

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра землеустройства и кадастра

*ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ*

## **ГОСКОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Методические указания к изучению дисциплины  
и выполнению контрольной работы  
для студентов заочной формы обучения

Направление –21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Ставрополь, 2020**

**УДК 332.642**

Составители:

старший преподаватель  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент  
*ассистент кафедры*  
*ассистент кафедры*  
*ассистент кафедры*  
*ассистент кафедры*

*Л.В. Кипа;*  
*А. В. Лошаков;*  
*Е.В. Письменная*  
*С.В. Одинцов;*  
*М.Г. Касмынина;*  
*М.С. Мельник*  
*О.В. Булавинова*  
*М.Ю.Азарова*

Рецензент

доктор сельскохозяйственных наук, профессор Есаулко А.Н.

**Госконтроль за использованием земельных ресурсов:** методические указания по выполнению контрольной работы / Л.В. Кипа, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 14 с.

В методических указаниях представлен материал по выполнению контрольных работ, даны контрольные вопросы, приведена рекомендуемая литература.

Для студентов вузов, обучающихся по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры».

*Утверждены к изданию методической комиссией агрономического факультета СтГАУ (протокол № 1 от 26.08.2020 г.).*

**УДК 332.642**

© Составители, 2020

© ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, 2020

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к выполнению контрольной работы.....	6
3. Вопросы к контрольной работе.....	7
4. Номера вопросов контрольной работы.....	11
5. Вопросы к практическому заданию.....	12
6. Номера вопросов к практическому заданию.....	12
7. Рекомендуемая литература.....	13
8. Приложение.....	14

## 1. Общие положения

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» являются:

- изучение теоретических вопросов контроля за использованием и охраной земель;
- выполнение практических мероприятий по заполнению документации при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

### Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина (Б1.В.ДВ.07.01) «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» относится к профессиональному циклу (ПЦ).

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Земельное право»:

*Знания:* иметь представление о роли и месте земельного права в системе права; знать содержание российского земельного права и законодательства; содержание, задачи и методы науки земельного права, его связь с практикой.

*Умения:* правильно оценивать и применять нормы земельного законодательства, давать им толкование; по проблемным вопросам, свободно оперировать понятиями и категориями земельного права;

*Навыки:* правильно их выстраивать в письменной и устной речи, делать выводы; находить и использовать информацию, необходимую для профессионального применения закона; быть убежденным проводником соблюдения законности, применять теоретические вопросы в практической деятельности умения по выполнению действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной документацией в сфере земельных отношений..

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Геодезия»;
- «Кадастр застроенных территорий »;
- «Кадастр недвижимости»;
- «Государственная регистрация и учет земельных участков».

## **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

**а) общекультурных (ОК):**

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

а) общепрофессиональные (ОПК): - ОПК-2 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** Земельное законодательство, законодательство об административных правонарушениях РФ, порядок проведения проверок и оформление первичных документов; подготовку к рассмотрению дела об административных правонарушениях; порядок рассмотрения административного правонарушения, оформление материалов при проверке устранения нарушения земельного законодательства, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

**Уметь:** выполнять процедуры оформления нарушений земельного законодательства, обосновать нарушения с точки зрения основных понятия о земельных участках и их формировании, о правовой основе земельных и имущественных отношений, об основных характеристиках земельных участков и объектов недвижимости; об использовании земельных участков в соответствии с категорией земель и их разрешенным использованием.

**Владеть:** навыками правильно оценивать и применять нормы земельного законодательства, давать им толкование; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам, свободно оперировать понятиями.

## **2. Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа предлагается студентам для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемого курса, лаконичный, аргументированный, с выводами. Как правило, она выполняется студентами, обучающимися по заочной форме обучения.

Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме, знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов.

Вариант контрольной работы выбирается студентом.

Работа должна быть грамотно оформлена, листы пронумерованы, воспроизводить структуру и последовательность заданий; содержать список использованной литературы (приводится в конце работы), ссылки на цитируемые источники, а также дату и подпись. В письменной работе необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя и дальнейшей подготовки к собеседованию перед ее защитой. Успешное выполнение контрольной работы учитывается при выставлении экзаменационной оценки. Объем работы не должен превышать 8-10 страниц печатного или рукописного текста.

Контрольная работа должна быть структурирована следующим образом:

- титульный лист (Приложение 1);
- основная часть работы;
- список использованной литературы.

Оформление контрольной работы:

Поля: сверху, снизу, слева, справа – 2,5 см.

Если используется цитата из журнала: автор, название статьи // название журнала, год издания, номер журнала, страницы на которых расположена статья.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

При оформлении контрольной работы необходимо выписать условия задачи. Указать формулы, которые будут использоваться при решении задачи, представить условия в графической форме, если это необходимо. Затем отразить сам процесс решения с указанием ответа.

Контрольная работа может быть в форме тестовых заданий. Титул оформления контрольной работы в тестовой форме представлен в Приложении 1.

### 3. Вопросы к контрольной работе

1. Понятие государственного земельного контроля, его цели и задачи.
  2. Порядок осуществления госземконтроля.
  3. Права и обязанности гос. инспектора по охране и использованию земель.
  4. Полномочия гос. инспекторов по использованию и охране земель по привлечению к административной ответственности.
  5. Органы, осуществляющие госконтроль за использованием и охраной земель.
  6. Порядок информирования об исполнении государственной функции по госконтролю.
  7. Полномочия Федеральной службы Госрегистрации, кадастра и картографии по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства.
  8. Планирование проверок по гос.зем.контролю.
  9. Порядок проведения проверки и оформления ее результатов.
  10. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
  11. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
  12. Задачи и принципы законодательства об административном правонарушении.
  13. Понятие административного правонарушения.
  14. Административная ответственность должностных лиц.
  15. Административная ответственность юридических лиц.
  16. Понятие административного наказания, его цели, виды административных наказаний.
  17. Понятие административного штрафа.
  18. Назначение административного наказания.
  19. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
  20. Законные представители физического лица.
  21. Законные представители юридического лица.
  22. Защитник и представитель.
  23. Возбуждение дела об административном правонарушении.
  24. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения, содержание, конкретный пример.
  25. Протокол об административном правонарушении, содержание протокола, привести конкретный пример нарушения.
  26. Сроки рассмотрения дел об административном правонарушении.
- Свидетель.
27. Понятой.
  28. Порядок рассмотрения дела об административном

правонарушении, последовательность.

29. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

30. Постановление по делу об административном правонарушении, содержание, привести конкретный пример.

31. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.

32. Определение по делу об административном правонарушении.

33. Вступление постановления по делу об административном правонарушении.

34. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.

35. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

36. Административные правонарушения в области охраны собственности. Самовольное занятие земельного участка. Ст.7.1.(пример).

37. Административные правонарушения в области охраны собственности (пример).

38. Административные правонарушения в области охраны окружающей

39. природной среды и природопользования. Ст. 8.8. Использование земель не по целевому назначению (Привести пример).

40. Административные правонарушения против порядка управления понятие, содержание (Привести пример).

41. Невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего госконтроль, содержание документа, привести конкретный пример.

42. Административные правонарушения против порядка управления.

43. Непредоставление информации, содержание, привести пример.

44. Административные правонарушения, посягающие на общественный

45. порядок и общественную безопасность (Привести пример).

46. Неуплата административного штрафа. Содержание нарушения. Порядок установления нарушения. Привести пример.

47. Акт проверки соблюдения земельного законодательства, форма и содержание (конкретный пример).

48. Протокол об административном правонарушении земельного законодательства. Форма, содержание (конкретный пример).

49. Схематический чертеж к акту проверки соблюдения земельного законодательства, форма и содержание (пример).

50. Фототаблица, форма и содержание (конкретный пример).

51. Постановление о назначении административного наказания, форма и содержание (конкретный пример).

52. Административный регламент федеральной службы



государственной регистрации, кадастра и картографии по исполнению федеральной службой

53. государственной регистрации, кадастра и картографии государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора.

54. Понятие государственного земельного контроля, его цели и задачи.

55. Порядок осуществления госземконтроля.

56. Права и обязанности гос. инспектора по охране и использованию земель.

57. Полномочия гос. инспекторов по использованию и охране земель по привлечению к административной ответственности.

58. Органы, осуществляющие госконтроль за использованием и охраной земель.

59. Порядок информирования об исполнении государственной функции по госконтролю.

60. Полномочия Федеральной службы Госрегистрации, кадастра и картографии по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства.

61. Планирование проверок по гос.зем.контролю.

62. Порядок проведения проверки и оформления ее результатов.

63. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

64. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

65. Задачи и принципы законодательства об административном правонарушении.

66. Понятие административного правонарушения.

67. Административная ответственность юридических лиц.

68. Понятие административного наказания, его цели, виды административных наказаний.

69. Понятие административного штрафа.

70. Назначение административного наказания.

71. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

72. Законные представители физического лица.

73. Законные представители юридического лица.

74. Защитник и представитель.

75. Возбуждение дела об административном правонарушении.

76. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения, содержание, конкретный пример.

77. Протокол об административном правонарушении, содержание протокола, привести конкретный пример нарушения.

78. Сроки рассмотрения дел об административном правонарушении.

79. Свидетель.
80. Понятой.
81. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, последовательность.
82. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
83. Постановление по делу об административном правонарушении, содержание, привести конкретный пример.
84. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.
85. Определение по делу об административном правонарушении.
86. Вступление постановления по делу об административном правонарушении.
87. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.
88. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
89. Нарушение законодательства о государственном кадастровом учете
90. недвижимого имущества и кадастровой деятельности.
91. Административные правонарушения в области охраны собственности. Самовольное занятие земельного участка. Ст.7.1.(пример).
92. Административные правонарушения в области охраны собственности (пример).
93. Административные правонарушения в области охраны окружающей
94. природной среды и природопользования. Ст. 8.8. Использование земель не по целевому назначению (Привести пример).
95. Административные правонарушения против порядка управления понятие, содержание (Привести пример).
96. Невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего госконтроль, содержание документа, привести конкретный пример.
97. Административные правонарушения против порядка управления.
98. Непредоставление информации, содержание, привести пример.
99. Административные правонарушения, посягающие на общественный
100. порядок и общественную безопасность (Привести пример).
101. Неуплата административного штрафа. Содержание нарушения. Порядок установления нарушения. Привести пример.
102. Акт проверки соблюдения земельного законодательства, форма и содержание (конкретный пример).
103. Протокол об административном правонарушении земельного законодательства. Форма, содержание (конкретный пример).

104. Схематический чертеж к акту проверки соблюдения земельного законодательства, форма и содержание (пример).

105. Фототаблица, форма и содержание (конкретный пример).

106. Постановление о назначении административного наказания, форма и содержание (конкретный пример).

107. Административный регламент федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по исполнению федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора.

#### 4. Номера вопросов контрольной работы

Предпо- средняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 17	2, 18	3, 19	4, 20	5, 21	6, 22	7, 23	8, 24	9, 25	10, 26
	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	11, 27	12, 28	13, 29	14, 30	15, 31	16, 32	17, 33	18, 34	19, 35	20, 36
	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
2	21, 37	22, 38	23, 39	24, 40	25, 41	26, 42	27, 43	28, 44	29, 45	30, 46
	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
3	31, 47	32, 48	33, 49	34, 50	35, 51	36, 52	37, 53	38, 54	39, 55	40, 56
	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
4	41, 57	42, 58	43, 59	44, 60	45, 61	46, 62	47, 63	48, 64	49, 65	50, 66
	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
5	51, 67	52, 68	53, 69	54, 70	55, 71	56, 72	57, 73	58, 74	59, 75	60, 76
	84	85	86	87	4	5	6	7	8	9
6	61, 77	62, 78	63, 79	64, 80	65, 81	66, 82	67, 83	68, 84	69, 1	70, 2
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7	71, 3	72, 4	73, 5	74, 6	75, 7	76, 8	77, 9	78, 10	79, 11	80, 12
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
8	81, 13	82, 14	83, 15	84, 16	1, 18	2, 19	3, 20	4, 21	5, 22	6, 23
	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
9	7, 24	8, 25	9, 26	10, 27	11, 28	12, 29	13, 30	14, 31	15, 32	16, 33
	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49

## 5. Вопросы к практическому заданию

1. Составить акт проверки соблюдения земельного законодательства на конкретном примере.
2. Составить протокол осмотра территории при проведении проверки на конкретном примере.
3. Составить протокол о нарушении земельного законодательства на конкретном примере.
4. Составить содержание постановления о назначении административного наказания на конкретном примере.
5. Составить предписание об устранении нарушения земельного законодательства на конкретном примере.

## 6. Номера вопросов контрольной работы

Предпо- средняя цифра зачетно й книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1
1	1,3	2,4	3,5	4,2	5,3	1,3	2,4	3,5	4,2	5,3
2	1,4	2,5	3,1	3,2	3,4	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1
3	1,5	2,4	3,4	4,2	5,1	1,5	2,4	3,4	4,2	5,1
4	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1
5	1,4	2,5	3,1	3,2	3,4	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1
6	1,3	2,4	3,5	4,2	5,3	1,3	2,4	3,5	4,2	5,3
7	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1
8	1,5	2,4	3,4	4,2	5,1	1,5	2,4	3,4	4,2	5,1
9	1,4	2,5	3,1	3,2	3,4	1,2	2,2	3,4	4,5	5,1

## 7. Рекомендованная литература

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Земельное право: учеб. пособие / под ред. Чубукова, Г.В., Волкова, Н.А., Курочкина, В.В.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2009.- 352 с.
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Нецветаев, А. Г. Земельное право : учеб. пособие / А. Г. Нецветаев. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 386 с.
3. Жданова, О.В. Земельное право в определениях и схемах: учеб. пособие / О.В.Жданова; СтГАу. –Ставрополь. 2010.- 32 с.
4. Ковалев, Н.С. Основы прогнозирования использования земельных ресурсов: учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120302 – Земельный кадастр, 120303-Городской кадастр/ Н.С. Ковалев, Э.А.Кузнецов; Воронежский гос.аграрный ун-т им.К.Д. Глинки.-Воронеж: ВГАУ, 2010.- 215 с.- ( Гр.УМО)
2. Басаев, Б. Б. Стратегия интенсификации использования земельных ресурсов : моногр. / Б. Б. Басаев, И. М. Озова, Т. Б. Басаев ; Горский гос. аграрный ун-т. - Владикавказ, 2004. - 143 с.

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Ставропольский государственный аграрный университет

Кафедра Землеустройства и кадастра

Контрольная работа по дисциплине: **Госконтроль за использованием  
земельных ресурсов**

Тема \_\_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ  
ВЫПОЛНИЛ СТУДЕНТ**

подпись, дата  
инициалы, фамилия

**ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
должность, уч. степень, звание  
подпись, дата  
инициалы, фамилия

**Ставрополь 2017**