

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

тип практики

38.04.01 «Экономика»

Код и наименование направления подготовки

Финансовый аналитик

наименование программы

Магистр

Квалификация выпускника

заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Ознакомительная практика магистрантов представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 – «Экономика» направления подготовки «Финансовый аналитик», квалификация (степень) «магистр».

Тип данной ознакомительной практики обучающихся - это ознакомительная практика, направленная на формирование и развитие компетенций, позволяющих магистру ознакомиться со спецификой будущей профессиональной деятельности.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой.

В соответствии с ФГОС ВО Ознакомительная практика проводится стационарно или выездная в форме ознакомительной работы в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа ознакомительной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №321

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о

прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика» – получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области будущего финансового состояния организации, выявляет, анализирует, классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации и требованиям профессиональных стандартов (закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности), направленные на применение аналитических методик при разработке стратегии изменений организации.

Задачи практики:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Оперирование основными методами и приемами анализа и синтеза при осуществлении исследовательской, организационно-управленческой, аудиторской, банковской, консалтинговой деятельности	Научиться работать с источниками информации, с ознакомительной, периодической литературой, источниками сети Интернет
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Обладание навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Сбор, обобщение, классификация и анализ информации. Ведение дневника практики. Формирование отчета по практике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Применение правил речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности	Изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, УЧЕБНОЙ (Ознакомительной) и другой деловой документации
	УК-6.2 Реализует	Обобщение критической	Формирование навыков

	индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	оценки результатов научных исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями, способностью выявлять перспективные направления развития	проведения научно-практического исследования и подготовки отчета
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Навыки и/или трудовые действия: обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Навыками представления проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Применение навыков использования обработки статистической информации. Защита отчета по практике

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Ознакомительная.

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения,	Знания: логики научно-исследовательской работы; знаний законов общенаучного анализа и синтеза

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Умения: самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации и ее анализ для решения конкретных экономических задач Навыки и/или трудовые действия: основными методами и приемами анализа и синтеза при осуществлении исследовательской, организационно - управленческой, аудиторской, банковской, консалтинговой деятельности
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: теоретических принципов саморазвития, самореализации личности в сфере финансовой деятельности мероприятиях, в том числе на иностранном языке Умения: применять методы, обеспечивающие реализацию творческого потенциала мероприятиях, в том числе на иностранном языке Навыки и/или трудовые действия: навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: норм и правил делового общения с коллегами или другими контрагентами в процессе своей профессиональной деятельности, используя не только родной, но и иностранный языки Умения: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований Навыки и/или трудовые действия: правила речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: необходимые для проведения дискуссий по исследованиям полученных отечественными и зарубежными исследователями с выявлением перспективных направлений на современном этапе развития науки Умения: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований Навыки и/или трудовые действия: обобщения и критической оценки результатов научных исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями, способностью выявлять перспективные направления развития
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и	Знания: методы и способы организации самостоятельных исследований на основании избранной темы научного исследования Умения: обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования Навыки и/или трудовые действия: обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

задач	обосновывает свой выбор	
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: основные источники научной информации по проведению самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
		Умения: самостоятельно проводить научные исследования и разрабатывать программу исследований в соответствии с выбранной тематикой
		Навыки и/или трудовые действия: навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: методику и требования написания научного доклада, статьи
		Умения: представлять результаты проведенного исследования; оформлять научные статьи и доклады
		Навыки и/или трудовые действия: навыками представления проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

4. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 9 з.е. 324 ч., в том числе в виде практической подготовки 120ч.

– для студентов заочной формы обучения – 9 з.е. 324 ч., в том числе в виде практической подготовки 120ч.

– В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Финансовый аналитик» ознакомительная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – во 2 семестре.

– для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Конкретные сроки начала и окончания УЧЕБНОЙ (Ознакомительной) практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет.

- для студентов заочной формы обучения – зачет.

4.1. Содержание ознакомительной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Лекция	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения ознакомительной практики.	2	-	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
2.	Подготовительный	Составление проекта индивидуального задания. Проведение лекций ведущих специалистов, мастер-классы	106/40	Запись в дневнике практики и анализ в	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1;

		Вводный производственный инструктаж.		отчете по практике	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3.	Учебный	Ознакомление с положением и основными направлениями деятельности лаборатории, посещение мастер-классов по направлению деятельности лабораторий, ознакомление с программными продуктами учебных лабораторий, их практическое использование. Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике. Устранение замечаний руководителя практики	108/40	Запись в дневнике практики и анализ отчета по практике	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
4.	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	108/40	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
	ВСЕГО:		324/120		

6. Организация и порядок ознакомительной практики

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-магистра.

Общий порядок организации ознакомительной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой экономического анализа и аудита совместно с деканатом учетно-финансового факультета. ознакомительная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях Ставропольского края и других регионах страны или в учебно-научной лаборатории учебно-практического центра учета, анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение), индивидуальное задание (Приложение) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый аналитик»).

Этапы прохождения ознакомительной практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, и задачами объектами исследования, историей развития, организационной структурой предприятия

или учебно-научной лаборатории учебно-практического центра учета, анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации СтГАУ. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию предприятия или учебно-научной лаборатории, патентную документацию. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в области аналитической деятельности.

После ознакомления со спецификой производства магистрант приступает к выполнению индивидуального задания. Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения ознакомительной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия в организацию, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальные задания при прохождении ознакомительной практики:

1. Основы теории бизнес-анализа
2. Организация и информационное обеспечение бизнес-анализа
3. Модели и методы бизнес-анализа

4. Методика внешнего стратегического бизнес-анализа.
5. Особенности бизнес-анализа производственно-финансовой деятельности организаций
6. Оценка инвестиционных проектов с использованием программных продуктов по
7. бизнес-анализу.
8. Анализ предпринимательских рисков бизнеса хозяйствующих субъектов
9. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны.
- 10.Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.
- 11.Классификация методов прогнозирования.
- 12.Классификация рынков. Структура и виды национального рынка. Рынок потребительских товаров и платных услуг.
- 13.Конкуренция, ее виды и функции.
- 14.Консолидация финансовых ресурсов государства и бизнеса.
- 15.Кредит и его основные формы.
- 16.Место и роль сельскохозяйственного производства в регионе.
- 17.Методы государственного регулирования регионального развития.
- 18.Методы исследования в экономической науке.
- 19.Макроэкономический и микроэкономический уровни анализа.
- 20.Методы исследования региональной экономики.
- 21.Налоговая система и налоговая политика в России.
- 22.Основные принципы районирования РФ.
- 23.Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
- 24.Основные типы рынков в зависимости от степени конкуренции.
- 25.Основные цели приватизации государственных и муниципальных предприятий, их осуществление в России.
- 26.Особенности развития АПК региона.
- 27.Особенности рыночных отношений в агропромышленном комплексе (АПК).
- 28.Отраслевая структура экономики.
- 29.Оценка и направления повышения эффективности финансовых рынков.
- 30.Оценка способности предприятия (организации) к инновационному развитию.
- 31.Понятие специализации, концентрации и кооперации производства на территории.
- 32.Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
- 33.Понятие эластичности спроса и предложения.
- 34.Потребление и сбережения, их функции и влияние на объем национального производства.
- 35.Предмет экономики региона.
- 36.Предпринимательство и его роль в развитии рыночной экономики.
- 37.Предприятие (фирма) и ее функции.
- 38.Развитие человеческого потенциала.

39. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития региона.
40. Региональная политика России.
41. Региональная рыночная инфраструктура.
42. Региональные внебюджетные фонды.
43. Региональные особенности формирования потребительского рынка.
44. Рентные отношения на рынке земли и природных ресурсов.
45. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.
46. Роль бюджетной системы.
47. Роль налоговой системы.
48. Роль риск-менеджмента.
49. Роль финансовых рынков.
50. Роль фондовых рынков.
51. Стратегические ориентиры развития банковской системы.
52. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
53. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения высокотехнологического предприятия.
54. Формирование политики активного экономического подъема регионального сектора экономики.
55. Формирование системы управления рисками на предприятии.
56. Финансовый консалтинг.
57. Экономическая ретрооценка развития региональных кризисных ситуаций и их нейтрализации.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

На 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.

Контроль за выполнением программы ознакомительной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам ознакомительной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по ознакомительной практике	30
Оформление отчета по ознакомительной практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют

грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по ознакомительной практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения ознакомительной практики

1. ЭБС «Znanium»: Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с.
2. ЭБС « Znanium »: Ершова, Н. А. Финансово-инвестиционная стратегия : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Т. В. Чернышева. - Москва : РГУП, 2021. - 196 с.
3. ЭБС « Znanium »: Лукасевич, И. Я. Управление денежными потоками : учебник / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 184 с.
4. ЭБС "Znanium": Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 108 с.

5. ЭБС "Znanium": Таюрская, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств: учебное пособие / Е. И. Таюрская. - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 64 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium": Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум: учебное пособие / П.Е. Жуков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 186 с.
2. ЭБС "Znanium": Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 340 с.
3. ЭБС "Znanium": Алексеева, Н. А. Анализ денежных потоков организации. Сборник задач с методическими рекомендациями и ответами к решению задач : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 159 с.
4. ЭБС "Znanium": Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 108 с.
5. Экономический анализ: теория и практика (периодическое издание).
6. Международная реферативная база данных SCOPUS, <http://www.scopus.com/>
7. Международная реферативная база данных Web of Science.
8. http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearchInput.do?product=WOS&search_mode-GeneralSearch&SID=DlpA5xVwJ2ohFI07GYz&preferencesSaved
9. &SID=DlpA5xVwJ2ohFI07GYz&preferencesSaved
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет – ресурсы:

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www inetuit.ru>.
3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.
4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russia/>
5. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL ANIMAL VETERINARY MEDICAL SCIENCE DATABASE <https://search.proquest.com/agricviro/>
6. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru .
7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rnlr.ru.
8. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/stgau.ru>.

9. Словари и энциклопедии О№-li№е [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.
10. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.co№suita№t.ru>.
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.
12. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». <http://www.co№sulta№t.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gara№t.ru>
14. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
15. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
16. Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.№alog.ru>
17. РосФинНадзор. Органы регулирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosfi№№adzor.ru

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Факультет учетно-финансовый

Кафедра «Экономический анализ и аудит»

**О Т Ч Е Т
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Подразделение: _____
(название подразделения)

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от подразделения _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь 20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Специальность _____

Курс ____ Группа _____

Форма обучения _____

Подразделение: _____

(название подразделения)

Срок практики с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от подразделения _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Ставрополь 20 г.

Согласовано:

Руководитель практики от
подразделения

_____ / _____ /

Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /

Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной)
практики**

Студента _____

Специальности _____

Факультета _____

Курс ____ Группа ____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Компетенции
1.	Оформление заявления на прохождение учебной (ознакомительной) практики		
2.	Составление плана прохождения и согласование его с руководителем		
3.	Изучение документации в подразделении и проработка ключевых вопросов		
4.	Сбор, накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5.	Написание отчета		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
7.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями		
8.	Представление готовой работы на проверку руководителю		
9.	Получение допуска к защите отчета		

Ознакомлен: _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О. студента)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономический анализ и аудит»

Специальность _____

Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Подразделение: _____
(название подразделения)

Срок практики с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от подразделения _____ / _____ /
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Задание к исполнению принял «_____» _____ 20 г. _____
(подпись)

ОТЗЫВ
о прохождении учебной (ознакомительной) практике

фамилия, имя, отчество обучающегося

В период с « » 20 г. по « » 20 г. прошел
ознакомительную практику _____

Руководитель практики

М.П. (подпись руководителя)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Экономический анализ и аудит»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Руководитель практики _____

Обучающийся: _____