

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра бухгалтерского управленческого учета

**Методические рекомендации для магистрантов
по самостоятельной и внеаудиторной работе**

по дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учетно-финансовый факультет

Направление 38.04.01 - «Экономика» магистерская программа «Аудит и
финансовый консалтинг»

наименование направления

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский управленческий учет» Гришанова С.В.

Ставрополь
2019

УДК 657.01 (076)
ББК 65.052.97
Г 785

Авторы-составители:

Гришанова С.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский управленческий учет» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Татарина М.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский управленческий учет» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Рецензенты:

Костюкова Е.И., доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой «Бухгалтерский управленческий учет» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Методические указания утверждены учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета Протокол № 5 от 10.12.2019г.

Гришанова С.В.

Г 785 Методические указания по самостоятельной и внеаудиторной работе, магистрантов направления «Экономика», магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» по дисциплине «Бухгалтерский учет» / С.В.Гришанова. М.Н.Татарина - Ставрополь: Ставропольское книжное издательство.- 2019.- 41с.

Методические указания содержат рекомендации по самостоятельной и внеаудиторной работе, магистрантов направления «Экономика», магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Предназначены для обучающихся направления «Экономика», магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг».

© Гришанова С.В., Татарина М.Н., 2019
© Ставропольское книжное издательство, 2019

Введение

В современный период востребованы высокий уровень знаний, академическая и социальная мобильность, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим должны измениться подходы к планированию, организации учебно-воспитательной работы, в том числе и самостоятельной работы магистрантов.

Прежде всего, это касается изменения характера и содержания учебного процесса, переноса акцента на самостоятельный вид деятельности, который является не просто самоцелью, а средством достижения глубоких и прочных знаний, инструментом формирования у магистрантов активности и самостоятельности.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой магистрант становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Виды самостоятельной работы

студентов *Репродуктивная самостоятельная работа* Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа

Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным

проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

Творческая самостоятельная работа Написание рефератов, научных статей, участие в научноисследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта).
Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Организация и контроль самостоятельной работы

Для успешного выполнения самостоятельной работы магистрантов необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Аудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантами на лекциях, семинарских занятиях, и, следовательно, преподаватель должен заранее выстроить систему самостоятельной работы, учитывая все ее формы, цели, отбирая учебную и научную информацию и средства (методических) коммуникаций, продумывая роль магистранта в этом процессе и свое участие в нем.

Вопросы для самостоятельной работы магистрантов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Магистранты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Не умаляя значения аудиторной самостоятельной работы, в данных методических рекомендациях акцентируется внимание на проблемах, связанных с внеаудиторной самостоятельной работой и ее организацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов (далее самостоятельная работа) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов, эссе;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;

- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта);
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и др.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Методические советы и рекомендации к заданиям

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части,

сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

- прокомментировать новые данные;
- оценить их значение;
- поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект. План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План

План является наиболее краткой и потому самой доступной и

распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет - при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом - вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы - сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной

работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Для указанной цели и используется аннотация. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме - краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами - выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

- выполнить анализ записей и на его основе - дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке не только ГУАП, но и в других,

библиотеках, используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, магистранты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ГУАП, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии - сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике.

Работа с хрестоматией позволит магистранту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Магистрантам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Доклад - это вид самостоятельной работы магистрантов, заключающийся в разработке магистрантами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого

вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, студентами может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок.

Такая работа, в процессе которой магистранту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам.

Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Магистранту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Методические рекомендации по написанию письменных, научно - исследовательских работ магистрантов.

Написание письменных научно - исследовательских работ магистрантов решает ряд задач:

- обучение магистрантов самостоятельному поиску и отбору учебной и специальной научной литературы по предмету;
- привитие навыков реферирования научных статей по проблематике изучаемых дисциплин;
- выработка умения подготовки рефератов, докладов, выступлений и сообщений;
- приобретение опыта выступления с докладами на семинарских занятиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам;
- приобщение студентов к решению проблемных вопросов по избранной теме работы;
- обучение магистрантов излагать материал в виде стройной системы теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

Контрольная работа

Контрольная работа предлагается магистрантам для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемого курса, лаконичный, аргументированный, с выводами.

Как правило, она выполняется магистрантами, обучающимися по заочной форме обучения. Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме,

знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов. Вариант контрольной работы выбирается магистрантом.

Работа должна быть грамотно оформлена, листы пронумерованы, воспроизводить структуру и последовательность заданий; содержать список использованной литературы (приводится в конце работы), ссылки на цитируемые источники, а также дату и подпись. В письменной работе необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя и дальнейшей подготовки к собеседованию перед ее защитой. Успешное выполнение контрольной работы учитывается при выставлении экзаменационной оценки. Объем работы не должен превышать 8-10 страниц печатного или рукописного текста.

Контрольная работа должна быть структурирована следующим образом:

- титульный лист;
- основная часть работы;
- список использованной литературы.

Оформление контрольной работы:

Поля: сверху, снизу - 2 см, слева - 2 см, справа - 2 см.

Сноски: Если используется цитата из журнала: автор, название статьи // название журнала, год издания, номер журнала, страницы на которых расположена статья.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ. Контрольная работа может включать в себя решение задач.

При оформлении контрольной работы необходимо выписать условия задачи. Указать формулы, которые будут использоваться при решении задачи, представить условия в графической форме, если это необходимо. Затем отразить сам процесс решения с указанием ответа.

Контрольная работа может быть в форме тестовых заданий.

Эссе

Написание эссе - это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
- кратко описать структуру и логику развития материала;
- сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата - процесс,

распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Структура реферата

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата 10-15 может составлять одну страницу.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов.

Участие магистрантов в научно-исследовательской работе

Участие в научной работе позволяет магистрантам реализовать творческий потенциал в процессе учебы в вузе. Их вклад в научно-исследовательскую деятельность может выражаться в самых разнообразных формах: выполнение курсовых работ и дипломных проектов в форме НИР; производственная практика; участие в проведении диссертационных исследований аспирантов и др. В общем виде НИР магистрантов (НИРС) состоит из следующих элементов:

- работа в научных кружках;

- участие в конкурсах научных работ;
- участие в выставках научных работ;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка научных публикаций.

Процесс обучения способствует развитию у магистрантов задатков к научным исследованиям - памяти, наблюдательности, воображения, самостоятельности суждений и выводов. Каждый из перечисленных компонентов необходим для самостоятельной исследовательской работы.

Наряду с выполнением научных исследований магистранты принимают участие в сборе и обработке статистических данных, составлении и подготовке различной компьютерной продукции. Результаты научных исследований студенты представляют на конференциях, научных семинарах кафедр и т.д.

Наиболее распространенной формой НИРС является участие в научных конференциях.

При подготовке к докладу или выступлению на конференции магистрант получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества и, наконец, овладевает очень важным искусством публичного выступления, аргументированной полемики.

В этой связи необходимо запомнить несколько правил, характеризующих культуру полемики, дискуссии.

Дискуссия - это соревнование интеллектов, здесь оружие - аргументы. Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента.

Следует тщательно проанализировать свои аргументы; пофантазируйте над тем, что можно им противопоставить и как можно их повернуть.

Дискуссия похожа на игру в шахматы: и там и тут очень важно предвидеть возможное развитие событий, только события - ходы заменены более сложными событиями - аргументами, а правила движения фигур - правилами логического мышления. Необходимо строго следовать логике. Вкупе с надежными аргументами она обеспечит вам победу. Любой логический промах может быть использован оппонентом, чтобы поставить под сомнение всю вашу конструкцию! Побеждая в дискуссии, следует быть великодушным. Ваши оппоненты не единственные, кто придерживается этой точки зрения, так им легче будет пережить горечь поражения.

Выступление с докладом и публикации материалов позволят магистрантам приобрести к тому же общественное признание в среде профессионалов - преподавателей академии, других вузов, представителей общественности.

СТРУКТУРА ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Тема 1. Основы построения информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.

Цель работы: усвоение основ построения информационной системы. Изучить классификацию бухгалтерских информационных систем.

Задачи:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме, уяснить и ориентироваться в понятиях: автоматизация бухгалтерского учета, объекты автоматизации, бухгалтерские информационные системы.

Магистрант Должен знать:

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Понятия автоматизации, объекты автоматизации. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.

Магистрант Должен уметь:

Классифицировать признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля
 1. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
 2. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
 3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
 4. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
 5. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
- 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:

- 1) Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии

«Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».

2) Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».

3) Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».

4) Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

2. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета:

1) Должна предшествовать дате начала ведения учета в программе

2) Должна предшествовать дате начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе

3) Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе

4. Должна совпадать с датой начала ведения учета в программе

5. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе

3. В типовой конфигурации при ручном вводе операций:

1) Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить»

2) Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть

3) Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»

4) Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода

5) Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета

4. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения

1) Общая система налогообложения

2) Упрощенная система налогообложения

3) Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности

4) Первую и вторую системы

5) Первую, вторую и третью системы

5. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:

- 1) Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
 - 2) Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
 - 3) Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
 - 4) Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
- 4) Подготовить выступление (сообщения, доклады, рефераты) по изучаемой теме и презентацию выступления.

Тема 2. Основы построения информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.

Цель работы: усвоение основ построения информационной системы. Изучить классификацию бухгалтерских информационных систем.

Задачи:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме, уяснить и ориентироваться в понятиях: автоматизация бухгалтерского учета, объекты автоматизации, бухгалтерские информационные системы;

Магистрант Должен знать:

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Понятия автоматизации, объекты автоматизации. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.

Магистрант Должен уметь:

Проводить анализ и характеристику компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
4. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
5. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- 1) Использования для каждой организации отдельного плана счетов
- 2) Использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии
- 3) Использования измерения «Организация» в регистрах системы
- 4) Использования измерения «Организация» в планах счетов системы

2. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

- 1) Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»
- 2) Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
- 3) Всегда являются внешними файлами Excel
- 4) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
- 5) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel

3. В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются:

- 1) В регистре бухгалтерии
- 2) В регистре сведений
- 3) В справочнике
- 4) В регистре накопления
- 5) В перечислении

4. В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет):»

- 1) Установлена периодичность «День»
- 2) Установлена периодичность «Месяц»
- 3) Установлена периодичность «Год»
- 4) Периодичность не установлена

5. В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет):»

- 1) Является периодическим
- 2) Ведется в разрезе организаций

- 3) Ведется в разрезе видов учета
- 4) Является периодическим и ведется в разрезе организаций
- 5) Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

4) Подготовить выступление (сообщения, доклады, рефераты) по изучаемой теме и презентацию выступления.

Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды

Цель работы: изучить автоматизированное ведение учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды

Задачи:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме, уяснить и ориентироваться в понятиях: расчеты с персоналом в 1С: Бухгалтерия, учета расчетов других автоматизированных системах, организация учета кадров;

Магистрант Должен знать:

1. Организацию аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом. Автоматизация расчетов с персоналом в 1С: Бухгалтерия. Учет расчетов с персоналом в различных автоматизированных системах.

Магистрант Должен уметь:

Производить организации учета кадров и заработной платы в 1С:Бухгалтерии.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля

1.Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.

2. Автоматизация расчетов с персоналом в 1С: Бухгалтерия.

3. Учет расчетов с персоналом в различных автоматизированных системах.

4.Особенности организации учета кадров и заработной платы в 1С:Бухгалтерии.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются:

- 1) В соответствующем справочнике
- 2) В соответствующем регистре сведений
- 3) В соответствующем регистре накопления
- 4) В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)
- 5) В соответствующем плане счетов (налоговый учет)

2. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета:

- 1) Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- 2) Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- 3) Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии
- 4) Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии

3. Если в регистр сведений «Курсы валют» ввести новое значение курса одной из валют, то:

- 1) Программа запросит необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет
- 2) Автоматически изменятся значения курсов всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты
- 3) Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса
- 4) Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса только после выполнения операции пересчета итогов

4. В типовой конфигурации в регистре сведений «Курсы валют»:

- 1) «Валюта» является измерением, а «Курс» и «Кратность» - ресурсами
- 2) «Валюта» является ресурсом, а «Курс» и «Кратность» - измерениями
- 3) «Валюта» является измерением, а «Курс» - ресурсом, «Кратность» - реквизитом
- 4) «Валюта» и «Кратность» являются измерениями, а «Курс» - ресурсом
- 5) «Валюта», «Кратность» и «Курс» являются ресурсами

5. Если в типовой конфигурации в регистр сведений «Курсы валют» ввести новый курс одной из валют за определенную дату X, то:

- 1) Произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм проводок, использующих данную валюту, за дату X
 - 2) Произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм проводок, использующих данную валюту, от начала года до даты X включительно
 - 3) Произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм проводок, использующих данную валюту, от начала ввода учетной информации до даты X включительно
 - 5) Автоматического пересчета рублевых сумм ранее введенных проводок не производится, несмотря на изменение курса
 - 6) Пересчет рублевых сумм ранее введенных проводок будет произведен после выполнения пересчета бухгалтерских итогов
- 4) Подготовить выступление (сообщения, доклады, рефераты) по изучаемой теме и презентацию выступления.

***Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство продукции.
Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции.
Автоматизация учета финансовых результатов***

Цель работы: овладеть методикой автоматизации учета затрат на производство продукции

Задачи:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме, уяснить и ориентироваться в понятиях: автоматизация учета затрат на производство, автоматизация учета выпуска и продажи продукции

Магистрант Должен знать:

Автоматизацию учета затрат на производство продукции (работ, услуг); автоматизацию учета выпуска и продажи готовой продукции; порядок отражения учета финансовых результатов при автоматизированной форме учета

Магистрант Должен уметь:

Отражать операции по выпуску, продаже готовой продукции при автоматизированной форме учета.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.

- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля
 1. Автоматизация учета затрат на производство
 2. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции
 3. Автоматизация учета финансовых результатов
- 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Какие проводки в программе « 1С: Бухгалтерия 7.7» называются сложными?

- 1) Проводки, в которых кредитуется один счет, а дебетуется несколько счетов.
- 2) Проводки, в которых дебетуется один счет, а кредитуется несколько счетов.
- 3) Проводки, в которых дебетуется несколько счетов и кредитуется несколько счетов.
- 4) Любые проводки, указанные в ответах 1, 2 и 3.
- 5) Проводки, удовлетворяющие одному из условий, указанных в ответах 1 и 2.

2. Каковы ограничения на количество сложных проводок в операциях?

- 1) В одной операции может быть не более одной сложной проводки и несколько простых проводок.
- 2) В одной операции может быть только одна сложная проводка без возможности ввода простых проводок.
- 3) В одной операции может быть несколько сложных проводок без возможности ввода простых проводок.
- 4) В одной операции может быть несколько простых проводок

3. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера счетов без указания субсчетов?

- 1) Можно при любых обстоятельствах.
- 2) Можно только в том случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.
- 3) Нельзя ни при каких обстоятельствах.
- 4) Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

4. Каковы ограничения на ввод сложных проводок в операцию?

- 1) Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции отсутствуют обычные проводки.
- 2) Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции присутствует хотя бы одна обычная проводка.
- 3) В операции может присутствовать только одна сложная проводка, содержащая любое число корреспонденций.
- 4) В одной операции могут присутствовать одновременно несколько сложных и несколько простых проводок.

5. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера субсчетов без указания номеров счетов?

- 1) Можно при любых обстоятельствах.
- 2) Можно только в случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.
- 3) Нельзя ни при каких обстоятельствах.
- 4) Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

4) Подготовить выступление (сообщения, доклады, рефераты) по изучаемой теме и презентацию выступления.

Тема 5. Автоматизация аудиторской деятельности

Цель работы: изучить методику автоматизации аудиторской деятельности

Задачи:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме, уяснить и ориентироваться в понятиях: IT Audit: Аудитор, Экспресс Аудит: ПРОФ, Audit XP «Комплекс Аудит»;

Магистрант Должен знать:

1. Специализированные информационные системы для аудиторской деятельности: виды, принципы работы: IT Audit: Аудитор, Экспресс Аудит: ПРОФ, Audit XP «Комплекс Аудит».

Магистрант Должен уметь:

Работать в специализированных информационных системах для аудиторской деятельности: виды, принципы работы: IT Audit: Аудитор, Экспресс Аудит: ПРОФ, Audit XP «Комплекс Аудит».

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля

1. Специализированные информационные системы для аудиторской деятельности: виды, принципы работы: IT Audit: Аудитор, Экспресс Аудит: ПРОФ, Audit XP «Комплекс Аудит».

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1.О чем свидетельствует номер проводки «3/2»?

- 1) Это номер второй корреспонденции третьей проводки.
- 2) Это номер третьей корреспонденции второй проводки.
- 3) Это номер третьей проводки второго плана счетов.

2. Какое из перечисленных утверждений относительно сложных проводок является истинным?

- 1) Сложная проводка должна содержать только одну главную корреспонденцию.
- 2) Сложная проводка должна содержать только одну подчиненную корреспонденцию.
- 3) Сложная проводка может быть введена только в режиме ручного ввода.
- 4) Сложная проводка должна содержать только одну главную корреспонденцию при нескольких подчиненных или наоборот, одну подчиненную при нескольких главных.
- 5) Для сложных проводок действует ограничения, указанные в ответах 1 и 3.

3. Можно ли при ручном вводе проводок операции использовать режим копирования из ранее введенных проводок той же операции?

- 1) Нельзя, поскольку копирование допускается только к операции в целом.
- 2) Можно, только для копирования простых проводок.
- 3) Можно, для копирования как простых, так и сложных проводок.

4. Могут ли в одной операции содержаться проводки, датированные разными датами?

- 1) Могут без ограничений.
- 2) Могут, во всех случаях за исключением сложных проводок.
- 3) Могут, только в сложных проводках.
- 4) Могут во всех случаях, кроме тех, когда для их ввода использовалась типовая операция.
- 5) Не могут ни при каких обстоятельствах.

5. Может ли дата операции, вводимая пользователем вручную, отличаться от установленной рабочей даты?

- 1) Может только в случае, если рабочая дата соответствует выходному дню.
- 2) Может только в случае, если рабочая дата была изменена пользователем вручную.
- 3) Может без указанных ограничений.
- 4) Не может ни при каких условиях.

6. Если номер проводки состоит из двух номеров, разделенных наклонной чертой, то каков смысл этих номеров?

- 1) Номер операции / номер проводки.
- 2) Номер проводки / номер операции.
- 3) Номер операции / номер корреспонденции.
- 4) Номер проводки / номер корреспонденции.
- 5) Номер корреспонденции / номер проводки.

7. Может проводка содержать только счет дебета?

- 1) Может при вводе входящих остатков.
- 2) Может при вводе операции с забалансовым счетом.
- 3) В любом из вышеперечисленных случаев.
- 4) Не может.

4) Подготовить выступление (сообщения, доклады, рефераты) по изучаемой теме и презентацию выступления.

Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
2. ЭБС «Znanium»: Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.:
3. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика" / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КНОРУС, 2014. - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
3. ЭБС «Znanium»: [Киселев Г. М.](#) Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Дашков и К°, 2013. - 272 с..
4. ЭБС «Znanium»: Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. А.Н. Романова, Б.Е. Одинцова.- 2-е изд., доп. и перераб.- М.: Вузовский учебник, 2010. - 410 с.
5. ЭБС «Znanium»: Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.
6. Костюкова, Е. И. Совершенствование системы учетно-аналитического обеспечения деятельности сельскохозяйственных организаций : моногр. / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев; СтГАУ. - Ставрополь, 2010 (Седьмое небо). - 188 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 384 с.
2. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие для студентов техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 640 с.
3. Васина, Е. Н. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов СПО по специальности "Экономика и упр.". - М. : Форум : ИНФРА-М, 2006. - 432 с. - (Профессиональное образование. Гр.).
4. Кравец О.Я. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете и аудите. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов по спец. 080801 "Прикладная информатика (по областям)" и др. междисц. спец.- Воронеж: Новая кн., 2007.- 160 с.- (Библиотека учебной литературы. Прикладная информатика. Гр. УМО).
5. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета : лабораторный практикум для НПО. - М. : ПрофОбрИздат, 2002. - 80 с. - (Профессиональное образование. Гр.).
6. Муштоватый, И. Ф. Компьютер для бухгалтера : 1 С: Бухгалтерия 7.7/8.0. - 3-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 348 с.
7. Рязанцева, Н. А. 1 С: Бухгалтерия 7.7. - СПб. : БХВ-Петербург, 2006. - 480 с.
8. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
9. Бухгалтерский учет (периодическое издание).
10. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Реферативн. журнал. Серия 2. Экономика](#)
11. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
12. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

