

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра государственного и муниципального управления и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Региональное управление и территориальное планирование»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Региональное управление»

«Муниципальное управление»

Ставрополь

2019

Авторский коллектив:

Кандидат экономических наук доцент С.И. Луговской, кандидат
экономических наук доцент Шевченко Е.А., кандидат экономических наук
доцент Еременко Н.В.

Введение

К письменным видам работ, выполняемым студентами в процессе обучения в вузе, можно отнести обязательные (предусмотренные учебным планом) – курсовую и контрольную работы, реферат – и необязательные, выполняемые в процессе обучения студентом по собственной инициативе или по индивидуальному заданию преподавателя

– доклад на научную конференцию, статья в научный сборник и т.п.

Цель написания курсовых и контрольных работ, а также реферата – научить студентов обобщать и систематизировать научную, учебную, публицистическую литературу и статистические данные, самостоятельно применять полученные знания при анализе конкретных теоретических и практических проблем профессиональной деятельности; привить навыки и умения самостоятельного проведения научных исследований, грамотного и убедительного изложения материала, четкого и логичного формулирования выводов и практических рекомендаций.

Тематика письменных работ разрабатывается преподавателем в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на кафедре. Она отражает наиболее актуальные проблемы дисциплины и имеет четкую практическую направленность.

Требования, предъявляемые к письменной работе:

а) высокий научный уровень: использование основных законов (работа должна быть написана на основе действующего законодательства Российской Федерации в его последней редакции), категорий изучаемой учебной дисциплины, оптимальное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с современной жизнью;

б) применение разнообразных методов научного исследования: анализа литературных источников, документов, наблюдения, беседы, опроса, тестирования и др.;

в) творческий подход к написанию работы: использование оригинальных источников, материалов экспериментов, социологических, психологических

исследований, нестандартное изложение содержания, самостоятельность выводов, конкретность практических рекомендаций и т.п.;

г) грамотное оформление работы: четкая структура, правильное оформление библиографических ссылок на документы, списка литературы, аккуратность исполнения.

1. Выполнение курсовой работы

Написание курсовой работы – серьезная возможность для студента расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного теоретического исследования. Оно базируется на изучении законов, подзаконных нормативных правовых актов, методических материалов, литературных источников учебного и научного характера, а также на практическом материале, экспериментальных и статистических данных.

Курсовая работа является не только итогом самостоятельного изучения студентом одной из актуальных проблем государственного и муниципального управления, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель выполнения курсовой работы – расширение и усвоение знаний по государственному и муниципальному управлению, применение полученных знаний в практической деятельности.

Задачи выполнения курсовой работы:

- изучение литературы, нормативных правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем государственного и муниципального управления, способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний по блоку управленческих дисциплин;
- изучение имеющегося практического отечественного и зарубежного опыта по избранной теме, широкое использование и анализ документов, фактических данных и показателей;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования;
 - проверка умения формулировать основные выводы по результатам анализа выбранной темы.

При написании курсовой работы студент должен показать:

- общетеоретическую подготовку и теоретические знания в сфере государственного управления;
- умение работать с литературой, подбирать научно-методический материал по теме;
 - умение систематизировать, анализировать, обобщать и научно излагать изученный материал, делать самостоятельные выводы и предложения;
- умение правильно оформлять научный аппарат курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного управления. Общий перечень тематики курсовых работ, утвержденный кафедрой, предлагается студентам заранее.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его личного заявления.

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя кафедры «Государственное и муниципальное управление и право», выступающим в данном случае в качестве их научного руководителя.

Научный руководитель выдает задание, обсуждает предстоящий план работы, рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы, проводит систематические беседы со студентами, по мере необходимости дает консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Одновременно с заданием устанавливается срок сдачи курсовой работы на кафедру и ее защиты

Далее, во время работы над выбранной темой в соответствии с заданием научного руководителя студент обязан своевременно:

- подобрать источники и материалы по теме, составить примерный список литературы;
- выполнить примерный план будущей курсовой работы;
- подготовить черновой проект курсовой работы;
- оформить работу в соответствии с требованиями для ее сдачи и защиты.

Работа выполняется на основе изучения научной литературы и практических данных по выбранной теме. Весь необходимый материал студент подбирает самостоятельно, опираясь на список обязательной литературы.

Курсовая работа должна содержать шесть обязательных структурных элементов в следующей последовательности:

титульный лист;

содержание;

введение;

главы (параграфы) основной части;

заключение;

список использованной литературы.

Кроме этого, курсовая работа может иметь приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист и лист содержания выполняются в соответствии с образцами, указанными в приложениях 1 и 2.

Во введении автор должен, в первую очередь, обосновать актуальность избранной темы. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе, представлены методы исследования, степень ее разработанности в литературе, описать структуру работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 главы, раскрывающих сущность темы.

Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы.

Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы основной части. Первая глава обычно связана с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Она может содержать 2-3 параграфа, обозначаемые в тексте как 1.1, 1.2, 1.3.

Вторая (третья) глава посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей. В последнем параграфе предлагаются практические рекомендации по совершенствованию системы государственного управления или деятельности аппарата государственного органа в контексте рассматриваемой темы. При этом необходимо сохранять логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять около 5 страниц печатного текста. Заключение (2-3 страницы) представляет собой краткое изложение результатов

курсовой работы. В нем автор в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы подводит итоги исследования, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется список использованной литературы. Он представляет собой перечень всех законов, книг, статей, материалов сайтов, отчетов и иных источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

В курсовой работе возможно приложение, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью ит.п.) графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, – т.е. весь громоздкий материал, не вошедший в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, в общий ее объем не засчитывается.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся следующие.

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы. Студент должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив теоретическую характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ. Необходимо изложить имеющиеся в литературе подходы по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придаст работе полемический, творческий характер.

3. Наличие собственной позиции и ее аргументация. В курсовой работе студент на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция студента отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой студент намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. Последовательность и доказательность изложения. Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии,

5. Самостоятельное и творческое выполнение работы. Это одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам студентов. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы

студентом. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. Наличие практических предложений. В ходе подготовки курсовой работы целесообразно обратить внимание на новые, поисковые работы, выполненные другими авторами, и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. Данное требование обуславливается также тем, что при работе над будущей выпускной квалификационной работой очень большое значение придается проектной части, и навык по ее разработке необходимо формировать уже сейчас.

7. Правильное оформление работы. Текст курсовой работы представляется в печатном виде, и в целом его оформление должно соответствовать требованиям, предъявленным к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, плана, ссылок, библиографии и т.д. (см. п. 6 «Оформление курсовой работы»).

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Завершенная курсовая работа в установленный срок (по крайней мере – до начала сессии) представляется научному руководителю (для студентов заочной формы обучения – через регистрацию в деканате), который на титульном листе визирует допуск курсовой работы к защите.

Курсовая работа выполняется в течение одного семестра и защищается, согласно расписанию, перед сдачей экзамена. Успешная защита курсовой работы является допуском к экзамену по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими основными этапами:

1. Выбор темы.
2. Подготовка по возможности более полного библиографического списка, выбор из него и изучение необходимой литературы.

3. Составление предварительного (рабочего) плана курсовой работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.
5. Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру (в деканат).
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

Для более рациональной организации самостоятельной работы студенту целесообразно совместно с научным руководителем разработать график подготовки курсовой работы.

От правильного выбора темы часто зависит не только качество письменной работы, но и возможность ее выполнения. При выборе темы рекомендуется исходить из следующих критериев:

- Сложность вопроса. Написание работы по сложным темам поможет студентам более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся проблемы в знаниях, проверить свои возможности.
- Научный интерес. Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес студентов и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовке рефератов, докладов, статей).
- Подготовка выпускной квалификационной работы. Курсовая работа впоследствии может быть основой теоретической части ВКР, что особенно важно в условиях ограниченности времени при заочной форме обучения. Выполнение ВКР на основе курсовой работы является оптимальным вариантом во всех отношениях.
- Наличие источников и литературы. Окончательный выбор темы, особенно самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа студента к соответствующей литературе.

- К другим критериям можно отнести актуальность темы (научная и практическая ценность), перспективность изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить библиографический (полный) список литературы, подобрать необходимую литературу и изучить ее. При составлении списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год и т.п. Список литературы обсуждается с научным руководителем и может изменяться в процессе выполнения работы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных его вопросов. План – это «скелет», структура работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы надо обсудить со своим научным руководителем. В процессе выполнения работы он также может изменяться, однако обо всех таких изменениях нужно сообщать руководителю.

Сбор и обработка материала. Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного управления. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени, сайты. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая параграфы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами,

последовательность раскрытия темы. Каждый параграф, а тем более главу желательно завершать краткими (1-2 предложения) выводами.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемой организации, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Обязательным является построение организационно-управленческой структуры исследуемого объекта, возможны и другие схемы, таблицы, графики.

Рекомендуемый хронологический порядок оформления курсовой работы таков: основная часть и приложения (если последние есть); заключение; список использованной литературы; введение; лист содержания; титульный лист.

После написания и оформления работы студент должен поставить дату ее окончания, подписать ее и (после регистрации) сдать на кафедру для рецензирования научным руководителем. Обычно последний срок сдачи курсовой работы – за 14 дней до начала экзаменов (т.е. за 7 дней до зачетной недели).

Преподаватель решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делается соответствующая запись в рецензии. Рецензия становится составной частью курсовой работы. Преподаватель может указать в ней моменты, на которые студенту следует обратить внимание при подготовке к защите.

Проверенная курсовая работа с рецензией научного руководителя заблаговременно до защиты выдается студенту. Если работа соответствует предъявленным требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту. Если преподаватель не считает возможным допустить курсовую работу к защите, то в рецензии указываются причины, по которым она не допускается.

Работа не засчитывается руководителем, если:

в работе отсутствует конструктивный элемент (титульный лист, содержание, заключение и т.д.);
содержание работы не соответствует теме;

основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
работа не носит самостоятельного характера, механически переписана из источников;

она скопирована из Интернета или с другой работы;

список использованной литературы не соответствует сделанным в работе ссылкам либо таковые отсутствуют;

объем курсовой работы меньше положенного;

работа выполнена небрежно, с существенными нарушениями правил оформления, большим количеством ошибок.

К работе, которая не была допущена руководителем к защите, переработана и сдается повторно, должна быть приложена предыдущая рецензия с тем, чтобы преподаватель мог проконтролировать ход устранения отмеченных в ней недостатков.

Защита курсовой работы производится обычно на зачетной неделе и является обязательным условием допуска к экзамену по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования.

Текст работы пишется с одной стороны листа формата А4 через полтора интервала со следующими полями: левое – 3 см, нижнее и верхнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Листы нумеруются арабскими цифрами на нижнем поле посередине сквозной нумерацией (включая приложения), кроме титульного листа (который считается как первый) и листа содержания (второй лист).

Работа выполняется шрифтом Times New Roman (кегель 14, межбуквенный интервал обычный,) через 1,5 межстрочных интервала. Абзацный отступ – 1,25.

Содержание, введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с заголовка на новой странице. В конце заголовков точки не ставятся.

При изложении материала следует избегать абзацев, состоящих из одного небольшого (1-3 строки) предложения (кроме заголовков), а также цитат либо

примеров из практики, занимающих более одной страницы. Такие цитаты желательно давать в изложении, а примеры выносить в приложение к работе.

Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы), расположенные на отдельных страницах рукописи, включаются в общую нумерацию страниц рукописи. Таблицы предваряются соответствующей записью и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах параграфа, например: Таблица 1.1 – Название таблицы. Первая цифра обозначает номер параграфа, вторая порядковый номер таблицы. Другие иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют аналогичным образом, но после иллюстрации.

При оформлении списка использованной литературы следует использовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

На все цитаты, цифровые данные, примеры из практики, классификации и перечни, приводимые в тексте работы, указываются в виде ссылки источника из списка литературы к работе. При этом при выполнении концевой ссылки в необходимом месте текста в квадратных скобках указываются номер источника по списку литературы и использованная страница (например: [3, с. 28]).

Курсовая работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. После выполнения курсовой работы ее необходимо проверить с исправлением возможных грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Защита курсовой работы происходит при участии ее автора, научного руководителя и студентов группы.

На защите студент предоставляет преподавателю курсовую работу вместе с рецензией. Проводится собеседование преподавателя со студентом, как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому студенту необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются преподавателем по 5-балльной системе: на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом оцениваются:

- содержание работы,
- ее оформление,
- качество устной защиты.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме. Такие работы, как правило, выставляются на конкурс студенческих научных работ как внутри вуза, так и межвузовский конкурс работ.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на вопросы руководителя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента. При получении неудовлетворительной оценки работа выполняется заново по аналогичной или другой, согласованной с преподавателем, теме.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре «Государственное и муниципальное управление и право».

2. Выполнение контрольной работы

Выполнение контрольной работы студентом заочной формы обучения является важной частью учебного процесса по изучению данной дисциплины.

Выполнение контрольной работы является результатом (наряду с промежуточной аттестацией) процесса обучения и показателем уровня подготовки студента, владения им не только теоретическими знаниями, но и умениями и навыками научно-исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

определение варианта;

разработка рабочего плана теоретического вопроса;

решение кейс-задачи;

изучение правовых источников и литературы, их анализ, сбор и обобщение материала по теме;

разработка основных теоретических положений, формулировка практических выводов и рекомендаций;

оформление и сдача научному руководителю.

Выполнение контрольной работы имеет цель:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по изучаемой дисциплине;

- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических задач правового характера;

- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

Контрольная работа студента-заочника – самостоятельное научное исследование, которое представляет собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и практики и решением кейс-задачи. Работа должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений. Контрольная работа заочника должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

При написании первого теоретического вопроса контрольной работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты (источники) и научную литературу по теме;
- сформулировать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
- выработать свои предложения и рекомендации.

При написании работы используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты (источники), научная и научно-практическая литература, материалы юридической практики, социологические материалы, статистические данные и другие источники, с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Подбор и анализ информационных материалов один из наиболее трудоемких этапов работы студентов. В ходе сбора материала важно ознакомиться с различными нормативными правовыми документами, научной и специализированной литературой. Необходимо делать выписки из основных положений источников, для их дальнейшей систематизации. Записи изученного материала могут быть в виде тезисов, цитат или развернутого плана-конспекта. Контрольная работа имеет включает:

- титульный лист;
- рассмотрение теоретического вопроса должно включать (введение, основной текст, заключение, список источников и литературы (библиография);
- решение в письменной форме кейс-задачи со ссылками на применяемые нормативно-правовые акты..

Текст печатается на листах стандартного формата, шрифтом 14 Times New Roman с междустрочным интервалом 1,5 (полуторным) и с интервалами перед/после абзаца 0,0, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через одинарный интервал и с интервалами перед/после абзаца 0,0. При выравнивании текста устанавливается значение «по ширине» и применяется ко всей работе, за исключением титульного листа. Отступ «первая строка» по всему тексту обязателен и должен составлять 1,25 см.

Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210-297мм. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: слева 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу (от последней строки текста примечания или сноски) - по 20 мм от кромки листа.

Сноски применяются только подстрочные и печатаются на тех страницах, к которым относятся, со сквозной нумерацией. Концевые сноски не допускаются.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом на предмет стилистических, логических, орфографических и пунктуационных ошибок. Силь изложения текста – научный. Не допускается наличие публицистических и художественных отступлений.

Объем – 10-15 страниц машинописного текста.

3. Выполнение реферата

Реферат по конкретной дисциплине – это письменная работа по предложенным темам на основе изучения научной литературы, включающей в себя первоисточники, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи по юридическим вопросам, а также судебной практики.

Реферат должен иметь глубокое обоснование значительности темы и носить характер научного исследования. Выбор темы реферата производится по желанию студента.

Для написания реферата необходимо изучить представленную литературу и составить план реферата, т.е. основные вопросы.

Реферат должен состоять из трех частей:

- 1) введения, в котором указывается актуальность выбранной темы;
- 2) содержательной части, где логично и последовательно раскрывается содержание темы, высказывания авторов берутся в кавычки, в примечаниях делаются сноски - указывается фамилия автора и инициалы, название источника (научного труда), место и год издания, номер(а) страниц(ы);
- 3) заключения, в котором формулируется основной вывод по изложенной теме. Рекомендуемая логика построения работы такова. В начале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем - в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграммы, схемы. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения.

Завершая реферат, следует показать - какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата - постановке проблемы). Тематика не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

Заслуживает внимания личная точка зрения автора на рассматриваемую проблему. Оформление реферата производится на бумаге формата А4. Объем реферата 15-25

страниц машинописного текста. Используются схемы, диаграммы, графики.

На титульном листе указывается полное наименование министерства, академии, кафедры, название темы, учебной группы, фамилия, имя, отчество

автора, ученое звание руководителя, его фамилия, имя, отчество; город и календарный год. В конце реферата указывается список источников и литературы, которые использовались для написания реферата. Список литературы указывается в соответствии с библиографическими стандартами.

Оформляется список в следующей последовательности: конституционные законы РФ; федеральные законы РФ; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ, научная литература, статьи периодической печати. Фамилии авторов научных трудов и названия научных трудов (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.) необходимо располагать в алфавитном порядке.

4. Оценка письменной работы

В оценке качества выполнения и уровня защиты письменной работы максимальная сумма баллов – 100. Отдельным составляющим принадлежать следующие веса:

1. Оформление работы – 10 баллов.
2. Содержание работы – 60 баллов.
3. Защита работы – 30 баллов. Итого – 100 баллов.