

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 –  
«Технология продукции и организация общественного питания»  
Профиль – «Технология организации ресторанного дела»

Форма обучения: заочная

Ставрополь, 2022

*Авторы-составители:*

**О.В. Сычева**, доктор с.-х. наук, профессор, зав. кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
**Е.А. Скорбина**, кандидат биологических наук, доцент кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
**И.А. Трубина**, кандидат технических наук, доцент кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Сычева О.В., Скорбина Е.А., Трубина И.А. Научно-исследовательская работа. Методические указания по организации научно-исследовательской работы и оформлению отчета для студентов направления подготовки 19.03.04 - «Технология продукции и организация общественного питания» / Сост.: О.В. Сычева, Е.А. Скорбина, И.А. Трубина. Ставрополь. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, 2022. 21 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 1 от 27 августа 2022 г.

Настоящие методические указания (МУ) по организации и проведению научно-исследовательской работы являются методическим обеспечением заключительного этапа обучения студентов направления 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (уровень бакалавриата).

## Оглавление

Введение .....	4
1. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы.....	6
2. Этапы прохождения научно-исследовательской практики .....	7
3. Обязанности студента практиканта.....	9
4. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....	10
5. Рекомендуемая литература и интернет источники.....	14
Приложения .....	16

## Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы являются методическим обеспечением практического этапа процесса обучения студентов, обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» и предназначены для использования студентами проходящими практику, руководителями практики, руководителями и рецензентами квалификационных работ.

Научно-исследовательская работа (НИР) как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится на заключительном этапе освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целью научно-исследовательской работы является приобретение студентами опыта в исследовании актуальной научной проблемы, развитие у них профессионального научно-исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа целевым образом направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

**Задачами практики НИР являются:**

- развитие умений организации библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- совершенствование навыков по анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных разработок (публикации, отчета по научно-исследовательской работе);
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- развитие творческого научного потенциала, расширение своих научных и профессиональных знаний и умений;

- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области профессиональной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) профессиональные (ПК):

- способностью проводить исследования по заданной методике и анализировать результаты экспериментов (ПК-24);

- способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по производству продуктов питания (ПК-25);

- способностью измерять и составлять описание проводимых экспериментов, подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; владением статистическими методами и средствами обработки экспериментальных данных проведенных исследований (ПК-26).

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

*Знать:*

- методы научных исследований, планирования и проведения экспериментов;

- принципы и методы организации, планирования и управления предприятиями общественного питания.

*Уметь:*

- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области технологии производства продукции и организации общественного питания;

- интерпретировать и представлять результаты научных исследований сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

*Владеть:*

- навыками поиска и адаптации информации по заданной проблеме из отечественных и зарубежных источников способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

## **1. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы**

Организация научно-исследовательской работы осуществляется кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции совместно с институтом дополнительного образования. Научно-исследовательская работа проводится в учебно-научных и производственно-технологических лабораториях факультета технологического менеджмента СтГАУ, но при необходимости проведения экспериментальной работы на производстве – может проводиться на предприятиях общественного питания. При этом важная роль отводится работе в библиотеке или электронно-образовательной среде университета.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В период осуществления научно-исследовательской работы студент обязан:

- полностью выполнить план практики НИР;
- выполнять указания руководителя НИР;
- составить библиографический список по выбранной теме НИР;
- оформить результаты НИР в виде обзора литературы, приближенного к теме выпускной квалификационной работы, а также публикации (статьи, тезисов) или доклада на конференции;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Научно-исследовательская работа на практике носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой ВКР студента. В течение всей научно-исследовательской практики студент должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени студент предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

## **2. Этапы прохождения научно-исследовательской практики**

В начале практики НИР проводится установочная лекция или методологический семинар, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения НИР и отчетности по ее результатам.

Научно-исследовательскую практику следует использовать для сбора информации и документационного материала для написания и оформления теоретической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические указания по прохождению и написанию отчета по научно-исследовательской работе.

Следующим шагом научно-исследовательской работы является составление плана проведения исследования, который оформляется в виде индивидуального задания на НИР (Приложение 1). Одним из первых пунктов плана должна быть работа студента с научной литературой. Подготовив список литературы (не менее двадцати наименований), студент представляет его своему научному руководителю на согласование.

Этапы и содержание научно-исследовательской работы представлены в таблице.

Таблица – Содержание научно-исследовательской работы

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Определение темы и разработка индивидуального плана научных исследований	Установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов, включающее инструктаж по технике безопасности. Методологический научный семинар: методология НИР по направлению «Технология продукции и организация общественного питания»; ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в области технологии продуктов и организации общественного питания, научными направлениями кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции СтГАУ. Выбор темы с учетом актуальности, возможной научной новизны, практического значения, перспектив дальнейшей карьеры и (или) интересов трудоустройства по окончании обучения. Формулировка целей и задач НИР. Разработка индивидуального задания на НИР.	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
2.	Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме	Подробный обзор литературы по теме, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Поиск в базах данных. Работа с электронными ресурсами (база РИНЦ). Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
3.	Отчетный этап. Обработка и оформление теоретических материалов для ВКР	Оформление результатов НИР. Написание и оформление отчета и дневника. Подготовка библиографического списка. Подготовка и защита отчета по НИР.	Отчет по практике

В процессе ознакомления с литературой по теме НИР, которая основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими



специалистами в области проводимого исследования. Особое внимание при подготовке теоретической части НИР уделяется поиску в базах данных и работе студента с электронными ресурсами (база РИНЦ).

Обзор современных и классических источников научной и методической литературы – основа для проведения исследования и анализа полученных результатов. Студент представляет объективный анализ имеющихся по конкретной проблеме литературных данных, представленных в таких источниках, как: монографии, сборники научных трудов, статьи в российской и зарубежной печати (в том числе в реферируемых журналах и изданиях, рекомендованных ВАК РФ), документальные материалы, цифровые ресурсы.

При подборе литературы студент консультируется с руководителем, а также самостоятельно работает с каталогами библиотек. Обязательно необходимо ознакомиться с научными статьями по теме исследования, публикуемыми в различных вестниках и сборниках научно-исследовательских и учебных заведений за последние 5-10 лет.

Студент должен внести в параграфы литературного обзора следующие данные:

- общие аспекты и важность научной проблемы;
- краткая история развития научной проблемы;
- обзор частных аспектов проблемы;
- связь с проводимым исследованием.

Содержание главы литературного обзора должно быть разбито на разделы.

По завершении НИР студент оформляет ее результаты в виде уточненного библиографического списка и отчета о прохождении НИР.

### **. Обязанности студента практиканта**

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период прохождения преддипломной практики студенты:

- подчиняются действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- уточняют и при необходимости изменяют тему ВКР;
- собирают и систематизируют материал для ВКР;
- с помощью руководителей осуществляют осмысление и анализ собранных материалов;
- ежедневно ведут дневник;
- готовят отчет о прохождении преддипломной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- получают консультации у руководителей практики от кафедры и предприятия по возникшим проблемам составления отчета и сбора материалов для ВКР;
- выполняют поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

#### **. Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- индивидуальное задание (план НИР);
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на НИР);
- заключение;
- список используемой литературы;
- отзыв руководителя практики. (Приложение 5).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен

быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

Отчет, как текстовый документ, выполняется в соответствии с требованиями ГОСТов 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и 2.106-96 «Текстовые документы».

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office Word, распечатанным печатающим устройством ПЭВМ (шрифт Times New Roman кегль 14 с полуторным междустрочным интервалом). В таблицах следует применять шрифт и интервал меньших размеров (шрифт Times New Roman кегль 12 с междустрочным интервалом множитель 1,15-1,3).

Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Нумерация страниц – по центру вверху страницы.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы начинают с новой страницы.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия, если практика НИР проходила на производстве.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет о НИР согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Отчеты о НИР хранятся на кафедре.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с

использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по НИР зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

**Примерные индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:**

1. Привести общую характеристику предполагаемого исследования в ВКР с оценкой актуальности темы;
2. Привести квалификационную характеристику основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
3. Подобрать и изучить методики экспериментальных исследований, методы обработки результатов исследований.
4. Сформулировать цели и задачи общей концепции выполнения исследования по теме выпускной квалификационной работы
5. Провести обзор и анализ научной, нормативно-правовой информации и других источников информации по теме ВКР
6. Провести анализ и систематизацию информации по теме исследования, обзоров публикаций по теме ВКР;

**Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:**

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы?

3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
5. Какие методы исследования применялись Вами при проведении НИР?
6. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
7. Какова цель научного исследования?
8. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения НИР?
9. Перечислите задачи научного исследования?
10. Каковы результаты научного исследования?
11. В период прохождения НИР возникали ли нестандартные ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
12. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
13. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?

#### **. Рекомендуемая литература и интернет источники**

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium": Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с.
2. ЭБС "Znanium": Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : Учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая; под ред. проф. А. Т. Васюковой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.— 416 с.

3. ЭБС "Znanium": Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб. пособие/ГлавчеваС.И., КоваленкоЕ.И. - Новосибир.: НГТУ, 2011. - 404 с.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ" Елфимова, Ю. М. Организация службы питания [электронный полный текст] : учеб.-метод. пособие 100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм". Ч. 1 / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, А. В. Трухачев ; СтГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2013. - 81,5 КБ.

б) основная литература:

5. ЭБС "Znanium": Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Е.Б. Мрыхина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 176 с.
6. ЭБС "Znanium": Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 480с.
7. Белошапка, М. И. Технология ресторанного обслуживания : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. И. Белошапка. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 272 с.
8. Организация производства на предприятиях АПК с основами предпринимательской деятельности : учеб. пособие / сост. В.И. Нечаев, А.З. Рысьятов. А.И. Трубилин, И.А. Кочколда; под ред. В.И. Нечаева. Краснодар: КГАУ, 2005. - 306 с.
9. Экономика и предпринимательство (периодическое издание)
- 10.Пищевая промышленность (периодическое издание)

## Приложения

### Приложение 1

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Рабочий график (план) проведения \_\_\_\_\_ практики *указать вид практики*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)    (Ф.И.О. студента)

### Приложение 2



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
*указать вид и тип практики*

Студента \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Организация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(название организации)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (ФИО)*

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
*указать вид и тип практики*

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет технологического менеджмента  
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(название организации)*  
Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет технологического менеджмента  
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

## О Т Ч Е Т

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

*указать вид и тип практики*

Студента \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

*(название организации, адрес, телефон)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

Дата защиты отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)		
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)		
Защита отчета (промежуточная аттестация)		
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>Оценка (баллы)</b>

Ставрополь 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ о прохождении научно-исследовательской практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств обучающегося

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета технологического менеджмента СтГАУ

