

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ**

38.04.01

код

«Экономика»

наименование направления подготовки

«Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

наименование профиля подготовки

магистр

степень

Очная, заочная

Форма обучения

Ставрополь, 2023

Введение

Целью ознакомительной практики является - закрепление знаний по дисциплинам профессиональной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра.

Задачами ознакомительной практики являются

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего магистранта в области бухгалтерского и налогового учета;
- развитие у магистрантов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений магистрантов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам профессиональной подготовки;
- раскрытие прикладного характера осваиваемых в учебных дисциплинах трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом "Бухгалтер";
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой научной работы.

Ознакомительная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы подготовки магистра экономики.

Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» практика входит в базовую часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего периода обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения 1 курса.

Ознакомительная практика предусмотрена учебным планом по окончании 1 курса.

Входные знания, необходимые магистранту для прохождения ознакомительной практики, представлены обязательными дисциплинами базовой и вариативной части.

Магистрант должен знать основные закономерности развития и функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, основы федерального законодательства и действующие нормативные акты в профильной сфере отечественной экономики, методы построения системы бухгалтерского и налогового учета, применяемые в действующих стандартах учета и отчетности.

Магистрант должен уметь использовать официальные источники информации, электронные информационные ресурсы.

Ознакомительная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения магистрантов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе производственной практики и выпускной квалификационной работы.

1. Порядок прохождения ознакомительной практики

1.1 Формы проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы магистранта по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа магистранта предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании ознакомительной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающих кафедр).

1.2. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проходит на базе учетно-финансового факультета ФГБОУ ВО СтГАУ, который располагает собственными учебно-практическими лабораториями.

Время проведения практики для магистрантов 1 курса составляет 2 недели.

2. Структура и содержание ознакомительной практики

Ознакомительная практика включает в себя следующие этапы:

1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

2 Уточнение темы и методологии исследования. Формирование и корректировка плана работы над диссертацией.

3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.

4. Формирование и корректировка библиографического списка.

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении ознакомительной практики

Магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (лаборатории)
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте
- представить руководителю практики письменный отчет о практике
- магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

При прохождении практики магистрант должен систематически вести записи в дневнике практики по работе, содержащие результаты наблюдений, выписки из документов, и т.д.

По мере накопления материала магистрант обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения.

Отчет по ознакомительной части практики должен включать общие сведения о лаборатории. Необходимо отразить научные связи, производственные и финансовые проблемы, включить краткое описание производственных экскурсий с анализом полученной информации, то есть структурно-модельные представления о логистической системе конкретным анализом ее функционирования и характеристикой основных функций.

Дневник является отчетным документом магистранта за весь период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от выпускающей кафедры и заведующего лабораторией.

В дневник еженедельно записываются сведения о выполненных магистрантом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

Ежедневно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания магистранта и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках, а также пригодности магистранта к самостоятельной работе.

Отчет может содержать следующие сведения, в зависимости от базы практики:

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Рабочий график (план) проведения ознакомительной (ознакомительной) практики (приложение 2).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение 3)
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается

на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для ознакомительной практики 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше) без учета приложений.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение (1-2 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

В основной части отчета приводят обзор информационных источников, характеризующих состояние выбранного объекта исследования, а также анализ данных, отражающих состояние и тенденции развития отрасли (сектора экономики, сферы экономической деятельности).

Основная часть (8-15стр.):

Основная часть отчета в обязательном порядке должна содержать следующие разделы:

1 Обзор информационных источников, характеризующих состояние выбранной отрасли, сектора экономики, сферы экономической деятельности.

В разделе должны быть указаны:

1.1 перечень интернет ресурсов (сайт Росгосстата, сайты отраслевых ассоциаций, объединений и т.д.) с кратким указанием данных, сведений, материалов, которые там размещены;

1.2 перечень периодической литературы по теме исследования.

2 Характеристика, анализ состояния и тенденций развития отрасли (сектора экономики, сферы экономической деятельности), перспективы развития выбранного объекта исследования.

Заключение (до 2 страниц) - необходимо сделать краткие выводы по итогам практики:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы над темой исследования;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников - не менее 35 источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Приложения

Содержание

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике (приложение 5) руководителя практики от образовательной организации необходимо дать оценку отношению

магистранта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики.

4. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям.

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета.

Защита отчетов по практике проводится в установленные учебным графиком сроки. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Каждому магистранту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки в баллах учитываются следующие показатели:

Критерий	Мах, балл
Ведение дневника (текущий контроль)	20
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	50
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30
ИТОГО	100

По итогам защиты в ведомость и в зачетную книжку проставляются отметка "зачтено" и баллы (с учетом знаний и умений, сформированных в процессе обучения и задействованных в процессе практики).

В качестве интерактивной формы можно использовать анкетирование магистранта, а также возможность самооценки по тем же критериям, по которым магистранта оценивает комиссия.

Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ
 О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы
Бухгалтерский и налоговый консалтинг

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(название организации, место нахождения)

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	20	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	50	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет»
Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа "Бухгалтерский и налоговый
консалтинг"
Форма обучения очная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ (УЧЕБНУЮ)
ПРАКТИКУ**

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. *Выполнение следующих заданий:*

Введение;

Раздел 1 Обзор информационных источников, характеризующих состояние выбранной отрасли, сектора экономики, сферы экономической деятельности

Раздел 2 Характеристика, анализ состояния и тенденций развития отрасли (сектора экономики, сферы экономической деятельности), перспективы развития выбранного объекта исследования.

Заключение

2. *Ведение и оформление дневника практики.*

3. *Составление и оформление отчета по практике.*

Руководитель практике от университета _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК

**о прохождении ознакомительной практики
магистранта 1 курса 8 группы направления подготовки
38.04.01 Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и
налоговый консалтинг»**

(Фамилия, имя, отчество)

Срок практики с «___» _____ 2023 года по «___» _____ 2023 года

Место прохождения практики

Руководитель практики
от университета
д.э.н., профессор

(подпись)

И.И. Иванов

Руководитель практики
от лаборатории
к.э.н., доцент

(подпись)

А.А. Петров

М.П.

Ставрополь 2023 г.

Отзыв о прохождении ознакомительной практики

_____ (фамилия, имя, отчество магистранта)

с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

_____ (название организации, ознакомительной лаборатории)

Руководитель практики

_____ (занимаемая должность,

фамилия, имя, отчество)

Профессиональные компетенции магистранта _____

Личностные компетенции магистранта

Качество выполненной магистрантом работы _____

Степень выполнения плана практики _____

Оценка практики _____

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики

_____ (И.О.Фамилия)

МП

«___» _____ 20__ г.

