизнеса в сфере рекреации и туризма.
- 72.Стратегия развития и продвижения дестинации на рынке туристских услуг.
- 73.Формирование механизма реализации стратегий преодоления и развития депрессивных дестинаций.
- 74.Повышение эффективности использования ресурсного потенциала в индустрии гостеприимства.
- 75.Совершенствование механизма информационного обеспечения в сфере туризма.
- 76.Формирование системы управления трудовым потенциалом в индустрии гостеприимства и санаторно-курортной сфере.
- 77.Управление инновационной активностью в индустрии гостеприимства.
- 78.Повышение конкурентоспособности дестинации на основе расширения спектра анимационных услуг.
- 79.Формирование и продвижение услуг на предприятии: разработка, внедрение и результаты.
- 80.Формирование стратегии инновационного развития предприятий индустрии сервис и туризма.
- 81.Разработка стратегии инновационного развития предприятия индустрии туризма в повышении его конкурентоспособности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социально-культурный сервис и туризм»
Кафедра «Туризм и сервис»

Допущена к защите:
Зав. кафедрой _____
подпись
к.э.н., доцент, Иволга А.Г.
уч. степень, уч. звание, Фамилия.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки (специальность)

МАГИСТРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«Формирование стратегии развития туристского предприятия (на примере турагентства ИП Иванов Н.Г., г. Ставрополь, Ставропольский край)»

Выполнил:

Ким Елена Юрьевна
4 группа, 4 курс

_____ *подпись*
_____ *дата*

Форма обучения: заочная

Руководитель: _____ *подпись*

Консультант: уч. степень, должность, Фамилия И.О. _____ *подпись*

Ставрополь, 20 ____ г.

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет социально-культурного сервиса и туризма
Кафедра туризма и сервиса

Утверждаю:

Зав. кафедрой

подпись И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

- 1. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.
- 2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание ВКР: _____

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей) _____

5. Консультанты по разделам _____

(подпись) (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____
подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

**Образец календарного графика выполнения магистерской диссертации
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

Факультет социально-культурного сервиса и туризма
Кафедра туризма и сервиса

Утверждаю:
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Темы ВКР « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской диссертации	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставление работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав.кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____
Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы. (подпись)

Студент: _____
Фамилия, имя, отчество (подпись)

Образец заключения о степени оригинальности магистерской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет социально-культурного сервиса и туризма
Кафедра туризма и сервиса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося

_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ курса _____ группы, на тему
« _____
_____»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель ВКР

_____ (уч.степень, должность, Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет «Социально-культурный сервис и туризм»
Кафедра «Туризм и сервис»

ОТЗЫВ о работе _____ (фамилия, имя,
отчество обучающегося) **в период подготовки выпускной
квалификационной работы** (или указать конкретный вид работы)

На тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на факультете _____

с 20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки/специальности _____ со следующими оценками: отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № ____ от _____ 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой _____ к защите.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: _____

(наименование темы)
направляется обучающийся _____ курса направления подготовки/специальности _____

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Декан факультета _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса направления
подготовки/специальности _____
факультета _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре
_____ под руководством _____

(уч.степень, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент

_____/_____/_____
Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки/специальности _____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра на тему:

« _____

_____»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
- заключение;
- список использованных источников.

(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20 г.

Дата

Подпись

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы формирования стратегии развития туристского предприятия	6
1.1 Понятие и содержание стратегического управления предприятием.....	6
1.2 Основные подходы к формированию стратегии развития туристского предприятия.....	22
1.3 Специфика стратегий развития предприятий в отечественном туристском бизнесе.....	30
2 Организационно-экономическая характеристика (ИП Иванов Н.Г).....	35
2.1 Организационная характеристика туристского предприятия.....	35
2.2 Экономическая характеристика турагентства ИП Иванов Н.Г	39
2.3 Анализ деятельности конкурентов и выявление конкурентных преимуществ турагентства ИП Иванов Н.Г для обоснования стратегии развития.....	49
3 Разработка перспективных направлений по формированию стратегии развития туристского предприятия.....	62
3.1 Комплекс мероприятий по внедрению стратегии повышения сравнительной конкурентоспособности турагентства ИП Иванов Н.Г на рынке индустрии сервиса г. Ставрополя.....	62
3.2 Информационное обеспечение предложенного комплекса мероприятий.....	69
3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий до формированию стратегии развития турагентства ИП Иванов Н.Г	76
Заключение.....	81
Список использованной литературы.....	84
Приложение	88

Образец оформления рисунков



Рисунок 1 – Мероприятия по совершенствованию маркетинговой деятельности

Образцы оформления
затекстовых библиографических ссылок
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления

Пример составления списка использованных источников

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 10 января 2003 г.). [Электронный ресурс]. URL : <http://gozpp.ru/fz-132-ob-osnovakh-turistskoj-deyatelnosti-v-rf-2>. (дата обращения 22.02.2015).
2. ГОСТ Р 50681-2010 ПРОЕКТ Национальный стандарт РФ по проектированию туристских услуг. М. : Стандартиформ, 2010. 24 с.
3. Абульян Ю. И. Особенности инноваций в туризме // Экономика. Право. Печать. // Вестник КСЭИ. 2021. № 3. С. 241–250.