

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

## **ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»  
ПРОГРАММЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ И ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ»  
ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

Ставрополь - 2019

УДК 658 (076)  
ББК 65.29 я 73  
Э 40

Рекомендовано учебно-методической  
комиссией экономического факультета  
ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
Протокол № 1 от 02 сентября 2019 года

***Авторы-составители:***

к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК  
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
*О. А. Чередниченко*

к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК  
ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
*Ю.В. Рыбасова*

д.э.н., профессор кафедры экономической теории и экономики АПК  
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
*В.В. Куренная*

к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК  
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
*С.В. Аливанова*

***Рецензент:***

доктор экономических наук, профессор экономики и управления производством ФГБОУ ВО «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева», д.э.н., профессор  
*Лаврищева Е.Е.*

Экономика фирмы (продвинутый уровень): методические указания по выполнению курсовой работы для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков» всех форм обучения / О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь, 2019. – 19 с.

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Экономка фирмы». В издании излагаются рекомендации по выполнению, оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономка фирмы», предлагаются примерная тематика и планы курсовых работ.

Методические указания предназначены для магистрантов очной и заочной форм обучения направления 38.04.01 «Экономика» программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

УДК 658 (076)  
ББК 65.29 я 73

## Содержание

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
1.2. Тематика курсовых работ.....	5
1.3. Содержание курсовой работы.....	5
1.4. Организация выполнения и руководство курсовыми работами.....	8
1.5. Требования к оформлению курсовой работы.....	9
1.6. Защита курсовой работы.....	12
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	13
3. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа является научным исследованием, которое выполняется магистрантом самостоятельно, под руководством преподавателя.

Выполнение магистрантом курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы» осуществляется с целью:

1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений при изучении дисциплины.
2. Углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой.
3. Формирования умений в использовании справочной, нормативной и правовой документации.
4. Развития теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
5. Подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор магистрантом темы курсовой работы и закрепление её в заявлении при согласовании с научным руководителем.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.
3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Представление курсовой работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения рецензии.
8. Защита курсовой работы.
9. Передача электронного варианта курсовой работы и согласие на размещение работы в электронно-библиотечной системе университета руководителю.
10. Проверка руководителем окончательного варианта курсовой работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость

построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

Если работа к защите не допускается, она возвращается магистранту на доработку. Магистрант обязан выполнить ее повторно в соответствии с рекомендациями, указанными в рецензии руководителя и представить на проверку вместе с предыдущей работой и отзывом.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка вносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя курсовой работы.

## **1.2. Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины, увязываться с практическими требованиями экономики и науки. Реальность тематики курсовых работ обуславливают ее научная новизна, современность и направленность на получение магистрантами навыков самостоятельной творческой работы. Курсовая работа должна быть выполнена на практических материалах коммерческих организаций различных организационно-правовых форм.

По письменному заявлению магистранта предоставляется возможность подготовки и защиты курсовой работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретной организации.

## **1.3. Содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями (приложение 1). Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»); название кафедры, на которой выполняется данная курсовая работа (кафедра экономической теории и экономики АПК); название дисциплины, по которой выполняется курсовая работа («Экономика фирмы (продвинутый уровень) »); тема курсовой работы; сведения об авторе; сведения о научном руководителе; местонахождение вуза и год выполнения работы.

### *Содержание*

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно плану

работы, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей.

Объем работы должен составлять 40-50 страниц, набранных на компьютере, не считая приложений.

#### *Введение*

Во введении необходимо:

- отразить актуальность выбранной темы, с учетом современного состояния данной проблемы;
- сформулировать цель работы, исходя из выбранной темы;
- определить задачи работы, на основании пунктов утвержденного плана;
- охарактеризовать объект исследования, указав его наименование, организационно-правовую форму и место нахождения;
- указать период исследования (три последних года);
- отразить методическую и информационную основу (необходимо указать общенаучные и специальные методы исследования, которые применялись в работе для обработки информации, теоретические источники (труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме), законодательные и нормативные акты, данные статистической и бухгалтерской отчетности объекта исследования);
- описать структуру курсовой работы, указать, что работа состоит из введения, основной части и заключения, объем работы, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

#### *Основная часть*

Основная часть курсовой работы предполагает рассмотрение следующих вопросов:

1. Теоретический обзор предмета исследования.
2. Анализ объекта и предмета исследования, описание их основных параметров и характеристик в соответствии с темой исследования (организационно-экономическая характеристика и оценка эффективности).
3. Экономическое обоснование и эффективность внедрения предлагаемых мероприятий.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы: теоретический обзор проблемы по изучаемой литературе; анализ собранных материалов, характеризующих практическую деятельность предприятия (фирмы); материалы собственных наблюдений, перспективы развития и направления совершенствования предмета исследования. В работе обязательно должны быть проведены расчеты экономической эффективности предлагаемых мероприятий и представлено обоснование целесообразности их реализации. Для написания основной части необходимо использовать учебники и учебные пособия по теме исследования, а также такие специализированные периодические издания.

В вопросе, отражающем организационную и экономическую характеристику объекта исследования необходимо использовать Учредительные документы организации (Устав, учредительный договор), учетную политику, бухгалтерскую отчетность за три последних года и другие документы существенные для раскрытия информации о предмете и объекте исследования курсовой работы.

В структуре раздела раскрываются следующие вопросы:

1) описание исследуемого объекта (краткая характеристика объекта исследования, место его расположения, основные виды деятельности, организационно-управленческая (производственная) структура, и т.п.)

2) анализ результатов хозяйственной деятельности организации и их динамика за три последних года, в том числе: объемные и стоимостные показатели результатов хозяйственной деятельности организации, ее имущественное и финансовое состояние, эффективность деятельности.

На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.д.

Каждый вопрос основной части должен начинаться с новой страницы, где обязательно указывается его название, соответствующее плану и содержанию работы. Каждый вопрос должен иметь логическую связь с предыдущим вопросом и содержать краткие обобщающие выводы в конце вопроса.

#### *Заключение*

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы предприятия по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данного предприятия.

В конце заключения ставится дата завершения выполнения курсовой работы и подпись магистранта.

#### *Список использованных источников*

В списке использованных источников (не менее 30 наименований) необходимо отразить литературу, которой магистрант пользовался при написании курсовой работы (учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и др.), а также законодательные и нормативные акты.

#### *Приложения*

В приложения включаются материалы, связанные с написанием курсовой работы. На каждое приложение необходимо сделать ссылку по тексту курсовой работы.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие курсовую работу; таблицы с теоретическими и практическими данными; иллюстрации вспомогательного характера; копии организационных документов объекта исследования (устава, положений о подразделениях, должностных инструкций и др.); схема организационной структуры управления объекта исследования; копии документов статистической и бухгалтерской отчетности

объекта исследования.

#### **1.4. Организация выполнения и руководство курсовыми работами**

На начальной стадии выполнения курсовой работы магистрант вместе с научным руководителем выбирает тему курсовой работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи магистранту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу.

Руководство курсовой работой начинается с составления плана и общей консультации по ее выполнению.

Курсовая работа обязательно должна быть сброшюрована.

После проверки преподавателем курсовая работа возвращается на кафедру, регистрируется и выдается магистранту под роспись.

Если курсовая работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите, о чем руководитель делает заключение на титульном листе и в прилагаемом отзыве.

Отдельные недостатки, имеющиеся в курсовой работе могут значительно повлиять на снижение оценочных показателей и курсовая работа может быть возвращена на доработку. К таким недостаткам относятся:

- работа носит описательный, поверхностный характер, приведены ошибочные и устаревшие положения, использован устаревший материал, текст в значительной мере или полностью заимствован из учебников, учебных пособий и периодической печати;
- оформление работы небрежное, текст написан, не четко, с сокращением слов, кроме общепринятых, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки;
- отсутствует или не раскрыта какая-либо составная часть курсовой работы;
- неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники по приведенным в работе цитатам;
- в работе использованы устаревшие данные;
- отсутствуют выводы, написанные самостоятельно, и вытекающие из содержания курсовой работы;
- отсутствуют предложения по совершенствованию тех вопросов, которые рассмотрены в курсовой работе.

Если в рецензии сделаны замечания, которые необходимо устранить, то магистрант должен в печатном виде исправить замечания руководителя, подшить их к курсовой работе и представить к защите. Все записи, сделанные руководителем в работе, должны быть сохранены, допускается замена и вставка отдельных листов при условии, что нумерация, содержание и оформ-

ление вопросов не будут нарушены. Листы, изъятые из работы, должны быть приложены в ее конце, в том порядке, в котором располагались в первоначальном варианте.

### 1.5. Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовых работ должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12.77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - пять знаков (1,25 см).

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст работы подразделяется на отдельные вопросы, каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий плану работы.

#### *Оформление текста работы*

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Каждый вопрос следует начинать с нового листа (страницы), если страница заполнена более чем на 1/3. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Рисунки, схемы и графики должны быть черно-белыми.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

#### *Ссылки*

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников. В конце предложения или абзаца в квадратных скобках указывается номер источника, например [6]. При ссылке на несколько источников их номера указывают в хронологическом порядке, например [6,11,16].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения

следует указывать их порядковым номером, например: «...в таблице 2», «...в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках на них писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

#### *Нумерация страниц*

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Начиная со второго листа введения, который является четвертой страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

#### *Нумерация вопросов и подвопросов*

Вопросы должны иметь сквозную нумерацию по всей работе и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подвопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого вопроса. Номер подвопроса состоит из номера вопроса и подвопроса, разделенных точкой, например: «2.3».

#### *Иллюстрации*

Иллюстрации в работе обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Например, «...динамика внесения минеральных удобрений в ООО «Заря» представлена на рис. 1».

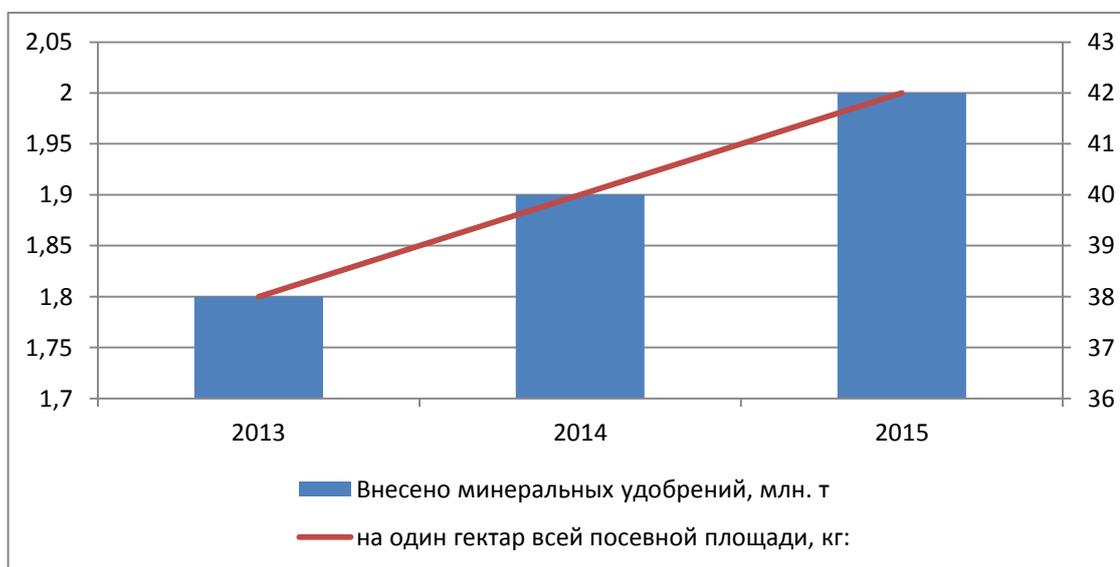


Рисунок 1 – Динамика внесения минеральных удобрений в ООО «Заря» за 2013-2015 годы

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### *Формулы*

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

$$K_T = \frac{T \times 100}{Ч}, \quad (1)$$

где  $K_m$  – коэффициент текучести персонала, %;

$T$  – совокупность увольнений по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины за определенный период времени, чел.;

$Ч$  – среднесписочная численность работников, чел.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

#### *Таблицы*

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблица должна иметь название, в котором следует указать содержание, объект и период анализируемых данных. Обязательно должны быть указаны единицы измерения.

#### *Приложения*

Приложения следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Приложения размещают непосредственно после списка использованных источников. Слово «приложения» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в правом верхнем углу и не подчеркивать. Одно приложение не нумеруют. Несколько приложений следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой. При этом нумеруется каждый лист приложений. В верхнем правом углу пишется слово «Приложение» с указанием его порядкового номера (например: Приложение1), если приложение состоит из нескольких листов, то каждый последующий лист является его продолжением (например: Продолжение прил.1), последний лист является окончанием (например: Окончание прил.1)

#### *Список использованных источников*

По каждому использованному источнику должна быть полная информация.

Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. (Минько, Э. В. Маркетинг. Учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 352 с.)

Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. (Хмелькова, Н. В. О жизненном цикле внутренней среды организации / Н. В. Хмелькова, Е. В. Попов // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. – №1.– С. 119 – 126.)

### 1.6. Защита курсовой работы

Дата защиты курсовой работы назначается преподавателем в соответствии с графиком учебного процесса.

Магистрант, не защитивший в срок курсовую работу, не допускается к экзамену по дисциплине «Экономика фирмы».

Магистранту необходимо тщательно подготовиться к защите, ознакомиться с рецензией и, в соответствии с замечаниями рецензента, внести в работу необходимые дополнения, изменения. Магистрант должен ответить на вопросы, задаваемые преподавателем, с целью уяснения знания им материала и самостоятельности выполнения работы.

Окончательная оценка выставляется комиссией после защиты магистрантом курсовой работы, при этом учитывается уровень ее выполнения, содержательность выступления и ответов на вопросы и соответствует следующим критериям балльно-рейтинговой системы.

	Элементы учебной деятельности	Число баллов	
		min	max
1.	Подбор и обзор литературы	0	8
2.	Выполнение необходимых расчетов по проекту	0	18
3.	Полное оформление работы	0	12
4.	Компонент своевременности	0	12
5.	Защита проекта/работы	0	50

Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой, где они хранятся до выпуска магистранта.

## 2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Современное взаимодействие фирм и государства: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.
2. Современные монополистические компании России и их проблемы.
3. Особенности механизма функционирования современных фирм.
4. Перспективы развития крупного и малого бизнеса в России.
5. Модели стратегического развития предприятий в условиях конкуренции.
6. Экономическая стратегия развития фирмы и её разработка.
7. Экономическая стратегия развития фирмы и её совершенствование.
8. Разработка стратегии инновационной и инвестиционной деятельности организации.
9. Разработка и реализация маркетинговой (сбытовой, производственной, кадровой и т.д.) стратегии предприятия.
10. Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития.
11. Управление качеством продукции как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.
12. Экономическая оценка качества производимой продукции
13. Продукция организации и ее конкурентоспособность
14. Конкурентоспособность организации и направления её повышения
15. Продукция организации и каналы ее реализации.
16. Механизмы ценообразования и их применение в деятельности организации.
17. Управление организацией и принятие эффективных хозяйственных решений
18. Имущественный комплекс организации и перспективы его развития.
19. Расширенное воспроизводство и интенсификация производственных процессов.
20. Производственная деятельность организации и перспективы её развития.
21. Пути повышения экономической эффективности производственной деятельности предприятия.
22. Эффективность функционирования организации.
23. Эффективность деятельности организации и резервы её роста.
24. Эффективность и пути развития предприятий малого бизнеса.
25. Эффективность социально-экономической деятельности организации и резервы ее роста.
26. Эффективность использования активов организации и пути её повышения.
27. Экономическая эффективность производства готовой продукции (по видам).

28. Ресурсный потенциал организации и эффективность его использования
29. Формирование и эффективность использования материально-технических ресурсов организации.
30. Основные фонды организации и повышение эффективности их использования.
31. Повышение эффективности использования производственных мощностей организации.
32. Экономическая эффективность использования основных производственных фондов.
33. Оборотные фонды организации и повышение эффективности их использования.
34. Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия.
35. Особенности формирования и использования человеческого капитала.
36. Эффективность использования трудовых ресурсов организации и пути её повышения.
37. Трудовые ресурсы и пути повышения эффективности их использования.
38. Экономические методы управления трудовыми ресурсами организации и их совершенствование.
39. Формирование и развитие системы мотивации труда.
40. Система материального стимулирования труда работников организации и её совершенствование.
41. Развитие системы материального стимулирования труда в организации.
42. Затраты организации и их взаимосвязь с результатами хозяйственной деятельности.
43. Пути и резервы снижения себестоимости продукции.
44. Издержки обращения организаций торговли и экономические методы управления.
45. Управление затратами как подсистема управления организацией.
46. Издержки производства и себестоимость продукции организации.
47. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.
48. Доходы и прибыль организации и направления их максимизации.
49. Механизм формирования и использования прибыли предприятия.
50. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения.
51. Управление прибылью организации и направления его совершенствования.
52. Инвестиционная деятельность организации и пути её совершенствования.
53. Инновационная деятельность организации и направления ее развития.

### 3. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### Пути повышения экономической эффективности производственной деятельности предприятия

##### Содержание

Введение	3
1 Теоретические аспекты экономической эффективности производственной деятельности предприятия	5
1.1 Понятие, сущность и показатели экономической эффективности	5
1.2 Эффективность производства сельскохозяйственной продукции и направления ее повышения	10
2 Организационно-экономическая характеристика и анализ эффективности производственной деятельности предприятия ООО «Заря»	15
2.1 Организационная-экономическая характеристика предприятия	15
2.2 Анализ эффективности производственной деятельности предприятия	20
3 Обоснование направлений повышения экономической эффективности производственной деятельности ООО «Заря»	30
3.1 Экономическая эффективность инновационной технологии производства зерновых культур.	35
3.2 Экономическая эффективность собственной переработки продукции животноводства.	40
Заключение	45
Список использованной литературы	47
Приложения	50

#### **4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ЭБС «Znanium» : Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415188>
2. ЭБС «Znanium» : Лопарева А. М. Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс; учеб. пособие / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416597>
3. ЭБС «Znanium» : Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555332>
4. ЭБС «Znanium» : Арзуманова Т. И.. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430313>
5. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика организации [электронный полный текст] : учеб. пособие [для студентов 080100.62 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»)] / сост.: Е. Н. Белкина, А. Т. Айдинова, Т. Ю. Черепухин ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2014. - 983 КБ.
6. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [электронный полный текст] : учеб. пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко ; СтГАУ. - М. : ИТК Дашков и К, 2013. - 1023 КБ. - (Гр.).
7. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика организаций : учебник / колл. авт. : О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова, С.В. Аливанова, В.В. Куренная, Е.А. Косинова, Е.Г. Агаларова, Ю.А. Гунько . – Ставрополь : АГРУС, 2015. – 392 с.
8. ЭБС «Znanium» : Кнышова Е. Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390257>
9. ЭБС «Znanium» : Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391802>
10. ЭБС «Лань»: Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + СД. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е.

Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587> — Загл. с экрана.

11. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Чередниченко, О. А. Экономика организации [электронный полный текст] : метод. указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 - «Менеджмент» всех форм обучения / О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова, Ю. А. Леднева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 488 КБ.

12. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика предприятия (фирмы) [электронный полный текст] : учеб.-методическое пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, С. В. Аливанова ; СтГАУ. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 2,43 МБ. - (Гр.).

13. Грибов, В. Д. Экономика предприятия. Практикум : учебник для студентов по специальности 060800 «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)». - 3-е изд., прераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 336 с.

14. Практикум по экономике организации (предприятия) : учеб. пособие для студентов по спец.: «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / под ред. П. В. Тальминой, Е. В. Чернецовой. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 480 с.

15. Филатов, О. К. Экономика предприятий (организаций) : учебник для студентов вузов по специальности «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)». - 4-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 512 с.

16. Чуев, И. Н. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К\*, 2008. - 416 с. - (Гр. ).

17. Большой экономический словарь : (26500 терминов) / под ред. А. Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп. - М. : Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.

18. Российский экономический журнал (периодическое издание).

19. Региональная экономика: теория и практика (периодическое издание)

20. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).

21. Экономист (периодическое издание).

22. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ.

23. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации.

24. [www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) - Министерство экономического развития РФ.

25. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ.

26. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики.

27. [www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi](http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi) - Центральная база статистических данных.

28. [www.rosuez.ru](http://www.rosuez.ru) - Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.
29. [www.ivr.ru](http://www.ivr.ru) - Сайт института прямых инвестиций.
30. [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - Обзорная информация по мировой экономике.
31. [www.stplan.ru](http://www.stplan.ru) - Экономика и управление
32. [www.cmmarket.ru](http://www.cmmarket.ru) - обзоры мировых товарных рынков.  
<http://www.bloomberg.com/europe> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News.
33. [www.olma.ru](http://www.olma.ru) - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
34. [www.economist.com/countries](http://www.economist.com/countries) - Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
35. [www.stat.hse.ru](http://www.stat.hse.ru) - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
36. [eu.ru](http://eu.ru) - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
37. [economicus.ru](http://economicus.ru)- Проект института «Экономическая школа».
38. [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru) - сайт журнала «Вопросы экономики».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономической теории и экономики АПК

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»

на тему: «Пути повышения экономической эффективности производственной деятельности предприятия (на материалах ООО «Заря»)»

Выполнил (а) магистрант (ка):  
экономического факультета  
очной (заочной) формы обучения  
направления 38.04.01 «Экономика»  
программы «Экономика фирмы и  
отраслевых рынков»  
\_\_ курса \_\_ группы  
Иванов И. И.

Научный руководитель:  
к.э.н., доцент Чередниченко О.А

Ставрополь 2019