

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

наименование дисциплины

**Методические указания к практическим занятиям
для студентов всех форм обучения**

38.03.05 Бизнес-информатика

направление подготовки

Электронный бизнес

наименование профиля/специализации/магистерской программы

**Ставрополь
2020**

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ.
И 68

*Методические указания утверждены
методической комиссией факультета
социально-культурного сервиса и туризма
протокол №5 от 27. 01. 2020 г.*

Рецензенты:

доцент кафедры иностранных языков СтГАУ,
кандидат филологических наук, доцент
И.Н. Махова

Составители:

*доцент, Е.Б. Зорина;
доцент, С.А. Михиенко;
доцент, Н.В. Поддубная;
ст. преподаватель, А.В. Волкогонова;
ст. преподаватель И.Э. Крусян;
ст. преподаватель И.В. Картавцева;
ст. преподаватель А.А. Чаплицкая;*

И 68

Иностранный язык (английский): методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогонова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева, А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольское издательство «Параграф», 2020. – 32 с.

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ.

© Составители, 2020
© ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет, 2020
© Оформление. ООО «Ставропольское
издательство «Параграф», 2020.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью практических занятий по предмету является овладение общением на изучаемом языке, то есть умения говорить на иностранном языке, понимать иностранную речь на слух, излагать свои мысли письменно или читать и понимать иноязычный текст. Поэтому только овладение речевыми умениями и навыками в разных видах: чтении и понимании, говорении, письме могут и должны быть основными объектами контроля.

Изучение иностранного языка как средства международного общения направлено на:

- формирования и развития базовых коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- коммуникативно-речевого вживания в иноязычную среду стран изучаемого языка (в рамках изучаемых тем и ситуаций); развития всех составляющих иноязычной коммуникативной компетенции;
- социокультурного развития обучающихся в контексте европейской и мировой культуры с помощью страноведческого, культуроведческого и лингво-культуроведческого материала;

Ведущим компонентом в коммуникативных компетенциях являются речевые (коммуникативные) умения, которые формируются на основе:

- а) языковых знаний и навыков;
- б) лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В коммуникативные компетенции включаются следующие важнейшие знания, умения и навыки:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ВК – 1	способность анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации	Знать: – информационные средства познания и обучения в учебной деятельности и для формирования профессиональной компетенции в области бизнес-информатики Уметь: – применять методы и средства познания в профессиональной деятельности; – применять современные технологии обучения в учебной и профессиональной деятельности для формирования профессиональной компетенции в области бизнеса; – творчески использовать полученные знания, навыки и умения в процессе своей профессиональной деятельности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; – современными средствами и технологиями поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению.
<p>ОК – 5</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p> <p>основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).</p> <p>Уметь:</p> <p>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами, - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран.
<p>ОК – 6</p>	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и относящихся к различным типам речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги; – делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; <p>заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания</p> <p>Владеть: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран.</p>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ

1. обобщить и систематизировать изученный грамматический материал;
2. обеспечить усвоение лексического материала;
3. овладение грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.
4. развитие навыков общения
5. развитие письменной речи.

В ходе достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- накопление словарного запаса;
- овладение грамматической структурой языка;
- формирование практических умений и навыков устной и письменной речи;
- расширение круга грамматических тем, знание которых необходимо для самостоятельного чтения литературы на английском языке;
- расширение тематику устной речи.
- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование навыков письменной речи;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

3. ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Обучение чтению

Развитие навыков чтения способствует более активному и полному формированию коммуникативной компетенции, что является одной из значимых задач процесса обучения. Чтение является важным средством, способствующим формированию говорения, в котором учащиеся реализуют свои знания. Читая разнообразные тексты, обучающиеся овладевают композиционными особенностями построения описания и рассуждения. Они видят, как строятся высказывания разной протяженности, разной формы. Иными словами, обучающиеся овладевают логикой построения высказываний и могут перенести это на построение собственных устных высказываний, что является основой создания коммуникативной ситуации.

Обучение чтению на иностранном языке призвано обеспечивать рецептивное овладение языковым материалом и развивать познавательную компетентность обучающихся, т.к. с одной стороны, это вид речевой деятельности, а с другой, основа для формирования информационно-академических умений. Опираясь на данные умения, человек способен ориентироваться в современных информационных потоках. Чтение – рецептивный вид речевой деятельности. Это означает, что при чтении текста

учащиеся извлекают информацию. Казалось бы, что чтение "автоматически" становится коммуникацией, то есть, передачей информации от автора к читателю. В действительности, это не так. Любая коммуникация всегда мотивирована, то есть, извлекая информацию из текста, читатель всегда преследует определенную цель. Если этой цели нет, то чтение превращается в озвучивание (громкое или внутреннее) текста и не имеет коммуникативного смысла. В процессе чтения мы обычно решаем три основные задачи – ознакомиться с общим содержанием текста, выделить его содержательные области и извлечь максимально полную информацию. Всем этим видам чтения можно целенаправленно обучать и тестировать успешность овладения ознакомительным, просмотровым и изучающим чтением. Причем, делать это можно уже на самых ранних этапах овладения иностранным языком, то есть, на материале коротких и несложных текстов. Даже чтение подписей к рисункам можно организовать с целью понять о каких рисунках в целом идет речь, какие группы рисунков и подписей представлены и что мы можем узнать, познакомившись со всеми рисунками и подписями к ним. Использование разных видов чтения не исчерпывает возможностей коммуникативно-ориентированного обучения этим видам речевой деятельности. Другой стороной коммуникативных заданий является характер речемыслительных операций, которые учащиеся могут совершать в процессе чтения. Эти операции следующие – извлечение информации, осмысление информации и преобразование информации. Извлечение информации предполагает максимально полное усвоение текстового содержания без малейших попыток привнести в него свое видение, знание или отношение. Такой вид чтения встречается в реальной жизни, когда мы точно передаем содержание текста тем, кому оно неизвестно. Осмысление информации предполагает интерпретацию того, что написано с собственным объяснением, уточнением и мнением. Преобразование информации означает чтение между строк и коммуникацию того, что произведено не автором текста, а самим читателем. Третьей стороной коммуникативно-ориентированного чтения является его методическая организация, включая параллельное чтение и совместное чтение.

С целью развития коммуникативной компетенции используем следующие задания при обучении чтению:

- предложить обучающимся по заголовку или первому предложению текста предположить, о чем будет текст, обменяться своими мнениями-догадками;
- перед чтением текста предложить обучающимся обсудить ряд вопросов, связанных с темой и содержанием текста;
- перед тем как обучающиеся начнут читать текст, можно рассказать о чем будет история, затем предоставить обучающимся 2-3 предложения из текста и попросить определить, из какой части текста – начала, середины или конца взяты эти предложения;

- один текст делится на несколько маленьких фрагментов, каждый из обучающихся читает только этот маленький фрагмент и далее все обучающиеся обмениваются информацией. В результате, у каждого из участников этой работы формируется знание всего текста (по рассказам других);
- параллельное чтение – это прием, когда обучающиеся читают разные тексты по одной и той же проблеме (теме) и затем обмениваются полученной информацией, выясняют сходства и различия, дополняют детали и подробности;
- совместное чтение представляет собой чтение одного и того же текста разными обучающимися, у каждого из которых есть свое конкретное задание по этому тексту. В результате, каждый из обучающихся сообщает свою оригинальную информацию и вместе они дают полную картину извлечения разной информации из одного и того же текста;
- обсудить в парах ряд утверждений по тексту и определить, какое утверждение противоречит содержанию текста;
- соотнести имя героя и его описание – характеристику, представленную в тексте;
- расставить предложения из текста в хронологическом порядке;
- разделить содержание текста на несколько частей и попросить обучающихся расставить их в правильном порядке;
- после прочтения текста предложить обучающимся обсудить основные проблемы, затронутые в тексте;
- попросить обучающихся инсценировать историю;
- попросить обучающихся придумать свою концовку к тексту, а затем сравнить с исходной;

Таким образом, посредством обучения чтению можно эффективно развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию обучающихся. Коммуникативность в обучении данному виду речевой деятельности достигается за счет применения разных видов чтения, разных видов речемыслительных задач и разных приемов организации чтения как вида речевой деятельности.

3.2 Обучение аудированию

Обучение аудированию является неотъемлемым средством развития коммуникативной компетенции обучающихся, позволяет сделать их речь более естественной. Аудирование (понимание воспринимаемой на слух речи) составляет основу общения, с него начинается овладение коммуникацией. Аудирование может представлять собой отдельный вид коммуникативной деятельности со своим мотивом, отражающим потребности человека или характер его деятельности. Например, при просмотре фильма, телепередачи, пользовании интернетом, прослушивании радиопередачи и т.п. Достаточное овладение аудированием как видом речевой дея-

тельности не только позволяет, но и стимулирует самостоятельный просмотр фильмов и телепередач на иностранном языке.

Коммуникативная природа языка наделяет устное высказывание специфическими признаками, отличающими устную речь от письменной нормативной формы. Для диалога, записанного в естественных условиях, характерны краткие структуры, контекстная обусловленность смысла фраз, подвижность и динамика мысли. Использование аутентичных аудио текстов в целях развития коммуникативной компетенции обучающихся позволяет имитировать естественность высказываний обучающихся в процессе овладения иностранным языком. На уроке целесообразно использовать примеры, взятые из наблюдений за аутентичным общением носителей языка.

Аудирование не только прием сообщения, но и подготовка во внутренней речи ответной реакции на услышанное. Аудирование является не только целью, но и средством обучения. Оно дает возможность овладеть звуковой стороной изучаемого языка, его фонемным составом и интонацией: ритмом, ударением, мелодикой.

Для развития коммуникативной компетенции учащихся посредством обучения аудированию можно использовать следующие задания:

- определить содержание аудиозаписи по заголовку, иллюстрациям, ключевым словам, вопросам и т.д.;
- согласиться с утверждениями или опровергнуть их после прослушивания текста;
 - прослушать два коротких текста, сказать, что между ними общего;
 - изложить содержание прослушанного аудио текста;
 - прослушать диалог, составить подобный;
 - рассказать об одном из героев;
 - дать заголовок аудио тексту;
 - расставить предложения в логическом порядке согласно тому, как развиваются события в прослушанном аудио тексте;
 - прослушать текст и вставить пропущенные слова в предложения;
 - закончить начатые предложения более обширной информацией из аудио текста;
- прослушать утверждения учителя и определить, какие из них правильные и исправить неправильные, согласно информации, представленной в аудиозаписи;
- прослушать текст, а затем сравнить его с печатным и найти расхождения;
- запомнить все даты, имена, географические названия и т.д., употребленные в тексте, и повторить их в той же последовательности;
- прослушать слова и сгруппировать их по какому-либо принципу или признаку, объясняя свой выбор;
- прослушать слова и повторить лишь те из них, которые относятся к заданной теме и объяснить почему;

- придумать свою концовку прослушанной истории;
- прослушать текст и сказать, что в нем говорилось о чем-либо;
- прослушать текст и найти русский, английский эквивалент слов в параллельном столбце;
- прослушать несколько предложений и поднять руку при вопросительном предложении;
- прослушать слова и выбрать те, которые относятся к картинкам;
- прослушать слова к аудиотексту и назвать его тему;
- прослушать предложения и отметить те, которые не соответствуют содержанию прослушанного текста;
- разбить аудиотекст на смысловые куски;
- записать основное содержание текста в виде ключевых слов;
- подобрать иллюстрации к прослушанному тексту;
- изобразить прослушанную информацию в виде рисунка (визуальный диктант);
- заполнить таблицу после прослушивания текста;

3.3. Обучение письму

Письменная форма общения в современном обществе выполняет важную коммуникативную функцию. Письменная речевая деятельность есть целенаправленное и творческое совершение мысли в письменном слове, а письменная речь – способ формирования и формулирования мысли в письменных языковых знаках (Л.С. Выготский, И.А. Зимняя).

Для развития коммуникативной компетенции обучающихся посредством обучения письму можно использовать следующие задания:

- написать поздравительные открытки, телеграммы (личного и делового содержания) или написать ответ;
- составить резюме по представленной вакансии
- написать личное письмо преподавателю на заданную тему и отправить по электронной почте. Преподаватель проверяет письмо и отправляет ответ с указанными ошибками;
- составить в малых группах объявления-информации (о поиске работы, о приеме на работу, о событиях спортивной и культурной жизни);
- написать письмо с протестами и жалобами, обменяться и вежливо извиниться в ответ;
- написать любимый рецепт и поделиться им с другом;
- написать конспект (краткое изложение содержания прочитанного);
- поделиться с другом впечатлениями (об увиденном и услышанном) в письменной форме;
- написать отзыв, рецензию (на книгу, фильм);
- составить сообщения (о новостях, о последних событиях);
- придумать разные варианты концовки текста.

Существенно разнообразить учебный процесс можно с помощью использования интернет ресурсов. Так, можно использовать отличное приложение для создания открыток и письма личного характера на сайте www.readwritethink.org, где следуя подробным инструкциям и шаблонам обучающиеся учатся правильно структурировать текст, использовать необходимые клише и с огромным интересом могут создавать открытки и письма и обмениваться ими с друзьями и преподавателем.

Владение письменной речью даёт возможность пользоваться уже имеющимися знаниями иностранного языка при общении с носителями языка с помощью современных средств коммуникации, находясь вне языковой среды. Возможность вести переписку со сверстниками, писать личные и официальные письма, заполнять анкеты, бланки документов на иностранном языке мотивируют обучающихся к активному овладению письменной коммуникацией на изучаемом языке.

Таким образом, роль письменной речи в формировании коммуникативной компетенции при обучении иностранному языку велика, так как она позволяет сохранить языковые и фактические знания, служит надежным инструментом мышления, стимулирует говорение, слушание и чтение на иностранном языке.

3.4. Обучения говорению

Говорение – продуктивный вид речевой деятельности, посредством которого (совместно с аудированием) осуществляется устное вербальное общение. Содержанием говорения является выражение мыслей в устной форме. В основе говорения лежат произносительные, лексические, грамматические навыки. В большинстве методов обучения говорения является одним из важнейших направлений преподавания.

Упражнения для обучения говорению подразделяются на языковые (подготовительные) и речевые. Языковые упражнения, направленные на отработку отдельных действий, подготавливают к речевой деятельности, включают элементы автоматизма. Речевые упражнения оперируют единицами речи, имитируют реальное общение, формируют речевые умения, включают элементы самостоятельности и творчества. Минимальная единица обучения говорению – микромонолог.

Говорение – продуктивный (экспрессивный) вид речевой деятельности, посредством которого совместно с аудированием осуществляется устно-речевое общение. Содержанием говорения является выражение мыслей, передача информации в устной форме. Речевые упражнения для обучения подготовленной диалогической речи:

- ответить на вопросы (краткие, полные, развернутые);
- поставить вопросы к тексту;
- диалогизировать прослушанный или прочитанный монологический текст;

- составить диалог на изучаемую тему и заданную ситуацию;
- драматизировать монологический текст;
- дополнить или видоизменить диалог;
- объединить диалогические единства, данные в произвольной последовательности, в диалог;
- дать положительный или отрицательный ответ на вопрос с пояснением.

Речевые упражнения для обучения подготовленной монологической речи:

- воспроизвести связанные высказывания с некоторой модификацией (изменением конца или начала, введением нового действующего лица, видоизменением композиции изложения);
- составить ситуацию или рассказ (по ключевым словам, по плану, на заданную тему, изложенную кратко);
- описать картину или серию картин, связанных с изучаемой темой;
- объяснить на иностранном языке заголовок (реалии);
- определить и кратко обосновать тему прослушанного рассказа;
- пересказать;
- сократить прослушанное сообщение или прочитанный рассказ, передать информацию несколькими фразами;
- составить план прослушанного рассказа;
- изложить диалог в монологической форме.

Речевые упражнения для обучения неподготовленной диалогической речи:

- составить аргументированные ответы на вопросы;
- проведение игр и викторин;
- проведение дискуссии и диспута;
- беседа за круглым столом.

Речевые упражнения для обучения неподготовленной монологической речи:

- придумать заголовок и обосновать его;
- описать картинку;
- составить ситуацию с опорой на жизненный опыт и ранее прочитанное;
- обосновать собственное суждение или отношения к фактам;
- дать характеристику действующим лицам;
- оценить прослушанное или прочитанное.

Следует учитывать, что говорение – самый сложный вид речевой деятельности, овладение которым сопряжено со многими трудностями, поэтому при обучении говорению важную роль приобретают умения учащихся пользоваться опорами разного характера (содержательными, зрительными, слуховыми).

Говорение выходит на первый план в обучении речевой деятельности. Весь процесс обучения нацелен на формирование коммуникативных навыков в устной речи и навыков оформления мысли посредством языка. При следовании принципу коммуникативной направленности вся система работы преподавателя подчинена созданию у обучающегося мотивированной потребности в иноязычно-речевой деятельности. Речевые операции при работе над языковым материалом должны (где только возможно) носить коммуникативный характер. Словом, в основе обучения устной речи должно быть общение, необходимость в общении, возможность общения, практика общения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для проведения практического занятия необходимы следующие средства (технические, программные и прочие);

технические средства:

- интерактивная доска;
- видеопроектор;
- экран настенный.
- видео– и аудиоаппаратура.

программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License / Software Assurance Pack Academic OLV16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year;
2. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License;
3. ABBYY FineReader 14 Business 1 year – Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD;
4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

информационно-справочные системы:

автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интер- активных занятий	
		очная форма	заочная форма
Раздел 1. Economics and Finance	<u>Практическое занятие.</u> Careers: econom- ists. Reading and Speaking. Profession- al Vocabulary in use.	2/0	
	<u>Практическое занятие.</u> Economics: the study of scarcity and choice. Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use (дискуссия)	2/2	2/2
	<u>Практическое занятие.</u> Present Progres- sive and Present Simple (Тестирование)	2/0	
	<u>КОЛЛОКВИУМ.</u> Review Assignment. The History of Money	2/0	
	<u>КОЛЛОКВИУМ.</u> Review Assignment. Banks and Banking	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Future actions. Grammar in use.(тестирование)	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Entrepreneurs. Speaking. Professional Vocabulary in use. (Дискуссия)	2/2	
	<u>Практическое занятие.</u> Future actions (тестирование)	2/0	
	<u>КОЛЛОКВИУМ.</u> Review Assignment. The history of Globalization	2/0	2/0
	<u>Практическое занятие.</u> Careers can give a competitive edge. Reading and Speak- ing. Professional Vocabulary in use.	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Present Perfect and Past Simple. Grammar in use.	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Present Perfect and Past Simple (тестирование)	2/0	2/0
	<u>Практическое занятие.</u> Past Simple and Past Perfect (тестирование)	2/0	
	<u>КОЛЛОКВИУМ.</u> Review Assignment. Over- coming cultural barriers	2/0	2/0
	<u>Практическое занятие.</u> How effective is your website? Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use (дискус- сия)	2/2	-
	<u>Практическое занятие.</u> Modal verbs. Grammar in use.	2/0	–

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интер- активных занятий	
		очная форма	заочная форма
	<u>Практическое занятие.</u> Working across cultures (<i>дискуссия</i>)	2/2	
	<u>Практическое занятие.</u> Modal verbs (тестирование)	2/0	–
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. The Job Search Process.	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Business Presentation. Speaking. Professional Vocabulary in use (<i>дискуссия</i>)	2/2	–
Раздел 3. Economy and Economics	<u>Практическое занятие.</u> What is an economy? Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use.	2/0	2/0
	<u>Практическое занятие.</u> Types of economic systems. Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use.	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Grammar revision (<i>Тестирование</i>)	2/0	–
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. What is production?	2/0	–
	<u>Практическое занятие.</u> Why do business need capital? (<i>Дискуссия</i>)	2/2	–
	<u>Практическое занятие.</u> Passive Voice (<i>Тестирование</i>)	2/0	
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. Raising Capital	2/0	–
Итого		54/12	10/2

6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Темы для устного опроса (диалог/монолог)

1. Careers: economists.
2. Economics: the study of scarcity and choice.
3. What is your career.
4. How to accelerate your career.
5. Entrepreneurs.
6. Travelling with an open mind

7. Careers can give a competitive edge
8. Brand names in your life.
9. How effective is your website?
10. What is an economy?
11. Types of economic systems.
12. What is production?
13. Why do business need capital?
14. Choosing a method of finance.
15. What is a market?
16. What is a business organization?
17. Definition of management.
18. Kinds of managers.
19. Products and brands.
20. Making a career in IT.

Грамматические темы

Семестр 1

Грамматическая тема № 1. The Present Simple and Present Continuous

Грамматическая тема № 2. The Past Simple and Past Continuous

Грамматическая тема № 3. Future actions

Семестр 2

Грамматическая тема № 4. The Past Simple and Present Perfect

Грамматическая тема № 5. The Past Simple and Past Perfect

Грамматическая тема № 6. Revision of Tenses

Семестр 3

Грамматическая тема № 7. The Perfect Tenses

Грамматическая тема № 8. The Passive Voice

Грамматическая тема № 9. Sequence of Tenses

Семестр 4

Грамматическая тема № 10. The Perfect Tenses

Грамматическая тема № 11. The Subjunctive Mood

Грамматическая тема № 12. Modal Verbs

Темы для письменных практических заданий

Раздел 1. Writing business letters

Mr Nikolay Roshin

ABC-company

Office 2002, Entrance 1B

Tverskaya Street

Moscow

RUSSIA

20 June 2010

Dear Mr Roshin,

I'm writing to you in regard of your enquiry. Please find enclosed our information pack which contains our brochures and general details on our schools and summer centres.

In England we have two schools, Brighton and Bath, both beautiful locations which I am sure you and your students will like. Our schools are located in attractive premises in convenient, central positions. Brighton is a clean and safe town with a beautiful bay and countryside nearby. Bath is one of the most famous historic cities in England, famous for its Georgian architecture and Roman Baths.

Accommodation is provided in host families chosen for the ability to provide comfortable homes, a friendly welcome and a suitable environment, in which students can practice English and enjoy their stay. We have full-time Activities Organisers responsible for sports, cultural activities and weekly excursions.

Please complete and return the enclosed registration form in order to receive more brochures and other promotional materials.

I look forward to hearing from you and later hope to welcome your students to our schools and summer centres.

Yours sincerely,
Thomas Green
Managing Director

Раздел 2. Writing a CV

Curriculum Vitae Sample

Gloria Gonzalez

3204 Windover Way
Houston, TX 77204
ggonzalez@email.com
000.123.4567 (Cell)

RESEARCH INTERESTS

Hispanic Literature, Latin American Literature, Peninsular Literature

EDUCATION

Ph.D. in Spanish (US Hispanic Literature), 2016 – University of Houston.

Dissertation: *Quixote Reborn: The Wanderer in US Hispanic Literature*.

Sancho Rodriguez, Chair

M.A. in Spanish, June 2013 – University of Houston

B.A. in Spanish, June 2011 – University of Houston

APPOINTMENTS

Adjunct Lecturer: University of Houston, Department of Hispanic Studies, September 2016 to Present.

PUBLICATIONS

Book

Gonzalez, Gloria. *Quixote Reborn: The Wanderer in US Hispanic Literature*. New Haven: Yale University Press (forthcoming)

Peer-reviewed Journals

Gonzalez, Gloria. "Mexican Immigrant Stories from the Central Valley," *Lady Liberty Journal*, 6(1): 24-41.

Gonzalez, Gloria. "Comparing the Hispanic and European Immigrant Experience through Story," *Hispanic Literature Today* 12(3): 25-35.

Gonzalez, Gloria. "Yearning to Be Free: 3 Hispanic Women's Diaries," *Hispanic Literature Today*: 11(2): 18-31.

CONFERENCE PRESENTATIONS

2018. Gonzalez, Gloria. "Storytelling Methods in the Central Valley." Hispanic Storytelling Association Annual Conference, San Francisco, CA

2017. Gonzalez, Gloria. "When Cultures Merge: Themes of Exclusion in Mexican-American Literature." US Hispanic Literature Annual Conference, Tucson, AZ.

TEACHING EXPERIENCE

Adjunct Lecturer, University of Houston

- Mexican-American Literature, Spanish 3331
- Women in Hispanic Literature, Spanish 3350
- Spanish-American Short Story, Spanish 4339

Graduate Teaching Assistant, Northwestern University

- Elementary Spanish 1501, 1502, 1505
- Intermediate Spanish 2301, 2302, 2610

HONORS / AWARDS

Mexico Study Abroad Summer Grant, 2016

UH Teaching Awards, 2015, 2016, 2018

Dissertation Fellowship, 2015

LANGUAGES

English (native)

Spanish (bilingual oral and written fluency)

Classical Latin (written)

MEMBERSHIPS / AFFILIATIONS

National Association of Latino Arts and Cultures

Asociación Internacional de Literatura y Cultura Femenina Hispánica

Modern Languages Association

Темы тестовых заданий

Семестр 1

Тест № 1. The Present Simple and Present Continuous

Тест № 2. The Past Simple and Past Continuous

Тест № 3. Future actions

Семестр 2

Тест № 4. The Past Simple and Present Perfect

Тест № 5. The Past Simple and Past Perfect

Тест № 6. Revision of Tenses

Семестр 3

Тест № 7. The Perfect Tenses

Тест № 8. The Passive Voice

Тест № 9. Sequence of Tenses

Семестр 4

Тест № 10 Perfect Tenses

Тест № 11 Subjunctive Mood

Тест № 12 Modal Verbs

Темы коллоквиумов

Семестр 1

1. Office workers «admit being rude»
2. Revolution of the car industry
3. Marketing to students

Семестр 2

4. On-line shopping
5. Corporate savings
6. The best thing since the bar-code

Семестр 3

7. What is production?
8. Raising Capital
9. Why do businesses need capital?

Семестр 4

10. Basic management functions
11. Boardroom culture clash
12. The world's economies

Темы для дискуссии

Тема № 4. Different cultures: «Travelling with an open mind»

1. In what ways do you think working internationally has changed in recent years?
2. What personal skills and qualities are important if you want to work successfully with people from other cultures?
3. What examples can you think of where differences in communication styles might cause problems when working across cultures?
4. Why do Europeans find it hard to work with people from the Middle East and Asia?

5. Do you need to adapt your behavior and communication style when working across cultures?

6. What kind of cultural problems can arise when a company starts working internationally?

Тема № 5. Advertising: «Brand names in your life»

1. Remember as many brand names and company slogans as you can. What are the companies famous for?

2. What brand names are you wearing or can you see around you?

3. Which do you think is the most famous?

4. How important is branding in your life?

5. Is it important in your culture?

6. Did you have a bad experience with brands?

7. Make a list of brands you like brands you don't like. Explain your feelings.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать следующую литературу:

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: ЭБС «Znanium»: Английский язык для экономистов: учебник / Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. – М.: Дашков и К, 2018. – 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430476>

2. ЭБС «Znanium»: Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752506>

3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Деловой английский язык для студентов [электронный полный текст] = Business English for students : учеб.-метод. пособие [для 1 курса] / сост.: Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, Л. В. Кирина, И. В. Картавцева, А. А. Чаплицкая, А. В. Волкогонова, И. Э. Крусян ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2018. – 899 КБ.

4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Деловой английский в фокусе [электронный полный текст] = Business English for students : учеб.-метод. пособие на англ. яз. / сост.: Е. Б. Зорина, Е. Н. Калугина, А. В. Волкогонова, Л. В. Кирина, Н. В. Касьянова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева, А. А. Чаплицкая ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2017. – 751 КБ.

5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Деловой английский для студентов [электронный полный текст] = Business English for students : учеб.-метод. пособие для студентов 2 курса экон. спец. на англ. яз. / сост.: Е. Б. Зорина, Л. В. Кирина, А. А. Чаплицкая, И. В. Картавцева, Н. В. Поддубная, А. В. Волгогонова, С. А. Михиенко ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2017. – 864 КБ.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: ЭБС «Znanium»: Английский язык для современных менеджеров: учеб пособие / З.В. Маньковская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 152 с.: 70x100 1/16. – (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-975-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486368>

2. ЭБС «Znanium»: Чикилева Л.С. Английский язык для экономических специальностей: учеб. пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с.: ISBN 978-5-905554-71-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472890>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям рекомендуется также использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа:https://www.lingvolive.com/ru/ru?lol=true&utm_source=lingvoonline.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing%20-.

2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]– англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] – подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

9. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (максимум 25 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам **устных опросов**, проводимых в форме диалогов, монологов и качеству выполнения письменных заданий (письменное практическое задание) по дисциплине.

Устный опрос (диалог/монолог) (оценка знаний и умений – максимум 5 баллов)

а) языковое оформление (знания)

8 баллов – студент в полной мере демонстрирует знание фонетических норм и богатый словарный запас.

6 баллов – студент демонстрирует знание фонетических норм и достаточный словарный запас, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.

3 балла – студент демонстрирует ограниченный словарный запас, но речь в основном понятна: интонационный рисунок в целом правильный;

0 баллов – словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

б) взаимодействие с аудиторией (умения)

9 баллов – студент демонстрирует умение использовать разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; в диалоге также демонстрируется умение речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор.

6 баллов – студент демонстрирует умение использовать грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, однако допускает некоторые ошибки, не препятствующие пониманию. В диалоге в целом демонстрируется умение речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор.

3 балла – студент демонстрирует недостаточное умение использовать грамматические структуры: делаются многочисленные ошибки или допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Монологическое высказывание не всегда логично, имеются повторы. Диалогическое общение не

всегда строится в соответствии с коммуникативной задачей, студент не стремится поддерживать беседу.

0 баллов – грамматические правила не соблюдаются; студент не в состоянии построить монологическое высказывание или поддержать диалог.

Выполнение письменных практических заданий (оценка навыков – *максимум 5 баллов*)

8 баллов – за оцененное на «отлично» письменное практическое задание, т.е. задание выполнено верно, в полном объеме согласно предъявляемым требованиям. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.

6 баллов – за оцененное на «хорошо» письменное практическое задание, т.е. задание выполнено верно, в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, однако допущены некоторые лексико-грамматические ошибки, а также ошибки в оформлении работы.

4 балла – за оцененное на «удовлетворительно» письменное практическое задание, т.е. задание выполнено не в полном объеме, с нарушением предъявляемых требований, допущен ряд лексико-грамматических ошибок, а также ошибки в оформлении работы.

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» письменное практическое задание, т.е. задание выполнено наполовину, с нарушением предъявляемых требований, допущен ряд лексико-грамматических ошибок, а также ошибки в оформлении работы.

0 баллов – за оцененное на «неудовлетворительно» письменное практическое задание, т.е. задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам **коллоквиума, устного опроса по грамматической теме и контрольного тестирования.**

Коллоквиум является своего рода мини-зачетом по изученному разделу, в процессе которого оцениваются *умения и навыки* учащихся.

Критерии оценки коллоквиума (*максимум 10 баллов – оценка умений и навыков*):

За ответ выставляются следующие баллы:

- 10 баллов – при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

- 9 баллов – при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

- 8 баллов – при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;
- 7 баллов – при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- 6 баллов – при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;
- 5 баллов – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- 4 балла – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;
- 3 балла – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- 2 балла – при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;
- 1 балл – при полном несоответствии всем критериям;
- 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Устный опрос по грамматической теме (тах 5 баллов – оценка знаний):

- **Оценка «ОТЛИЧНО» – 5 баллов** – выставляется студенту, полностью освоившему материал темы или раздела в соответствии с учебной программой. Для получения отличной оценки требуется полное понимание и четкость изложения ответов и дополнительных вопросов, заданных преподавателем. Дополнительные вопросы, как правило, относятся к материалу раздела, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по данному разделу или теме.

- **Оценка «ХОРОШО» – 4 балла** – заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий раздела в соответствии с обязательной программой раздела и рекомендованной основной литературой.

- **Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – 3 балла** – ставится студентам, ответившим на вопросы задания, но допустившим ошибки в ответах и устранившим их с помощью преподавателя, а также при неполных

ответах на вопросы, но дополнивших их по дополнительным вопросам преподавателя, относящихся к заданию.

• **Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – 0 баллов** - выставляется студентам, обнаружившим в своих ответах значительные пробелы в знаниях материала, допустившим ошибки в ответах и не сумевшим их квалифицированно устранить под руководством преподавателя.

Таблица 1 – Критерии оценки тестирования (max 5 баллов – оценка умений):

№	Количество правильных ответов в %	Начисляемые баллы
1	0-49 %	0
2	50-54%	1
3	55-59%	2
4	60-64%	3
5	65-69%	4
6	70-74%	5
7	75-79%	6
8	80-84%	7
9	85-89%	8
10	90-94%	9
11	95-100%	10

Критерии оценки дискуссии (оценка знаний и умений – max 6 баллов):

а) языковое оформление (знания)

3 балла – студент в полной мере демонстрирует знание фонетических норм и богатый словарный запас.

2 балла – студент демонстрирует знание фонетических норм и достаточный словарный запас, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.

1 балл – студент демонстрирует ограниченный словарный запас, но речь в основном понятна: интонационный рисунок в целом правильный;

0 баллов – словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

б) взаимодействие с собеседником (умения)

3 балла – студент демонстрирует умение использовать разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В процессе общения демонстрируется умение воспринимать на слух и понимать иностранную речь, а также умение речевого взаимодействия с партнером: способность поддержать беседу.

2 балла – студент демонстрирует умение использовать грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, однако

допускает некоторые ошибки, не препятствующие пониманию. В процессе общения демонстрируется умение воспринимать на слух и в основном понимать иностранную речь, а также умение речевого взаимодействия с партнером: способность поддержать беседу.

1 балл – студент демонстрирует недостаточное умение использовать грамматические структуры: делаются многочисленные ошибки или допускаются ошибки, затрудняющие понимание. В процессе коммуникации демонстрируется слабое *умение* понимать иностранную речь, не стремится поддержать беседу.

0 баллов – студент демонстрирует полное *незнание* лексических единиц по теме и *неумение* использовать их в соответствующих коммуникативной задаче грамматических структурах.

Критерии оценки работы студента на **практических занятиях**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, проводимых **в форме беседы**, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**дискуссия**), и качеству выполнения письменных заданий (**письменное практическое задание**) по дисциплине.

Диалог / монолог (оценка знаний и умений – max 12 баллов)

а) языковое оформление (знания)

6 баллов – студент в полной мере демонстрирует знание фонетических норм и богатый словарный запас.

4 балла – студент демонстрирует знание фонетических норм и достаточный словарный запас, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.

2 балла – студент демонстрирует ограниченный словарный запас, но речь в основном понятна: интонационный рисунок в целом правильный;

0 баллов – словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

б) взаимодействие с аудиторией (умения)

6 баллов – студент демонстрирует умение использовать разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; в диалоге также демонстрируется умение речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор.

4 балла – студент демонстрирует умение использовать грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, однако допускает некоторые ошибки, не препятствующие пониманию. В диалоге в целом демонстрируется *умение* речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор.

2 балла – студент демонстрирует недостаточное умение использовать грамматические структуры: делаются многочисленные ошибки или допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Монологическое выска-

зывание не всегда логично, имеются повторы. Диалогическое общение не всегда строится в соответствии с коммуникативной задачей, студент не стремится поддерживать беседу.

0 баллов – грамматические правила не соблюдаются; студент не в состоянии построить монологическое высказывание или поддержать диалог.

Критерии оценки коллоквиума:

За ответ выставляются следующие баллы:

- 10 баллов – при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- 9 баллов – при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- 8 баллов – при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;
- 7 баллов – при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- 6 баллов – при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;
- 5 баллов – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- 4 балла – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;
- 3 балла – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- 2 балла – при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;
- 1 балл – при полном несоответствии всем критериям;
- 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки контрольной работы (оценка навыков – макс 10 баллов)

10 баллов – за оцененную на «отлично» контрольную работу, т.е. задания выполнены верно, в полном объеме согласно предъявляемым требованиям. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.

9-8 баллов – за оцененную на «хорошо» контрольную работу, т.е. задание выполнено верно, в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, однако допущены некоторые лексико-грамматические ошибки, а также ошибки в оформлении работы.

7-5 балла – за оцененную на «удовлетворительно» контрольную работу, т.е. задание выполнено не в полном объеме, с нарушением предъявляемых требований, допущен ряд лексико-грамматических ошибок, а также ошибки в оформлении работы.

4-3 балла – за оцененную на «удовлетворительно» контрольную работу, т.е. задание выполнено наполовину, с нарушением предъявляемых требований, допущен ряд лексико-грамматических ошибок, а также ошибки в оформлении работы.

2 и менее баллов – за оцененную на «неудовлетворительно» контрольную работу, т.е. задание не выполнено.

Если на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку доклада, статьи** (не более 15 баллов).

Доклад – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

8 баллов. Выступление демонстрирует умения правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

6 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

4 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

2 балла. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ	6
3. ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3.1. Обучение чтению	6
3.2. Обучение аудированию	8
3.3. Обучение письму	10
3.4. Обучения говорению	11
4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
5. Практические занятия с указанием видов проведения занятий	14
6. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), еобходимых для освоения дисциплины	21
9. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций, формируемых дисциплиной «Иностранный язык»	22

Учебное издание

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

*Методические рекомендации
для проведения занятий*

Печатается в авторской редакции

Компьютерная верстка *В.Л. Сыровец*

Ставропольское издательство «Параграф»
г. Ставрополь, ул. Розы Люксембург, 57, к. 17
тел. +7-928-339-48-78
www.paragraph.chat.ru

Подписано в печать 25.10.2020 г.

Формат 60x84¹/₁₆. Гарнитура Times New Roman
Бумага офсетная. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. 1,38.
Тираж 50 экз. Заказ № 20090.

Отпечатано в ООО «Ставропольское издательство «Параграф»