

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра «Экономическая безопасность, статистика и эконометрика»



**Методические указания по прохождению  
ознакомительной практики  
для студентов очной и заочной форм обучения  
специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Финансовый учет и контроль  
в правоохранительных органах»**

Квалификация (степень) выпускника  
*Специалист*

Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики подготовили:

Доктор экономических наук, профессор  
Заведующий кафедры «Экономической безопасности, статистики и  
эконометрики» Герасимов А.Н.

Рецензент:

Склярова Ю.М., д.э.н., профессор кафедры «Финансовый менеджмент и  
банковское дело»

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по прохождению ознакомительной практики, выполнению и защите отчета по ней студентами специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Пособие подготовлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Предназначено для студентов вузов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность».

Программа ознакомительной практики для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» рассмотрена на заседании: кафедры «Экономической безопасности, статистики и эконометрики» (протокол № 1 от 1 сентября 2022 г.)

## Общие положения

Ознакомительная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Содержание ознакомительной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении и профиле подготовки.

Целями ознакомительной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений проведение анализа в соответствии с разработанной программой. Основными задачами ознакомительной практики является:

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;
- расширение представления о работе и основных функциях экономических и правовых служб предприятия, организации или учреждения, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;
- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов;
- выявление проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

Задачами ознакомительной практики также являются:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций мест прохождения практики;
- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых проектов и работ;
- изучение специфики работы финансово-кредитных учреждений, страховых компаний, финансовых управлений органов государственной власти, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей производственной деятельности в системе органов государственной власти и финансового контроля, в финансовых и кредитных учреждениях, в финансовых службах предприятий.
- является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования, предназначенным для углубления и закрепления знаний, умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения, приобретения ими практических навыков в соответствии с профилем будущей профессии.

Практики в лабораториях учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ,

обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Информационной базой для проведения исследований выступают предприятия, организации различных организационно-правовых форм; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; правоохранительные органы и другие субъекты правоприменительной деятельности; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; общеобразовательные учреждения.

Ознакомительная практика проводится для расширения полученных знаний и на этой основе приобретения начальных профессиональных практических навыков.

В результате прохождения ознакомительной практики в организации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Программа практики предусматривает прохождение инструктажа по технике безопасности.

Календарный график практики включает:

- сбор материала о деятельности исследуемого предприятия (организации, учреждения) для написания отчета и курсовых работ и научно-исследовательской деятельности;
- самостоятельную работу студентов с нормативно-правовой и экономической литературой, а также отчетной документацией предприятия в соответствии с программой практики и темой индивидуального задания;
- подготовку и защиту отчета о прохождении ознакомительной практики

## 1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать обладание следующими *компетенциями*:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	Знания: возможных проблемных ситуаций, способов выработки стратегии действий
		Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывать стратегию действий
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывать стратегию действий
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Знания: способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Методов определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
		Умения: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4 .1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: правил ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Умения: демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: правил ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Умения: демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления	Знания: особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления
		Умения: Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления

	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: способов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Умения: владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: понятий инклюзивных компетентностей, их компонентов и структуры; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		Умения: оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: особенностей взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Умения: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей формы участия государства в экономике
		Умения: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения
		Умения: понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения
	УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: способов и методов борьбы с коррупцией
		Умения: демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям



		явлениям
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1 Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Знания: методов экономической науки, необходимых при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты
		Умения: использовать знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений использовать знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.2 Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Знания: способов планирования и организации профессиональной деятельности, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
		Умения: планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в	ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной	Знания: норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение

соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противозаконное поведение.	этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противозаконное поведение	Умения: демонстрировать знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противозаконное поведение
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений демонстрировать знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противозаконное поведение
	ОПК-5.2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противозаконное поведение	Знания: норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противозаконное поведение
		Умения: следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противозаконное поведение
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: современных информационных технологий для решения профессиональных задач
		Умения: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: программных средств для решения профессиональных задач
		Умения: применять программные средства при решении профессиональных задач
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений применять программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знания: современных информационных технологий, необходимых для решения задач в профессиональной деятельности
		Умения: использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знания: программно-технических средств обработки данных, необходимых в профессиональной деятельности
		Умения: использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
		Навыки и/или трудовые действия: применение на практике умений использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

### **3. Структура и содержание ознакомительной практики**

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе в виде практической подготовки – 0 ч.;
- для студентов заочной формы обучения – 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе в виде практической подготовки - 0 ч.;
- для студентов очно-заочной формы обучения – 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе в виде практической подготовки - 0 ч.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах) ознакомительная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе в 2 семестре в течение 2 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на первом курсе на 1 курсе в течение 2 недель;
- для студентов очно-заочной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания ознакомительной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет;
- для студентов очно-заочной формы обучения – зачет

### 3.1. Содержание ознакомительной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения ознакомительной практики. Составление проекта индивидуального задания. Ознакомление с предприятием (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, производственная и организационная структура). Вводный производственный инструктаж.	12	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
2.	Учебно-производственный	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов. Общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в области экономической безопасности. Поиски информации по индивидуальным заданиям. Выполнение индивидуального задания	84	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
3.	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление	12	Запись в дневнике практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.1;

		собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики		подготовка отчета по практике, зачет	УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
	ВСЕГО:		108		

### 3.2. Организация и порядок ознакомительной практики

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-специалиста.

Общий порядок организации ознакомительной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой статистики и эконометрики совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Ознакомительная практика проводится в профильных правоохранительных органах или в учебно-научных лабораториях СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (программа специалитета «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»).

Этапы прохождения ознакомительной практики.

В начале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой объекта исследования. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию объекта исследования. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологий, используемых в области обеспечения экономической безопасности.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения ознакомительной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач

методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;

- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

#### **4. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета

подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.



## 5. Содержание задания на учебную практику

В содержание практики входит две части:

1. Типовое задание.
2. Индивидуальное задание.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### **Примерные варианты типовых и индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной практики:**

Практиканту необходимо подготовить библиографический перечень из 5-ти позиций по каждому типу информационных ресурсов, представленных списком:

1. Книги (учебники, учебные пособия, монографии);
2. Периодические издания (журналы, газеты);
3. Электронные ресурсы в сети Интернет.

### **Список тем для выполнения типового задания (подготовки библиографического описания):**

1. Публичное управление и власть.
2. Иерархия публичной власти.
3. Ветви власти.
4. Исполнительная ветвь власти.
5. Понятие и предмет административного права.
6. Методы и функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Структура административного права.
9. Место административного права в системе права.
10. Понятие и структура норм административного права.
11. Виды административно-правовых норм.
12. Источники административного права.
13. Административно-правовые отношения.
14. Особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Понятие и статус физического лица как субъекта административного права.
16. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан.
17. Административные права и обязанности граждан.
18. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.
19. Организация и юридическое лицо.
20. Классификация организаций.
21. Правовой статус организаций.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование.
23. Ликвидация юридического лица.

24. Понятие и виды органов исполнительной власти.
25. Роль Президента Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Система государственных органов исполнительной власти.
28. Иные органы публичной администрации.
29. Понятие и система публичной службы.
30. Принципы и должности государственной службы.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Прохождение государственной службы.
33. Муниципальная служба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Действие административных правовых актов.
37. Административные договоры.
38. Понятие и виды методов административного управления.
39. Убеждение в административном праве.
40. Административное принуждение.
41. Меры административного пресечения.
42. Основы административной ответственности.
43. Административное правонарушение и его состав.
44. Административные наказания и правила их назначения.
45. Общие правила производства по делу.
46. Лица и доказательства.
47. Возбуждение и рассмотрение дела.
48. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.
49. Понятие и принципы административного процесса.
50. Административно-процедурный процесс.
51. Административно-юрисдикционный процесс.
52. Сущность законности и предпосылки ее обеспечения.
53. Государственный контроль.
54. Государственный надзор.
55. Особые административно-правовые режимы.
56. Оборона как отрасль государственного управления.
57. Организация управления в области обороны.
58. Безопасность как отрасль госуправления.
59. Организация управления в области безопасности.
60. Внутренние дела как отрасль государственного управления.
61. Организация управления в области внутренних дел.
62. Юстиция как отрасль государственного управления.
63. Организация управления в области юстиции.
64. Промышленность как отрасль управления.
65. Организация управления промышленностью.
66. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
67. Организация управления в области сельского хозяйства.
68. Финансы как отрасль управления.
69. Организация управления в области финансов.
70. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.
71. Организация управления в области информационных технологий и связи.
72. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления.
73. Организация управления в области здравоохранения и социального развития.
74. Госуправление в области культуры и массовых коммуникаций.
75. Государственное управление в области образования и науки
76. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина.
77. Предмет гражданского права и метод гражданско-правового регулирования.
78. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.

79. Принципы, функции, система гражданского права.
80. Понятие и система гражданского законодательства.
81. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.
82. Понятие и особенные черты гражданских правоотношений.
83. Форма и содержание гражданских правоотношений.
84. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
85. Основания и характеристика классификации гражданских правоотношений.
86. Юридические факты в гражданском праве.
87. Правоспособность граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
88. Дееспособность граждан.
89. Индивидуализация физических лиц. Акты гражданского состояния.
90. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.
91. Институт опеки и попечительства.
92. Развитие учений о сущности юридического лица.
93. Понятие и признаки юридического лица.
94. Правоспособность юридического лица.
95. Основания образования и прекращения юридических лиц.
96. Регистрация юридических лиц.
97. Реорганизация юридического лица.
98. Ликвидация юридического лица.
99. Основания классификации юридических лиц в российском гражданском праве.
100. Отдельные виды юридических лиц.
101. Понятие и основания классификации объектов гражданских прав.
102. Понятие и юридическая классификация вещей.
103. Деньги и ценные бумаги (понятие, признаки, виды). Понятие имущества.
104. Действия и услуги как объекты гражданского права.
105. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских прав.
106. Понятие и виды юридических фактов.
107. Понятие и содержание права собственности.
108. Основания возникновения права собственности.
109. Основания прекращения права собственности.
110. Право общей совместной собственности супругов.
111. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
112. Право общей долевой собственности.
113. Защита права собственности.
114. Понятие и виды сделок.
115. Условия действительности сделок. Юридическая сила электронно-цифровой подписи.
116. Недействительные сделки.
117. Виды последствий недействительности сделок.
118. Пределы осуществления гражданских прав.
119. Принцип ограничения пределов осуществления гражданских прав.
120. Понятие и формы злоупотребления правом.
121. Понятие, исчисление и виды сроков.
122. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
123. Сроки защиты гражданских прав.
124. Понятие и правила исчисления сроков исковой давности.
125. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
126. Приостановление, прерывание и восстановление сроков исковой давности.
127. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
128. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
129. Основания и условия ответственности за нарушение обязательств.
130. Обязательственное право: понятие, система.
131. Понятие и особенности обязательств.

132. Виды обязательств.
133. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
134. Исполнение обязательств.
135. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия.
136. Неустойка. Задаток.
137. Прекращение обязательств.
138. Договор купли-продажи. Договор поставки.
139. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
140. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятий.
141. Договор мены.
142. Договор дарения.
143. Договор аренды и ее виды. Договор аренды.
144. Договор проката. Договор аренды транспортных средств.
145. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.
146. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор найма жилого помещения.
147. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд.
148. Подрядные работы на выполнение проектных и изыскательских работ.
149. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
150. Объекты и субъекты авторского права.
151. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.
152. Авторские договоры.
153. Объекты и субъекты патентного права.
154. Оформление патентных прав.
155. Права на иные объекты интеллектуальной собственности.
156. Понятие, признаки и функции правоохранительных органов.
157. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы». Ее соотношение и связь с другими юридическими дисциплинами.
158. Понятие правоохранительной деятельности, ее задачи и виды.
159. Круг негосударственных органов, способствующих правоохранительной деятельности.
160. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых по учебной дисциплине «Правоохранительные органы».
161. Суд как орган судебной власти. Полномочия суда.
162. Судья. Статус судьи.
163. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов для назначения на должность судьи.
164. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
165. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
166. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
167. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика и законодательное закрепление.
168. Звенья судебной системы. Судебные инстанции.
169. Мировые судьи, их место в судебной системе. Компетенция мирового судьи.
170. Требования, предъявляемые к мировым судьям. Порядок наделения их полномочиями.
171. Районный (городской) суд. Его место в судебной системе РФ и полномочия.
172. Состав и порядок наделения полномочиями судей районного (городского) суда.
173. Председатель районного (городского) суда. Его права и обязанности.
174. Организация работы районного (городского) суда.
175. Верховный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе РФ.
176. Состав и порядок формирования.
177. Структура и полномочия Верховного Суда РФ.
178. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, порядок их формирования и полномочия.
179. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ, порядок формирования и полномочия.
180. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ, порядок формирования и полномочия.

181. Президиум Верховного суда РФ, порядок формирования и полномочия.
182. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
183. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его задачи и система.
184. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
185. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражными судами.
186. Арбитражные суды округов. Состав, структура, полномочия.
187. Арбитражные апелляционные суды. Состав, структура, полномочия.
188. Арбитражные суды субъектов РФ. Состав, структура, полномочия.
189. Конституционный Суд РФ. Его место в судебной системе РФ. Полномочия.
190. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к судьям Конституционного Суда РФ.
191. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика.
192. Понятие правосудия и его отличительные признаки.
193. Формы осуществления правосудия (виды судопроизводств).
194. Принцип осуществления правосудия только судом.
195. Принцип независимости судей и подчинение их только Конституции РФ.
196. Принцип равенства граждан перед законом и судом. Особый порядок привлечения к ответственности судей.
197. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение и содержание.
198. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах РФ.
199. Презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
200. Министерство юстиции и его органы. Их задачи, функции.
201. Судебный пристав. Порядок назначения и полномочия.
202. Прокуратура РФ. Ее место в системе государственных органов РФ.
203. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
204. Основные направления деятельности прокуратуры. Общая характеристика.
205. Система органов прокуратуры в РФ.
206. Генеральный прокурор РФ. Коллегия прокуратуры РФ.
207. Прокурор области. Коллегия прокуратуры области.
208. Прокурор района (города). Порядок назначения и освобождения от должности.
209. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров и следователей Следственного комитета РФ. Порядок назначения.
210. Классные чины прокурорских работников.
211. Следственный комитет РФ. Система его органов.
212. Председатель Следственного комитета РФ, его полномочия.
213. Служба в органах прокуратуры. Аттестация прокурорских работников.
214. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
215. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Правовое положение прокурора в суде.
216. Органы дознания, их система.
217. Дознаватель. Начальник подразделения дознания.
218. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Система и полномочия.
219. Органы предварительного следствия. Их полномочия.
220. Руководитель следственного органа. Порядок назначения, полномочия.
221. Взаимодействие следователя с прокурором и органами дознания.
222. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура Центрального аппарата МВД России.
223. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
224. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. Задачи, система органов.
225. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры.
226. Требования, предъявляемые к адвокатам.
227. Статус адвоката и гарантии его независимости.

- 228. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности адвокатов.
- 229. Формы адвокатских образований.
- 230. Исполнительные органы адвокатской палаты. Их компетенция.
- 231. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ.
- 232. Требования, предъявляемые к кандидатам в нотариусы и порядок наделения их полномочиями.

**Список тем для выполнения индивидуального задания (подготовки библиографического описания):**

1. Экономическая теория как наука. Предмет, метод и функции экономической теории.
2. Основные направления и школы в экономической теории.
3. Методология и методы экономической теории.
4. Позитивный и нормативный экономический анализ.
5. Общественное производство и его стадии.
6. Предметы труда и средства труда. Средства производства и рабочая сила.
7. Экономические агенты и их виды.
8. Экономические потребности и их структура.
9. Экономические ресурсы и факторы производства.
10. Экономические и неэкономические блага.
11. Материальные и нематериальные блага. Услуги.
12. Безграничность потребностей и ограниченность экономических ресурсов.
13. Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей
14. Основные формы и модели организации хозяйственной жизни.
15. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара.
16. Понятие денег и их роль в экономике. Функции денег.
17. Собственность и хозяйствование. Формы собственности.
18. Понятие экономической системы. Критерии классификации и типология экономических систем.
19. Сущность и условия возникновения рынка.
20. Модель кругооборота ресурсов, продукта и дохода
21. Структура рынка и виды рынков. Инфраструктура рынка.
22. Преимущества и недостатки рынка. «Провалы рынка».
23. Роль государства на микроуровне.
24. Спрос и его факторы. Закон спроса. Кривая спроса.
25. Предложение и его факторы. Закон предложения. Кривая предложения.
26. Рыночное равновесие на микроуровне. Модели А. Маршалла и Л. Вальраса.
27. Эластичность спроса. Виды эластичности спроса.
28. Эластичность предложения. Роль фактора времени в эластичности предложения.
29. Понятие ценности, полезности, потребительной стоимости. Законы Г. Госсена
30. Основные предположения (аксиомы) теории потребительского выбора.
31. Ординалистский (порядковый) и кардиналистский (количественный) подходы к измерению полезности.
32. Закон убывающей предельной полезности. Оптимум потребления.
33. Карта безразличия. Бюджетная линия. Бюджетное ограничение.
34. Понятие рыночной структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция.
35. Основные черты совершенной конкуренции Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции.
36. Основные черты чистой монополии. Экономические последствия монополии.
37. Основные черты монополистической конкуренции. Поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
38. Олигополия, ее основные черты. Поведение фирмы на олигополистическом рынке
39. Макроэкономика как раздел экономической теории. Предмет макроэкономики.
40. Агрегирование в макроэкономике. Особенности макроэкономического анализа.
41. ВВП как основной макроэкономический показатель, способы его измерения.
42. Национальное богатство.
43. Общественно воспроизводство и его виды.
44. Экономический рост и развитие. Показатели и факторы экономического роста.
45. Неоклассические и некейнсианские модели экономического роста.
46. Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
47. Совокупное предложение: классическая и кейнсианская модели.
48. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Модель AD-AS.
49. Экономический цикл: понятие, причины, показатели, типы.

50. Фазы экономического цикла.
51. Современный экономический цикл. Антициклическая политика.
52. Безработица: сущность, причины, виды.
53. Последствия безработицы.
54. Инфляция: понятие, виды, причины. Уровень инфляции.
55. Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
56. Кривая Филлипса: взаимосвязь инфляции и безработицы.
57. Государство: функции, методы и инструменты вмешательства в экономику.
58. Сущность бюджетно-налоговой политики, ее механизмы. Кривая Лаффера.
59. Деньги и их функции. Денежная масса и денежные агрегаты.
60. Коммерческие банки и их операции. Центральный банк и его функции.
61. Денежно-кредитная политика государства: стимулирующая, ограничительная.
62. Социальная политика государства: сущность и содержание.
63. Доходы населения. Проблемы справедливого распределения в обществе.
64. Неравенство доходов. Показатели неравенства: коэффициент Джини, кривая Лоренца.
65. Экономическая безопасность как категория экономической науки.
66. Структура, причины и последствия теневой экономики
67. Необходимость внешней торговли и ее теоретическое обоснование.
68. Теория абсолютного преимущества А.Смита и теория сравнительного преимущества

Рикардо.

69. Теория внешней торговли Хекшера – Олина. Парадокс Леонтьева.
70. Валютные курсы и валютный рынок.
71. Дайте определение финансов, назовите их специфические признаки.
72. Сформулируйте основные представления о финансах на разных этапах исторического развития.
73. Дайте определение финансовых ресурсов, раскройте признаки финансовых ресурсов.
74. Назовите основные формы формирования и использования финансовых ресурсов.
75. Раскройте понятие финансового механизма. Раскройте понятия видов, форм и методов организации финансовых отношений
76. Дайте определение финансовой системы, назовите основные сферы и звенья финансовой системы
77. Российской Федерации.
78. Охарактеризуйте сферу финансов организаций и ее звеньев.
79. Охарактеризуйте сферу финансов домохозяйств.
80. Назовите звенья государственных и муниципальных финансов, расскажите об изменениях, произошедших в данной сфере
81. Дайте определение финансов коммерческих организаций. Сформулируйте и раскройте принципы финансов коммерческих организаций.
82. Приведите примеры влияния отраслевых факторов на особенности финансового механизма коммерческих организаций.
83. Приведите примеры влияния организационно-правовых форм на особенности финансового механизма коммерческих организаций.
84. Дайте определение финансовых ресурсов коммерческих организаций. Назовите источники формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций и их виды, укажите соотношение между отдельными источниками формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций.
85. Дайте определение финансов некоммерческих организаций. Покажите влияние организационно-правовых форм некоммерческих организаций на их финансовый механизм.
86. Укажите особенности источников и виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
87. Дайте определения целевого капитала некоммерческих организаций и укажите возможные направления использования доходов от управления целевым капиталом.
88. Сравните финансовый механизм бюджетных учреждений, казенных учреждений и автономных учреждений.



89. Приведите показатели, отражающие финансовую безопасность хозяйствующего субъект
90. Дайте определение финансов домохозяйств, укажите их специфику.
91. Покажите специфику финансов индивидуальных предпринимателей по сравнению с другими субъектами хозяйствования.
92. Назовите виды финансовых отношений индивидуальных предпринимателей с различными субъектами.
93. Назовите основные источники формирования финансовых ресурсов индивидуальных предпринимателей.
94. Системы налогообложения индивидуальных предпринимателей
95. Финансовая безопасность индивида
96. Раскройте содержание государственных и муниципальных финансов.
97. Укажите факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов.
98. Дайте определение государственных и муниципальных финансовых ресурсов, укажите источники их формирования.
99. Раскройте особенности организации финансовых ресурсов федеральных органов государственной власти.
100. Раскройте особенности организации финансовых ресурсов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
101. Охарактеризуйте организацию муниципальных финансовых ресурсов в Российской Федерации.
102. Раскройте сущность и специфику бюджетных отношений. Раскройте экономическое содержание бюджета.
103. Укажите направления воздействия бюджета на социально-экономическое развитие государства.
104. Назовите государственные внебюджетные фонды в Российской Федерации, дайте общую характеристику доходов и расходов их бюджетов.
105. Дайте характеристику доходов и расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.
106. Федерации.
107. Охарактеризуйте доходы и расходы бюджетов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
108. Приведите показатели, отражающие финансовую безопасность государства.
109. Дайте определение финансового рынка.
110. Определите положительные и отрицательные стороны функционирования финансового рынка.
111. Перечислите субъекты, оказывающие финансовые услуги в Российской Федерации.
112. Определите значение саморегулируемых организаций рынка ценных бумаг.
113. Перечислите основные методы государственного регулирования финансового рынка
114. Укажите причины, определяющие необходимость государственного финансового регулирования экономических и социальных процессов.
115. Укажите, чем определяется необходимость государственного финансового регулирования в условиях рыночной экономики.
116. Приведите примеры прямого и косвенного государственного финансового регулирования.
117. Укажите методы государственного финансового регулирования отраслевых пропорций.
118. Укажите финансовые методы, с помощью которых можно изменять соотношение между валовым накоплением и валовым потреблением.
119. Назовите основные финансовые методы стимулирования инновационной деятельности.
120. Назовите основные направления финансового регулирования социальных процессов.
121. Дайте определение финансовой политики. Охарактеризуйте взаимосвязь экономической и финансовой политики.

122. Перечислите субъекты и объекты финансовой политики.
123. Дайте характеристику различных аспектов финансовой политики
124. Раскройте понятие управления финансами.
125. Перечислите основных субъектов управления финансами и назовите функциональные элементы управления финансами.
126. Дайте определение финансового планирования, покажите его место в системе управления финансами. Перечислите и раскройте основные задачи финансового планирования.
127. Дайте определение финансового прогнозирования, охарактеризуйте его значение. Перечислите специфические методы финансового прогнозирования.
128. Дайте характеристику этапов и методов финансового планирования. Назовите виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на общегосударственном и территориальном уровнях, охарактеризуйте их назначение.
129. Охарактеризуйте виды финансовых планов и прогнозов, составляемых коммерческими организациями.
130. Перечислите финансовые планы, составляемые некоммерческими организациями, сформулируйте их особенности.
131. Назовите цели и задачи финансового контроля. Укажите объекты финансового контроля.
132. Укажите основные виды государственного финансового контроля.
133. Покажите отличие аудиторского контроля от государственного финансового контроля.
134. Перечислите полномочия законодательных органов государственной власти Российской Федерации
135. Федерации, субъектов Российской Федерации, представительных органов местного самоуправления по управлению финансами.
136. Перечислите полномочия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации
137. Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по управлению финансами.
138. Назовите органы управления финансами в коммерческих и некоммерческих организациях и их основные функции
139. Происхождение денег
140. Деньги как экономическая категория
141. Функции денег
142. Виды денег
143. Денежные агрегаты
144. Роль денег в воспроизводственном процессе
145. Эмиссия денег
146. Выпуск денег
147. Формы эмиссии
148. Банковский мультипликатор: сущность и механизм
149. Эмиссия наличных денег
150. Понятие, содержание и структура денежного оборота
151. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики
152. Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений
153. Основы организации безналичного денежного оборота
154. Принципы организации безналичных расчетов
155. Формы безналичных расчетов
156. Экономическое содержание налично-денежного оборота
157. Организация налично-денежного оборота
158. Денежные системы, их формы и развитие
159. Денежные реформы
160. Инфляция, ее сущность формы проявления, причины и последствия
161. Необходимость кредита
162. Взаимосвязь и взаимодействие кредита и денег

163. Сущность и функции кредита
164. Законы кредита
165. Формы кредита
166. Виды кредита
167. Роль кредита в развитии экономики
168. Границы кредита
169. Природа ссудного процента
170. Экономическая основа формирования уровня ссудного процента
171. Банковский процент
172. Валютные отношения и валютная система
173. Платежный баланс
174. Валютный курс
175. Международные расчеты
176. Сущность и формы международного кредита
177. Международные финансовые потоки и мировые рынки
178. Международные финансовые институты
179. Понятие и признаки банковской системы
180. Элементы банковской системы и их характеристика
181. Развитие банковской системы
182. Банки: возникновение, сущность, функции, роль и развитие
183. Особенности построения банковских систем: отечественный и зарубежный опыт
184. Общая характеристика центральных банков
185. Задачи и функции центральных банков
186. Способы и инструменты денежно-кредитного регулирования
187. Операции коммерческих банков
188. Банковские услуги
189. Экономическое содержание налогов.
190. Элементы налога, их характеристика.
191. Налоговая система РФ.
192. Налоговая политика, ее содержание.
193. Налоговое обязательство и его исполнение.
194. Формы и методы налогового контроля.
195. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
196. Экономическая сущность добавленной стоимости и особенности ее налогообложения.
197. Плательщики, объект обложения НДС.
198. Налоговая база НДС, особенности ее исчисления по видам деятельности.
199. Ставки НДС, их применение.
200. Порядок исчисления и уплаты НДС.
201. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
202. Плательщики акцизов, объект обложения. Определение налоговой базы.
203. Ставки акцизов, основы их дифференциации.
204. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
205. Состав плательщиков, объект обложения НДС. Определение налоговой базы.
206. Доходы, не подлежащие обложению НДС.
207. Налоговые вычеты по НДС.
208. Ставки НДС.
209. Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
210. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций.
211. Плательщики налога на прибыль организаций, объект обложения и его состав.
212. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций.
213. Обложение отдельных видов доходов организаций налогом на прибыль.
214. Налоговый учет: порядок применения, назначение, цели ведения налогового учета.
215. Налог на имущество организаций.
216. Транспортный налог.

217. Налог на игорный бизнес.
218. Земельный налог.
219. Налог на имущество физических лиц.
220. Необходимость специальных налоговых режимов.
221. Единый сельскохозяйственный налог.
222. Упрощенная система налогообложения.
223. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
224. Патентная система налогообложения: особенности исчисления и уплаты.
225. Водный налог.
226. Налог на добычу полезных ископаемых.
227. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
228. Государственная пошлина.
229. Предмет, цели, задачи основ финансовой грамотности. Междисциплинарный характер предмета.
230. Исторический аспект основ финансовой грамотности.
231. Что такое деньги и как они возникли.
232. Роль денег в экономике страны.
233. Что такое личный/семейный бюджет и почему его надо планировать.
234. Трудовая деятельность - основной источник доходов.
235. Пенсионное обеспечение.
236. Доходы от активов.
237. Движение денежных потоков.
238. Банки. Банковский депозит.
239. Капитализация.
240. Инвестирование. Выбор стратегии.
241. Определение надежности инвестиций.
242. Фондовый рынок. Особенности работы фондового рынка.
243. Бизнес и предпринимательство.
244. Личный финансовый план.
245. Мое первое знакомство с деньгами. Первый заработок.
246. Как научиться грамотному обращению с деньгами.
247. Для чего и как меняют одни валюты на другие.
248. Можно ли научиться управлять деньгами.
249. Основные шаги в построении личного/семейного бюджета.
250. Личные и реальные налоги. Оптимизация налогового бремени.
251. Подготовка к построению личного финансового плана.
252. План финансовой защиты.
253. Коллективное инвестирование.
254. Хедж-фонды и общие фонды банковского управления.
255. Способы увеличения пенсии.
256. Страхование.
257. Альтернативные виды инвестиций.
258. Управление рисками и план финансовой защиты.
259. Организация собственного дела.
260. Итоговый проект личного финансового плана.

## 6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Во 2 семестре обучающийся очной формы обучения, очно-заочной и на 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.

Контроль за выполнением программы ознакомительной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам ознакомительной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по ознакомительной практике	30
Оформление отчета по ознакомительной практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### ***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

### ***Критерии оценки за содержание отчета по ознакомительной практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по ознакомительной практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 7. Оформление отчета

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал - полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы и указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы). Сноски могут быть приведены внизу страницы.

Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Иллюстрации следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

### ***Список использованной литературы.***

В список использованной литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, ***например***, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем - специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники - в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключённый в квадратные скобки в конце предложения, ***например***, [33, С. 15].

## **Образец оформления списка литературы различных источников. ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014. - 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Экзамен, 2014. - 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1-4.

### **КНИГИ**

1. Абашкин, В.Л. Пилотные инновационные территориальные кластеры в Российской Федерации / В.Л. Абашкин, М.Ю. Голанд, Л.М. Гохберг, Е.С. Куценко, П.Б. Рудник, А.Е. Шадрин. - М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2013. - 108 с.
2. Экономическая безопасность: учебник для вузов / под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. - М.: Издательство «Юрайт», 2014. - 478 с.

### **СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ**

#### **с 1 автором**

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2015. - № 8. - С. 26-29.
2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО / В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. - 2015. - № 3. - С. 3-17.

#### **с 2-мя и более авторами**

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. Л. Иванов // Бухгалтерский учет. - 2015. - № 7. - С. 53-55.

### **СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ**

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. - 2015. - 17 июня.

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы: заголовок основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию // сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.); дата публикации в Интернет электронный адрес документа (дата обращения к документу).

#### **Примеры описания**

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2012. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2015).
2. ЭБС "Znanium": Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277с.
3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2014. - 275 с.
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Сытник, О. Е. Бухгалтерский учет вложений во



внеоборотные активы [электронный полный текст]: учеб. пособие / Ольга Егоровна; О. Е. Сытник; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 2,44 МБ

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики**

В ходе прохождения практики студенты обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной темы. А именно, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Таможенным кодексом РФ, учебной литературой, литературой по макро- и микроэкономике, по региональной экономике, по финансам государственным, региональным и местным и другой.

Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации или записи в:

- в библиотеке вуза;
- в электронной библиотеке вуза по адресу: <http://bibl.stgau.ru/>;
- в электронной библиотечной системе издательства «Лань» по адресу <http://e.lanbook.com/>;
- «Университетской библиотеке ONLINE» по адресу <http://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС Издательства «Znaniium» по адресу <http://znaniium.com/>.

## Приложение 1

ВРИО ректора ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
профессору Ситникову В.Н.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
специальности 38.05.01 Экономическая  
безопасность  
специализация «Финансовый учет и контроль в  
правоохранительных органах»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

*указать вид и тип практики*

Студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Факультета учетно-финансового

Курс 1 группа 2

Форма обучения очная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, место нахождения)*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Экономическая безопасность, статистика и эконометрика»

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

*указать вид и тип практики*

Студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Факультет учетно-финансовый \_\_\_\_\_

Кафедра экономической безопасности, статистики и эконометрики \_\_\_\_\_

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Курс 1 Группа 2

Форма обучения очная

Организация: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание задания:

Содержание задания на практику	Шифр формируемой компетенции
	УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-1,
	УК-10, ОПК-6
	ОПК-5
	ОПК-6, ОПК-7
	УК-1, УК-10, ОПК-4, ОПК-5
	УК-1, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

Составил руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(ФИО)*

Согласовал руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

*(подпись, МП)*

*(ФИО)*

Задание к исполнению принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

*указать вид и тип практики*

Студента \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Факультет учетно-финансовый

Кафедра экономической безопасности, статистики и эконометрики

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Курс 1 Группа 2

Форма обучения \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_  
*(название организации)*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

Ставрополь 202\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет учетно-финансовый

Кафедра «Экономическая безопасность, статистика и эконометрика»

**О Т Ч Е Т**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет учетно-финансовый

Кафедра экономической безопасности, статистики и эконометрики

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Курс 1 Группа 2

Форма обучения очная

Организация: \_\_\_\_\_  
 (название организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

Ставрополь 202\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

Направления 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Курс 1 Группа 2

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося (в

именительном падеже)

прошел(ла) практику в \_\_\_\_\_

(наименование объекта практики)

За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

<p><b>Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)</b></p>	<p><b>Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)</b></p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	



Теоретическая подготовка студента:

---

---

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

---

---

---

---

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

---

---

---

---

Программа учебной практики выполнена в полном объёме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

Руководитель практики от университета  
профессор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) ФИО

## ОТЗЫВ

### о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) ознакомительную практику в

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

стажируясь в должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

За время прохождения ознакомительной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Ознакомительная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации

(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*