

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра «Экономическая безопасность, статистика и эконометрика»



**Методические указания по выполнению
научно-исследовательской работы
для студентов специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Финансовый учет и контроль
в правоохранительных органах»**

Квалификация (степень) выпускника
Специалист

Общие положения

Программа практики Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская работа» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения научно-исследовательской работы - развитие профессиональных умений и навыков (опыта) к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, научного поиска решения профессиональных задач в области экономической безопасности для адаптации к рынку труда и требованиями профессиональных стандартов, направленные на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий,		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического

	споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		исследования
	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
	ОПК-2.2 Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
	ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-3 Способен рассчитывать	ОПК-3.2 Рассчитывает		Формирование статистической базы

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов		исследования, проведение статистического исследования
	ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации

	вида профессиональной деятельности		
	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	ПК-2.1 Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
	ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
	ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Знания: Методов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Вопросы, подлежащих дальнейшей разработке. Способов их решения.
		Умения: Осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения
		Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: Методов организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
		Умения: Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами

		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p>	<p>Знания: Методов определения своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p>
		<p>Умения: Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов определения своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p>
	<p>УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знания: Навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>Умения: Обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>Знания: Методов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.</p>	
	<p>Умения: Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений</p>	
	<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования</p>	

		полномочий членам команды.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: Методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
		Умения: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
		Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Знания: Методов исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
		Умения: Исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
		Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Знания: Методов осуществления сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
		<p>Умения: Осуществлять сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов осуществления сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
	<p>ОПК-2.2 Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знания: Методов использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
		<p>Умения: Использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>

	<p>ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Знания: Методов выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
		<p>Умения: Выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждать, локализовать, нейтрализовать риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знания: Методов расчета экономических показателей для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Умения: Рассчитывать экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов расчета экономических показателей для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p>
	<p>ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических</p>	<p>Знания: Методов проведения мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p>

	результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	<p>Умения: Проводить мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценивать финансово-экономические результаты с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов проведения мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p>
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Знания: Методов использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p>
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	<p>Знания: Методов осуществления согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификации и оценки рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p> <p>Умения: Осуществлять согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов осуществления согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификации и оценки рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p>

	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Знания: Методов проведения процедуры анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности
		Умения: Проводить процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности
		Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов проведения процедуры анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Знания: Способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
		Умения: Определять и предлагать способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
		Навыки и/или трудовые действия: Практического применения способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	ПК-2.1 Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с	Знания: Методов составления риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации

	<p>учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>	<p>Умения: Составлять риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов составления риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>
		<p>Знания: Методов осуществления контроля выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>
	<p>ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>	<p>Умения: Осуществлять контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов осуществления контроля выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>
		<p>Знания: Методов разработки системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p>
	<p>ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p>	<p>Умения: Руководить разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов разработки системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по</p>
		<p>Знания: Методов разработки системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p>

		результатам внутренних аудитов и консультационных проектов
--	--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская работа» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 9 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 6 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.2; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Б1.О.10 Экономика организации (предприятия) Б1.О.14 Налоги и налогообложение Б1.О.15 Аудит Б1.О.31 Оценка рисков Б1.В.ДВ.03.02 Гражданское право Б1.В.15 Организация и методика проведение налоговых проверок Б1.В.12 Бухгалтерский управленческий учет Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.09 Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы Б1.В.19 Финансовый учет в государственных правоохранительных органах Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.08.01 Теория бухгалтерского учета Б1.О.08.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Б1.О.16 Контроль и ревизия Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	<p>Б1.О.34 Информационная безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Б1.В.02 Кадровая безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и</p>	<p>Б1.О.10 Экономика организации (предприятия) Б1.В.02 Кадровая безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>		
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Б1.О.04 Математика Б1.О.25 Математические методы в экономике Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.01 Иностранный язык Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.О.04 Математика Б1.О.25 Математические методы в экономике Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.26 Эконометрика Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.09.01 Теория статистики Б1.О.09.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.09.03 Финансово-экономическая статистика</p>	<p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>Б1.О.09.04 Макроэкономическая статистика и национальное счетоводство</p> <p>Б1.О.11 Экономический анализ</p> <p>Б1.В.08 Страхование</p> <p>Б1.В.07 Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках</p> <p>Б1.О.07.01 Основы экономической безопасности</p> <p>Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p>Б1.О.07.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов</p> <p>Б1.О.34 Информационная безопасность</p>	<p>Б1.В.06 Судебная экономическая экспертиза</p> <p>Б1.В.22 Финансовые расследования</p> <p>Б1.В.21 Ведомственный финансовый контроль</p> <p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать</p>	<p>Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)</p> <p>Б1.О.14 Налоги и налогообложение</p> <p>Б1.О.15</p>	<p>Б1.В.09 Государственное финансово-бюджетной сферы</p> <p>Б1.В.19 Финансовый</p>

стратегию действий	<p>Аудит Б1.О.31 Оценка рисков Б1.В.ДВ.03.02 Гражданское право Б1.В.15 Организация и методика проведение налоговых проверок Б1.В.12 Бухгалтерский управленческий учет Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>учет в государственных правоохранительных органах Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.08.01 Теория бухгалтерского учета Б1.О.08.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.О.34 Информационная безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.16 Контроль и ревизия Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Б1.В.02 Кадровая безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-	<p>Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к</p>

<p>математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>деятельности Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>Б1.О.10 Экономика организации (предприятия) Б1.В.02 Кадровая безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Б1.О.04 Математика Б1.О.25 Математические методы в экономике Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.01 Иностранный язык Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>Б1.О.04 Математика Б1.О.25 Математические методы в экономике Б1.О.35</p>	<p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.26 Эконометрика Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.09.01 Теория статистики Б1.О.09.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.09.03 Финансово-экономическая статистика Б1.О.09.04 Макроэкономическая статистика и национальное счетоводство Б1.О.11 Экономический анализ Б1.В.08 Страхование Б1.В.07 Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках Б1.О.07.01 Основы экономической безопасности Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	Б1.О.07.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов Б1.О.34 Информационная безопасность	Б1.В.06 Судебная экономическая экспертиза Б1.В.22 Финансовые расследования Б1.В.21 Ведомственный финансовый контроль Б2.О.05(П)

		<p>Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---

Очно-заочная форма

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)</p> <p>Б1.О.14 Налоги и налогообложение</p> <p>Б1.О.15 Аудит</p> <p>Б1.О.31 Оценка рисков</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Гражданское право</p> <p>Б1.В.15 Организация и методика проведение налоговых проверок</p> <p>Б1.В.12 Бухгалтерский управленческий учет</p> <p>Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.В.09 Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы</p> <p>Б1.В.19 Финансовый учет в государственных правоохранительных органах</p> <p>Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.О.08.01 Теория бухгалтерского учета</p> <p>Б1.О.08.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность</p> <p>Б1.О.34 Информационная безопасность</p> <p>Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.16 Контроль и ревизия</p> <p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-3 Способен организовывать и	<p>Б1.О.01 Иностранный язык</p> <p>Б1.О.35</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача</p>

руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)	государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.В.02 Кадровая безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.10 Экономика организации (предприятия)	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения,	Б1.О.10 Экономика организации (предприятия) Б1.В.02 Кадровая безопасность Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>		
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Б1.О.04 Математика Б1.О.25 Математические методы в экономике Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.01 Иностранный язык Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.О.04 Математика Б1.О.25 Математические методы в экономике Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.26 Эконометрика Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>Б1.О.35 Информационные системы в профессиональной деятельности Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.09.01 Теория статистики Б1.О.09.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.09.03 Финансово-экономическая статистика Б1.О.09.04 Макроэкономическая статистика и национальное счетоводство Б1.О.11 Экономический анализ Б1.В.08 Страхование</p>	<p>Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>Б1.В.07 Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках Б1.О.07.01 Основы экономической безопасности Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p>Б1.О.07.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов Б1.О.34 Информационная безопасность</p>	<p>Б1.В.06 Судебная экономическая экспертиза Б1.В.22 Финансовые расследования Б1.В.21 Ведомственный финансовый контроль Б2.О.05(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 2 зачетных единиц, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки – 28 ч.
- для студентов заочной формы обучения – 2 зачетных единиц, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки – 28 ч.
- для студентов очно-заочной формы обучения – 2 зачетных единиц, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки – 28 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 9 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 6 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре;

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачёт с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачёт с оценкой;

- для студентов очно-заочной формы обучения – зачёт с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров/магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики/производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.2
2.	Ознакомительно-аналитический	Ознакомление со структурой субъекта, на котором студент проходит практику (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, организационная структура). Обозначение основных проблем, связанных с обеспечением экономической безопасности на региональном уровне. Дублирование и выполнение профессиональных функций служащих субъекта.	40	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3	Проектный	Проектирование моделей будущей профессиональной деятельности. Применение изученных методик и технологий в профессиональной среде. Разработка собственных проектов.	60	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.2
4.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде	24	Запись в дневнике практики и анализ в	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

		отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики		отчете по практике	
	ВСЕГО:		144		

5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой экономической безопасности, статистики и эконометрики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ.

Место прохождения НИР обучающийся может выбирать самостоятельно.

В период осуществления научно-исследовательской работы обучающийся обязан:

- полностью выполнить план НИР;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в программе специалитета;
- выполнять указания руководителя НИР;
- подготовить обзорную статью по теме исследования;
- составить библиографический список по выбранной теме НИР;
- оформить результаты НИР в виде первой главы выпускной квалификационной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики/НИР письменное заявление о выборе места для прохождения НИР (Приложение 1).

Вначале практики/НИР проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения НИР и отчетности по ее результатам.

Научно-исследовательскую работу специалиста следует использовать для проведения научного исследования, сбора информации и документационного материала для написания теоретической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется лекция, на которой рассматривается методология НИР по соответствующему направлению исследований, происходит ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в профессиональной области и научными направлениями кафедр. По завершении формулируется тема научного исследования (или, хотя бы, направлением научного поиска) и построением его методологической схемы. Это отправная точка научно-исследовательской работы. На лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) и методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»).

Научно-исследовательская работа носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой ВКР специалиста.

В течение всей научно-исследовательской работы обучающийся должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени специалист предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Следующим шагом научно-исследовательской работы является составление плана проведения научного исследования, который оформляется в виде индивидуального задания на НИР специалиста (Приложение 3). Одним из первых пунктов плана должна быть работа обучающегося с научной литературой. Подготовив список литературы, специалист представляет его своему научному руководителю. Самым важным в выполнении этой части работы является демонстрация соискателем своих знаний о предмете исследования.

В процессе ознакомления с литературой по теме НИР, которая основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, специалист параллельно занимается написанием общей исследовательской, обзорной статьи по избранной теме научного исследования. Данная статья представляется специалистом в виде доклада как промежуточный результат НИР и готовится к публикации. Особое внимание при подготовке теоретической части НИР уделяется поиску в базах данных и работе обучающегося с электронными ресурсами.

Программа производственной практики по НИР предполагает также участие обучающихся в семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза, выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.

Обучающийся регулярно представляет промежуточные результаты проводимых научных исследований.

По завершении НИР студент оформляет ее результаты в отчете о прохождении НИР (теоретическая часть выпускной квалификационной работы).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет о НИР согласовывается с научным руководителем. Отчеты о НИР хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.2	Знания: Методов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>источников информации. Вопросы, подлежащих дальнейшей разработке. Способов их решения.</p> <p>Умения: Осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p>		
УК-2.2	<p>Знания: Методов организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p>Умения: Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет

	разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами		
УК-3.1	Знания: Методов определения своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов определения своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды		
УК-3.2	Знания: Навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: Обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
УК-3.3	Знания: Методов планирования командной работы,	Подготовительный, производственно-технологический,	Дневник, отчет

	распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.	отчетно-аналитический	
	Умения: Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.		
УК-10.2	Знания: Методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей,		

	использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков		
ОПК-1.3	Знания: Методов исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: Исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности		
ОПК-2.1	Знания: Методов осуществления сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: Осуществлять сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения		

	методов осуществления сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		
ОПК-2.2	Знания: Методов использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: Использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		
ОПК-2.3	Знания: Методов выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>Умения: Выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждать, локализовать, нейтрализовать риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>		
ОПК-3.2	<p>Знания: Методов расчета экономических показателей для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умения: Рассчитывать экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов расчета экономических показателей для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
ОПК-3.3	<p>Знания: Методов проведения мониторинга состояния</p>	Подготовительный, производственно-технологический,	Дневник, отчет

	<p>хозяйствующих субъектов и оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p> <p>Умения: Проводить мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценивать финансово-экономические результаты с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов проведения мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p>	отчетно-аналитический	
ОПК-7.2	<p>Знания: Методов использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p>	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
ПК-1.1	<p>Знания: Методов осуществления</p>	Подготовительный, производственно-	Дневник, отчет

	<p>согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификации и оценки рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p>	<p>технологический, отчетно-аналитический</p>		
	<p>Умения: Осуществлять согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p>			
	<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов осуществления согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификации и оценки рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p>			
<p>ПК-1.2</p>	<p>Знания: Методов проведения процедуры анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический</p>	<p>Дневник, отчет</p>	
	<p>Умения: Проводить процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности</p>			

	<p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов проведения процедуры анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности</p>		
ПК-1.3	<p>Знания: Способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	<p>Умения: Определять и предлагать способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия: Определения и предложения способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))</p>		
ПК-2.1	<p>Знания: Методов составления риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p>		

	<p>Составлять риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов составления риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>		
ПК-2.2	<p>Знания: Методов осуществления контроля выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p> <p>Умения: Осуществлять контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов осуществления контроля выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
ПК-2.3	<p>Знания: Методов разработки системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет

	результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		
	Умения: Руководить разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		
	Навыки и/или трудовые действия: Практического применения методов разработки системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических	-«Отлично» – от 85 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. - «Хорошо» – от 70 до 84

	<p>курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>
--	---	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (не менее 10 вариантов заданий):

1. Оценка системы управления финансовой устойчивостью предприятия как

инструмента обеспечения экономической безопасности.

2. Оценка системы управления платежеспособностью предприятия как инструмента обеспечения экономической безопасности.

3. Оценка системы управления деловой активностью предприятия как инструмента обеспечения экономической безопасности.

4. Оценка методов управления финансовой стабилизацией предприятия в контексте обеспечения экономической безопасности.

5. Оценка постоянных и переменных расходов организации в целях обеспечения ее экономической безопасности.

6. Оценка использования производственных запасов в ресурсосбережении на предприятии.

7. Оценка финансовой устойчивости региона.

8. Статистическая оценка службы экономической безопасности, направленной на совершенствование механизма управления финансовыми результатами хозяйствующего субъекта.

9. Анализ эффективности инвестиций в систему экономической безопасности коммерческого предприятия.

10. Анализ формирования и использования прибыли, как часть экономической безопасности хозяйствующего субъекта

11. Статистическое исследование доходов и расходов в целях экономической безопасности бюджетных организаций

12. Повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта на основе статистических методов управления финансовыми результатами деятельности

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?

2. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.

3. Назовите объект и предмет исследования НИР.

4. Какова цель научного исследования?

5. Перечислите задачи научного исследования?

6. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?

7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?

8. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта исследования?

9. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?

10. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

11. Обозначьте направления использования результатов исследования в работе

12. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

13. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?

14. Назовите требования к оформлению отчета о НИР.

15. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР.

16. Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики.

17. Каковы основные результаты вашего научного исследования: теоретическая и практическая значимость
18. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?
19. В чем состоят выявленные проблемы области исследования?
20. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта исследования

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно
балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по НИР	30
Оформление отчета по НИР	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по НИР:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана

цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по НИР:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по НИР:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 85 до 100 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по НИР проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium" : Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. ЭБС «Znanium»: Рынок ценных бумаг и биржевое дело: Учебное пособие/Кириянов И. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. : 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
3. ЭБС «Znanium»: Глинский В. В. Статистика : учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941774>
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Батищева, Е. А. Анализ финансовой отчетности [электронный полный текст] : электр. учебник / Е. А. Батищева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 1,03 МБ.
5. ЭБС «Лань»: Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография / С. Н. Шишкарёв. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 63 с.
2. ЭБС «Znanium»: Шумак О. А. Статистика: Учебное пособие / О.А. Шумак, А.В. Гераськин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 311 с.
3. ЭБС "Лань": Уткин, В.Б. Эконометрика: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 562 с.
4. ЭБС «Znanium»: Савицкая Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности : Методологические аспекты. Монография / Г.В. Савицкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
5. ЭБС «Znanium»: Мизиковский И. Е. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Яснев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с
6. ЭБС "Znanium": Журнал Российского права (периодическое издание)
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
8. Справочно-правовая система «Гарант»
9. Экономический анализ: теория и практика (периодическое издание).
10. Вопросы экономики (периодическое издание)

11. Российский экономический журнал (периодическое издание)
12. Экономист (периодическое издание)

Интернет-ресурсы:

1. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>.
2. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>.
3. <http://www.mcsx.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
4. <http://elibrary.rsl.ru>.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stavstat.gks.ru>
9. Сайт Росбизнесконсалтинга [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
10. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Министерство промышленности и торговли [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.minpromtorg.gov.ru>
12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://minfin.ru>
13. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

9. . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

База в сторонних организациях: ПАО «Сбербанк России», АО «Газпромбанк», ПАО «МТС», ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», филиал ПАО СК «Ростосстрах» и другие.

Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 149, площадь – 42 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., проектор Panasonic PT-VX420E – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 149, площадь – 42 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., проектор Panasonic PT-VX420E – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных

технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной/очно-заочной формы обучения
направления подготовки 38.05.01 «Экономическая
безопасность»
специализации «Финансовый учет и контроль в
правоохранительных органах»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) с

«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202__ г.

**Рабочий график (план) проведения производственной практики
 (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося _____
 (ФИО)

направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»
 Учётно-финансового факультета

Курс __ группа ____

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономической безопасности, статистики и
эконометрики»
направление подготовки 38.05.01 «Экономическая
безопасность»
специализация «Финансовый учет и контроль в
правоохранительных органах»
Форма обучения очная/заочная/очно-заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)**

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном
виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения
направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения
направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
_____ (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)*__ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия