

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

# **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

---

наименование дисциплины

**Методические указания  
к практическим занятиям  
для студентов всех форм обучения**

**38.03.01 Экономика**

---

направление подготовки

**Мировая экономика**

---

наименование профиля/специализации/магистерской программы

**Ставрополь  
2020**

УДК 811.111  
ББК 81.2 Англ.  
Д 29

*Методические указания утверждены  
методической комиссией факультета  
социально-культурного сервиса и туризма  
протокол №5 от 27. 01. 2020 г.*

**Рецензенты:**

доцент кафедры иностранных языков СтГАУ,  
кандидат филологических наук, доцент  
*И.Н. Махова*

**Составители:**

*доцент, Е.Б. Зорина;  
доцент, С.А. Михиенко;  
доцент, Н.В. Поддубная;  
ст. преподаватель, А.В. Волкогорова;  
ст. преподаватель И.Э. Крусян;  
ст. преподаватель И.В. Картавцева;  
ст. преподаватель А.А. Чаплицкая;*

Д 29

**Деловой иностранный язык** : методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогорова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева, А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольское издательство «Параграф», 2020. – 24 с.

УДК 811.111  
ББК 81.2 Англ.

© Составители, 2020  
© ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет, 2020  
© Оформление. ООО «Ставропольское  
издательство «Параграф», 2020.

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

Основной целью практических занятий по дисциплине Деловой иностранный язык является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; совершенствование коммуникативной, социокультурной и межкультурной компетенций, а также навыков и умений, необходимых для квалифицированной деятельности в различных сферах и ситуациях деловой сотрудничества, а также для эффективного делового и профессионального общения в устной и письменной форме.

Изучение делового иностранного языка как средства международного общения направлено на:

- формирования и развития базовых коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- коммуникативно-речевого вживания в иноязычную среду стран изучаемого языка (в рамках изучаемых тем и ситуаций); развития всех составляющих иноязычной коммуникативной компетенции;
- социокультурного развития обучающихся в контексте европейской и мировой культуры с помощью страноведческого, культуроведческого и лингвокультуроведческого материала;

Ведущим компонентом в коммуникативных компетенциях являются речевые (коммуникативные) умения, которые формируются на основе:

- а) языковых знаний и навыков;
- б) лингвострановедческих и страноведческих знаний.

---

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ

---

Целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; совершенствование коммуникативной, социокультурной и межкультурной компетенций, а также навыков и умений, необходимых для квалифицированной деятельности в различных сферах и ситуациях деловой сотрудничества, а также для эффективного делового и профессионального общения в устной и письменной форме.

В ходе достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- накопление словарного запаса;
- овладение грамматической структурой языка;
- формирование практических умений и навыков устной и письменной речи;
- расширение круга грамматических тем, знание которых необходимо для самостоятельного чтения литературы на английском языке;
- расширение тематику устной речи.
- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование навыков письменной речи;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для проведения практического занятия необходимы следующие средства (технические, программные и прочие);

**технические средства:**

- интерактивная доска;
- видеопроектор;
- экран настенный.
- видео– и аудиоаппаратура.

**программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License / Software Assurance Pack Academic OL V16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year;
2. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License;
3. ABBYY FineReader 14 Business 1 year – Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD;
4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

**информационно-справочные системы:**

автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интерактивных занятий
		очная форма
Раздел 1. Training and development	<u>Практическое занятие.</u> Giving new recruits an international outlook. Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use.	4/0
	<u>Практическое занятие.</u> Improving the skills of international leaders. Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use. (дискуссия)	2/2
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. Training and development.	4/0
	<u>Контрольный проект.</u> Project Work. The Job Search Process (доклад)	2/2
Раздел 2. Overcoming cultural barriers	<u>Практическое занятие.</u> Barriers can give a competitive edge. Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use.	4/0
	<u>Практическое занятие.</u> Working across cultures. Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use. (дискуссия)	2/2
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. Overcoming	4/0

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интерактивных занятий
		очная форма
	cultural barriers.	
	<u>Контрольный проект.</u> Project Work. Overcoming cultural barriers (доклад)	2/2
Раздел 3. Деловой этикет Business Etiquette	<u>Практическое занятие.</u> Communicating Appropriately: Business Etiquette. Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use.	4/0
	<u>Практическое занятие.</u> International Business Etiquette. Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use.(дискуссия)	2/2
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. Business Etiquette.	4/0
	<u>Контрольный проект.</u> Project Work. Business Etiquette (доклад)	4/2
Раздел 4. International business	<u>Практическое занятие.</u> Doing business in foreign markets. Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use.	4/0
	<u>Практическое занятие.</u> Financial centres. Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use.	4/0
	<u>Коллоквиум.</u> Review Assignment. International business .	4/0
	<u>Контрольный проект.</u> Project Work. Business Presentation (доклад).	4/0
<b>Итого</b>		<b>54/12</b>

**6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Вопросы для монологов /диалогов**

**Тема 1.Новым сотрудникам – международный кругозор (Giving new recruits an international outlook)**

1. What does the “international outlook” mean?
2. Why is it important for modern recruits?
3. What trainee schemes do you know?

**Тема 2.Улучшение навыков международных лидеров (Improving the skills of international leaders)**

1. What skills and qualities should a good international manager or leader have?
2. What should an international professional development programmer for leaders and senior executives consist of?
3. What are some of the challenges future international leaders will face?

**Тема3.Барьерымогутдатьконкурентноепреимущество (Barriers can give a competitive edge)**

1. What is a competitive edge?
2. How can international barriers give a competitive edge?

**Тема4.Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)**

1. What does it mean “working across cultures”?
2. Why is this issue so important nowadays?
3. How do different cultures influence business communication?

**Тема 5.Общаемся правильно: деловой этикет (Communicating Appropriately: Business Etiquette)**

1. Define the term business etiquette.
2. What are four major benefits of adhering to the rules and rituals of business etiquette?
3. Name the guiding principles of business etiquette.
4. How does the company culture influence business etiquette?

**Тема6.Международныйделовойэтикет (International Business Etiquette)**

1. What do you know about telephone etiquette?
2. How should you conduct yourself at office parties?
3. What do you know about networking and business card protocol?
4. Discuss business dining etiquette, including the roles of toasts and drinking alcoholic beverages.

**Тема 7. Ведение бизнеса на зарубежных рынках (Doing business in foreign markets)**

1. What is a foreign market?
2. Describe the international business basics.
3. What are the components of the international business environment?

**Тема 8. Финансовые центры (Financial centres)**

1. Name the 10 most powerful financial centres in the world.
2. What are the major characteristics of the leading financial centers of the world?
3. Give a talk on one of them.

**Темы для дискуссии (заочная форма обучения)**

Working across cultures:

1. Business Etiquette in China
2. Business Etiquette in the UK
3. Business Etiquette in the USA
4. Business Etiquette in Italy
5. Business Etiquette in Germany
6. Business Etiquette in France
7. Business Etiquette in Brazil
8. Business Etiquette in Japan
9. Business Etiquette in Mexico
10. Business Etiquette in India

## **Вопросы и задания к коллоквиуму**

### **1. Обучение и развитие (Training and development)**

- a) What is self-motivation?
- b) What are the most important principles of team work?
- c) Why is it important to prioritize your actions?
- d) Write a CV

### **2. Преодоление культурных барьеров (Overcoming cultural barriers)**

- a) What are competitive strategies?
- b) What kind of barriers can restrict your business activity in a new market?
- c) How can a company overcome the challenges of breaking through any market barriers?
- d) Write an email to your business partner informing him about barriers that can restrict your business activity in the new market.

### **3. Деловой этикет (Business Etiquette)**

- a) What is Business Etiquette?
- b) How does it differ from region to region and from country to country?
- c) What are the most important key business etiquette tips in your opinion?
- d) Write a business letter to your supervisor about competitive strategies you offer to use in the new market/

### **4. Международный бизнес (International business)**

- a) Which global financial centres do you know?
- b) Give a talk about their major characteristics.
- c) What does the success of leading financial centres depend on?
- d) What is their possible future?
- e) Write a short report about the prospects of global financial centres in the future/

## **Темы контрольных проектов**

1. *Контрольный проект 1. The Job Search Process.*
2. *Контрольный проект 2. Overcoming cultural barriers.*
3. *Контрольный проект 3. Business Etiquette.*
4. *Контрольный проект 4. Business Presentation*

## **Тематика докладов/статей**

1. Международные программы повышения квалификации для молодых специалистов
2. Секреты правильно составленного резюме
3. Как успешно пройти собеседование о приеме на работу
4. Особенности ведения бизнеса в разных культурных контекстах
5. Деловой этикет, его отличие от социального этикета
6. Международный деловой этикет
7. Подводные камни ведения бизнеса на зарубежных рынках
8. Международные финансовые центры: Лондон
9. Международные финансовые центры: Нью-Йорк
10. Международные финансовые центры: Гонконг
11. Международные финансовые центры: Сингапур
12. Международные финансовые центры: Шанхай
13. Международные финансовые центры: Токио
14. Международные финансовые центры: Сидней
15. Международные финансовые центры: Пекин

16. Международные финансовые центры: Цюрих
17. Международные финансовые центры: Франкфурт
18. Как правильно представить свой бизнес: секреты бизнес-презентаций

### **Темы монологических высказываний на экзамене**

International Business Etiquette  
Doing business in foreign markets  
Financial centres in Europe  
Financial centres in Asia  
Financial centres in America  
How to present your business successfully

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Основные виды текстов для чтения:

1) учебный; 2) художественный (story, play, novel). 3) научно-популярный (research work, theses, monograph, reference, article, notes).

Чтение с полным пониманием прочитанного

Цель – полностью понять содержание текста, выделить главную информацию, передать содержание, оценить его, сравнить с уже известным ранее.

Алгоритм

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читайте текст с полным пониманием, т.е. старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого. При этом догадаться о значении слов вам помогут:
  - понятное содержание может подсказать значение незнакомого слова;
  - сходство слов со словами родного языка;
  - значение однокоренных слов;
  - разложение сложных существительных на составные компоненты;
  - использование словаря.
3. Проверьте, насколько Вы хорошо поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:
  - ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
  - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
  - составить развернутый план прочитанного.
4. Для подготовки пересказа текста необходимо:
  - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
  - составить последовательность фактов и событий;
  - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
5. Для характеристики какого-либо объекта текста необходимо:
  - определить объект характеристики;
  - выписать слова и выражения, относящиеся к определяемому объекту;
  - описать объект;
  - высказать свое мнение о нем.
6. Для подготовки высказывания по проблеме текста следует:
  - определить исходный тезис;
  - определить основной материал для аргументирования;
  - выписать ключевые слова и словосочетания;
  - аргументировать тезис;
  - привести примеры.



7. Для обсуждения проблемы текста следует:
  - выделить предмет обсуждения;
  - выделить информацию о предмете;
  - выписать ключевые слова и словосочетания;
  - выразить свое отношение к предмету;
  - аргументировать свою точку зрения.
8. Для реферирования текста необходимо:
  - зафиксировать основные опорные пункты;
  - распределить информацию по степени важности.
9. Для аннотирования текста следует:
  - зафиксировать тему и главную мысль;
  - выразить свое отношение.

Чтение с пониманием основного содержания

Цель – получить общую информацию о содержании текста, выделить главную мысль, высказать свое отношение к прочитанному.

Алгоритм

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читайте текст с пониманием основного содержания, то есть:
  - сконцентрируйтесь на основных фактах текста, опуская второстепенную информацию;
  - старайтесь охватить взглядом все предложение или его часть;
  - старайтесь догадаться о значении незнакомых слов или обратитесь к словарю;
  - во время чтения подчеркивайте или выписывайте словосочетания и предложения, несущие основную информацию.
3. Проверьте, поняли ли Вы основные факты текста, определите его основную мысль. Для этого необходимо:
  - выбрать заголовок из предлагаемых вариантов или сформулировать самому;
  - разделить текст на смысловые отрезки;
  - ответить на вопросы, выделяющие основную информацию.
4. Для подготовки высказывания следует:
  - сформулировать главную мысль текста;
  - сказать, что Вы узнали нового;
  - кратко изложить основные идеи текста;
  - высказаться по проблеме текста.

Для анализа текста на английском языке рекомендуется использовать следующие клише:

The extract under consideration tells a story of – в данном отрывке говорится...

The article tells about – в статье говорится...

This is the surface of the story. –

The story represents the conflict between – в рассказе представлен конфликт между ...

The basic theme of the story is... – основная тема рассказа....

The problem raised by the author is... – проблема, поднятая автором....

The main problem may be formulated in the following way: – главную проблему можно сформулировать как...

In the story the writer dwells upon (raises, touches upon) the problem of – в рассказе писатель затрагивает проблему...

The idea is revealed in the final passage (in the episode where, in concluding sentence) – идея раскрывается в последнем эпизоде...

The main idea conveyed by the author is... – главная идея автора...

The general mood of the text is – основное настроение текста...

The extract may be divided into (split into, falls into) 3 logically complete parts – отрывок можно разделить на три логически законченные части.

They can be entitled as – их можно заглавить...

The narration is done in the 1<sup>st</sup> (the 3<sup>rd</sup>) person – повествование ведётся от третьего лица.

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.

В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Для оформления реферата на английском языке рекомендуется использовать следующие клише:

The Paper is called = The title of the Paper is... – название реферата...

The theme of the Paper is ... – тема реферата ...

It is spoken about ... – говорится ...

It is said in brief that... – кратко говорится ...

Reader's attention is drawn to... – внимание читателей привлекает...

The text gives an information about ... – текст дает информацию ...

The following facts are stressed in the article... – в статье подчеркиваются следующие факты...

The content of the text includes ... – содержание текста охватывает...

The text is devoted to the problem ... – текст посвящен проблеме...

The articles are taken from ... – статьи взяты из ...

In the article it is analyzed ... – в статье анализируется ...

The author characterises ... – автор характеризует ...

The author emphasises ... – автор подчеркивает, что ...

The author suggests ... – автор предлагает ...

The author considers that ... – автор считает, что ...

The main (sufficient) part of the research work contains... – главная часть исследования содержит ...

The text contains statistics about... – текст содержит статистику...

In the introductory part the author touches upon... – в вступительной части автор касается...

At first it is depicted that... – во-первых изображается ...

Secondly it is revealed that... – во-вторых обнаруживается, что...

First of all it is stressed that... – вначале ударение делается на...

The author underlines that ... – автор подчеркивает, что...

In concluding paragraphs it is pointed out... – в заключительных параграфах указывается на...

Summing up the information... – суммируя информацию...

### **Аннотирование текста**

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы.

Структура аннотации стабильна. Она состоит из заголовочной части (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.). Написание собственно аннотации начинается с чтения текста и нумерации абзацев, определяется ведущая тема текста, темы и подтемы каждого абзаца, составление логического плана текста в виде перечня тем и подтем текста.

**Клише**, используемые при составлении аннотации:

а) клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:

The article (text) is called...

The title of the article (text) is...

The article (text) is published in...

The article is printed in...

The article consists of...

The article is devoted to...

The text touches upon the probleme...

In the introductory part the author points out...

в) клише, оформляющие основную мысль произведения:

The author raises the problem of...

The main part of the text informs about...

The article contains statistics about...

с) клише, оформляющие выводы автора оригинала:

In the concluding paragraphs it is pointed out...

Summing up the information it is important to say that...

Generalizing the information it is necessary to say that...

В конце аннотации указывается фамилия, инициалы составителя, факультет, курс, группа, дата составления.

### **Образец: Annotation**

The article is called “English for specific purposes in Russia: a historical perspective”. The article is published in Journal “ESP” Russia in January, 1996 Volume 1. It is written by Tamara Nazarova, Professor of Moscow State University. The article is devoted to historical development of an approach of language teaching which is directed by specific and apparent reasons for learning. The author raises two problems for identification. The 1<sup>st</sup> is: What is the meaning of the word ESP? And the 2<sup>nd</sup>: How to use it? In the concluding paragraphs it is pointed out that ESP methodology has been consistently applied to intellectual communication at large. Summing up the information it is important to say that as it is shown, terminologies of usage differ in various sciences, but the category of reproduction allows the learner to acquire proficiency in the use of neutral “prefabricated units”.

### **Рекомендации по организации работы с лексическим материалом**

1. Следует учитывать, что опора на словообразовательный признак и знание словообразовательных элементов служат:

- для расширения словарного запаса;
- для определения части речи по морфологическому признаку;

- для определения рода имени существительного;
- для определения значения слова;
- для умения самим образовывать новые слова;
- для развития языковой догадки.

2. Важную роль в овладении иностранным языком имеет развитие языковой догадки, которая помогает понять значение слова, пользуясь следующими приемами:

- определение значения слова из контекста;
- сходство слов со словами родного языка;
- знание значения корня или однокоренных слов;
- знание значения словообразовательных элементов;
- разложение сложных существительных на составные компоненты;
- привлечение своих знаний из различных областей.

3. Особое внимание следует обращать на интернациональную лексику. Знание этой лексики не только способствует развитию языковой догадки, увеличивает словарный запас, но и расширяет кругозор, повышает общую культуру.

4. Полезно запоминать не отдельные слова, а словосочетания, выражения или целые фразы. Это позволит Вам быстрее подбирать нужные слова, строить предложения, использовать их в новом контексте.

5. Расширению словарного запаса может помочь запоминание новых слов по карточкам, что позволит учить слова в свободное время. На одной стороне карточки пишется слово или словосочетание на иностранном языке, на обратной стороне – перевод. С карточками следует работать до тех пор, пока Вы не сможете быстро воспроизводить изучаемую лексику как с одной стороны карточки (английский вариант), так и с другой (русский вариант). Целесообразно составить тематическую или поурочную картотеку изучаемой лексики. Время от времени желательно проверять знание слов, выученных по карточкам.

### **Рекомендации по подготовке к интерактивным занятиям**

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

### **Основные методические принципы интерактивного обучения:**

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;

- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения студентов**:

- студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

Язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

### **Общие требования к написанию контрольных работ**

Контрольные работы выполняются письменно в отдельной тетради в клетку. На обложке тетради необходимо указать фамилию, имя, отчество, шифр специальности, курс, номер группы и номер контрольной работы.

Контрольные работы должны выполняться темными чернилами, аккуратно, четким почерком, следует писать через строку. При выполнении контрольной работы желательно оставлять в тетради широкие поля с левой стороны для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя-рецензента. Задания контрольной работы должны быть выполнены письменно в той последовательности, в которой они даны в настоящих указаниях.

### **Рекомендации по организации работы над контрольной работой**

Контрольная работа является формой периодического контроля и предназначена для определения уровня сформированности грамматических знаний, навыков и умений обучаемых в результате выполнения письменных заданий. Владение грамматическими формами и структурами языка имеет первостепенное практическое значение при его изучении, так как именно с их помощью обеспечивается формирование умений устного и письменного общения в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме и переводе.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, необходимо повторить следующие разделы курса нормативной грамматики:

Имя существительное (*общие сведения; существительные собственные и нарицательные; существительные исчисляемые и неисчисляемые; образование множественного числа имен существительных; особые случаи образования множественного числа имен существительных; образование множественного числа сложных имен существительных; имена существительные, употребляющиеся только в единственном числе; имена существительные, употребляющиеся только во множественном числе; общий падеж; притяжательный падеж; род; имена существительные в функции определения; определители существительного*).

Артикль (*общие сведения; произношение артиклей; место артикля; употребление артикля с именами существительными нарицательными; употребление артикля с именами существительными нарицательными исчисляемыми; употребление неопределенного артикля с исчисляемыми существительными; употребление определенного артикля с исчисляемыми существительными; употребление артикля с исчисляемыми существительными, имеющими при себе определение; употребление артикля с именами существительными нарицательными неисчисляемыми; употребление артикля с именами существительными вещественными; употребление артикля с именами существительными отвлеченными; отсутствие артикля перед именами существительными нарицательными – исчисляемыми и неисчисляемыми; артикль с определенными семантическими группами существительных; артикль с названиями времен года (*spring-весна, summer-лето, autumn/fall-осень, winter-зима*); артикль с названиями частей суток (*day/afternoon-день, night-ночь, morning-утро, evening-вечер, noon-полдень, midnight-полночь, daytime-дневное время, dawn-рассвет* и др.); артикль с названиями приемов пищи/еды (*breakfast-завтрак, lunch-обед, dinner/supper-ужин, tea-чай*); артикль с названиями болезней (*flu-грипп, cholera-холера, diphtheria-дифтерия, cancer-рак* и др.); артикль с существительными *school-школа, college-колледж, hospital-больница, prison-тюрьма, church-церковь*; употребление артикля с именами существительными собственными; употребление артикля в устойчивых сочетаниях*).

Имя прилагательное (*общие сведения; степени сравнения; употребление прилагательных в значении существительных; место прилагательного в предложении*).

Имя числительное (*общие сведения; количественные числительные; порядковые числительные; дробные числительные*).

Местоимение (*общие сведения; личные местоимения; притяжательные местоимения; возвратные местоимения; взаимные местоимения; указательные местоимения; вопросительные местоимения; относительные местоимения; случаи отсутствия относительных местоимений; неопределенные местоимения*).

Наречие (*формы наречий; классификация наречий по значению и их употребление; наречия места; наречия времени; наречия меры и степени; наречия образа действия; наречия, придающие словам дополнительные смысловые оттенки; наречия, относящиеся к предложению в целом; наречия, служащие вопросительными словами; наречия, служащие для соединения предложений; степени сравнения наречий; место наречия в предложении*).

Предлог (*общие сведения; место предлога в предложении; составные предлоги; предлоги, совпадающие по форме с наречиями; употребление отдельных предлогов и совпадающих с ними по форме наречий: about, above, across, after, against, along, among, amongst, around, round, at, before, behind, below, beside, besides, between, beyond, by, down, during, except, for, from, in, inside, into, of, off, on, upon, outof, outside, over, past, since, through, till, until, to, towards, under, up, with, within, without*).

Союз (*общие сведения; сочинительные союзы; подчинительные союзы; союзные слова; союзы, предлоги и наречия, совпадающие по форме*).

Глагол (*личные и неличные формы глагола; основные формы глагола; правильные и неправильные глаголы; смысловые и вспомогательные глаголы; переходные и непереходные глаголы; модальные глаголы; наклонение (изъявительное, повелительное, сослагательное); личные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие); действительный залог; времена действительного залога; времена группы Indefinite (Simple); времена группы Continuous (Progressive); времена группы Perfect; Времена группы PerfectContinuous; согласование времен; прямая и косвенная речь; страдательный залог; времена страдательного залога; условные предложения*).

Словообразование (*способы словообразования: словопроизводство, аффиксация, словосложение, конверсия, суплетивность, виды аббревиатур*).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать следующую литературу:

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: ЭБС «Znanium»: Английский язык для экономистов: учебник / Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. – М.: Дашков и К, 2018. – 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430476>

2. ЭБС «Znanium»: Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752506>

3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Деловой английский язык для студентов [электронный полный текст] = Business English for students : учеб.-метод. пособие [для 1 курса] / сост.: Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, Л. В. Кирина, И. В. Картавцева, А. А. Чаплицкая, А. В. Волкогонова, И. Э. Крусян ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2018. – 899 КБ.

4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Деловой английский в фокусе [электронный полный текст] = Business English for students : учеб.-метод. пособие на англ. яз. / сост.: Е. Б. Зорина, Е. Н. Калугина, А. В. Волкогонова, Л. В. Кирина, Н. В. Касьянова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева, А. А. Чаплицкая ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2017. – 751 КБ.

5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Деловой английский для студентов [электронный полный текст] = Business English for students : учеб.-метод. пособие для студентов 2 курса экон. спец. на англ. яз. / сост.: Е. Б. Зорина, Л. В. Кирина, А. А. Чаплицкая, И. В. Картавцева, Н. В. Поддубная, А. В. Волкогонова, С. А. Михиенко ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2017. – 864 КБ.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: ЭБС «Znanium»: Английский язык для современных менеджеров: учеб пособие / З.В. Маньковская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 152 с.: 70x100 1/16. – (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-975-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486368>

2. ЭБС «Znanium»: Чикилева Л.С. Английский язык для экономических специальностей: учеб. пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с.: ISBN 978-5-905554-71-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472890>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

---

При подготовке к занятиям рекомендуется также использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа:[https://www.lingvolive.com/ru\\_ru?lol=true&utm\\_source=lingvoonline.ru&utm\\_medium=301redirect&utm\\_campaign=reg+landing%20-](https://www.lingvolive.com/ru_ru?lol=true&utm_source=lingvoonline.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing%20-)
2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]– англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] – подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. Режим доступа: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)
5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

## 10. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

---

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки работы студента на практических занятиях(*max 25 баллов*)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, проводимых **в форме диалогов, монологов** и качеству выполнения письменных заданий (письменное практическое задание) по дисциплине.

*Диалог /монолог (оценка знаний и умений –max 17 баллов)*

*а) языковое оформление (знания)*

**8 баллов** – студент в полной мере демонстрирует знание фонетических норм и богатый словарный запас.

**6 баллов**– студент демонстрирует знание фонетических норм и достаточный словарный запас, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.

**3 балла**– студент демонстрирует ограниченный словарный запас, но речь в основном понятна: интонационный рисунок в целом правильный;

**0 баллов** – словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

*б) взаимодействие с аудиторией (умения)*

**9 баллов** – студент демонстрирует умение использовать разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; в



диалоге также демонстрируется умение речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор.

**6 баллов** – студент демонстрирует умение использовать грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, однако допускает некоторые ошибки, не препятствующие пониманию. В диалоге в целом демонстрируется *умение* речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор.

**3 балла** – студент демонстрирует недостаточное умение использовать грамматические структуры: делаются многочисленные ошибки или допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Монологическое высказывание не всегда логично, имеются повторы. Диалогическое общение не всегда строится в соответствии с коммуникативной задачей, студент не стремится поддерживать беседу.

**0 баллов** – грамматические правила не соблюдаются; студент не в состоянии построить монологическое высказывание или поддержать диалог.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам **коллоквиума и защиты контрольного проекта**.

**Коллоквиум** является своего рода мини-зачетом по изученному разделу, в процессе которого оцениваются *знания и умения* учащихся и выполнения *контрольного проекта*, позволяющего оценить *навыки* учащихся.

**Критерии оценки коллоквиума:**

За ответ выставляются следующие баллы:

- 10 баллов – при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- 9 баллов – при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- 8 баллов – при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;
- 7 баллов – при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- 6 баллов – при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;
- 5 баллов – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- 4 балла – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;
- 3 балла – при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- 2 балла – при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

- 1 балл – при полном несоответствии всем критериям;
- 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки дискуссии (знания и умения– мах 6 баллов):

**а) языковое оформление (знания)**

**3 балла** – студент в полной мере демонстрирует знание фонетических норм и богатый словарный запас.

**2 балла** – студент демонстрирует знание фонетических норм и достаточный словарный запас, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.

**1 балл** – студент демонстрирует ограниченный словарный запас, но речь в основном понятна: интонационный рисунок в целом правильный;

**0 баллов** – словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

**б) взаимодействие с собеседником (умения)**

**3 балла**– студент демонстрирует умение использовать разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В процессе общения демонстрируется умение воспринимать на слух и понимать иностранную речь, а также умение речевого взаимодействия с партнером: способность поддерживать беседу.

**2 балла**– студент демонстрирует умение использовать грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, однако допускает некоторые ошибки, не препятствующие пониманию. В процессе общения демонстрируется умение воспринимать на слух и в основном понимать иностранную речь, а также умение речевого взаимодействия с партнером: способность поддерживать беседу.

**1 балл** – студент демонстрирует недостаточное умение использовать грамматические структуры: делаются многочисленные ошибки или допускаются ошибки, затрудняющие понимание. В процессе коммуникации демонстрируется слабое умение понимать иностранную речь, не стремится поддерживать беседу.

**0 баллов** – студент демонстрирует полное незнание лексических единиц по теме и неумение использовать их в соответствующих коммуникативной задаче грамматических структурах.

**Таблица 4 – Начисление баллов по результативности работы на практических занятиях (перевод оценок в баллы) проводится ежемесячно**

№	Средняя оценка	Начисляемые баллы				Мах. балл за семестр
		I	II	III	IV	
1	Оценка 3	1	1	1	1	
2	Оценка 3+,4-	2	2	2	2	
3	Оценка 4	2.5	3	3	3	
4	Оценка 4+,5-	3	4	4	4	
5	Оценка 5	3	4	4	4	15

**Таблица 5 – Начисление баллов по результатам активности и посещаемости практических занятий за семестр**

№	Процент посещенных занятий	Начисляемые баллы				Мах балл за семестр
		I	II	III	IV	
1	0-49	0	0	0	0	
2	50-54	0	0	0	1	
3	55-59	0,5	0,5	0,5	0,5	
4	60-64	0,5	0,5	0,5	0,5	
5	65-69	1	1	1	1	
6	70-74	1	1	1	1	
7	75-79	1,5	1,5	1,5	1,5	
8	80-84	2	2	2	2	
9	85-89	2	2	2	2	
10	90-94	2	2	2	3	
11	95-100	2,5	2,5	2,5	2,5	10

**Контрольный проект** является совместной учебно-познавательной, творческой деятельностью обучающихся-партнеров, имеющей общую цель, согласованные методы деятельности, направленной на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы. Защита контрольного проекта позволяет комплексно оценить знания, умения и навыки студента.

**Критерии оценивания контрольного проекта (максимум 20 баллов)**

**а) языковое оформление выступления (знания)**

**7 баллов** – студент демонстрирует достаточный словарный запас, адекватный поставленной задаче; используются разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; речь понятна: соблюдается правильный интонационный рисунок; нет фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносятся правильно.

**5 баллов** – студент демонстрирует достаточный словарный запас, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; используются грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, и допускаются ошибки, не затрудняющие понимания; речь понятна: соблюдается правильный интонационный рисунок; нет фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносятся правильно.

**3 балла** – студент демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи; делаются многочисленные ошибки или допускаются ошибки, затрудняющие понимание; в основном речь понятна: интонационный рисунок в целом правильный; не допускаются грубые фонематические ошибки; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно.

**0 баллов** – словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; грамматические правила не соблюдаются; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

**б) взаимодействие с аудиторией (умения)**

**7 баллов** – в полной мере соблюден принцип наглядности проекта (достаточное для освещения темы проекта количество слайдов, не перегруженных текстовой информацией); демонстрируется чувство времени и умение удерживать внимание аудитории; в ответах на вопросы присутствует полнота и аргументированность.

**5 баллов** – соблюден принцип наглядности проекта (достаточное для освещения темы проекта количество слайдов, не перегруженных текстовой информацией); демонстрируется умение удерживать внимание аудитории; порой отсутствует чувство времени; ответы на вопросы не всегда полны и аргументированы.

**3 балла** – принцип наглядности проекта соблюден частично (количество слайдов недостаточно, они перегружены текстовой информацией); умение удерживать внимание аудитории демонстрируется не в полной мере; порой отсутствует чувство времени; даются неполные ответы на вопросы.

**0 баллов** – не соблюден принцип наглядности проекта (малое количество слайдов, они перегружены текстовой информацией); отсутствует чувство времени и умение удерживать внимание аудитории; даются неточные или неполные ответы на вопросы.

**в) содержательная сторона проекта (навыки анализа и синтеза)**

**6 баллов** – проблема рассматривается со всех сторон, предлагаются различные способы её решения, используя многообразие методов; сравниваются и анализируются результаты; делаются выводы в соответствии с поставленными задачами.

**4 баллов** – проблема рассматривается широко, однако, имеются неясности в представленных способах её решения; дается неполный анализ результатов, однако, полученный вывод сформулирован грамотно и соответствует поставленной цели.

**2 балла** – проблема рассматривается однобоко, неправильно трактованы понятия; дается неполный анализ результатов.

**0 баллов** – проблема рассматривается лишь частично, имеются грубые ошибки. Анализ результатов и выводы отсутствует.

Если на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку доклада, статьи (не более 15 баллов)**.

**Доклад** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки**

**8 баллов.** Выступление демонстрирует умения правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**6 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**4 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи обучения.....	3
3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	4
5. Практические занятия с указанием видов проведения занятий .....	4
6. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	5
7. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям .....	8
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	16
10. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций, формируемых дисциплиной «Деловой иностранный язык».....	16



Учебное издание

# ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

---

наименование дисциплины

**Методические указания  
к практическим занятиям  
для студентов всех форм обучения**

Печатается в авторской редакции

Компьютерная верстка *В.Л. Сыровец*

Ставропольское издательство «Параграф»  
г. Ставрополь, ул. Розы Люксембург, 57, к. 17  
тел. +7-928-339-48-78  
[www.paragraph.chat.ru](http://www.paragraph.chat.ru)

Подписано в печать 25.10.2020 г.

Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Times New Roman  
Бумага офсетная. Печать трафаретная.  
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. 1,26.  
Тираж 50 экз. Заказ № 20093.

Отпечатано в ООО «Ставропольское издательство «Параграф»