

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра менеджмента и управленческих технологий**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для организации самостоятельной работы бакалавров  
по дисциплине «Корпоративное управление»**

**для Бакалавров  
направления 38.03.02 – Менеджмент**

**Ставрополь, 2019**

УДК 346.26 (076)  
ББК 65.012.1 я 73  
Н 19

**Составители:**

кандидат экономических наук, доцент Н.Б. Чернобай

**Рецензент**

кандидат экономических наук, доцент Г.В. Токарева

Методические указания по дисциплине «Корпоративное управление» представляет собой систематическое изложение теории и практики корпоративного управления. В издании рассматриваются различные модели корпоративного управления, эффективные инструменты корпоративного контроля, анализируются стратегии корпораций в разных отраслях и сферах деятельности компаний.

Методические указания предназначены для студентов бакалавриата направления «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации», а также может быть полезно слушателей курсов повышения квалификации, специализирующихся в области корпоративного управления.

УДК 346.26 (076)  
ББК 65.012.1 я 73

© Чернобай Н.Б, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Организация самостоятельной работы бакалавра	5
2. Пользование учебной литературой	7
3. Содержание самостоятельной работы по темам курса	9
4. Вопросы для подготовки к зачету	20

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время перед высшей школой ставится задача подготовки высококвалифицированных, творчески мыслящих профессионалов, способных применять современные методы математического моделирования экономических процессов, решать экономико-математические задачи. Важное место в повышении уровня подготовки и развития творческих способностей, будущих профессионалов, занимает система самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа Бакалавров бакалавриата (бакалавров)** – это планируемая познавательная, организационно и методически направленная деятельность, осуществляемая без непосредственной помощи преподавателя, организуемая на достижение конкретного результата. Система внеаудиторной самостоятельной работы в университете включает подготовку к практическим и семинарским занятиям, написание рефератов, решение задач, домашних заданий, курсовое проектирование. Учебные планы предусматривают самостоятельную работу бакалавров 40-50% времени, предназначенного для теоретического изучения дисциплины. Для успешной самостоятельной работы бакалавр должен иметь определенный минимум, который он приобретет в результате аудиторных занятий. Условиями успешной самостоятельной работы являются; наличие методической базы, консультации, учет и контроль результатов.

**Процесс самообразования** – это необходимость современного человека. Без овладения культурой умственного труда, без освоения методов самообразования трудно рассчитывать на успехи в овладении той или иной дисциплиной. Умению учиться обязывают нас современные достижения развития техники и технологий производства сельскохозяйственной и промышленной продукции, в экономике, духовной жизни, культуре и т.д.

Без умения самостоятельно учиться, работник любой сферы народного хозяйства обречен на отставание в познании своей профессии, в практическом ее применении. Умение учиться – это прежде всего работать эффективно, добиваться с меньшей затратой духовных и физических сил больших результатов.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Знание особенностей обучения в вузе в значительной степени помогает правильно организовать занятия и успешно обучаться. При этом очень важно, чтобы каждый магистрант научился работать систематически, ежедневно, в течение всего семестра, экономя каждую минуту.

Значительно отличаются в вузе виды учебных занятий. Ведущая роль, около 30% времени, отведена лекциям. На лекциях излагаются последние достижения науки, раскрывается ее внутренняя логика, дается методология; бакалавров учат обобщать новые факты, самостоятельно мыслить. Однако время, затраченное на лекции, будет полностью использовано, если Бакалавры поймут, что лекция – это творческий процесс, в котором одновременно участвуют и лектор, и бакалавр. Поэтому для хорошего осмысления и содержания учебного материала каждый Бакалавр должен ознакомиться с темой предстоящей лекции. Самостоятельная работа бакалавров проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа проводится в часы, установленные расписанием дня и расписаниями занятий (экзаменов), а также во внеучебное время.

В вузе закладывается фундамент знаний по направлению, поэтому в процессе обучения необходимо не только усвоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной творческой работы. Поскольку поток научной информации ежегодно увеличивается, нужно и после выпуска из вуза пополнять свои знания. Отсюда следует, что с самого начала обучения нужно осваивать методы самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности, ибо только самостоятельная работа способствует созданию собственных взглядов и мыслей.

В самостоятельной работе, как и во всякой другой, есть общие для всех принципы, основе которых следует ее организовать.

Основным принципом организации самостоятельной работы является ее систематичность. Самостоятельные занятия необходимо начинать с первых же дней семестра. Для того чтобы от лекций, семинаров и практических занятий получить прочные знания, необходимо систематически готовиться к ним: чтобы понять и усвоить лекцию сегодня, следует проработать материал предыдущей лекции, нельзя приступить к выполнению лабораторной работы, не изучив теорию вопроса. Словом, чтобы хорошо учиться и стать квалифицированным и творческим, следует заниматься ежедневно, систематически.

Поэтому самостоятельную работу надо планировать. Для выполнения всего объема самостоятельной работы необходимо заниматься не менее 1 – 2 часов ежедневно. С учетом этого, а также времени, необходимого для прохождения различных тем (такие сведения имеются на кафедре), бакалавр

должен составить индивидуальный план самостоятельной работы на неделю и по учебным дням. В конце каждой недели каждому бакалавру следует подвести итог самостоятельной работы, выявить вопросы, нерешенные на прошлой неделе, серьезно продумать и составить план на следующую неделю с учетом итогов. Выполнение этого плана должно стать главной задачей бакалавра после учебных занятий в вузе.

Важно соблюдать определенный ритм в работе. Ежедневно работать в одни и те же часы с целесообразными перерывами для отдыха. Первое время для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, а затем уже возникает привычка, работа становится потребностью.

При планировании занятий не следует весь день отводить одному предмету или одному виду занятий, так как при однообразной работе человек утомляется больше, чем при разнообразной. Для многих наиболее целесообразно ежедневно работать не больше, чем над 2 – 3 дисциплинами.

Каждый бакалавр должен для себя рассчитать, что он может сделать в течение 1 часа с учетом свойственной ему скорости работы. Продолжительность умственной работы, не может быть какой угодно. Исследования показывают, что в возрасте 17 – 25 лет при соблюдении рационального режима труда можно работать 9 – 10 часов в сутки. Это означает, что при 6-часовых аудиторных занятиях самостоятельная работа может продолжаться в течение 3–4 часов в день (22 – 24 часа в неделю). Важным правилом рациональной организации самостоятельной работы является равномерное распределение времени по дням недели и в течение всего семестра.

Важным условием продуктивности самостоятельной работы является интенсивность, заинтересованность и целенаправленность в работе. Важным принципом повышения эффективности самостоятельной работы является умение переключаться.

## **2. ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

С первых шагов самостоятельной работы с научной литературой очень важно научиться ее читать. Потому что чтение – это тоже работа. И эту работу нужно уметь так организовать, чтобы избежать бесцельных потерь времени.

Известно, что некоторые выдающиеся деятели могли читать с огромной скоростью. Обладали этим даром и многие экономисты. Увеличение скорости чтения достигается путем схватывания одним взглядом связанных по смыслу сочетаний слов, иногда целых абзацев. Этого можно достичь с помощью настойчивых тренировок и специальных упражнений. Второй путь повышения производительности умственного труда – его продуманная организация.

В настоящее время особое значение приобретают обзоры литературы, так как в них обобщаются сведения, содержащиеся в большом количестве литературных источников. Обзоры обычно охватывают материалы по одной теме и за определенный период времени.

По названию книги или статьи трудно судить об их содержании. При некотором опыте достаточно внимательно ознакомиться с предисловием, оглавлением, введением и заключением книги, чтобы получить общее впечатление о ней, составить представление о ее плане, задачах, главной мысли. Когда приходится иметь дело с множеством книг и все их невозможно прочитать, знакомство с некоторыми из выбранных поневоле приходится ограничивать просмотром. Предварительно ознакомившись с книгой, можно приступить к ее чтению.

Наконец, можно читать книгу «с проработкой» ее содержания. Это значит – читать ее вдумчиво, усваивая прочитанное, запоминая и выписывая наиболее интересные мысли, факты, продумывая и оценивая содержание книги.

Чтение может быть активным и пассивным. При пассивном чтении мы как бы отдаемся на волю автора – ни оценки прочитанного, ни критики. При активном чтении, наоборот, читатель дает оценку мыслям автора, соглашается с ним или делает свои выводы.

Бакалавр должен одинаково совершенно владеть всеми способами чтения и легко приспособляться к любой цели чтения. При чтении полезно идти от общего впечатления к подробностям. Так, бегло прочитав главу, надо выделить главные темы ее и проработать каждую более углубленно. В конце главы нужно дать себе ясный ответ о ее содержании.

Однако нельзя ограничиться только чтением по принципу «от общего впечатления к чтению глав». При таком чтении можно не уяснить содержание книги в целом. Поэтому, начав чтение, нужно идти и обратным путем – от частей к целому. Для этого, отчетливо в главу, нужно постараться связать ее с другими главами книги получить общее и полное впечатление о статье или книге в целом.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ КУРСА

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов	Коды формируемых компетенций
1.	Основы корпоративного управления	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ПК-2
2.	Эволюция корпоративного управления	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ПК-2
3.	Модели корпоративного управления	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ОПК-5 ПК-2
4.	Специфика и механизм функционирования корпорацией	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ПК-2
5.	Органы управления корпорацией	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ПК-2
6.	Система раскрытия информации	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ОПК-5 ПК-2
7.	Корпоративные конфликты	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ПК-2
8.	Финансовые аспекты корпоративного управления	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ОПК-5 ПК-2
9.	Корпоративная культура	Самостоятельное изучение литературы по тематике курса, подготовка к контрольной точке	6	ОК-5 ПК-2

	<b>ВСЕГО:</b>		<b>54</b>	ОК-5 ОПК-5 ПК-2
--	---------------	--	-----------	-----------------------

### **Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Бочарова И. Ю. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.
2. ЭБС "Znanium": Селезнев В. А. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: «Дашков и К°», 2013. - 440 с.
3. ЭБС "Znanium": Распопов В. М. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат).
4. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах) : учеб. пособие для Бакалавров вузов по направлению ""Экономика"" (степень ""бакалавр"" ) и специальностям (профилям) ""Бух. учет, анализ и аудит"", ""Финансы и кредит"", ""Мировая экономика"", ""Налоги и налогообложение"" / М. А. Эскиндаров [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).

#### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: «Дашков и К°», 2013. - 440 с.
2. ЭБС "Znanium": Архангельский Г. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений / Г.А. Архангельский. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 160 с.
3. ЭБС "Znanium": Персикова, Т. Н. Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. – 288 с.
4. ЭБС "Znanium": Бухвалов А. В. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний : монография / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.— 328 с.
5. Теория и практика корпоративного управления [Электронный ресурс] : электр. учебник / под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Эскиндарова. - Электрон. дан. (125 МБ). - М. : КНОРУС, 2009. - 1 электрон. оптич. диск (CD): зв., цв. - (Электронный учебник).
6. "Адизес, И. К. Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей : моногр. / И. К. Адизес ; пер. с англ. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 312 с. - (Библиотека Сбербанка).

7. "Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент : энциклопедия решений. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. - 160 с.
8. "Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для Бакалавров вузов . - М. : КНОРУС, 2008. - 512 с. - (Гр. УМО).
9. "Черемных, О. С. Стратегический корпоративный реинжиниринг: процессно-стоимостной подход к управлению бизнесом : учеб. пособие для Бакалавров по специальностям: ""Финансы и кредит"", ""Бух. учет, анализ и аудит"", ""Мировая экономика"", ""Налоги и налогообложение"". - М. : Финансы и статистика, 2005. - 736 с. : ил. - (Гр. УМО).
10. " Технологии корпоративного менеджмента : учеб. пособие для Бакалавров экон. вузов / под ред. И. В. Мишуровой, Н. Ф. Новосельской. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2004. - 544 с. - (Новые технологии. Гр.).
11. "Финкельштейн, С. Ошибки топ-менеджеров ведущих корпораций: анализ и практические выводы / С. Финкельштейн ; пер. с англ. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. - 394 с. - (Школа менеджеров ""Арсенал"").
12. "Рид, С. Ф. Искусство слияний и поглощений / С. Ф. Рид А. Р. Лажу ; под ред. В. Ионова, А. Куницына, М. Чекулаева ; пер. с англ. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. - 958 с.
13. " Корпоративные конфликты : причины их возникновения и способы преодоления / под ред. А. С. Семенова, Ю. С. Сизова. - М. : Едиториал УРСС, 2002. - 304 с.
14. "Конфликтология : учебник для Бакалавров вузов по специальностям: ""Менеджмент орг."", ""Упр. персоналом"", ""Экономика труда"" / А. Я. Кибанов [и др.] ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 302 с.
15. Проблемы теории и практики управления (периодическое издание).
16. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).

*Главный редактор, верстка – С. М. Беличенкина*

Подписано в печать 24.10.2019, формат 60×84/16, усл. п. л. 11,3 Тираж 20 экз. Заказ № 251,  
бумага офсетная, гарнитура «Times», печать офсетная,

ООО «СЕКВОЙЯ» 355001, г. Ставрополь, пер.  
Буйнакского, д. 2з, офис 102

тел. 8(9624)48-43-77 E-mail: sekvoia26@mail.ru

Отпечатано в ООО «СЕКВОЙЯ» пер. Буйнакского, д. 2з, офис 102

© ooo\_sekvoia