

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра Землеустройства и кадастра

Документооборот в кадастре

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

21.03.02- Землеустройство и кадастры

Ставрополь 2021

УДК 332.642

Составители:

старший преподаватель	Л.В. Кипа
доктор географических наук, доцент	А. В. Лошаков
доктор сельскохозяйственных наук, доцент	Е.В. Письменная
кандидат географических наук, доцент	С.В. Одинцов
ассистент	М.Ю. Азарова
старший преподаватель.....	...М.Ю. Касмынина
старший преподаватель	Д.И.Иванников
старший преподаватель	М.С.Мельник

Рецензент

доктор сельскохозяйственных наук, профессор Есаулко А.Н.

Документооборот в кадастре: методические указания по выполнению лабораторных работ / Л.В. Кипа, Е.В. Письменная и др.; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 79 с.

Для студентов вузов, обучающихся по направлению 21.03.02- Землеустройство и кадастры.

Утверждены к изданию методической комиссией агрономического факультета СтГАУ (протокол № 1 от 29 .08.2021 г.).

УДК 332.642

© Составители, 2016
© ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, 2016

Лабораторная 1

Тема: «Формирование плана проверок по осуществлению государственного контроля по использованию и охране земель».

Цель работы: Изучить основные методы, а также практические навыки формирования плана проведения проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного земельного контроля по охране и использованию земель на территории административного района, города.

Содержание: В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган, структурное подразделение территориального органа межрайонного или городского (районного) уровней), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Росреестр и его территориальные органы направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в следующем порядке:

- Росреестром - в Генеральную прокуратуру Российской Федерации;
- территориальными органами - в органы прокуратуры субъектов Российской Федерации;
- структурными подразделениями территориального органа межрайонного или городского (районного) уровней - прокурорам городов, районов, территориальным и приравненным к ним прокурорам иных специализированных прокуратур.

3.7. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов проведения проверок на предмет законности включения в них объектов государственного земельного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок Росреестр и его территориальные органы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

3.8. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Росреестра (его территориального органа) в сети Интернет либо иным доступным способом.

Утверждаю: Руководитель Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по СК
Д.В.Степанов

15 декабря 2019 г.

План

проведения проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2010 г. Шпаковский

территориальным отделом №14 управления Росреестра по Ставропольскому краю.

№ п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О.(полностью) индивидуального предпринимателя	Кадастровый номер земельного участка, адрес, место расположения	Цель проведения проверки	Основание проведения плановой проверки	Предмет проведения проверки	Вид плановой проверки	Дата и срок проведения каждой плановой проверки	Наименование органа осуществляющего каждую плановую
1	ООО "ТИМЕДЖ+"	КН 26:11:031401:2, р-н Шпаковский, с. Верхнерусское, ул. Батайская, 4 а, Для строительства производственной базы	Предупреждение выявления и пресечение нарушений земельного законодательства	Истечение 3-х лет с момента государственной регистрации	Соблюдение обязательных требований земельного законодательства (ст.ст.25,26,42 ЗК РФ)	выездная	январь 20 рабочих дней	Территориальный отдел №14 Управления Роснедвижимости
2	ООО Компания "Новые технологии"	КН 26:11:031302:4554, р-н Шпаковский, с. Верхнерусское, ул. Батайская, 20 "Б", Под строительство производственной базы	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства	Истечение 3-х лет с момента государственной регистрации	Соблюдение обязательных требований земельного законодательства (ст.ст.25,26,42 ЗК РФ)	выездная	январь 20 рабочих дней	Территориальный отдел №14 Управления
3	ООО "Агротеххимсервис"	КН 26:11:0:111, р-н Шпаковский, с. Верхнерусское, ул. Батайская, 20а, Под производственную базу	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства	Истечение 3-х лет с момента государственной регистрации	Соблюдение обязательных требований земельного законодательства (ст.ст.25,26,42 ЗК РФ)	выездная	январь 20 рабочих дней	Территориальный отдел №14 Управления

4	ООО "Научно-технический центр"	КН 26:11:031301:151, р-н Шпаковский, с. Верхнерусское, ул. Батайская, №24 Ж, Для строительства производственной базы	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства	Истечение 3-х лет с момента государственной регистрации	Соблюдение обязательных требований земельного законодательства (ст.ст.25,26,42 ЗК РФ)	выездная	январь 20 рабочих дней	Территориальный отдел №14 Управления
5	ООО "Научно-технический центр"	КН 26:11:031203:6, р-н Шпаковский, с. Верхнерусское, ул. Батайская, 24 "Е", Для размещения производственной базы	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства	Истечение 3-х лет с момента государственной регистрации	Соблюдение обязательных требований земельного законодательства (ст.ст.25,26,42 ЗК РФ)	выездная	январь 20 рабочих дней	Территориальный отдел №14 Управления

Главный государственный инспектор по охране и
использованию земель Шпаковского района

Ф.И.О

Лабораторная 2

Тема: «Подготовка распоряжения о проведении проверок (плановых, документарных выездных) по осуществлению государственного контроля (надзора) по охране и использованию земель»

Цель работы : Изучить порядок подготовки распоряжения о проведении проверки .

Содержание работы : Проведение проверки в отношении: ИП .

Назначение уполномоченного лица на проведение проверки.

Определение цели проверки.

Определение задач проведения проверки.

Сроки проведения проверки.

Процесс проверки и мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки .

Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

3.29. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по государственному земельному контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.30. Внесение изменений в распоряжение, касающихся сведений, не отраженных в ежегодных планах проведения проверок соблюдения земель-

ного законодательства, производится в порядке, предусмотренном для вынесения распоряжения.

3.31. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа) вручаются под роспись должностными лицами Росреестра (территориального органа), проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

В случае проведения выездной проверки должностные лица Росреестра (территориального органа), проводящие проверку, обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами по исполнению государственной функции.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

территориального отдела №14 Управления Росреестра по Ставропольскому краю о проведении внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя Даудова Джалила Ширвановича

от «18» июля 2019г.

№ 97

1. Провести проверку в отношении: ИП Даудова Джалила Ширвановича

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

- главного государственного инспектора по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края ФИО.

- государственного инспектора по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края ФИО.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: ФИО.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства по делу № 50 от 22.04.2009

задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения земельного законодательства, требований охраны и использования земель, проверка исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства вынесенного главным государственным инспектором по использованию и охране земель по Шпаковскому району ФИО 22.04.09г.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований установленных ст.ст. 25, 26, 35, 36, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Проверку провести в период с «18» июня 2009г. по «18» июля 2009г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: ст. 71 Земельного кодекса РФ, Положение «О государственном земельном контроле», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 689 от 15.11.2006г., Административный регламент исполнения Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной функции по государственному земельному контролю, утвержденной приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2007г. №254.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: проверка соблюдения земельного законодательства и исполнения предписания вынесенного главным государственным инспектором по использованию и охране земель по Шпаковскому району ФИО 22.04.09 по делу № 50 должностным лицом ИП Даудовым Д. Ш., при использовании земельного участка с местоположением территория СПКк «Сенгилеевский» примерно в 3 км. по направлению на северо – запад от границы с. Сенгилеевское, (согласно дела вычисления площадей земельных угодий контур № 45) земли коллективно долевой собственности, а именно, обследование территории земельного участка, установления характера фактической деятельности осуществляемой в его границах.

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю необходимых для проведения проверки: Административный регламент исполнения Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной функции по государственному земельному контролю, утвержденной приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2007г. №254.

Главный государственный инспектор
по использованию и охране земель
Шпаковского района Ставропольского края

Ф И О

Распоряжение о проведении проверки юридического лица..

1. Провести плановую выездную проверку в отношении: юридического лица общество с ограниченной ответственностью «.....», ИНН.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: государственного инспектора по использованию и охране земель по Ставропольскому краю.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекать.

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: предупреждения, выявления и пресечения нарушений земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по, г. Ставрополя, используемого обществом с ограниченной ответственностью «.....».

– настоящая проверка проводится на основании: плана проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю на 2011 года, утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации, размещенного на официальном сайте прокуратуры Ставропольского края

Задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение установленных законом требований, а именно ст.ст. 25, 26, 42 Земельного Кодекса РФ.

6. Провести проверку в период: с «08» апреля 2011 г. по «28» апреля 2011г. включительно, но не более 15 часов.

7. Правовые основания проведения проверки: ст. 71 Земельного Кодекса РФ, Положение «О государственном земельном контроле», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.11.2006г. № 689.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

анализ правоустанавливающей и удостоверяющей право документации на земельный участок, расположенный по ул., г. Ставрополя, используемый обществом с ограниченной ответственностью «.....»; документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности; осмотр земельного участка и проведение контрольных промеров.

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: Административный регламент исполнения Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной функции по государственному земельному контролю, утвержденный приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2007г. № 254.

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

– документы о регистрации юридического лица в налоговом органе, реквизиты юридического лица;

– документ, удостоверяющий личность, полномочия (паспорт, доверенность с указанием полномочий доверенного лица на предоставление интересов юридического лица при проведении данной проверки соблюдения земельного законодательства, (приказ, выписка из устава);

– все имеющиеся правоустанавливающие и право удостоверяющие документы на земельный участок;

– документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности.

Главный государственный инспектор
по использованию и охране земель
Шпаковского района

Ф.И.О.

Лабораторная 3

Тема: «Уведомление о проведении проверки соблюдения земельного законодательства».

Цель работы:

1. Изучить порядок подготовки уведомления о проведении проверки.
2. Заполнить бланки. В соответствии с Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов , необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

В связи с проведением плановой проверки соблюдения земельного законодательства, руководствуясь ст. 71 Земельного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26 декабря 2008г., Положением «О государственном земельном контроле», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15.11.2006г. № 689, на основании распоряжения главного государственного инспектора по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края №89 от 18.06.2009г. «О проведении проверки соблюдения земельного законодательства», прошу обеспечить явку уполномоченного представителя Вашей организации 30 июня 2013 г. к 10 час. 00 мин. в территориальный отдел №14 Управления Роснедвижимости по Ставропольскому краю расположенный по адресу г. Михайловск, ул. Гагарина, 380/1 (каб. № 4, каб. № 6), для участия в проведении проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка с кадастровым номером 26:11:011201:1, имеющего местонахождение: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, для ведения рыбного хозяйства.

В целях осуществления проверки, к моменту ее проведения, прошу предоставить необходимые для проведения проверки сведения (информацию) об используемом Вашей организацией земельном участке: оригиналы, либо заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю, кроме того, землеустроительную документацию и документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществлена земельном участке деятельности требующей специального разрешения.

1. Документ, удостоверяющий личность, полномочия (паспорт, доверенность с указанием полномочий доверенного лица на предоставление интересов юридического лица при проведении данной проверки соблюдения земельного законодательства, приказ о назначении);

2. Устав предприятия, учреждения;

3. Правоустанавливающие документы о предоставлении земельного участка;

4.Правоудостоверяющие документы:: свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (устав предприятия, приказ о назначении);

5. Приказ о назначении руководителя;

6. Выписка из УФМС о разрешенной деятельности;

7.Землеустроительную документацию (межевые планы, картографические материалы);

8. Кадастровый паспорт

В целях ознакомления также направляем в Ваш адрес копию Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства №81 от 18.06.13 г. на 1 листе.

Государственный

инспектор по использованию

охране земель по Шпаковскому району

ФИО

Лабораторная 4

Тема: «Составление протокола осмотра территории.»

Цель работы: Заполнить бланки протокола осмотра территории органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Содержание работы: Осмотр производится путем обследования территории земельного участка, при этом предполагается фиксация данных о фактическом состоянии участка и характере производимой на нем хозяйственной деятельности, по средством письменного описания, установления границы и фотосъемки.

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок осмотра территории.

Понятым, кроме того, до начала осмотра, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

К протоколу осмотра территории прилагается:

- Схематический чертеж (приложение №1);
- Фото-таблица.

Оформление фототаблицы, прилагаемой к акту проверки соблюдения земельного законодательства

Заполнить бланки протокол осмотра территории

органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при

осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря

2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления

государственного земельного контроля».

Документальное оформление фототаблицы, прилагаемой к акту проверки соблюдения земельного законодательства.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

Территориальный отдел №14 Управления Росреестра по Ставропольскому краю

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ПРОТОКОЛ
осмотра территории**

**«31»июля
с.Пелагиада**

2019г.

**Осмотр начат «14» час «20» мин.
Осмотр окончен «16» час «00» мин.**

Государственный инспектор по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края ФИО., на основании Распоряжения главного государственного инспектора по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края №81 от 18.06.2009г. «О проведении плановой выездкой проверки юридического лица ЗАО СП «Родина», прибыл на земельный участок, имеющий местоположение Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, для ведения рыбного хозяйства, КН 26:11:011201:1.

В присутствии понятых:

1. Гаспарян Роберта Ишхановича, проживающего по адресу г.Михайловск, ул. Ленина, 204/3 кв.9.
2. Быкова Леонида Геннадиевич, проживающего по адресу г. Михайловск, ул. Ростовский, 2 «А»,

Также в присутствии: представителя ЗАО СП «Родина» Шаповалова Дмитрия Валерьевича действующего согласно нотариальной доверенности №р-7911 от 18.07.2008г.

согласно п.3 ч.1 ст.27.1, ст.27.8 КоАП РФ произвел осмотр территории: расположенной 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада Шпаковского р-на, Для ведения рыбного хозяйства, КН 26:11:011201:1.

Осмотр производится путем обследования территории земельного участка, при этом предполагается фиксация данных о фактическом состоя-

нии участка и характере производимой на нем хозяйственной деятельности, по средством письменного описания, установления границы и фотосъемки.

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок осмотра территории.

Понятым, кроме того, до начала осмотра, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Поняты: 1. _____ **Гаспарян**
Р.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. _____ **Быков Л.Г.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иным участникам осмотра разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

_____ **Шаповалов Д.В.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

В ходе осмотра производились: фотосъемка.

Осмотром установлено:

Проверяемый земельный участок кадастровый номер 26:11:011201:1, из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения рыбного хозяйства, общей площадью 160000 кв.м., расположен в границах МО Пелагиадского сельсовета, имеет адресный ориентир: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, используется ЗАО СП «Родина» для размещения водного объекта - запруды и хозяйственных объектов.

При осмотре территории земельного участка установлено, что земельный участок территориально расположен в 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада в пологой балке ручья Холодного. В юго-западной части граница земельного участка проходит по землям покрытым водой - дну пруда «Пелагиадский», в северо-западной, северной и южной части граничит с пастбищными землями бывшего СПК(к) «Пелагиадский», на востоке граничит с участком прочих угодий - кустарник земель бывшего СПК(к) «Пелагиадский»

На момент проведения проверки в границах проверяемого участка размещен водный объект - часть пруда «Пелагиадского» (северо-восточная часть), также часть прибрежной полосы пруда «Пелагиадский», земляная

плотина указанного пруда, в юго-восточной части которой размещаются хозяйственные объекты.

Водный объект - пруд «Пелагиадский» представляет собой искусственный, поверхностный, проточный водоем - запруду, с характерными признаками водного режима, является запруженной частью водотока ручья Холодного, по средством размещения поперек его русла земляной плотины с водосбросом. Водоток ручья Холодного осуществляется через пруд с запада, от территории ОПХ «Шпаковское» по направлению на восток до русла реки Чла (Ташла), являющейся левобережным притоком реки Егорлык. Тем самым ручей Холодный с запрудой «Пелагиаского пруда» является частью единой гидрографической сети реки Егорлык.

Доступ к земельному участку не ограничен, за исключением восточной части плотины, на которой установлен запираемый металлический шлагбаум. В юго-восточной части плотины расположены хозяйственные объекты, железный вагончик, 2 прицепные будки, прицепная бочка для воды, размещаются иные объекты хозяйственного назначения, осуществляется стоянка транспортных средств, также на части пруда со стороны плотины сооружен металлический пирс. Кроме того, на территории расположенной в юго-восточной части плотины возведено неоконченное строительством капитальное строение с навесом (размер 6 на 8 метров), строение сложено из кирпича, частично перекрыто шифером.

При проведении осмотра в целях фиксации установленных фактов произведена фотосъемка (Приложение №1).

Изложенные факты свидетельствуют об осуществлении на проверяемой территории расположенной в границах МО с.Пелагиада Шпаковского р-на, в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, слева и справа от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, КН 26:11:011201:11, категория земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 570500 кв.м., хозяйственной деятельности делящегося характера, связанной с сельскохозяйственным производством сельскохозяйственных культур, осуществляемой юридическим лицом ЗАО СП «Родина» в период с 2006 года по настоящее время.

К протоколу осмотра территории прилагается:

- Схематический чертеж (приложение №1);
- Фото-таблица (Приложение №2).

От участников осмотра заявления не поступали.

С протоколом ознакомлены:

Поняты:
Р.И.

1. _____ **Гаспарян**

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. _____ **Быков Л.Г.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иные участники осмотра ознакомлены:

_____ **Шаповалов Д.В.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Подпись должностного лица,
составившего протокол**

_____ **ФИО**

Лабораторная 5.

Оформление акта проверки органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Цель работы: Заполнить бланки акта проверок органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Акт составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

3.37. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган);
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа);

- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.38. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

3.39. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

3.40. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.41. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона N 294-ФЗ обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами Росреестра (территориального органа) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.42. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного земельного контроля.

Заполнить бланки протокол осмотра территории
органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Содержание работы: Осмотр производится путем обследования территории земельного участка, при этом предполагается фиксация данных о фактическом состоянии участка и характере производимой на нем хозяй-

ственной деятельности, по средством письменного описания, установления границы и фотосъемки.

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок осмотра территории.

Понятым, кроме того, до начала осмотра, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

К протоколу осмотра территории прилагается:

- Схематический чертеж (приложение №1);
- Фото-таблица.

Акт составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

1. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган);

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа);

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руко-

водителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

4.. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами Росреестра (территориального органа) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

6.. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ (РОСРЕЕСТР)
Шпаковский отдел Управления Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому
краю**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя № __2__
«31» июля 2019 год место составления акта:**

с.Пелагиада Шпаковского района, СК

**Проверка начата: «14» час «20» мин.;
окончена: «17» час «20» мин.**

На земельном участке, имеющем местоположение (адрес): Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, Для ведения рыбного хозяйства, КН 26:11:011201:1

На основании: Плана проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, Шпаковского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю на 2009г.; Распоряжения главного государственного инспектора по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края, Васильева А.И. №81 от 18.06.2009г. «О проведении плановой выездкой проверки юридического лица ЗАО СП «Родина», проведена проверка

в отношении: юридического лица ЗАО СП «Родина» (ИНН: 2623015552; местонахождение: Шпаковский р-н, Пелагиада с, Ленина ул. 55).

Продолжительность проверки: 20 дней.

Акт составлен: Государственным инспектором по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края, ФИО.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: представитель ЗАО СП «Родина» Шаповалов Д.В. 14 час. 20 мин. 31.07.09г 14 час. 20 мин. 31.07.2013 год.....(Подпись).

Лицо(а), проводившее проверку: Государственный инспектор по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края, ФИО (служебное удостоверение №__ от __. __.20__ г.)

При проведении проверки присутствовали: представитель ЗАО СП «Родина» Шаповалов Дмитрий Валерьевич действующий согласно нотариальной доверенности №р-7911 от 18.07.2012г.

В ходе проведения проверки:

- в действиях юридического лица ЗАО СП «Родина» выявлено нарушение обязательных требований земельного законодательства (26 Земельного кодекса РФ), выраженное в использовании земельного участка без право удостоверяющих документов на землю:

Проверяемый земельный участок кадастровый номер 26:11:011201:1, из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения рыбного хозяйства, общей площадью 160000 кв.м., расположен в границах МО Пелагиадского сельсовета, имеет адресный ориентир: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, используется ЗАО СП «Родина» для рыбоводства.

При осмотре территории земельного участка установлено, что земельный участок территориально расположен в 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада в пологой балке ручья Холодного. В юго-западной части граница земельного участка проходит по землям покрытым водой - дну пруда «Пелагиадский», в северо-западной, северной и южной части граничит с пастбищными землями бывшего СПК(к) «Пелагиадский», на востоке граничит с участком прочих угодий - кустарник земель бывшего СПК(к) «Пелагиадский»

На момент проведения проверки в границах проверяемого участка размещен водный объект - часть пруда «Пелагиадского» (северо-восточная часть), также часть прибрежной полосы пруда «Пелагиадский», земляная плотина указанного пруда, в юго-восточной части которой размещаются хозяйственные объекты.

Водный объект - пруд «Пелагиадский» представляет собой искусственный, поверхностный, проточный водоем - запруду, с характерными признаками водного режима, является запруженной частью водотока ручья Холодного, по средством размещения поперек его русла земляной плотины с водосбросом. Водоток ручья Холодного осуществляется через пруд с запада, от территории ОПХ «Шпаковское» по направлению на восток до русла реки Чла (Ташла), являющейся левобережным притоком реки Егорлык. Тем самым ручей Холодный с запрудой «Пелагиадского пруда» является частью единой гидрографической сети реки Егорлык.

Доступ к земельному участку не ограничен, за исключением восточной части плотины, на которой установлен запираемый металлический шлагбаум. В юго-восточной части плотины расположены хозяйственные объекты, железный вагончик, 2 прицепные будки, прицепная бочка для воды, размещаются иные объекты хозяйственного назначения, осуществляется стоянка транспортных средств, также на части пруда со стороны плотины сооружен металлический пирс. Кроме того, на территории расположенной в юго-восточной части плотины возведено неоконченное строительство капиталь-

ное строение с навесом (размер 6 на 8 метров), строение сложено из кирпича, частично перекрыто шифером.

При проведении осмотра в целях фиксации установленных фактов произведена фотосъемка (Приложение №1).

Из пояснений представителя ЗАО СП «Родина» следует, что пруд расположенный в границах проверяемого земельного участка был выделен ЗАО СП «Родина» в аренду, но в виду бюрократических проволочек, аренда до настоящего времени не оформлена, ЗАО СП «Родина» пруд зарыблялся, также осуществлялся сбор и вывоз мусора оставляемого отдыхающими лицами на территории прилегающей к пруду. В настоящее время планируется дальнейшее оформление прав на пруд в порядке предусмотренным действующим законодательством. По факту ограничения доступа на плотину пруда и размещения описанных хозяйственных объектов, осуществления строительства капитального строения с навесом и пирса, представитель пояснил, что территория пруда сотрудниками ЗАО СП «Родина» не охраняется и размещение данных объектов ЗАО СП «Родина» на территории проверяемого участка не производилось, данная деятельность осуществлена не известными ему лицами, к предприятию отношения не имеющими.

Согласно имеющего постановления главы Шпаковской районной государственной администрации №90 от 11.04.03г. ЗАО СП «Родина» в аренду сроком на 10 лет предоставляется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения СПК племзвода «Пелагиадский» с кадастровым номером 26:11:011201:1, находящийся по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, юго-восточная часть территории СПК племзвода «Пелагиадский», под прудами. В Государственном фонде данных полученных в результате землеустройства имеется соответствующее землеустроительное дело на проверяемый земельный участок, утвержденное зам. нач. ТМО №3 Управления Роснедвижимости по СК 12.01.06г. Согласно сведений государственного кадастра недвижимости проверяемый земельный участок имеет границы установленные с нормативной точностью.

Согласно, п.1 ст. 131 ГК РФ устанавливает обязательность государственной регистрации прав собственности и других вещных прав на недвижимые вещи, а также ограничение этих прав, их возникновение, переход и прекращение. Ст. 25 Земельного кодекса определяет, что права на земельные участки, возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, подлежат государственной регистрации, в силу норм ст. 26 ЗК РФ данные права также подлежат удостоверению. Согласно ч.1 ст.4 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ от 21.07.1997г. Государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, земельный участок кадастровый номер 26:11:011201:1, из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения рыбного хозяйства, общей площадью 160000 кв.м., расположен в границах МО Пелагиадского сельсовета, имеет адресный ориентир: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, используется ЗАО СП «Родина» для рыбоводства, при наличии оформленного в установленном порядке правоустанавливающего документа на землю, в отсутствие государственной регистрации прав и правоудостоверяющего документа в нарушение требований установленных ст. 26 Земельного кодекса РФ.

Кроме того, часть проверяемого земельного участка расположенная в районе юго-восточной части плотины пруда «Пелагиадский» используется неустановленными лицами для осуществления хозяйственной деятельности связанной с размещением хозяйственных объектов в том числе железного вагончика, 2 прицепных будок, прицепной бочки для воды, иных объектов хозяйственного назначения, осуществления стоянки транспортных средств, сооружения металлического пирса, а также строительства капитального строения с навесом частично перекрыто шифером (размером 6 на 8 метров).

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

ФИО _____; Шаповалов Д.В. _____.
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: 1) Постановление главы Шпаковской районной государственной администрации №90 от 11.04.03г.; 2) Схематический чертеж; 3) Фототаблица.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный

инспектор по использованию

и охране земель по Шпаковскому району

ФИО

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): ФИО, пояснения приведенные в настоящем акте с моих слов записаны верно: .

представитель

ЗАО СП «Родина»

Шаповалов Д.В. « ____ » _____ 2019г.

/ _____ /

(подпись)

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

..... (РОСРЕЕСТР)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

.....АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства
" __ " _____ 200_ г.

Государственный инспектор по использованию и охране земель _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

в соответствии с п. 10 и пп. "в" п. 14 Положения о государственном земельном контроле, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 ноября 2006 года № 689 «О государственном земельном контроле», провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенному по адресу:

площадью _____ кв. м, используемого

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О.)

_____ должностного лица или гражданина, их представителей, присутствовавших при составлении акта)

В ходе проверки установлено:

_____ (описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ,

_____ что расположено на земельном участке и т.д.)

С актом ознакомлен: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Присутствующие:

1. _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Акт

составил: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лабораторная 6.

Тема: «Составление протокола об административном правонарушении».

Цель работы: «Заполнить бланки протокола об административном правонарушении органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Содержание :

Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется в случае выявления в результате проверки административного правонарушения, предусмотренного:

статьей 7_1 КоАП (самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности);

статьи 7_2 КоАП (уничтожение межевых знаков границ земельных участков);

статьей 7_10 КоАП (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка);

статьи 19_4 КоАП (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей);

статьи 19_5 КоАП (невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства);

статьей 19_6 КоАП (непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения);

статьей 19_7 КоАП (непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде);

статьи 20_25 КоАП (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП).

Статья 14.35-Нарушение законодательства о государственном кадастровом учете.

Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления протокола;
- 2) вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по

делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

53. Протокол подписывается инспектором, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица от подписания протокола либо их неявки для его составления инспектором делается соответствующая запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копии протокола вручаются под расписку либо направляются в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В соответствии с требованиями главы 2 КоАП при обнаружении признаков состава административного правонарушения со стороны должностного лица юридического лица к административной ответственности, помимо виновного должностного лица, привлекается и виновное юридическое лицо.

Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола передается главному инспектору Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, района, города либо в суд для рассмотрения в соответствии с их компетенцией.

В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ
РОСРЕЕСТР**

**Шпаковский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Ставропольскому краю
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

**«5» августа 2019г.
ловск**

г. Михай-

«14» час. «00» мин.

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.11.2006 г. № 689, на основании Распоряжения главного государственного инспектора по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края, ФИО _____ №80 от 18.06.2009г. «О проведении плановой выездной проверки юридического лица ЗАО СП «Родина», государственным инспектором по использованию и охране земель по Шпаковскому району СК Тычинской О.Е., в отсутствие законного представителя ЗАО СП «Родина» (о составлении протокола уведомленного надлежащим образом, что подтверждается уведомлением исх. №10-14/10-14/1154 от 03.08.09г. врученным представителю общества), с участием представителя ЗАО СП «Родина» Шаповалова Дмитрия Валерьевича действующего по доверенности №р-7911 от 18.07.2008г. **составлен протокол о нижеследующем:**

По результатам проведенной 31.07.09г. проверки соблюдения земельного законодательства юридическим лицом ЗАО СП «Родина» при использовании земельного участка расположенного: в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, слева и справа от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, пахотный участок, КН 26:11:011201:11, усмотрены признаки нарушения земельного законодательства (ст. 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации) ответственность за которое установлена ст. 7.1. КоАП Российской Федерации, а именно: самовольного занятия земельного участка, что подтверждается Актом проверки соблюдения земельного законодательства от 31.07.2009г.

В соответствии с толкованием понятия «самовольное занятие земель», данным в приложении №1 к Инструкции по организации и осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель органами Минприроды России, утвержденной Приказом Министерства от 25.05.94г. №

160 и зарегистрированной в Минюсте России, самовольным занятием земель является пользование земельным участком при отсутствии оформленного в установленном порядке права собственности, владения, пользования или аренды земли. К самовольному занятию, в частности, отнесено пользование земельным участком до принятия соответствующим органом исполнительной власти решения о предоставлении, продаже (передаче) земельного участка в собственность, о переоформлении права на землю, выделе земельного участка.

Согласно п. 1 ст. 25, п. 1 ст. 26 ЗК права на земельные участки возникают у граждан и юридических лиц по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Права на земельные участки граждан и юридических лиц удостоверяются документами в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». В соответствии со ст. 39 ЗК предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании решения уполномоченных органов исполнительной власти или муниципальных органов. Согласно п. 1 ст. 260 ГК лица, имеющие в собственности земельный участок, вправе продавать его, дарить, отдавать в залог или сдавать в аренду и распоряжаться им иным образом постольку, поскольку соответствующие земли не исключены из оборота или не ограничены в обороте. Оборота земель сельскохозяйственного назначения осуществляется с учетом ограничений установленных главой 2 Федерального закона от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Проверяемая территория расположена в границах МО с. Пелагиада Шпаковского р-на, в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, слева и справа от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, пахотный участок, КН 26:11:011201:11, категория земель сельскохозяйственного назначения, сельхозугодия, общей площадью 570500 кв.м.. Представляет собой многоконтурный земельный участок, состоящий из 2 пахотных полей (составных частей):

1) Участок кадастровый номер 26:11:011201:7, площадью 82566 кв.м., расположен в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, справа от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, в западной и юго-восточной части ограничен лесозащитными насаждениями, в северо-восточной части непосредственно примыкает к пахотному участку (землепользователь ЗАО СА «Родина»). Территория участка обработана, на поверхности размещаются остатки недавно скошенной стерни сельскохозяйственных культур - пшеницы.

2) Участок кадастровый номер 26:11:011201:6, площадью 487943 кв.м., расположен в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, слева от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, в

западной и юго-восточной части ограничен лесозащитными насаждениями, в восточной примыкает к земельному участку занятому автодорогой «Михайловск-Пелагиада», в северной части граничит с землями примыкающими к пруду «Пелагиадский» и прочими угодьями территории СПК племзавод «Пелагиадский». Территория участка обработана, поверхностный слой рекультивирован.

Согласно пояснений представителя ЗАО СП «Родина» указанная территория используется ЗАО СП «Родина» для сельскохозяйственного производства по имеющейся договоренности с МОУ СОШ №6 с.Пелагиада, начиная с 2006 года.

При проведении осмотра в целях фиксации установленных фактов произведена фотосъемка (Приложение №1).

Изложенные факты свидетельствуют об осуществлении на проверяемой территории расположенной в границах МО с.Пелагиада Шпаковского р-на, в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, слева и справа от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, КН 26:11:011201:11, категория земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 570500 кв.м., хозяйственной деятельности делящегося характера, связанной с сельскохозяйственным производством сельскохозяйственных культур, осуществляемой юридическим лицом ЗАО СП «Родина» в период с 2006 года по настоящее время.

При проведении проверки правоустанавливающих документов на используемый для сельскохозяйственного производства земельный участок, а равно разрешений на осуществление хозяйственной деятельности выданного уполномоченным лицом (органом) ЗАО СП «Родина» не представлено, у последнего фактически не имеется.

Согласно имеющегося Постановления главы администрации Шпаковского муниципального района №156 от 30.05.05г., утверждается проект границ земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 57,00 га в границах, согласно графическому материалу, находящийся по адресу: южная окраина села Пелагиада, МОУ СОШ №6 для развития ученических производственных бригад. Постановлением главы администрации Шпаковского муниципального района №237 от 25.08.06г., в постановление главы администрации Шпаковского муниципального района №156 от 30.05.05г. внесены изменения: в тексте постановления слова «общей площадью 57,00 га» заменены словами «общей площадью 57,05 га».

В государственном фонде данных полученных в результате проведения землеустройства имеется Землеустроительное дело кадастровый номер 26:11:011201, землепользователь МОУ СОШ №6 местоположение земельного участка: южная окраина с. Пелагиада, исп. подрядчиком - Шпаковский филиал ОАО «СтавропольНИИгипрозем», утв. зам нач. ТМО №3 Управления Роснедвижимости по СК 23.09.05г. Согласно сведений Государственного кадастра недвижимости степень определения точности границ земельного участка - геодезическая, сведения о регистрации прав отсутствуют.

Согласно графического описания границ содержащегося в Землеустроительных материалах к выдаче свидетельства на право собственности на землю АО «Пелагиадское» Шп. р-на СК датированного 1992г., проверяемый земельный участок является неотъемлемой частью земельного участка сельхозугодий переданного в коллективно-долевую собственность физических лиц, на основании постановления главы администрации Шпаковского района №1203 от 08.12.1992г. «О закреплении земель в коллективно-долевую собственность и бессрочное (постоянное) пользование за сельскохозяйственными предприятиями района».

Таким образом, проверяемый земельный участок, с метаположением: в границах МО с.Пелагиада Шпаковского р-на, в 300 м. по направлению на юг от южной окраины с. Пелагиада, слева и справа от а/д «Михайловск-Пелагиада» по ходу движения от г. Михайловска, КН 26:11:011201:11, категория земель сельскохозяйственного назначения, сельхозугодия, общей площадью 570500 кв.м, используется юридическим лицом ЗАО СП «Родина» для сельскохозяйственного производства начиная с 2006г. по настоящее время, самовольно в отсутствие правоустанавливающих документов на землю, а равно разрешения на осуществление хозяйственной деятельности выданного уполномоченным лицом (органом).

В действиях юридического лица ЗАО СП «Родина» усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренный статьей 7.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: юридическим лицом ЗАО сельскохозяйственное предприятие «Родина», ИНН: 2623015552; ОГРН: 1022603025719; местонахождение: Ставропольский край, Шпаковский р-н, Пелагиада с ,Ленина ул,55.

Права и обязанности представителя лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25-27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены

Шаповалов Дмитрий Валерьевич
(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

«_____» _____ 2009г.

_____ (подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: Документов на используемый земельный участок у общества не имеется, использование осуществлялось по договоренности с МОУ СОШ №6 с. Пелагиада, которой данный участок предполагался к выделению. Об отсутствии прав на участок у школы администрации ЗАО СП «Родина» известно не было.

С текстом протокола ознакомлен

(подпись)

Объяснения и замечания по
содержанию протокола прилагаются

(подпись)

Копию протокола получил

(подпись)

Особые отметки:

Настоящий протокол составлен в 2х экземплярах в отсутствии законного представите-
ля общества, в присутствии представителя ЗАО СП «Родина».

**Подпись должностного лица,
составившего протокол:**

Государственный инспектор
по использованию и охране земель
Шпаковского района СК
О.Е.

Тычинская

(подпись)

тел. 8 (86553) 6-14-02

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**Территориальный отдел №14 Управления Росреестра по Ставрополь-
скому краю**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

"__" _____ 2019_г. _____
(место составления протокола)

"__" час. "__" мин.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации,
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
Положением о государственном земельном контроле, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2002
№ 833, государственным инспектором по использованию и охране
земель _____

(должность,

Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица,

Ф.И.О. законного представителя юридического лица,

№ доверенности, Ф.И.О. физического лица)

составлен настоящий протокол о нижеследующем:

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м

(описание нарушения земельного законодательства)

Данные действия подпадают под часть ____ статьи _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование

юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,

банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица

или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес

местожительства, телефон)

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 - 27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

"__" _____ 200__ г.

_____ (подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен _____

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются _____

(подпись)

Копию протокола получил _____

(подпись)

От подписи протокола отказался:

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

Поняты: 1. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)
2. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Особые отметки:

(заполняется должностным лицом, составившим протокол)

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Тел.

Лабораторная 7

Постановление о назначении административного наказания.

Цель работы: «Заполнить бланки постановления об административном наказании

органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Содержание работы

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о назначении административного наказания выносится в случае признания лица виновным в совершении правонарушений, указанных в пункте 48 Административного регламента.

В соответствии с КоАП постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях:

- 1) отсутствия события административного правонарушения;
- 2) отсутствия состава административного правонарушения, в том числе недостижения физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) шестнадцатилетнего возраста или невменяемости физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) отмены закона, установившего административную ответственность;
- 4) истечения сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 5) наличия по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 6) смерти физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается главным инспектором и заверяется оттиском печати территориального органа Росреестра, его вынесшего.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Одновременно с постановлением о назначении административного наказания выносится предписание об устранении нарушения земельного законодательства с установлением срока устранения нарушения.

Предписание направляется физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, одновременно с постановлением о привлечении к административной ответственности.

В случаях, предусмотренных главой 7 Земельного кодекса Российской Федерации, одновременно с наложением административного взыскания главным инспектором лицу, виновному в нарушении земельного законодательства, выносится предупреждение о допущенном земельном правонарушении, заполняемое по форме, установленной приложением к Положению о государственном земельном контроле, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 года N 689 "О государственном земельном контроле". Один экземпляр предупреждения вручается гражданину (индивидуальному предпринимателю) или представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, или направляется им по почте. Второй экземпляр направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении государственному органу, уполномоченному осуществлять управление и распоряжение земельными участками в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Главный инспектор, рассматривающий дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

Шпаковский отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

**Главный государственный инспектор по использованию и охране земель
Шпаковского района Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания

г. Михайловск

«12» января 2019г.

по делу №: 1

Главный государственный инспектор по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края ФИО руководствуясь ст.71 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 23.21, 29.10 Кодекса РФ об административных правонарушениях РФ, рассмотрел Постановление о возбуждении производства об административном правонарушении от 19.12.2009г., вынесенное прокурором Шпаковского района О. А. Анисимовым и материалы административного дела № 1, возбужденного в отношении должностного лица директора МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцева Романа Викторовича проживающего по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Гагарина, 398, 11.12.1970 года рождения в присутствии Звягинцева Романа Викторовича заслушав лиц участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении,

Как следует из материалов дела, директором МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцевым Романом Викторовичем установлены 3 рекламных конструкции расположенных: по ул. Гоголя (поворот на ОПХ Шпаковское», въезд в г. Михайловск, ул. Гагарина (кафе «Лесок»), въезд в г.Михайловск ул. Гагарина (поворот на завод СМиК) общей площадью 3 кв.м. земли населенных пунктов.

Оформленных в установленном порядке документов свидетельствующих о наличии прав на данный земельный участок, либо решения уполномо-

ченного органа власти о предоставлении данного земельного, а равно иного законного основания для пользования земельным участком у директора МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцева Р. В. не имеется, при проведении проверки не представлено.

В соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38 – ФЗ «О рекламе», установка и эксплуатации рекламной конструкции осуществляется ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества.

Согласно п. 1 ст. 25, п. 1 ст. 26 ЗК права на земельные участки возникают у граждан и юридических лиц по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Права на земельные участки граждан и юридических лиц удостоверяются документами в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». В соответствии со ст. 29 ЗК предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании решения уполномоченных органов исполнительной власти или муниципальных органов.

Вина директора МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцева Р. В. подтверждается Постановлением о возбуждении производства об административном правонарушении от 19.12.2008г., вынесенным прокурором Шпаковского района О. А. Анисимовым и иными материалами административного дела №1 полученными в ходе проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

В действиях должностного лица директора МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцева Романа Викторовича усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренный статьей 7.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

На основании изложенного, следует, что директором МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцевым Р. В. при наличии объективной возможности не приняты все зависящие от юридического лица меры по соблюдению установленных законных требований, в нарушении ст. 25 Земельного кодекса, с июня 2008 года, самовольно занят и используется земельный участок, площадью 3 кв.м из земель населенных пунктов, расположенных: по ул. Гоголя (поворот на ОПХ Шпаковское», въезд в г. Михайловск, ул. Гагарина (кафе «Лесок»), въезд в г. Михайловск ул. Гагарина (поворот на завод СМиК) для размещения 3 рекламных конструкции в отсутствии правоустанавливающих документов на землю, также без получения

решения о предоставлении исполнительного органа власти уполномоченного на распоряжение данным земельным участком, а равно в отсутствии законных оснований для использования земельного участка.

Обстоятельств, исключających производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 24.5. КоАП РФ не установлено. Ходатайств об отложении дела со стороны Звягинцева Р. В. не поступало.

В соответствии с ч.1 ст. 2.1. КоАП административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Исследовав материалы дела, главный государственный инспектор по использованию и охране земель по Шпаковскому району СК приходит к выводу, о доказанности вины должностного лица директора МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцева Романа Викторовича в совершении административного правонарушения, наличии как объективных, так и субъективных признаков состава административного правонарушения предусмотренного ст. 7.1. КоАП РФ.

При назначении административного наказания, учитывается характер совершенного административного правонарушения, то, что данное нарушение совершено впервые, отсутствие отягчающих и смягчающих административную ответственность обстоятельств.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 7.1., 22.2., 23.21., 25.1., 29.7., ч.1. ст. 29.9., ст.29.10. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации,

1. Признать должностное лицо директора МУП «Агентство по недвижимости и рекламе «Титул» Звягинцева Романа Викторовича, паспорт гражданина РФ серия 07 00 № 146585 от 20.06.2000 проживающего по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Гагарина, 398, 11.12.1970 года рождения

Виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в самовольном занятии и использовании земельного участка, общей площадью 3 кв.м из земель населенных пунктов, расположенных: по ул. Гоголя (поворот на ОПХ Шпаковское», въезд в г. Михайловск, ул. Гагарина (кафе «Лесок»), въезд в г. Михайловск ул. Гагарина (поворот на завод СМиК) для размещения 3 рекламных конструкции в отсутствие правоустанавливающих документов на землю.

Ответственность за которое предусмотрена ст. 7.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Назначить административное наказание в виде штрафа в размере **10 МРОТ**, что составляет 1000 (одна тысяча) рублей, который должен быть внесен на счет: УФК по СК (Управление Роснедвижимости по СК), р/с 401 018 103 000 000 100 05, ГРКЦ ГУ банка России по СК, г. Ставрополь;

БИК: 040 702 001; КБК: 072 116 250 600 100 001 40; ИНН: 263 400 22 66;
КПП: 263 401 001; ОКАТО: 072 585 010 00,

не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу, либо со дня истечения срока рассрочки, если такие сроки были установлены в соответствии со ст.31.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Копию документа, свидетельствующего об оплате административного штрафа, направить должностному лицу, вынесшему постановление. При отсутствии документа, свидетельствующего об оплате административного штрафа, по истечении 30 дней со дня вступления постановления в законную силу, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет соответствующие материалы судебному приставу – исполнителю для взыскания суммы административного штрафа и принимает решение о привлечении лица за неоплату штрафа к административной ответственности в соответствии с ч.1 ст.20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

В соответствии со ст.31.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано. В соответствии со ст.30.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях жалоба на постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Постановление может быть обжаловано потерпевшим, лицом, в отношении которого рассмотрено дело либо его законным представителем или защитником вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела.

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

_____ **ФИО**

(подпись)

***** ОТМЕТКА О ВРУЧЕНИИ *****

ЭКЗЕМПЛЯР ПРЕДПИСАНИЯ НА 1 ЛИСТЕ ПОЛУЧИЛ ЛИЧНО:

ДОЛЖНОСТЬ: _____

Ф.И.О. _____

ДАТА: _____

ПОДПИСЬ: _____

Лабораторная 8

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Росреестра (территориального органа), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений земельного законодательства, административная ответственность за которые не предусмотрена, с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с КоАП, должностные лица Росреестра (его территориального органа), проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по привлечению к административной ответственности в установленном законодательством порядке.

В предписании об устранении нарушений земельного законодательства указываются: наименование органа, вынесшего предписание (Росреестр, его территориальный орган); место составления; дата вынесения (составления) предписания; наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого вынесено предписание; ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания; содержание нарушений и меры по их устранению; ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены; сроки устранения нарушений; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Росреестра (его территориального органа), подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законода-

тельства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается главным инспектором (его заместителем) в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Росреестр (территориальный орган) обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

При устранении допущенного нарушения должностным лицом Росреестра (территориального органа) составляется акт проверки соблюдения зе-

мельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю или предоставления сведений о состоянии земель проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документальной проверки.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**Территориальный отдел № Управления Росреестра по Ставропольско-
му краю**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

г. Михайловск «31» июля 2019г.

В порядке осуществления государственного земельного контроля государственный инспектор по использованию и охране земель по Шпаковскому району Ставропольского края Шестериков А.А. провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, Для ведения рыбного хозяйства, КН 26:11:011201:1

Земельный участок: кадастровый номер 26:11:011201:1, из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения рыбного хозяйства, общей площадью 160000 кв.м., расположен в границах МО Пелагиадского сельсовета, имеет адресный ориентир: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, используется ЗАО СП «Родина» для рыбоводства.

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в: нарушении требований ст. 26 Земельного кодекса Российской Федерации по обязательной регистрации прав и их удостоверению на земельный участок кадастровый номер 26:11:011201:1, из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения рыбного хозяйства, общей площадью 160000 кв.м., с адресным ориентиром: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада, предоставленный в аренду ЗАО СП «Родина» согласно постановления главы Шпаковской районной государственной администрации №90 от 11.04.03г.

Указанное нарушение допущено: юридическим лицом ЗАО сельскохозяйственное предприятие «Родина», ИНН: 2623015552; ОГРН: 1022603025719; местонахождение: Ставропольский край, Шпаковский р-н, Пелагиада с, Ленина ул,55.

Я, государственный инспектор по использованию и охране земель Шпаковского района Ставропольского края Шестериков Александр Алек-

сандрович руководствуясь ст.71 Земельного кодекса РФ, пп. «в» п.9 Положения о государственном земельном контроле, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.10.2006 г. №689, оценивая объективную возможность для устранения указанного нарушения,

ОБЯЗЫВАЮ:

юридическое лицо ЗАО сельскохозяйственное предприятие «Родина», устранить допущенное нарушение в срок до «25» ноября 2013 г., а именно:

- оформить и зарегистрировать в установленном законом порядке права на земельный участок кадастровый номер 26:11:011201:1, из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения рыбного хозяйства, общей площадью 160000 кв.м., с адресным ориентиром: Шпаковский р-н, 1 км. по направлению на юго-запад от с. Пелагиада.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения в установленный срок или мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять государственному инспектору по использованию и охране земель Шпаковского района Ставропольского края, по адресу: г. Михайловск, ул. Гагарина, 380/1, территориальный отдел № Управления Росреестра по СК.

В соответствии с ч.1 ст.19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства, - влечет наложение административного штрафа.

Шестериков А.А.

(подпись)

(отметка о вручении предписания)

Лабораторная 9

Делопроизводство по отделу государственного контроля по охране и использованию земель» Управления Росреестра по СК.

Цель работы : Изучить перечень дел по отделу государственного контроля за использованием и охраной земель Федеральной службы государственной регистрации , кадастра и картографии .

Содержание работы :

02. Отдел государственного земельного контроля				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во единиц хранения	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5
02-01	Положение об отделе. Должностные регламенты специалистов отдела.		ДМН ст. 16, 35	Постоянно в деле 01-11
02-02	Распоряжения руководителя о проведении проверок соблюдения земельного законодательства (копии)		ДМН ст.ба	
02-03	Приказы Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 16	относящиеся к деятельности отдела - постоянно
02-04	Приказы управления Роснедвижимости по СК по основной деятельности (копии)		ДМН	постоянно в деле 01 - 03
02-05	Планы и отчеты о работе по государственному земельному контролю территориальных (межрайонных) отделов управления Роснедвижимости по СК		5 лет ст. 93	
02-06	Планы работ отдела государственного земельного контроля управления, отчеты о работе		5 лет ст. 93	

02-07	Сводный годовой статистический отчет о государственном земельном контроле (форма 9-3М)		постоянно ст. 199 а	
02-08	Сводный квартальный статистический отчет о нарушении земельного законодательства при использовании земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (форма Ф№9-ЖС)		5 лет ст. 199 г	
02-09	Сводный годовой статистический отчет «О порядке получения сведений по проведению производственного земельного контроля» (форма 9-3П)		Постоянно ст. 199 б	

02-10	Сводный годовой статистический отчет «Сведения об административных нарушениях в сфере экономики» (форма 1-АЭ)		Постоянно ст. 199 б	
02-11	Сводный полугодовой статистический отчет «Контроль за соблюдением земельного законодательства» (форма 10К)		5 лет ст. 199 в	
02-12	Информация об обобщении итоговых материалов проверок по постановлениям Правительства Ставропольского края от 29. 02. 2001 №21		Постоянно ст. 39	
02-13	Документы целевых проверок использования земель (по совместному плану		Постоянно ст. 39	

	управления Роснедвижимости по СК и управления Росприроднадзора по СК; Управления Роснедвижимости по СК и Северо - Кавказского межрегионального управления геодезии и картографии			
02-14	Документы (информации, акты, протоколы) о проверках соблюдении норм земельного и административного законодательства при вынесении постановлений		Постоянно ст. 39	
02-15	Документы (информации, акты, протоколы) об осуществлении земельного контроля на территории Ставропольского края		5 лет ЭПК ст.40	
02-16	Переписка с Федеральным агентством кадастра по вопросам государственного земельного контроля		5 лет ЭПК ст. 12	
02-17	Переписка с органами местного самоуправления, организациями и гражданами власти, гражданами по вопросам государственного земельного контроля		5 лет ЭПК ст. 12	
02-18	Книга проверок соблюдения земельного законодательства		5 лет ЭПК ст. 52	

02-19	Номенклатура дел от-дела		ДЗН	Постоянно в деле 01-10
02-21	Резерв			
02-22	Резерв			
02-23	Резерв			
02-24	Резерв			
02-25	Резерв			

Лабораторная 10

Заполнение книги проверок, соблюдение земельного законодательства при осуществлении государственного контроля за охраной и использованием земель.

Цель работы: Изучить форму книги проверок, соблюдение земельного законодательства при осуществлении государственного контроля органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Содержание работы: Заполнить бланки книги проверок, соблюдение земельного законодательства при осуществлении государственного контроля органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

в соответствии Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом от 31 декабря 2004 г. N П/123 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости «Об утверждении форм(бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля».

Приложение №31: (наименование территориального отдела Управления Росреестра СК

№№(порядковый)/№№(административного дела)	Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка/площадь нарушения	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства	Акт проверки соблюдения земельного законодательства	Определение о доставке	Протокол осмотра территории	Определение о возбуждении дела об административном нарушении	Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	Протокол об административном правонарушении	Статья КоАП РФ	Постановление о прекращении дела об административном правонарушении	Определение о месте и времени рассмотрения дела	Определение о вызове специалиста	Определение о вызове эксперта	Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела	Определение о назначении экспертизы	Определение об отложении рассмотрения дела	Определение о возвращении протокола об административном правонарушении	Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Лабораторная 11

Реализация Федерального закона №294 - ФЗ от 26 декабря 2019 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля».

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) государственный контроль (надзор) - деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Отдельные полномочия по осуществлению федерального государственного лесного надзора, федерального государственного пожарного надзора, государственного надзора в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, государственного портового контроля в соответствии с федеральными законами могут осуществляться государственными учреждениями, подведомственными соответственно федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

4) муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом

субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

5) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

6) проверка - совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

7) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации;

8) уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям.

Статья 3. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

1) преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о правах и об обязанностях органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц;

5) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) недопустимость требования о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

8) недопустимость взимания органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;

9) финансирование за счет средств соответствующих бюджетов проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю;

10) разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осу-

шествие федерального государственного контроля (надзора), органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), на основании федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

Статья 4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)

1. Определение федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных федеральных органов исполнительной власти и их полномочий осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

2. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся:

1) разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

2) организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

3) разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Статья 8. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны уведомить о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности уполномоченный или уполномоченные в соответствующей сфере деятельности орган (органы) государственного контроля (надзора) (далее в настоящей статье - уполномоченный орган государственного контроля (надзора)).

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

6.1. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 настоящей статьи и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

6.2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

6.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также ти-

повая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

7. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.

7.1. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые осуществляют переданные полномочия Российской Федерации по осуществлению такого контроля (надзора), представляют до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

7.2. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора), до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности, включающие сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного контроля (надзора), указанными в части 7.1 настоящей статьи. Ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются федеральными органами исполнительной власти на своих официальных сайтах в сети "Интернет", за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской дея-

тельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

9. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

11. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

14. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласо-

вания с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

11. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

14. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган госу-

дарственного контроля (надзора), орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

15. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

17. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

18. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

19. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

(в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 365-ФЗ)

20. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 11. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постанов-

лений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего Федерального закона, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган

муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Статья 12. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услу-

ги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Статья 13. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона, не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Статья 14. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Статья 15. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 16. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверяется печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Статья 17. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Статья 18. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 19. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

1. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Федерального закона

1. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля

(надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 настоящего Федерального закона;

1.1) пунктом 7 статьи 2 настоящего Федерального закона (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций);

2) пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 настоящего Федерального закона;

3) частью 2 статьи 13 настоящего Федерального закона (в части нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

4) частью 1 статьи 14 настоящего Федерального закона (в части проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);

5) пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 15 настоящего Федерального закона;

6) частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона (в части непредставления акта проверки);

7) частью 3 статьи 9 настоящего Федерального закона (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);

8) частью 3 статьи 12 настоящего Федерального закона (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).

Статья 21. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относит-

ся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 23. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их

должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Статья 25. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Федерального закона

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.