

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра «Менеджмента и управленческих технологий»

**Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
по дисциплине: «Инновационный менеджмент»**

38.03.05-Бизнес-информатика

направление подготовки

Архитектура предприятия

профиль(и) подготовки



Ставрополь, 2019

УДК 005.4(075.8)
ББК 65.290-2я73
И 665

Автор:

Чернобай Н.Б. – к.э.н., доцент кафедры «Проектный менеджмент»
Шуваев А.В. – д.э.н. профессор кафедры «Информационные системы» ФГБОУ ВО
«Ставропольский государственный аграрный университет»

И 665 Инновационный менеджмент : методические рекомендации / Н.Б. Чернобай
– Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2019. – 17 с.

В методических рекомендациях отражены требования к написанию курсовых работ, правила оформления таблиц, графического материала, рисунков, списка литературы. Представлена типовая тематика курсовых работ по дисциплине.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной формы обучения направления 38.03.05-Бизнес-информатика профиль «Архитектура предприятия» .

УДК 005.4(075.8)
ББК 65.290-2я73

© Чернобай Н.Б, 2019

НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой заключительный самостоятельный учебно-исследовательский труд, написание и защита которого являются обязательным условием профессиональной квалификации студента и признания его специалистом с высшим образованием. Исследовательская работа предусматривает изучение студентами методологии исследовательской работы, систему закрепления знаний и навыков самостоятельного проведения этапов исследования.

В курсовой работе должны быть отражены достижения отечественной и зарубежной экономической науки в изучаемой области. Она должна демонстрировать умение автора исследовать выбранную проблему, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

Курсовые работы выполняются студентами на кафедре «Менеджмента и управленческих технологий» под руководством преподавателя, при этом процесс выполнения курсовой работы включает несколько стадий:

1. Выбор темы и ее изучение.
2. Выявление литературы по теме и ее изучение в контексте решаемой проблемы.
3. Составление развернутого плана.

Наличие плана сильно облегчает выполнение практической части и написание текста работы. План исследования содержит общую характеристику предмета исследования, а также основные задачи, стоящие перед студентом. Он должен отражать очередность и логическую последовательность намеченных работ, а также наиболее существенные моменты каждого этапа исследования.

4. Выполнение самостоятельного теоретического исследования.

Используя различные методы исследования, необходимо провести самостоятельную работу и получить результаты, которые будут анализироваться и интерпретироваться в работе.

5. Написание первоначального варианта текста работы. Первый (черновой) вариант курсовой работы обсуждается и согласуется с руководителем и редактируется по его замечаниям.

Первые три этапа являются подготовительными, успешность их выполнения оказывает существенное влияние на качество курсовой работы. Все этапы работы отражаются в структуре работы, так как выполнение каждой операции предполагает результат, который и фиксируется в конкретной части – во введении, разделе по истории проблемы, теоретической разработке.

После определения темы исследования, необходимо провести ее структурно-семантический анализ (выделяются ключевые слова, отражающие сущность темы, рассматривается их смысловое содержание). Для этого используются различные справочные (энциклопедии, словари, справочники), учебные, периодические и продолжающиеся издания, монографические работы. В результате необходимо четко представлять перечень понятий, терминов, раскрывающих тему, фамилии ведущих ученых и специалистов, занимающихся данной проблемой. Имеющиеся списки литературы в справочных изданиях или какие-либо ссылки на документы в источниках необходимо фиксировать. В итоге намечаются основные контуры темы, круг вопросов, затрагиваемых ею, делается предварительный набросок плана.

Изучение литературы целесообразно начинать с работы со справочными изданиями, в процессе которой выясняются содержательные границы темы, выдающиеся деятели, внесшие вклад в разработку проблемы и т.д.

Для определения структуры темы, ее разделов, частей следует обращаться и к учебным изданиям. К данным изданиям относятся учебники, учебные пособия, хрестоматии, практические руководства, практические пособия, учебно-методические пособия, учебные программы, практикумы.

Кроме того, для более тщательного изучения темы обязательна работа с периодическими изданиями и монографиями (научно или научно-популярными изданиями, содержащими полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы).

Работу с литературой целесообразно проводить в два этапа:

- беглый просмотр содержания книги (название книги, автор, название издательства, выпускные данные, аннотация, предисловие и оглавление, и общее представление о содержании);
- более детальное изучение научной публикации с конспектированием основных моментов.

При цитировании текста необходимо фиксировать соответствующие номера страниц, а также следить за точностью выписываемых цитат. Отобранный материал должен тщательно регистрироваться, чтобы при необходимости его легко можно было найти.

2. Курсовая работа и ее структура

Курсовая работа – это индивидуальная итоговая письменная работа студента, носящая исследовательский характер. Она формирует подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

В курсовой работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Структура курсовой работы определена в соответствии с ГОСТом 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Как правило, в структуре курсовых работ выделяют следующие составные части:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Написание Введения

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируется проблема и гипотеза ее решения, определяется цель работы и основные задачи, подлежащие решению, указывается объект и предмет исследования, используемые методы, изученность проблемы или степень разработанности.

Исследование начинается с **определения проблемы**, которая выделяется для специального изучения.

Проблема исследования формулируется **в теме** работы. Исследователь должен ответить на вопрос: «Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?». Тема должна отражать движение от достигнутого наукой к новому. Тема – это отражение проблемы в ее характерных чертах. Точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел.

Выдвижение проблемы и формулирование темы предполагает обоснование ее **актуальности**. Необходимо дать ответ на вопрос: *почему проблему нужно изучать в настоящее время?* При оценке актуальности выбранной темы необходимо избегать конъюнктурного подхода, в основу которого может быть положена односторонняя оценка ситуации в стране или мире, что приводит в конечном итоге к сужению спектра научных исследований.

Степень разработанности проблемы – содержит результаты изучения документов по теме исследования, в форме краткого обзора и оценки вклада различных ученых и специалистов, занимающихся данной проблемой.

Цель – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска. Цель формулируется кратко и предельно точно, выражает то основное, что намеревается сделать исследователь.

Цель конкретизируется и развивается **в задачах исследования**. Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать: *выявить, разработать, проверить,*

провести анализ, определить, раскрыть, обобщить, охарактеризовать, обосновать, уточнить, осуществить, систематизировать и т.д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, очень важно выделить основные. Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса, т.е. с практическими аспектами работы.

Объект исследования – это совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: *что рассматривается?*

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливает границы научного поиска. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как изучается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование. В каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

Обязательным элементом введения в курсовой работе является также указание на **методы исследования**, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели. В числе методов исследования выделяют общие и специальные методы научного познания. Общие методы делятся на три группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, эксперимент, сравнение и т. д.);
- методы теоретического исследования (абстрагирование, формализация);
- анализ, синтез, моделирование.

К специальным методам можно отнести: экономико-статистический, структурно-функциональный анализ и синтез, системный подход, исторический и др.

Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, содержит три главы, подразделяемые на параграфы.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом не ограничиваются констатацией фактов, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения.

Третья глава является проектной, в ней разрабатываются конкретные предложения и рекомендации. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во 2-й главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Между главами должна быть логическая связь и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В заключении логично, последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, эффективности разработок. При создании заключения следует анализировать поставленные задачи исследования: что решено, каким методом или способом, какие результаты получены, возможности использования в дальнейшем.

Заключение включает четыре части: результаты, выводы, преимущества предложенного варианта решения, рекомендации. Для их описания можно использовать следующие словесные клише.

Результаты:

Из полученных результатов видно, что ...

Главным результатом проведенного анализа следует считать ...

Полученные результаты ... позволяют утверждать, что ...

Выводы:

Итак, можно сделать вывод, что ...

Проведенные исследования позволяют сделать вывод о ...

В заключение отметим, что ...

Таким образом, можно сделать вывод ...

Преимущества предложенного варианта решения:

Этот способ имеет то преимущество, что ...

Следовательно, преимущества состоят в ...

Рекомендации:

Система может быть рекомендована для ...

Этот метод может быть рекомендован для ...

... может найти применение для ...

В **приложении** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, инструкции, заполненные формы отчетности и других документов, методики и т.д.

Объем курсовой работы составляет 40-45 страниц печатного текста.

ТРЕБОВАНИЯ К СТИЛЮ НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3. Работа над текстом курсовой работы

Работа над курсовой работы начинается с общей оценки ее содержания и построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные мысли, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе работа. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

Текст работы должен отличаться логичностью, смысловой законченностью, целостностью и связностью. Серьезное внимание следует уделять языку и стилю. Языковая и стилистическая культура работы позволяет судить об общей культуре ее автора.

Любой текст в обязательном порядке делится на части. Такой прием называют рубрикацией текста. **Рубрикация** текста работы представляет деление текста на составные части. Рубрикация отражает логику научного исследования и поэтому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные логически соподчиненные части.

Заголовки глав и параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. В заголовок не рекомендуется включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка. Не следует включать в заголовок слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера. Нельзя включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

Рубрикация текста, как правило, сочетается с нумерацией – числовым или буквенным обозначением последовательности расположения его составных частей. В настоящее время в научных и технических текстах применяется чисто числовая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей произведения (первая ступень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая ступень деления) – из двух цифр, третья ступень деления – из трех цифр и т.д. Использование этой системы нумерации позволяет не употреблять слова «раздел», «глава», «параграф» и т.д.

Курсовые работы являются результатом исследовательской работы, поэтому целесообразно использовать научный стиль русского языка. Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуются цели наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Мысль здесь строго аргументирована, ход логических рассуждений особо акцентируется.

Для научной речи характерно использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания. Такая черта научной речи, как точность, выражается в употреблении терминологии, однозначных слов.

Значительно облегчит описание содержания работы использование специальных функционально-синтаксических средств связи («дежурных» фраз, словесных клише), наиболее подходящих для конкретного смысла изложения:

<i>последовательность развития мысли – одновременность –</i>	например, вначале, во-первых, значит, итак, прежде всего и т.п.; в то же время, вместе с тем, одновременно;
<i>противоречивость –</i>	однако, между тем, в то время как, тем не менее, но, в противном случае, в противоположность, в противоречие с, другой, иначе, по-другому;
<i>сравнение –</i>	аналогичный, идентичный, наибольший, наилучший, наименьший, по сравнению с ..., точно так, подобным образом;
<i>причинно-следственные отношения –</i>	следовательно, поэтому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
<i>дополнение и уточнение –</i>	в дополнение как, в остальном, к тому же, кроме того, больше всего, в большинстве случаев, в ситуации, в том числе, в узком смысле слова, в частности, при (во время);
<i>необходимость – обобщение, вывод –</i>	следует, необходимо, нужно, надо; в общих чертах, в основном, все это, таким образом в результате, значит, как видно, наконец, по результатам, следовательно, так что, таким образом, тем самым;
<i>переход от одной мысли к другой –</i>	прежде чем перейти ..., обратимся к...; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог; следует сказать...;
<i>переход к изложенному выше –</i>	вышеописанный, вышеприведенный, полученный, предложенный, предшествующий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый;
<i>акцентирование –</i>	важно отметить, тем не менее, однако, но;
<i>перефразирование –</i>	другими словами, иными словами, иначе говоря.

В научных работах часто встречаются **сокращения**. Используют следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры. Составляются из первых букв полных наименований (например, МВФ)
- сложносокращенные слова (например, госсектор).

4. Требования к оформлению основного текста курсовой работы

Рукопись курсовой работы оформляется в соответствии с действующими стандартами. На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы кто-то прочитал и прокомментировал ее, что значительно упростит задачу редактирования текста, после чего создается окончательный вариант текста.

Оформление текста работы является заключительным этапом в процессе ее выполнения. Соблюдение грамматических и стилистических норм русского языка – главное требование к тексту работы. Особое внимание следует обратить на ясность выражения мыслей и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемой лексики, правильное использование специальных понятий и слов. С ее завершением необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки.

Работа представляется в печатной форме.

Печать производится на одной стороне листа белой стандартной односортовой бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора межстрочных интервала. Высота шрифта – не менее 1,8 мм (шрифт Times New Roman, 14 pt), печать четкая, средней плотности.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. При этом количество строк на странице должно быть не более 36, количество знаков в строке – не более 64 (включая пробелы). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять пять пробелов (1,25 см). Отбивку заголовков следует делать через 3-5 интервалов и выделять полужирным шрифтом. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Номера рисунков, таблиц, формул могут быть сквозными по всему тексту или прикрепленными к соответствующей главе.

Таблицы и рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Название таблицы (рисунка) должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы (рисунка) следует помещать над таблицей (под рисунком) слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; точку в конце заголовка не ставят.

Например: Таблица 1 – Экономическая характеристика ООО «Прогресс»

Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При переносе части таблицы нижней горизонтальной черту, ограничивающую таблицу не подводят. Заголовок таблицы, слово «Таблица» и ее порядковый номер указывается один раз над первой частью таблицы, а над последующими частями пишется слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, *например: «Продолжение таблицы 1».*

На все таблицы и рисунки в тексте должны быть ссылки. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. На иллюстрации делаются ссылки либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 1)», либо в виде оборота типа: «... как это видно из рисунка 1».

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Правила оформления формул

Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – 2-3мм.

Уравнения (формулы) выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляют не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (÷), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (нумерация может быть сквозной по всему тексту или прикрепленной к соответствующей главе). *Например:*

$$\varepsilon = \frac{\Delta Q}{Q} : \frac{\Delta P}{P} \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, *например:* ... в формуле (5). Допускается выполнение формул рукописным способом черными чернилами.

Правила написания числительных

Однозначные количественные числительные пишутся словами, *например:* три основных элемента.

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах. *Например:* до пятидесяти копеек, к семистам рублям и т.д. При записи арабскими цифрами количественные числительные не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. *Например:* на 10 страницах.

Порядковые числительные пишутся словами, *например:* седьмой, тридцать девятый и т.д. Исключение составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией (*например,* 20-е годы). Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (*3 и 4-го элементов*), Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся (*в табл. 3, на рис. 4*). При записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов падежные окончания не пишутся, *например:* XIX век.

Правила цитирования

Для представления важной информации по теме работы, для подтверждения собственных выводов ссылкой на авторитетный источник в курсовых работах используют цитаты. **Цитата** – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста.

Используемая цитата должна удовлетворять следующим требованиям:

1. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Какой-либо пропуск обозначается многоточием.
2. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно производиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
3. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

4. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное мнение.

Примеры оформления цитат:

1. *Слова автора предваряют цитату:*

Как писал в своей книге «Исследование о природе и причинах богатства народов» А. Смит: «Государственный деятель, который попытался бы давать частным лицам указания, как они должны употреблять капиталы, обременил бы себя совершенно излишней заботой» [27, с. 87]

2. *Слова автора разрывают цитату:*

«...обычным средством для увеличения нашего богатства и денег является внешняя торговля. – утверждает Томас Мен – При этом мы должны постоянно соблюдать следующее правило: продавать иностранцам ежегодно на большую сумму, чем мы покупаем у них» [15, с. 155].

Если в состав цитаты необходимо внести пояснения, без которых взятая вне контекста цитата непонятна, то это пояснение помещается в квадратные [] скобки.

Список помещается в конце работы, после заключения. Литературу в списке объединяют в следующие группы: законы и нормативные акты, монографии, периодические издания, неопубликованные документы (диссертации, авторефераты), иностранные издания. Каждая группа нумеруется римскими цифрами, при этом сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах каждой группы, располагаются в алфавитном порядке и печатаются с абзацного отступа.

Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов, например:

Свиридов А.К.

Свиридов Л.А.

Свиридов Л.С. и т.д.

Работы одного и того же автора помещаются в алфавите их названий или в хронологии их издания.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Примерное количество для курсовой работы – 50-70.

Оформление ссылок и примечаний

Библиографические ссылки позволяют определять источниковедческую базу исследования, показывать связь новой публикации с предшествующими, создавать представление о научных позициях автора, проверять достоверность приводимых данных, раскрывать приоритет и научную ценность полученных результатов, оберегать авторские права и интересы, бороться с плагиатом.

Ссылка в тексте курсовой работы оформляется путем указания в квадратных скобках группы и порядкового номера цитируемого источника из библиографического списка литературы, например, [I, 9]. Если дается цитата, то принято дополнительно указывать и номер страницы: [IV, 7, с. 100]. При ссылке на несколько работ из библиографического списка, если они расположены по порядку, то указывается номер начальной и последней работы через дефис: [III, 3-8]. Если они расположены не по порядку, то используется запятая. [I,3,8,9,27].

Применение внутритекстовых и особенно подстрочных ссылок на источники в курсовых работах не рекомендуется.

Библиографические ссылки можно ввести в текст, используя стандартные обороты речи – маркеры. При этом выделяют пять основных видов ссылок:

1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина.

В соответствии с определением, приведенным в [III, 15, с. 6] под ... будем понимать...

В словаре ... [II,2] термин «...» определяется как...

Понятие ... в современной экономической науке трактуется как... [II, 1; 3-6].

2. Нейтральные ссылки, ссылки упоминания

Проблеме... посвящены работы [II, 17-21].

Данный метод ... нашел отражение в работах [II, 3, с. 56-78; V, 14, с. 21-34].

3. Ссылки-сопоставления.

Известны исследования по ... как отечественных [II, 16-25], так и зарубежных ученых [V, 2-9].

4. Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора.

Вряд ли можно согласиться с тезисом А.П. Ершова о том, что «...» [III, 27, с. 18].

Утверждение авторов статьи [III, 29] о том, что..., является весьма спорным. Предложенный в монографии [II, 14] способ решения проблемы ... страдает рядом недостатков

...

5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора

С нашей точки зрения, наиболее удачный подход предложен в работах [7-9].

Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [III, 54-56] «...».

В некоторых случаях в работах приводятся сведения из других изданий. Если автору работы не удастся уточнить цитату по первоисточнику, то такие ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования, например: «*Цит. по:*», «*Приводится по:*». Далее дают библиографическое описание документа. Такая ссылка оформляется как *подстрочная*.

Заимствование какой-либо информации из различных документов требует обязательной ссылки на этот источник.

Примечания в тексте служат для уточнения данных, приводимых в работе: например, пояснения содержания текста, таблицы, иллюстрации и т.п.

Примечания могут размещаться непосредственно после текста, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа в разрядку, не подчеркивая; после слова «Примечание» ставят точку.

В подстрочных примечаниях (в конце страницы) слово «Примечание» не приводится. Текст примечания отделяется от основного текста сплошной чертой. Примечания также связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса. Примечания выполняют несколько функций. Они указывают источник цитаты; отсылают к дополнительным источникам; указывают параллельные места в работе и в других работах. В примечаниях подтверждаются мысли из основного текста. В этом случае приводятся цитаты, дополнительные аргументы, которые нежелательно вставлять в сам текст, чтобы не нарушать ход рассуждений. Примечания используют и для перевода тех слов, которые в тексте приводятся на иностранном языке или, наоборот: в сноске приводят термин на языке оригинала.

В качестве критериев оценки курсовой работы выступают:

1. Актуальность предмета исследования, четкость цели, задач.

2. Глубина изучения избранной проблемы.

3. Характер представленного в работе материала (оценивается каждый из подпунктов):

3.1. Анализ информации, полученной в ходе самостоятельных наблюдений (изучение текстов, результаты практик и т.д.).

3.2. Обработка информации, уже имеющейся по данной проблеме:

а) полнота и точность изложения содержания;

б) объективность в передаче содержания первоисточника;

в) критичность, авторизованность в передаче информации (раскрытие содержания со своей точки зрения на последовательность действий автора).

3.3. Экспериментальные данные или методические разработки, рекомендуемые для применения в вузах, на предприятиях и т.д.

5. Перечень примерных тем курсовых работ

1. Нововведения как объект инновационного управления(на материалах...)
2. Организация инновационной деятельности (на материалах...)
3. Инновационная политика предприятия (на материалах...)
4. Государственная инновационная политика(на материалах...)
5. Инновационная предпринимательская среда(на материалах...)
6. Организационные структуры инновационного менеджмента (на материалах...)
7. Эффективность инновационной деятельности предприятия (на материалах...)
8. Стратегическое управление инновационным предприятием (на материалах...)
9. Управление процессом НИОКР(на материалах...)
10. Управление созданием и освоением новой продукции (на материалах...)
11. Управление инновационными преобразованиями(на материалах...)
12. Национальные инновационные системы (на материалах...)
13. Этапы, сущность и содержание инновационных процессов (на материалах...)
14. Правовое регулирование инновационной деятельности (на материалах...)
15. Технологии и методы инновационного менеджмента (на материалах...)
16. Научно-техническая политика государства (на материалах...)
17. Организация анализа эффективности инновационной деятельности(на материалах...)
18. Бизнес-планирование инновационных процессов (на материалах...)
19. Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности (на материалах...)
20. Основы инновационного проектирования (на материалах...)
21. Мотивация инновационной активности служащих (на материалах...)
22. Трансферт технологий в инновационной деятельности (на материалах...)
23. Основы инновационного проектирования (на материалах...)
24. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций (на материалах...)
25. Роль малого бизнеса в инновационном менеджменте (на материалах...)
26. Инжиниринг инновационной деятельности (на материалах...)
27. Теоретические подходы к развитию и современному состоянию инновационного менеджмента(на материалах...)
28. Защита инноваций как объектов интеллектуальной собственности (на материалах...)
29. Финансирование инновационной деятельности (на материалах...)
30. Системный подход к инновационной деятельности (на материалах...)

Список литературы:

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium" : Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 311 с. - (Высшее образование)
2. ЭБС "Znanium" : Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 461 с.
3. ЭБС "Znanium" : Мухамедьяров А. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 191 с.-(Высшее образование: Бакалавриат).
4. ЭБС "Znanium" : Кожухар В. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2012. - 292 с
5. ЭБС "Znanium" : Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Г. Медынский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 295 с. - (Высшее образование).
6. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент" / А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2013. - 690 с. - (Бакалавр. Углубленный курс. Гр. УМО)

б) дополнительная литература:

1. ЭБС Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий): Практикум / Под ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. - М.: ИНФРА-М: Вузовский учебник, 2012. - 240 с.
2. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Инновационный навигатор [электронный полный текст] : методические указания / сост.: В. Ю. Морозов, Д. В. Иванов, В. В. Самойленко ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 318 КБ.
3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Беликова, И. П. Инновационный менеджмент [электронный полный текст] : учебное пособие (краткий курс лекций) [для студентов по направлению бакалавриата 080200.62 - Менеджмент и по специальности 080507.65 - Менеджмент организации] / И. П. Беликова : СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 543 КБ.
4. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. Г. Медынский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 295 с. - (Высшее образование. Гр. УМО).
5. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент орг.". - М. : ИНФРА-М, 2008. - 295 с. - (Высшее образование. Гр. УМО)
6. Сурин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - (Учебники факультета государственного университета МГУ. Гр. УМО).
7. Инновационный менеджмент : учеб.пособие для студентов вузов по специальности "Менеджмент орг." / К. В. Балдин [и др.]. - М. : Академия, 2008. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).
8. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент : учебник для вузов по экон. и техн. специальностям. - 5-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2006. - 448 с. : ил. - (Учебник для вузов. Гр.).

9. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов по экон. и упр. специальностям / под ред. Л. Н. Оголевой. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 238 с. - (Высшее образование.Гр.).

10. Лачуга, Ю. Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса : учеб. пособие для студентов с.-х. вузов и СПО / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М. : КолосС, 2011. - 455 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших и средних учебных заведений. Гр.).

11. Сахнюк, Т. И. Менеджмент : учеб.-метод. рекомендации к практ. занятиям по дисциплине "Менеджмент" для студентов экон. направлений / Т. И. Сахнюк, Л. И. Черникова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - 42 с.

12. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический
Кафедра проектного менеджмента

Направление подготовки _____

Профиль _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Инновационный менеджмент»

«Нововведения, как объект инновационного управления

(на материалах ООО «Прогресс» г. Ставрополь)»

Выполнил:

Иванов Сергей Петрович _____

9 группа 3 курс

Руководитель: к.э.н., доцент, Чернобай Н. Б. _____

Курсовая работа защищена

с оценкой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 2018

Примерный план курсовой работы

Введение	3
1. Теоретические основы инновационной деятельности в организации	5
1.1 Инновации и инновационная деятельность в организации	5
1.2 Виды инноваций и их классификация	11
2. Анализ инновационной деятельности в ООО «Прогресс»	17
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Прогресс»	17
2.2 Анализ организации инновационной деятельности в ООО «Прогресс»	23
3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности в ООО «Прогресс»	29
3.1 Оценка создания новой продукции в ООО «Прогресс»	29
3.2 Анализ показателей эффективности инноваций в ООО «Прогресс»	35
Заключение	40
Список использованных источников литературы	42
Приложения	45