

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

С.В. Левушкина

**Методические указания по написанию реферата**

**по учебной дисциплине:**

**Б1.Б.10 Теория и история менеджмента**

Для бакалавров направления:

**38.03.02 – Менеджмент (Управление бизнесом)**

Ставрополь 2020

Рекомендовано к опубликованию методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Теория и история менеджмента: методические указания по написанию реферата бакалаврами направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент (Управление бизнесом) /СтГАУ. Сост.: С.В. Левушкина. - Ставрополь, 2020. - 13 с.

Методические указания предназначены для подготовки и выполнения самостоятельной работы в виде реферата студентами направления подготовки «Менеджмент» в рамках изучения дисциплины «Теория и история менеджмента». Рекомендации предлагают студентам тематики рефератов, рекомендации к содержанию и оформлению рефератов, практические советы по использованию списка литературы, а также по оформлению выводов автора работы.

## Введение

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовым проектом):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов:

по полноте изложения: информативные (рефераты-конспекты) и индикативные (рефераты-резюме).

по количеству реферируемых источников: монографические и обзорные.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Студенты, изучающие дисциплину «Теория и история менеджмента», выполняют в соответствующем семестре, одно домашнее (контрольное) задание в виде реферата. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению

быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной ниже тематики, учитывая при выборе темы специфику учебной специализации, по которой он проходит обучение. Кроме этого следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов, но в любом случае она должна быть связана с вопросами управления проектами.

Реферат имеет целью закрепить и обобщить полученные знания по учебной дисциплине «Разработка управленческих решений», научить студентов систематизировать и представлять полученные знания с использованием современных информационных технологий.

### **1. Цели и задачи реферата**

Выполнение реферата по теории управления позволит студентам углубить и конкретизировать свои знания в области управления.

Реферат - одна из форм самостоятельной работы студентов. Он выполняется в соответствии с учебным планом экономического факультета по курсу дисциплины «Теория и история менеджмента».

Основная цель написания реферата состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследуемой работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала.

Основной задачей данных методических рекомендаций является оказание помощи студентам при выполнении реферата. Кроме того, в ходе подготовки реферата ставятся конкретные задачи:

- ознакомления студентов с развитием управленческой мысли;
- изучения основных тенденций в развитии управления в России и зарубежом;
- приобретения навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых в области управления.

При выполнении реферата студентами приобретаются следующие навыки и знания:

- работы с библиографией;
- пользования каталогами и справочной литературой, статистиче-

скими и инструктивными материалами, периодической литературой;

- разработки плана работы;
- понимания и грамотного написания введения к работе;
- развития умения самостоятельного изложения текста;
- редакционного оформления работы в соответствии с общепризнанными требованиями;
- написания заключения, уяснения его назначения в работе;
- формирования собственного мнения;
- составления списка используемой литературы;
- формирования приложений и их оформления;
- культуры защиты своей точки зрения или признания её неправомерности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с уче-	<p><b>Знать:</b> типы организационных структур, функции менеджмента, роль человеческих ресурсов в развитии организации, способы делегирования полномочий</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленче-</p>

	том личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ских функций (стратегополагание, планирование, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на организационное поведение посредством распределения и делегирования полномочий.
--	--	--

Подготовка студентами рефератов и их защита являются важным звеном в выработке навыков творческого изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, категорий государственного управления, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний в соответствующей области. Все это крайне необходимо будущему дипломированному специалисту в области управления.

Успешное выполнение реферата дает возможность выбрать дальнейшую научно-исследовательскую перспективу, на основе проведенного исследования сделать научное сообщение на студенческой научной конференции, опубликовать статью в студенческом сборнике, при высоком уровне исследования проблемы претендовать на рекомендацию работы на конкурсы как регионального, так и общероссийского значения.

## **2. Выбор темы реферата**

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предложенного примерного перечня тем настоящих методических рекомендаций. Он может предложить и свою тему не позднее одного месяца с начала учебного семестра, но она должна быть обязательно согласована с научным руководителем. Студент должен обосновать ее актуальность, соответствие современному состоянию и перспективам развития управления в России, может быть собран необходимый фактический материал и использован собственный опыт практической работы. В этом случае научным руководителем тема оценивается на предмет ее соответствия требованиям изучаемой дисциплины, а также обеспечение соответствующей литературой.

За студентом, не определившим круг своих интересов в установленный срок, тема закрепляется научным руководителем.

Научный руководитель оказывает студенту помощь в составлении плана, в разработке графика на весь период выполнения реферата, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы, дает ему консультации по мере необходимости.

## Перечень тем рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила
14. Управление и управленческая мысль в Древней Греции (Ксенофонт, Платон, Аристотель).
15. Предшественники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Дж. Уатта, М. Болтон, Дж. Монтгомери, Э. Ур, Ч. Бэббидж, Ш. Дюпен, Р. Оуэн, Д. МакКэлем, Г. В. Пор).
16. Развитие идей Файоля в работах Л. Гьюлика и Л. Урвика.
17. Два направления поведенческой школы.
18. О.А.Ерманский (концепция «физиологического оптимума», НОТ).
19. Идеи П. Керженцева, Е. Ф. Розмировича, А.Ф.Журавского и их вклад в развитие НОТ.
20. Фазы и функции управления по Ф. Р. Дунаевскому.
21. Н.А. Витке как представитель административной школы менеджмента в России.
22. Цикл PDCA (цикл Э. Деминга).
23. Цепочка ценности.

24. Особенности среды международного бизнеса.
25. Концепция мультинациональной корпорации.
26. Стратегии выхода на международные рынки.
27. Особенности проектирования организации в российских компаниях.
28. Сетевые межфирменные структуры.
29. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры.
30. Понятие эмоционального интеллекта.

### **Составление проекта плана и его окончательного варианта**

Составление плана работы - важнейший этап в подготовке реферата. Он определяет направленность работы, отражает её основную идею. Проект плана разрабатывается студентом, после рассмотрения учебной и научной литературы. Окончательный вариант плана при более глубоком изучении материалов темы корректируется, если в этом есть необходимость. Студент самостоятельно разрабатывает план работы и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем.

План реферата должен состоять из введения, 2 - 4 вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка литературы и, возможно, приложений.

### **Содержание реферата**

Реферат в своей содержательной части должен представлять (в соответствии с индивидуальным заданием) характеристику объекта и предмета исследования в рамках предметной области, реализацию целевой установки на проработку материала.

Реферат представляет собой логически увязанный через систему выводов материал, состоящий как правило из двух - трех глав, введения, заключения, списка использованных источников и приложений.

Реферат должен быть выполнен в соответствии с общеустановленными в Российской Федерации редакционно-издательским требованиям к научным работам. Работа может быть представлена как в напечатанном виде, так и в написанном от руки, четким разборчивым почерком. Её объем должен составлять



15-20 страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата (60-65 знаков в строке, включая промежутки; 28-29 строк на странице), по обеим сторонам листа оставляются поля: левое поле – 2,5 см, правое — 1,5 см, сверху - не менее 2,0 см, снизу - 2,0 см.

Нумерация работы является сквозной, начинается со страницы «3» и заканчивается на последней странице.

Титульный лист должен строго соответствовать установленной форме, как по содержанию, так и по расположению на листе (см. приложение 1).

Содержание работы помещается первым после титульного листа и содержит: введение, название разделов основной части работы, заключение, список литературы и если имеются приложения с указанием страниц, на которых начинается каждый раздел. Порядковые номера в содержании работы проставляются только для разделов основной части. Для введения, заключения, списка литературы, приложений порядковые номера не проставляются.

Текст работы начинается с введения. Каждый вопрос работы должен иметь заголовок в точном соответствии с его наименованием в содержании работы. Начало нового вопроса можно начать на той же странице, на которой закончился предыдущий пункт. Заключение начинается с новой страницы. Выводы и предложения могут иметь порядковые номера, а могут быть изложены без перечисления в произвольной форме.

Список литературы должен включать не менее 20 источников, которые располагаются в следующей последовательности:

- 1) законы РФ (в очередности от последнего года к предыдущему);
- 2) Указы президента РФ (в той же последовательности);
- 3) Постановления Правительства РФ;
- 4) Нормативные акты, инструкции;
- 5) Монографическая, периодическая и учебная литература, расположенная в строго алфавитном порядке по фамилии авторов. Если вверху титульного листа книги нет авторов, то используется название источника. В списке литературы указывается фамилия и инициалы автора, название книги, ме-

сто издания, название издательства, год издания. Если статья опубликована в журнале, то указывается название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы статьи.

Таким образом, структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

**Введение** (до 10% объёма реферата) — это «визитная карточка» работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность, формулируются цель и задачи контрольной работы, определяются информационная база, объект, предмет и методы исследования, приводится структура работы.

**Основная часть** может состоять из двух-трёх разделов:

1. Научно-методическая часть (название)
2. Практическая часть (название)
3. Разработка и обоснование предложений.

**Научно-методическая часть.** Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. На основе анализа литературных источников и других ресурсов по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решённые и дискуссионные, по - разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать точку зрения. Требуется выявить научно обоснованные решения, использование которых может сыграть эффективную роль в формировании опти-

мальных условий управления и обеспечения качества аспектов и объектов функционирования организации.

**Практическая часть.** В этом разделе исследуются прикладные аспекты проблемы процесса стратегического управления в организации. Для этого используются различные подходы к изучению процесса стратегического управления: основные понятия стратегического управления организацией; современные модели стратегического управления; организационные изменения в соответствии с состоянием окружающей деловой среды; проблемы сохранения конкурентных позиций и прочее.

**Разработка и обоснования предложения.** В этом разделе, опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по управлению персоналом, решению поставленной проблемы. Для этого необходимо чётко определить цель выполнения работы, перечень рекомендуемых предложений (мероприятий), обоснование предложений. Все решения и предложения должны быть аргументированы, подкреплены расчётами, собственными оценками и оценками авторов научных работ. Здесь же возможно привести направления дальнейших исследований.

В основной части контрольной работы при обосновании целесообразности и по согласованию с руководителем студент может поменять местами первый и второй разделы. Кроме того, может быть изменено число разделов. Разделы работы должны быть изложены в логической последовательности и взаимосвязи.

**Заключение** суммирует теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающие полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, а также определять направления дальнейшего совершенствования разработок по проблеме.

**Приложения.** В приложения целесообразно вынести расчётные материалы (при значительном объёме вычислительных работ), статистические материалы (которые в основной части могут быть представлены, например, графика-

ми), различные формы документов и инструкций, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

## Оценка реферата

Оценка уровня подготовки реферата проводится в соответствии с критериями объективной оценки.

### Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. – 7 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. – 2 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. – 2 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
Всего баллов: Макс. – 15 баллов	«удовлетворительно» - 3-7 баллов, «хорошо» - 8-11 баллов, «отлично» - 12-15 баллов

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента и управленческих технологий

## **РЕФЕРАТ**

на тему: **«Основные управленческие революции»**

Выполнил: студент \_\_ курса \_\_ группы  
Направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

\_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Ставрополь 2020