

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра менеджмента и управленческих технологий**

**И.Г. Свистунова**

## **ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Методические указания для самостоятельной работы  
студентов, обучающихся по направлению  
38.03.02 – Менеджмент

**Ставрополь, 2020**

УДК 174  
ББК 87.75  
С24

*Автор:*  
**И. Г. Свистунова**

**Свистунова И. Г.**

С24 Этика делового общения: методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент. – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2020. – 14 с.

Методические указания по освоению дисциплины «Этика делового общения» предназначены для самостоятельной работы студентов.

**УДК 174  
ББК 87.75**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Примерный перечень тем и контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов
3. Список рекомендуемой литературы

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Способность студента организовать свою самостоятельную работу – условие его успешной учёбы в высшем учебном заведении. Важную роль в обучении играет умение студентов работать с различными источниками: книгами, журналами и сетью Internet. Лекции не дают полного объёма информации по дисциплинам, так как время, отведённое в соответствии с рабочим учебным планом на лекции сильно ограничено. Самостоятельная работа предусмотренная учебным планом по направлению 38.03.02 – Менеджмент

Задача преподавателя ВУЗа заключается в том, чтобы донести до студентов нужную информацию, материал по изучаемой теме дисциплины рабочего учебного плана. От студентов же требуется ещё большая отдача сил и энергии для того, чтобы освоить, проработать и запомнить все необходимые сведения и в конечном результате получить зачёты и успешно сдать экзамены во время сессии.

Проанализировав всё вышесказанное, можно сформулировать некоторые советы студентам по организации их самостоятельной работы:

- составлять список заданий на день, неделю, месяц;
- распланировать свой рабочий день и попытаться выполнить все дела, соответственно времени, отведённому на выполнение определённых заданий;
- составлять краткий план изученного материала для более эффективного его запоминания;
- научиться различным видам чтения (повторное, беглое, частичное) с целью экономии времени;
- завести словарь, в который будут записываться термины, необходимые для заучивания;
- приучить себя слушать лекции до конца и активно работать над ними.

Этот перечень советов поможет студентам научиться организовывать свою самостоятельную работу так, чтобы выполнять как можно больше заданий для самостоятельной работы с меньшими затратами времени и больше

пользой для продвижения в учёбе и достижения высоких результатов и успеха в ней.

Таким образом, самостоятельная работа студентов – это организованная преподавателями активная деятельность студентов, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время.

Дидактические цели – поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, развитие самостоятельности мышления, формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Как дидактическое явление самостоятельная работа представляет собой:

- учебное задание (то, что должен выполнить студент, объект его деятельности);

- форму проявления соответствующей деятельности (памяти, творческого воображения, мышления) при выполнении студентом учебного задания, которое приводит его к получению нового, неизвестного им знания.

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является формирование у студентов комплексных знаний о совокупности моделей и методов внутрифирменного управления, посредством построения и исследования моделей и реализации методов, направленных на совершенствование внутрифирменного управления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> важнейшие элементы делового этикета; основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов и организаций различных отраслей и форм

		собственности
		<p><b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные, связанные с этической стороной деятельности экономических институтов и организаций, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; соблюдая этические нормы, выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов</p>
ОК - 6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> основные этические категории, круг проблем деловой этики; роль этических принципов в деятельности предпринимателя и менеджера</p> <p><b>Уметь:</b> с этической точки зрения оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию; разрабатывать профессионально-этические кодексы, выявлять и решать проблемы, связанные с социальной ответственностью организаций; разрабатывать мероприятия, направленные на повышения этического уровня организаций</p>

		<b>Владеть:</b> основными элементами речевого этикета деловой переписки, навыками этикета в условиях дистанционного общения
ПК- 2	способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций
		<b>Уметь:</b> на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций
		<b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

*Форма проведения занятий.* Лекции и семинарские занятия, с использованием тестового контроля знаний студентов по отдельным темам курса, а также круглые столы по наиболее значимым проблемам рыночной

экономики. Для активации самостоятельной работы студентов, их творческого отношения к предмету рекомендуется учебная литература.

## **2. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося**

1. Природа морали. Этика как наука о морали.
  2. Этические нормы поведения. Этика и право.
  3. Этика и культура. Этический абсолютизм и этический релятивизм: проблемы моральных стандартов в бизнесе.
  4. Сущность профессиональной этики. Дилеммы профессиональной морали.
  5. Принципы и функции профессиональной этики.
  6. Этика бизнеса как разновидность профессиональной этики. Макроэтика и микроэтика бизнеса.
  7. Международные принципы деловой этики в практике управления.
  8. Традиционный утилитаризм Иеремия Бентама.
  9. Утилитаризм действия и утилитаризм правила. Критика утилитаризма.
  10. Моральные права человека. Теория прав И. Канта: «Добрая воля», категорический императив, всеобщность.
  11. Теория моральных обязанностей *prima facie*.
  12. Теория справедливости Дж. Ст. Милля. Свобода, справедливость, ответственность, свободные рынки и обмен.
  13. Общественный контракт и теория справедливости Д. Роулса.
  14. Моральные принципы в индивидуальном поведении. Моральные принципы и личный интерес.
  15. Ответственность индивида как важнейшая категория морали. Взаимозависимость свободы выбора и ответственности.
  16. Сущность этической дилеммы. Проблема морального выбора и этическая дилемма.
  17. Виды моральной ответственности индивида. Диффузия ответственности: «апатия наблюдателя».
  18. Проблема ответственности в работах Дж. С. Милля и А. Гамильтона.
  19. Модели и понятия управленческих решений.
  20. Проблема морального статуса бизнеса.
  21. Философский и деловой прагматизм об ответственности бизнеса.
  22. Идея служения бизнеса обществу социалиста-утописта Р. Оуэна. «Цена» человеческого труда.
  23. Корпорация – машина. Концепция «экономического человека» А. Смита и рационализм М. Вебера.
  24. Концепция «корпоративного эгоизма» М. Фридмана, Т. Левит, Д. Хендерсон. Аргументы против «корпоративного эгоизма».
  25. Теория заинтересованных лиц о моральной ответственности бизнеса.
- П. Друкер и И. Ансофф о социальной ответственности бизнеса.



26. Теория ресурсного обмена о роли заинтересованных лиц.
27. Сущность социального контракта. «Ограниченная рациональность» социального контракта и общественное доверие как условие для предпринимательской деятельности.
28. Оценка социальной результативности деятельности предприятия в области устойчивого развития.
29. Этические аспекты политики управления персоналом. Процедура отбора и ротация кадров.
30. Моральная проблема сбора персональных данных работника. Рабочая и личная информация о работнике.
31. Меры по защите коммерческой тайны, не нарушающие неприкосновенность частной жизни работника.
32. Запрет принудительного труда. Меры по недопущению принудительного труда.
33. Ответственность фирмы в соблюдении моральных и гражданских прав работника.
34. Всеобщая декларация прав человека и Конвенции Международной организации труда о правах человека.
35. Проблема соучастия фирмы в нарушении прав человека.
36. Политика фирмы в области защиты прав человека и гражданских прав.
37. Декларирование защиты прав работника.
38. Процедуры управления рисками и возможностями в области прав человека. Мониторинг и контроль над соблюдением прав человека.
39. Организация диалога с ключевыми заинтересованными сторонами. Комиссии по трудовым спорам и коллективный договор.
40. Право на безопасные условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.
41. Право на справедливое и достойное вознаграждение труда.
42. Право работника на частную жизнь на рабочем месте.
43. Гражданские права и свободы и их соблюдение на рабочем месте. Профессиональные союзы и социальное партнерство.
44. Сущность и виды дискриминации в трудовой деятельности. Право работника на защиту от дискриминации.
45. Правовой аспект дискриминации в трудовой деятельности.
46. Дискриминационный мотив работодателя и кадровые решения, основанные на дискриминационном мотиве.
47. Обоснованные различия и ограничение прав работников, не являющиеся дискриминацией. Моральные критерии для принятия кадрового решения.
48. Конфликт интересов и его формы.
49. Коррупция как форма конфликта интересов, ее характеристики.
50. Причины, последствия и этическая оценка коррупции.
51. Коррупция в России. Индекс восприятия коррупции.
52. Инструменты контроля над результатами деятельности, исполнения регламентов и управления персоналом. Кодекс этики гос. служащих.
53. Правдивость рекламы и ее критерии. Проблема использования техники

- манипулирования сознанием потребителя, используемых в рекламе.
54. Правовой аспект рекламной деятельности . ФЗ РФ «О рекламе».
  55. Недобросовестная и недостоверная реклама. Общие требования к рекламе.
  56. Методы неэтичного маркетинга и защита интересов потребителей от недобросовестного маркетинга.
  57. Доктрина строгой ответственности производителя за безопасность продукта.
  58. Ответственность производителя за доступ для потребителя информации о рисках использования продукта .
  59. Недобросовестная конкуренция и ее методы.
  60. Антимонопольная политика государства и ФЗ РФ « О защите конкуренции». Индекс монополизации промышленного рынка Харфиндела-Хршмана.
  61. Методы добросовестной конкуренции.
  62. Концепция устойчивого развития. Традиционная экономика и экономика устойчивого развития.

### 3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 424 с.
2. ЭБС «Znanium»: Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.

#### б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с.
2. ЭБС «Znanium»: Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.
3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учеб. пособие в области учета, финансов, налогообложения и мировой экономики / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев ; СтГАУ. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 368 с. : ил. - (Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего – 1
4. Самыгин, С. И. Деловое общение : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Антикризисное упр.", 080507 "Менеджмент орг.", 080105 "Финансы и кредит", 080500 "Менеджмент", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - Москва : КНОРУС, 2012. - 440 с. - (Гр.) Кол-во экземпляров: всего – 5
5. Управление персоналом организации : учебник для студентов вузов по специальностям: "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 638 с. - (Высшее образование. Гр.) Кол-во экземпляров: всего – 3

6. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К\*, 2009. - 276 с.

*Учебно-методическое издание*

**И. Г. Свистунова**

## **ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Методические указания для самостоятельной работы  
студентов, обучающихся по направлению  
38.03.02 – Менеджмент

*Текст печатается в авторской редакции*

Подписано в печать 25.04.2020, формат 60×84/16, усл. п. л. 1,7  
Тираж 70 экз. Заказ № 132, бумага офсетная,  
гарнитура «Times», печать офсетная,  
ООО «СЕКВОЙЯ» 355001 г. Ставрополь,  
пер. Буйнакского, д. 2з, офис 102  
тел. 8(9624)48-43-77 E-mail: sekvoia26@mail.ru Отпечатано в ООО «СЕКВОЙЯ»  
пер. Буйнакского, д. 2з, офис 102

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**