

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра туризма и сервиса

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Технологии логистического сервиса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

43.03.01 – «Сервис»

**Ставрополь
2023**

Содержание

Содержание	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	4
4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
5.1. Требования к оформлению курсовой работы	6
5.2. Оформление таблиц	8
5.3. Оформление рисунков и графиков	8
5.4. Оформление библиографического описания.....	9
5.5. Оформление приложений	9
5.6. Оформление цитат.....	9
6. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
6.1. Нормативно-правовые акты	10
6.2. Отечественные периодические издания, рекомендуемые для написания курсовой работы.....	10
6.3. Сетевые источники, рекомендуемые для написания курсовой работы.....	10
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО СЕРВИСА»	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Технологии логистического сервиса».

1.2. В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

1.3. Тематика курсовых работ утверждается кафедрой (примерная тематика в Разделе б). Студенты выбирают темы курсовых работ самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом и знаниями по избираемой проблеме. Преподаватели кафедры туризма и сервиса должны оказывать помощь студентам в выборе тем.

1.4. Курсовая работа должна иметь комплексный характер и отражать общий уровень теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине «Технологии логистического сервиса».

1.5. Каждая курсовая работа должна быть сдана научному руководителю для проверки в срок, установленный кафедрой.

1.6. Курсовую работу необходимо сдать для регистрации в соответствующем журнале на кафедру туризма и сервиса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью выполнения курсовой работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области логистического сервиса.

2.2. Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

– теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;

- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по выбранной теме;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

3.1. Курсовая работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной.

3.2. В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

3.3. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 70% (система «Антиплагиат»);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

– базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

– содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

3.4. Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем курсовой работы должен составлять 35-50 страниц машинописного текста.

4.2. Структура курсовой работы должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

4.3. Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

4.4. Содержание включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов, подпунктов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала – раздела (главы), подраздела, пункта или подпункта. Приложения также включаются в содержание, но не нумеруются.

4.5. Введение (2-3 стр.) должно содержать цели и задачи, объект и предмет исследования, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания курсовой работы, обоснование необходимости разработки темы. Во введении отражается актуальность и новизна темы, ее научно-практическая значимость, реальность и связь с научно-исследовательскими работами кафедры.

4.6. Основная часть (35-40 стр.) должна включать:

- выбор направления исследований;
- анализ изученности проблемы по литературным источникам;
- теоретические или экспериментальные исследования;
- обобщения и оценку результатов исследований.

4.7. В заключении (2-3 стр.) даются общие выводы, предложения по использованию результатов курсовой работы, включая возможности внедрения разработанных предложений в реальных условиях.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Требования к оформлению курсовой работы

5.1.1. Текст курсовой работы должен быть напечатан машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала.

5.1.2. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 10 мм;
- нижнее – 10 мм.

5.1.3. Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности, размер шрифта – 14, Times New Roman; плотность текста – одинаковой.

5.1.4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью рукописным способом.

5.1.5. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию курсовой работы, но он не нумеруется. На последующих страницах, начиная с 4-й, номер проставляют в середине верхнего поля страницы.

5.1.6. Текст основной части курсовой работы разбивается на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты.

5.1.7. Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Введение и заключение не нумеруются.

5.1.8. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела не должно быть точки, например, 1.2 (второй подраздел первого раздела).

5.1.9. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера не должно быть точки, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

5.1.10. Заголовки разделов (глав) печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца (абзацы в тексте образуют отступом, равным 15 мм) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

5.1.11. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») служат заголовками соответствующих структурных частей курсовой работы.

5.1.12. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала. Расстояние между заголовками раздела (главы) и подраздела – 1,5 интервала.

5.1.13. Каждый раздел (глава) и подраздел должны начинаться с нового листа. Пункты и подпункты идут по тексту.

5.2. Оформление таблиц

5.2.1. Таблицы приводятся как по тексту, так и в приложениях. Таблицы размером более 1 страницы выносятся в приложения.

5.2.2. «Таблица» и заголовок пишется по центру листа, указывается ее номер по порядку, далее через тире строчными буквами (первая прописная) пишется название таблицы.

5.2.3. Графы и столбцы должны быть прочерчены.

5.3. Оформление рисунков и графиков

5.3.1. Рисунки и графики приводятся как по тексту, так и в приложениях. Рисунки и графики размером более 1 страницы выносятся в приложения.

5.3.2. Рисунки и графики подписываются внизу, первая буква прописная, остальные строчные.

5.3.3. Слово «Рисунок» и его номер пишется под рисунком по центру, начиная с абзаца.

5.4. Оформление библиографического описания

5.4.1. Библиографическое описание использованной литературы приводится по алфавиту фамилий авторов, если авторы отсутствуют – по названиям. В списке литературы сначала указываются издания на русском языке, затем на иностранных. Порядок перечисления библиографических и прочих источников информации следующий: Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, решения министерств и ведомств, печатные работы (монографии, статьи, учебные пособия и т. д.), периодические издания.

Список использованной литературы

Оформление библиографического списка производится по ГОСТУ – 2008.
ГОСТУ – 2008.

5.5. Оформление приложений

5.5.1. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается его номер по порядку арабскими цифрами.

5.6. Оформление цитат

5.6.1. При использовании цитат в обязательном порядке необходимо делать ссылку на первоисточник (книгу, статью, выступление и др.).

5.6.2. Цитата приводится в кавычках. Ссылка оформляется в квадратных скобках, где указывается номер издания в списке литературы, используемый в курсовой работе, а также номер страницы, где находится цитата. Например: «Туристский экспорт – вывоз из страны туристских впечатлений, который сопровождается одновременным ввозом туристом денег в данную страну» [2].

5.6.3. При использовании мысли автора цитируемого источника, но в случае выражения этой мысли словами автора курсовой работы (студента), необходимо также ссылаться на первоисточник (*По мнению известного*

экономиста-международника И.Т. Балабанова,; Согласно теории А.Ю. Александровой,).

6. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1-ФЗ от 07.02.1992 г. // Российская газета. – 23.08.1995. действующая редакция от 01.01.2013 – с. 3.

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 01.11.2012.

6.2. Отечественные периодические издания, рекомендуемые для написания курсовой работы

1. Бюллетень иностранной и коммерческой информации (БИКИ).
2. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма.
3. Таможенный вестник.
4. Экономика и жизнь.
5. Journal of Vacation Marketing
6. Коммерсант.

6.3. Сетевые источники, рекомендуемые для написания курсовой работы

1. www.consultant.ru
2. www.customs.ru
3. www.gks.ru
4. www.mintrans.ru
5. www.passperevozki.ru
6. www.rzd.ru
7. www.avia.ru

8. www.IATA.org
9. www.ICAO.org
10. www.svavia.ru
11. www.worldaerodata.com
12. www.cruisemarket.ru
13. www.cruising.org
14. www.cruiz.ru

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО СЕРВИСА»

1. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
2. Анализ логистической деятельности предприятия ...
3. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях города Ставрополя.
4. Инновационные технологии в логистике как фактор повышения эффективности работы предприятий (на примере ...).
5. Информационное обеспечение логистической деятельности предприятия.
6. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения: зарубежный и отечественный опыт.
7. Оптимальные маршруты транспортировки зерна в Европу.
8. Оптимальные маршруты транспортировки сельскохозяйственной продукции в Европу.
9. Оптимальные маршруты транспортировки сельскохозяйственной продукции по всей территории России.
10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы.
11. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».

12. Организация информационной логистической системы на предприятии ...

13. Организация складского хозяйства и пути его совершенствования (на примере ...).

14. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности предприятия (на примере ...)

15. Особенности логистического сервиса транспортно-экспедиционной компании (на примере ...).

16. Особенности перевозок опасных грузов в международном сообщении.

17. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий России (на примере ...).

18. Роль транспортной системы России в международном транспортном сообщении.

19. Территориальная организация системы железнодорожного транспорта Российской Федерации.

20. Управление временем процессов логистики как фактор повышения конкурентоспособности отечественного предприятия.

21. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.

22. Эффективная организация складских процессов в рамках логистической инфраструктуры.

Студент может выбрать иную интересующую его тему в рамках дисциплины, утвердив её предварительно с ведущим преподавателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ставропольский государственный аграрный университет

Кафедра «Туризм и сервис»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Технологии логистического сервиса»

на тему: « _____ »

Выполнил:
студент группы _____ курса _____
Ф.И.О.

Научный руководитель
к.э.н., доцент
Иволга Анна Григорьевна

Курсовая работа защищена с оценкой

« _____ » _____

Ставрополь, 2023