

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»



**Методические рекомендации по организации и
проведению практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков (учебной)
для обучающихся направления подготовки 38.04.08
«Финансы и кредит»
магистерская программа «Корпоративные финансы и
финансово-кредитные институты»**

Ставрополь, 2018

УДК 378.147.88 (076)
ББК 74.58я73
М 545

Авторский коллектив:

д.э.н., профессор Доронин Б.А.,
к.э.н., доцент Глотова И.И.,
д.э.н., профессор Агаркова Л.В.,
к.э.н., доцент Клишина Ю.Е.,
к.э.н., доцент Углицких О.Н.,
к.э.н., доцент Томилина Е.П.,
к.э.н., доцент Подколзина И.М.

Методические рекомендации по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) для обучающихся направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные финансы и финансово-кредитные институты» / под ред. д.э.н., профессора Б.А. Доронина. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та., 2018. – 20 с.

Методические рекомендации определяют цели и задачи учебной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчета по учебной практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерской программы «Корпоративные финансы и финансово-кредитные институты» очной и заочной форм обучения.

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ (протокол № 3 от 19 октября 2018 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи учебной практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	6
4. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	7
6. Содержание задания на учебную практику	8
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)	12
8. Оформление отчета	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	15
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	16
Приложения	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все виды практик обучающихся направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Требования к организации и объемы практик по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», определенные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, направлены на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистранта.

В соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» каждый обучающийся должен пройти все виды практик (рисунок 1), которые направлены на формирование необходимых компетенций в профессиональной подготовке обучающихся.



Рисунок 1 – Алгоритм формирования профессиональных компетенций в практической подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Учебная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы подготовки магистра. Объемы и график

прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль подготовки «Корпоративные финансы и финансово-кредитные институты». Практика входит в базовую часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего периода обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения 5 курса очной и заочной форм обучения.

Входные знания, необходимые магистранту для прохождения учебной практики, представлены обязательными дисциплинами базовой и вариативной части.

Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения магистрантов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе производственной практики и выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится как в учебно-практических лабораториях (УПЛ) и кафедрах учетно-финансового факультета Ставропольского ГАУ.

Время проведения практики для магистрантов составляет 2 недели.

Для руководства учебной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) учебной практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы магистранта по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа магистранта предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающих кафедр).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Цель учебной практики состоит в формировании у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и внутривузовских компетенций по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», а также развитие личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности,

общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в сфере корпоративных финансов на примере финансово-кредитной организации;
- ознакомление с деятельностью финансово-кредитных институтов;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в три этапа:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности, проведение собрания с представителями финансовых компаний ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности финансовых компаний на фондовом рынке, обсуждение заданий на практику	26	Текст первого раздела отчета по практике
2	Содержательный этап	выполнение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала на практике согласно выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), выполнение заданий на практику	46	Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка статьи по результатам исследования
3	Результативно-аналитический этап	подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в ежегодной научно-практической конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы	36	Защита отчета в форме конференции-презентации
	ИТОГО		108/3 ЗЕТ	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

3. Исследовательские методы в обучении дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике осуществляется свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Руководитель учебной практики:

- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- проводит на кафедре организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) отчет по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка по месту прохождения учебной практики, руководитель профильной организации предоставляет об этом информацию для рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (лаборатории)
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте
- представить руководителю практики письменный отчет о практике
- магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

При прохождении практики магистрант должен систематически вести записи в дневнике практики по работе, содержащие результаты наблюдений, выписки из документов, и т.д.

По мере накопления материала магистрант обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и подготовки отчета о прохождении практики, используются следующие типовые задания (вопросы).

Как вариант выполнения отчета можно составить теоретические вопросы по разделам прочитанных дисциплин, *например*:

1. Актуальные проблемы финансов (... ..)

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты (....)
3.

или

Варианты заданий для учебной практики

Вариант 1

Теоретические аспекты темы выпускной квалификационной работы

1. Актуальность темы исследования
2. Содержание темы исследования
3. Понятийный аппарат по теме выпускной квалификационной работы.

Анализ различных точек зрения на предмет исследования

4. Анализ научных публикаций по теме исследования
5. Критические выводы и формулировка авторской точки зрения на предмет исследования

Вариант 2

Анализ финансовых показателей и математического аппарата по теме выпускной квалификационной работы

1. Финансовые показатели, которые используются в рамках исследования

2. Методика расчета финансовых показателей. Источники информации для их расчета. Различные подходы к расчету финансовых показателей

3. Способы использования финансовых показателей при принятии управленческих решений, оценке финансовой устойчивости организаций, оценке финансовых рисков и других вопросах профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита

4. Различия в зарубежной и отечественной практике использования финансовых показателей, источниках информации для их расчета и т. п.

Вариант 3

Организационные аспекты темы выпускной квалификационной работы

1. Методы и инструменты, используемые в рамках темы исследования для достижения целей финансовой деятельности организаций, финансовых институтов.

2. Зарубежный и отечественный опыт практического применения методов и инструментов, рассматриваемых в рамках исследования.

Содержание отчета по вариантам заданий

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания учебной практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые магистрантом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных исследований и занятий.

В отчете по заданию первого варианта должно содержаться общее представление об объекте и предмете исследования, сформулирована цель исследования, изучены понятийный аппарат, классификации, основные термины и понятия по теме исследования. Магистрантом должны быть изучены и критически проанализированы точки зрения разных авторов на предмет исследования с целью выработки собственной позиции по теме выпускной квалификационной работы. В рамках данного задания должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

По второму варианту задания в отчете магистрантом изучается и систематизируется математический аппарат по теме исследования. В данном случае должны быть приведены основные показатели, которые используются в финансовой деятельности в рамках темы исследования. Магистрант должен охарактеризовать содержательный смысл данных показателей, способы их расчета, информационную базу для определения этих показателей и сферы практического применения этих показателей в финансовой деятельности. В рамках этого задания также должен быть дан обзор отличий отечественной и зарубежной практики использования указанных финансовых показателей.

В третьем варианте задания в отчете обучающиеся должны представить практический опыт по использованию инструментов и методов, рассматриваемых в теме исследования в отечественной и зарубежной практике. В отчете должны быть рассмотрены основные цели и задачи, которые решаются данным инструментарием, а также возможные затруднения, возникающие при использовании инструментария в отечественной практике.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета об учебной практике, формулировку основных результатов учебной практики.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета по учебной практике, но содержательно не обязательные для включения в текст самого отчета (либо имеющие большой объем).

По итогам учебной практики магистрант может опубликовать научную статью.

Научная статья может быть подготовлена на следующие темы:

1. Эволюция взглядов на сущность финансов;
2. Проблемы сущности, специфических признаков и функции финансов;
3. Финансы в концепциях различных экономических теорий и школ зарубежной финансовой науки;
4. Проблемы формирования сфер и звеньев финансовой системы в рыночной экономике;
5. Роль государства в управлении финансами организаций;
6. Государственное регулирование финансовых отношений коммерческих организаций в современных условиях;
7. Дискуссионные вопросы сущности и функций финансов организаций;

8. Проблемы сущности финансовых ресурсов организации, особенности их формирования и использования в условиях рыночной экономики;
9. Фондовая и нефондовая формы использования финансовых ресурсов, преимущества и недостатки;
10. Капитал организации, состав и структура капитала. Виды капитала;
11. Особенности управления финансовыми ресурсами коммерческой организации;
12. Денежные расходы организации, источники их финансирования и направления оптимизации в современных условиях;
13. Контроллинг как инновационный метод управления затратами;
14. Проблемы формирования показателя себестоимости в бухгалтерском учете и затрат на производство и реализацию продукции, товаров, работ, услуг в налоговом учете;
15. Управление прибылью организации;
16. Проблемы формирования прибыли в бухгалтерском и налоговом учете;
17. Проблемы распределения и использования прибыли в современных условиях;
18. Механизм планирования прибыли в рыночной экономике;
19. Сущность и роль финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике;
20. Перспективное финансовое планирование и его сущность;
21. Текущий финансовый план и основные документы по его составлению;
22. Оперативное финансовое планирование и его сущность;
23. Проблемы финансового планирования в рыночной экономике;
24. Отличие финансового контроля от экономического контроля;
25. Усиление роли финансового контроля в рыночной экономике;
26. Перспективы развития финансового контроля в России;
27. Аудит и проблемы его развития в современных условиях;
28. Государственный финансовый контроль и его основные задачи на современном этапе;
29. Развитие и современное состояние финансового контроля в зарубежных странах;
30. Сравнительная характеристика организации финансового контроля в Республике Беларусь и за рубежом;
31. Проблемы организации финансового контроля в рыночной экономике.
32. Альтернативные подходы к определению понятия и структуры финансовой системы.
33. Развитие сети небанковских денежно-кредитных организаций в России.
34. Инвестиционные фонды, их функции и перспективы создания в Российской Федерации.

35. Венчурные компании, их роль и функции.
36. Развитие рынка корпоративных ценных бумаг в России.
37. Дискуссионные вопросы сущности и функций финансов организаций.
38. Осуществление контроля за уровнем себестоимости продукции, работ, услуг предприятия и пути его оптимизации.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

По завершении учебной практики обучающиеся готовят в печатном виде отчет о прохождении учебной практики, регистрируют его в деканате учетно-финансового факультета и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем учебной практики. Срок сдачи отчета – последний день практики. Дифференцированная оценка по практике выставляется после защиты отчета или выступления на научно-практической конференции.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

ОТЧЕТ СОДЕРЖИТ:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник учета выполнения программы учебной практики (Приложение 2).
3. Текст отчета.
4. Список использованных источников литературы (оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003).
5. Приложения (при наличии статистической информации, локальных актов, рисунков, схем и прочее).
6. Отзыв руководителя практики (Приложение 3).

8. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы, указанные по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Таблицы. Цифровой материал в отчете по учебной практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через «тире».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок ее на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итога» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (*например, 2015 г. или 2013-2015 гг.*) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы “г.”, *например, 2015.*

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номер по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия над правым верхним углом в скобках.

Пример:

Таблица 1 – Динамика основных показателей деятельности
корпорации(организации)

Показатели	2016	2017	2018	2018 в % к 2016

Список использованных источников литературы.

В список включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире, *например*, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определенной последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключенный в квадратные скобки в конце предложения или после фамилии автора, *например*, Иванов И.И. [33, С. 15].

Образцы оформления списков литературы по ГОСТу 7.1 – 2003:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2015. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2015. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1-4.

КНИГИ

1. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / А.И. Нечитайло. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398 с.
2. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 326 с.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2015. – № 8. – С. 26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО / В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. – 2015. – № 3. – С. 3–17.

с 2-мя и более авторами

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. Л. Иванов // Бухгалтерский учет. – 2015. – № 7. – С. 53–55.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. – 2015. – 17 июня.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

Примеры описания

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2012. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2015).

2. ЭБС «Знаниум»: Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277с.

3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 275 с.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики обучающиеся обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной

темы. Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации или записи в:

- в библиотеке вуза;
- в электронной библиотеке вуза по адресу: <http://bibl.stgau.ru/>;
- в электронной библиотечной системе издательства «Лань» по адресу <http://e.lanbook.com/>;
- «Университетской библиотеке ONLINE» по адресу <http://biblioclub.ru/>;
- ЭБС Издательства «Znaniium» по адресу <http://znaniium.com/>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
- официальные сайты Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя;
- официальный сайт Ставропольского ГАУ;
- официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Росстат, ФАС, Минфин, Минсельхоза, Госдумы, ЦБ РФ и других).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к электронным базам библиотек;
- доступ к сети Интернет.

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»
Учебно-практическая лаборатория «Биржа»

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
магистерская программа «Корпоративные финансы и финансово-кредитные
институты»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ И.И. Глотова

Ставрополь, 201_

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Д Н Е В Н И К

выполнения программы учебной практики

обучающегося ___ группы ___ курса _____ формы обучения

направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

магистерская программа «Корпоративные финансы и финансово-кредитные
институты»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ И.И. Глотова

Ставрополь, 201_

**ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики**

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося(йся) прошел(ла) учебную практику в учебно-практической лаборатории «Биржа»

(наименование предприятия, структурного подразделения СтГАУ)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств обучающегося

Оценка по проделанной работе «_____»

Руководитель практики
к.э.н., доцент, зав.кафедрой

_____ (подпись руководителя)

И.И. Глотова

Печать учетно-финансового факультета СтГАУ

Подписано в печать 19.12.2018. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Гарнитура «Times». Усл. печ. л. 1,16. Тираж 100 экз.
Заказ № 486.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии издательско-полиграфического комплекса СтГАУ «АГРУС»,
г. Ставрополь, ул. Пушкина, 15
Тел/факс (8652) 35-06-94. E-mail: agrus2007@mail.ru