

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. декана экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

«24» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Культура речи и деловое общение

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Мировая экономика

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» в рамках высшего образования (уровень бакалавриата) является: овладение навыками грамотной деловой устной и письменной речи; овладение необходимым и достаточным уровнем владения нормами русского языка и правильной речи для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области; получение представления о различных функциональных стилях современного русского литературного языка, о правильной и выразительной речи, составлении деловых бумаг, о речевом этикете; формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка; формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция); формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция); формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).

Дополнительно в процессе обучения достигаются следующие цели: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских навыков; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме); - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний. Умения: - успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи; - реализовывать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний.

		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устной и письменной речью в объеме, позволяющем успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б1.О.12) «Культура речи и деловое общение» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре.

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Командная работа и коммуникации», «Введение в специальность».

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- этика профессиональной деятельности;
- ознакомительная практика;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи и деловое общение» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	72/2	18	18	-	36	-	зачет
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подго- товки (при наличии)</i>	-	-	-	-	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации										
1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	6	2	2	-	2	Практические задания		УК-4.1	
2	Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка	6	2	2	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1	
3	Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи	5	2	1	-	2	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1	
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	3	-	1	-	2	Контрольная работа		УК-4.1	
Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения										
4	Основные принципы успешного речевого взаимодействия	8	2	2	-	4	Практические задания, деловая игра		УК-4.1	
5	Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	8	2	2	-	4	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1	
6	Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	5	2	1	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1	
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	3	-	1	-	2	Контрольная работа		УК-4.1	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная ра- бота	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов дости- жения индикаторов компе- тенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций	
		Всего	Лекции	Семинар- ские заня- тия		Практические					Лабораторные
				Практические	Лабораторные						
Раздел 3. Ораторская речь											
7	Публичная речь в деловом общении	8	2	2	-	4	Собесе- дование, дебаты	Вопросы по те- мам/раз- делам дисци- плины	УК-4.1		
8	Основы ораторского ма- стерства	8	2	2	-	4	Практи- ческие задания		УК-4.1		
Раздел 4. Письменная форма делового общения											
9	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	5	2	1	-	2	Лексико- грамма- тический тест	Фонд тесто- вых за- даний	УК-4.1		
	Контрольная точка №3 по темам 7-9	3	-	1	-	2	Кон- трольная работа		УК-4.1		
	Промежуточная аттеста- ция	4	-	-	-	4	Зачет		УК-4.1		
	Итого	72	18	18	-	36					

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации	Основные понятия языка и речи. Литературная норма современного русского литературного языка. Единицы и уровни языка. Отличие речи от языка. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.	2/-/-	-	-
Функциональные стили современного русского литературного языка (лекция с ошибками)	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика. Взаимодействие стилей. Коммуникативные качества речи. Изменения в русском языке за последние десятилетия.	2/2/-	-	-
Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Аттестация понятия «специальный язык». Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.	2/-/-	-	-
Основные принципы успешного речевого взаимодействия (лекция - визуализация)	Речевое общение и его основные единицы: речевое поведение, речевая деятельность. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация и речевое взаимодействие. Основные принципы речевого взаимодействия: принципы кооперации, принцип последовательности и предпочитаемой структуры и принцип вежливости.	2/2/-	-	-
Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	Спор: понятие и определение. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе. Основные факторы спора. Разновидности спора. Стратегия и тактика спора. Виды аргументов.	2/-/-	-	-
Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	Невербальные средства общения. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Техника речи.	2/-/-	-	-

Публичная речь в деловом общении	Этика речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор.	2/-/-	-	-
Основы ораторского мастерства	Основы ораторского искусства. История ораторского искусства. Виды красноречия. Мастерство публичного выступления. Методы изложения материалов. Основные разделы классической риторики.	2/-/-	-	-
Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	Из истории русской и зарубежной школ делового письма. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг.	2/-/-	-	-
Итого		18/4/-	-	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации	<u>Практическое занятие №1</u> Акцентологические нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.	2/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие №2</u> Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	2/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие №3</u> Тропы и фигуры языка. Контрольная работа №1.	2/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Устная форма конструктивног	<u>Практическое занятие № 4</u> Речь как показатель социального статуса говорящего. (дебаты)	2/2/-	-	-	-	-	-

о делового общения	<u>Практическое занятие № 5</u> Ведение полемики. Устная научная речь	2/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие № 6</u> Культура телефонного разговора. Контрольная работа № 2.	2/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 3. Ораторская речь	<u>Практическое занятие №7</u> Ведение полемики. Особенности публицистического стиля (дебаты)	2/2/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие №8</u> Устная и письменная научная речь. Аннотирование, реферирование, рецензирование.	2/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 4. Письменная форма делового общения	<u>Практическое занятие №8</u> Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	1/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие №9</u> Составление резюме. Контрольная работа № 3.	1/-/-	-	-	-	-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
Итого		18/4/-	-	-	-	-	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом (не предусмотрен).

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	16	-	-	-	-	-
Подготовка к деловой игре	2	-	-	-	-	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	-	-
Подготовка к дебатам	2	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	6	-	-	-	-	-
Подготовка к зачету	-	4	-	-	-	-

ИТОГО	32	4	-	-	-	-
--------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Культура речи и деловое общение».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Культура речи и деловое общение».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение».
4. Методические рекомендации по выполнению реферата.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Нормы современного русского литературного языка	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm http://gramota.ru/spravka/letters http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm www.russkiyjazik.ru
2	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm http://gramota.ru/spravka/letters http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm www.russkiyjazik.ru
3	Речевое взаимодействие	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm http://gramota.ru/spravka/letters http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm www.russkiyjazik.ru
4	Особенности устной речи	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm http://gramota.ru/spravka/letters http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm www.russkiyjazik.ru
5	Основы ораторского искусства	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm http://gramota.ru/spravka/letters http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm www.russkiyjazik.ru
6	Мастерство публичного выступления	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm http://gramota.ru/spravka/letters

				http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm www.russkiyjazik.ru
--	--	--	--	---

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.1- демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Культура речи и деловое общение	+							
	Этика профессиональной деятельности				+				
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1	15
	Контрольная точка №2	15
	Контрольная точка №3	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (максимум 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, собеседование) по дисциплине:

Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (оценка умений – максимум 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные задания имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Оценка участия студентов в деловой игре, дебатах, проводимых в интерактивной форме (оценка навыков – мах 7 баллов)

7 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

5 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

3 балла - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

2 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

1 балл - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа.

Критерии оценки контрольной точки (аудиторной) (мах 20 баллов)

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает в себя тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний – мах 10 баллов) и практические и творческие задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (знания, умения):

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

7-8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5-6 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

1-4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Практические и творческие задания – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической коммуникативной деятельности, основанные на - *репродуктивном уровне (умения)*, позволяющим оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении коммуникативных задач;

- *реконструктивном уровне (умения, навыки)*, позволяющим оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- *творческом уровне (навыки)*, позволяющим оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении ситуационных коммуникативных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

Критерии оценки ответа на практические и творческие задания (знания, умения):

10 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

9 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

8 баллов - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

7 баллов - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

6 баллов - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

5 баллов - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

4 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

3 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

2 балла - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

1 балл - при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

5 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргу-

ментировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

4 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

2 балла. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость *зачет* не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче *зачета* к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на *зачете* и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов (оценка знаний, умений и навыков).

Критерии оценки

За ответ выставляются следующие баллы:

10 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

9 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

8 баллов - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

7 баллов - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

6 баллов - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

5 баллов - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

4 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

3 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

2 балла - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

1 балл - при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Вопросы для собеседования

1. Термины (Лингвистика, филология, грамматика, стилистика, орфография, орфоэпия, пунктуация, фразеология, риторика).
2. Что изучает культура речи – ортология?
3. Что такое общенародный (общенациональный) язык?
4. Что такое диалект? Пример.
5. Что такое жаргон? Пример.
6. Что такое просторечие? Пример.
7. Что такое профессионализм? Пример.
8. Что такое литературный язык?
9. Чем литературный язык отличается от общенародного? Признаки литературного языка.
10. Норма как основной признак литературного языка.
11. Что такое язык?
12. Что такое речь?
13. Какой должна быть правильная речь?
14. Какой должна быть хорошая речь?
15. Какие функциональные стили русского языка знаете?
16. Основные языковые единицы.
17. Отличие речи от языка
18. Функции языка
19. Античное ораторское искусство.
20. Нормы литературного языка.
21. Качества речи.
22. Термин ораторское искусство и его синонимы.
23. История ораторского искусства.
24. Виды ораторского искусства.
25. Явление многозначности слов. Пример.
26. Что такое синонимы, антонимы. Пример.
27. Что такое паронимы? Пример.
28. Виды словарей, их назначение.
29. Правила написания заявления.
30. Как пишется резюме.
31. Поздравление, деловое письмо.
32. Что такое неологизмы. Пример.
33. Особенности русского ударения.
34. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
35. О правильном словоупотреблении.
36. Официально-деловой стиль.
37. Научный стиль.
38. Публицистический стиль.
39. Литературно-художественный стиль.
40. Разговорный стиль.
41. Функционально-нейтральные слова.

Типовые практические задания

Вариант №1

1. Вместо точек вставьте:
 - а) нужную приставку: ...*болезненный*, ...*партийный* (*бес*, *без*); ...*пачканный*, ...*бежавший* (*ис*, *из*);
 - б) нужную гласную (ы или и): *без...скусный*, *без...нтересный*, *меж...нститутский*, *сверх...зысканный*, *гипер...нфляция*, *пред...нфарктный*.

2. Вместо точек вставьте нужную гласную (е или е):

Аф...ра, ман...вры, ос...длый, бл...клый, оп...ка, ист...кший.

3. Вместо точек вставьте правильный вариант произношения ([е] или [э]):

Ант...нна, басс...йн, инт...рьер, д...када, кр...м, бизн...с, дивид...нд.

4. Вставьте, где это необходимо, букву н:

Инци...дент, конью...ктура, конкурент...оспособный, конье...ктура.

5. Расставьте ударение в словах:

Делегировать, премировать, пломбировать, блокировать.

Углубить, подбодрить, облегчить.

Начала, отнял, клала, понял.

Глубока, горьки, ровен, создан, создана.

Маркетинг, алкоголь, пиццерия, исчерпать, некролог, договор, значимость, недвижимость, намерение, квартал, донельзя, гладильный, духовник, каталог, ходатайствовать, усугубить, эксперт, откупорить, на похоронах, сосредоточение, феномен, обеспечение.

2. Укажите случаи нарушения сочетаемости слов:

1. а) автор книги;

б) автор конструкции;

в) автор проекта;

г) автор станка;

д) автор инициативы;

е) автор костюма.

2. а) габариты станка;

б) габариты строительства;

в) габариты роста;

г) габариты издания;

д) габариты дороги.

3. а) география нефтедобычи;

б) география туризма;

в) география достижений;

г) география гастролей;

д) география рекордов.

4. а) тяжелая индустрия;

б) индустрия сувениров;

в) строительная индустрия;

г) индустрия бытового обслуживания.

5. а) повесить успеваемость;

б) повесить знания;

в) повесить успехи;

г) повесить требования;

д) повысит спрос;

е) повысить трудовую дисциплину.

3. Найдите ошибки в употреблении слов, исправьте их.

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной. 2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч. 3. Не будем уточнять возраст актрисы: время ей неподвластно. 4. Страна должна знать по именам своих лучших профессионалов. 5. Миклухо – Маклай заслужил широкую известность как замечательный путешественник и как ученый – гуманист. 6. В декабре правительство установило закон о контроле над валютным курсом. 7. Нельзя предаваться беспечности в этой ситуации. 8. Данный вопрос не входит в нашу миссию. 9. В микрорайоне продолжает функционировать добровольная народная дружина. 10. На поезд посадки нет. До станции «Юго - Западная» проследует следующий поезд.

4. Найдите русские эквиваленты для иностранных слов:

1. Афера, 2. бартер, 3. имидж, 4. инцидент, 5. катаклизм, 6. легитимный, 7. ностальгия, 8. ресурсы, 9. рейтинг.

IV. Выберите нужное слово из данных в скобках:

1. Предприятия республики готовы (усвоить, освоить) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств. 2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (ответных, ответственных) пользователей, эти программы не могут быть выполнены. 3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (демократичных, демократических) органов самоуправления. 4. Участники этого процесса, (двигаемые, движимые) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.

Типовые тестовые задания

1. Язык – это:

- а) набор звуков;
- б) набор букв;
- в) система знаков;
- г) средство выражения.

2. Общепонятный русский язык включает в себя:

- а) только жаргон;
- б) только просторечие;
- в) только диалект;
- г) все особенности русской речи.

3. Диалект характерен для:

- а) малообразованных слоев общества;
- б) жителей определенной территории;
- в) социальных групп людей;
- г) профессиональных групп людей.

4. Литературный язык отличается от общепонятного наличием:

- а) языковой нормы;

- б) жаргонов;
- в) общеупотребительной лексики;
- г) диалектов.

5. К функциям языка не относятся:

- а) функция общения;
- б) функция воздействия;
- в) функция уточнения;
- г) когнитивная функция.

6. Не является просторечием:

- а) речь малообразованных людей;
- б) речь пожилых необразованных людей;
- в) речь детей дошкольного возраста;
- г) речь жителей определенной территории.

7. Ортология – это:

- а) система знаков, служащая основным средством общения между людьми;
- б) исторически сложившаяся образцовая форма русского языка, предпочитаемая образованной частью общества;
- в) совокупность норм литературного языка и оптимальные методы их использования в различных речевых ситуациях;
- г) относительно устойчивый способ выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закрепленный в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества.

8. Языковая норма формируется:

- а) стихийно, в течение 5-ти лет;
- б) научными деятелями, в течение 3 – х лет;
- в) стихийно, в течение 1 – 2 лет;
- г) лингвистами, в течение нескольких десятков лет.

9. Литературный язык не обслуживает сферу:

- а) делопроизводства;
- б) бытового общения;
- в) политики;
- г) научного знания.

10. Аккумулятивная функция языка помогает:

- а) сохранять и передавать информацию;
- б) изложить свои мысли и понять мысли собеседника;
- в) воздействовать на слушателей, убеждать их в своей правоте;
- г) выразить эмоции и чувства говорящего.

Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения (Контрольная точка)

1. Типовое тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний) (10 баллов)

1. Понятие языковой нормы характерно для
- а) литературного языка,

б) жаргона,

в) диалекта.

2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:

а) речевая недостаточность,

б) речевая избыточность,

в) семантическая ошибка.

3. Найдите предложение без грамматических ошибок.

а) Приедешь с Москвы – зайдешь.

б) Народ толпился у магазина с самого утра.

в) Это показалось мне наиболее интереснее.

4. Основная функция языка –

а) коммуникативная,

б) контактоустанавливающая,

в) магическая.

5. Нормам произношения посвящена

а) орфография,

б) графика,

в) орфоэпия.

6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?

а) теория,

б) критерий,

в) ренегат.

7. В каком слове допустимы два варианта ударения?

а) одновременно,

б) красивее,

в) позвонит.

8. К официально-деловому стилю речи не относятся:

а) тезисы доклада для конференции,

б) милицейские протоколы,

в) справки об успеваемости.

2. Типовые практические и теоретические задания (оценка умений и навыков) (10 баллов)

Задание 1. Сравните различные определения понятия *культура речи*. Какое из них, на ваш взгляд, обладает наибольшей ясностью и объясняющей силой? Аргументируйте свой ответ.

«В широком смысле культура речи – совокупность наиболее эффективных вербальных и невербальных средств общения, использующихся в соответствии с требованиями нормированности (правильности), точности, логичности, чистоты, уместности, выразительности и богатства. В узком смысле термин «культура речи» имеет два значения: это особая область лингвистических знаний, научная дисциплина, содержащая определенные разделы, подразделы и правила, относящиеся к этой отрасли языкознания; учебная дисциплина, в рамках которой изучается культура речи как научная дисциплина и формируются соответствующие речевые качества в каждом новом поколении носителей языка.» [Данцев, с. 109].

«Культура речи – это область лингвистики, которая изучает осознанную речевую деятельность по созданию целенаправленной и целесообразной этически корректной эффективной речи в заданных или смоделированных условиях общения» [Ипполитова, с. 112].

Задание 2. Внимательно прочитайте следующие отрывки из трудов выдающихся русских ученых-языковедов. Какие стороны литературного языка получают в них освещение? Выразите свое отношение к прочитанному.

А Русский язык – великий язык великого русского народа. Язык входит существенным слагаемым в понятие нации. Он служит главнейшим орудием культуры, основным фактором духовного развития нации, ее творчества, национального самосознания. Именно в языке полнейшим образом – и притом в осмыслении самого народа – отпечатлеваются все этапы истории этого народа от отдаленнейших времен, все ступени, по которым направлялось движение его культуры. Поэтому богатое прошлое народа, интенсивное развитие его культуры – залог богатого и мощного развития самого языка данного народа. Таков именно русский язык. В его силе и богатстве нашли свое выражение длительность пройденного народом исторического процесса и интенсивность культурного развития русской нации во всем течении ее истории" (Академик С. П. Обнорский).

Б. “Русский литературный язык начал с того, что усвоил себе через посредство средневекового международного языка Восточной Европы – восточной латыни, если так можно сказать, – языка, неудачно называемого церковнославянским, целый арсенал отвлеченных понятий, полученных от греков. *Благодать, благодарить, благословение, страсть, отвлечение, наитие, создание* и множество других подобных слов – все это греческое наследие в славянской оболочке...

Но дело не только в этом греческом наследии, а в самой этой “восточной латыни”, в этом церковнославянском языке. Будучи, в противоположность настоящей латыни, в общем понятен всякому русскому человеку, так называемый церковнославянский язык обогатил русский не только багажом отвлеченных понятий и слов, но и бесконечными дублетами, которые сразу создали в русском языке сложную систему синонимических средств выражения: *он всему голова* и *он глава этого дела*; *в результате переворота горожане превратились в граждан*; *разница в годах заставила их жить розно*; *рожать детей – рождать высокие мысли* и т.п.

Если бы русский литературный язык не вырос в атмосфере церковнославянского, то немислимо было бы то замечательное стихотворение Пушкина “Пророк”, которым мы восторгаемся до сих пор” (Академик Л.В. Щерба).

Задание 3. Ознакомьтесь с текстом письма А. Сент-Экзюпери. О каких сторонах устной и письменной речи идет здесь разговор? Почему он обращается к адресату с мягким укором?

Ведь я читаю письма, как заговорщик. Я ищу в них и выражение лица, и интонацию, и улыбку. И прихожу в отчаяние, что не знаю, как произнести: “Погода стоит хорошая”. Это может означать так много! “Идет дождь” – тоже. Это может означать: Как весело! Идет дождь. Идет дождь, а нипо-

чем...”, или “Боже, как вы мне надоели”, или еще “Сама не знаю, зачем вам пишу. Мне нечего вам сказать. Идет дождь”.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Вопросы для собеседования

1. Термины (Лингвистика, филология, грамматика, стилистика, орфография, орфоэпия, пунктуация, фразеология, риторика).
2. Что изучает культура речи – ортология?
3. Что такое общенародный (общенациональный) язык?
4. Что такое диалект? Пример.
5. Что такое жаргон? Пример.
6. Что такое просторечие? Пример.
7. Что такое профессионализм? Пример.
8. Что такое литературный язык?
9. Чем литературный язык отличается от общенародного? Признаки литературного языка.
10. Норма как основной признак литературного языка.
11. Что такое язык?
12. Что такое речь?
13. Какой должна быть правильная речь?
14. Какой должна быть хорошая речь?
15. Какие функциональные стили русского языка знаете?
16. Основные языковые единицы.
17. Отличие речи от языка
18. Функции языка
19. Античное ораторское искусство.
20. Нормы литературного языка.
21. Качества речи.
22. Термин ораторское искусство и его синонимы.
23. История ораторского искусства.
24. Виды ораторского искусства.
25. Явление многозначности слов. Пример.
26. Что такое синонимы, антонимы. Пример.
27. Что такое паронимы? Пример.
28. Виды словарей, их назначение.
29. Правила написания заявления.
30. Как пишется резюме.
31. Поздравление, деловое письмо.
32. Что такое неологизмы. Пример.
33. Особенности русского ударения.
34. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
35. О правильном словоупотреблении.
36. Официально-деловой стиль.
37. Научный стиль.
38. Публицистический стиль.
39. Литературно-художественный стиль.
40. Разговорный стиль.
41. Функционально-нейтральные слова.

Типовые практические задания

Вариант №1

1. Вместо точек вставьте:

а) нужную приставку: ...*болезненный*, ...*партийный* (*бес, без*); ...*пачканный*, ...*бежавший* (*ис, из*);

б) нужную гласную (ы или и): *без...скусный, без...нтересный, меж...нститутский, сверх...зысканный, гипер...нфляция, пред...нфарктный.*

2. Вместо точек вставьте нужную гласную (е или ё):

Аф...ра, ман...вры, ос...длый, бл...клый, оп...ка, ист...кший.

3. Вместо точек вставьте правильный вариант произношения ([е] или [э]):

Ант...нна, басс...йн, инт...рьер, д...када, кр...м, бизн...с, дивид...нд.

4. Вставьте, где это необходимо, букву н:

Инци...дент, конъю...ктура, конкурент...оспособный, конье...ктура.

5. Расставьте ударение в словах:

Делегировать, премировать, пломбировать, блокировать.

Углубить, подбодрить, облегчить.

Начала, отнял, клала, понял.

Глубока, горьки, ровен, создан, создана.

Маркетинг, алкоголь, пиццерия, исчерпать, некролог, договор, значимость, недвижимость, намерение, квартал, донельзя, гладильный, духовник, каталог, ходатайствовать, усугубить, эксперт, откупорить, на похоронах, сосредоточение, феномен, обеспечение.

2. Укажите случаи нарушения сочетаемости слов:

1. а) автор книги;

б) автор конструкции;

в) автор проекта;

г) автор станка;

д) автор инициативы;

е) автор костюма.

2. а) габариты станка;

б) габариты строительства;

в) габариты роста;

г) габариты издания;

д) габариты дороги.

3. а) география нефтедобычи;

б) география туризма;

в) география достижений;

г) география гастролей;

д) география рекордов.

4. а) тяжелая индустрия;
б) индустрия сувениров;
в) строительная индустрия;
г) индустрия бытового обслуживания.

5. а) повысить успеваемость;
б) повысить знания;
в) повысить успехи;
г) повысить требования;
д) повысит спрос;
е) повысить трудовую дисциплину.

3. Найдите ошибки в употреблении слов, исправьте их.

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной. 2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч. 3. Не будем уточнять возраст актрисы: время ей неподвластно. 4. Страна должна знать по именам своих лучших профессионалов. 5. Миклухо – Маклай заслужил широкую известность как замечательный путешественник и как ученый – гуманист. 6. В декабре правительство установило закон о контроле над валютным курсом. 7. Нельзя предаваться беспечности в этой ситуации. 8. Данный вопрос не входит в нашу миссию. 9. В микрорайоне продолжает функционировать добровольная народная дружина. 10. На поезд посадки нет. До станции «Юго - Западная» проследует следующий поезд.

4. Найдите русские эквиваленты для иностранных слов:

1. Афера, 2. бартер, 3. имидж, 4. инцидент, 5. катаклизм, 6. легитимный, 7. ностальгия, 8. ресурсы, 9. рейтинг.

IV. Выберите нужное слово из данных в скобках:

1. Предприятия республики готовы (усвоить, освоить) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств. 2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (ответных, ответственных) пользователей, эти программы не могут быть выполнены. 3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (демократичных, демократических) органов самоуправления. 4. Участники этого процесса, (двигаемые, движимые) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.

Типовые тестовые задания

1. Язык – это:

- а) набор звуков;
- б) набор букв;
- в) система знаков;
- г) средство выражения.

2. Общепонятный русский язык включает в себя:

- а) только жаргон;

б) только просторечие;

в) только диалект;

г) все особенности русской речи.

3. Диалект характерен для:

а) малообразованных слоев общества;

б) жителей определенной территории;

в) социальных групп людей;

г) профессиональных групп людей.

4. Литературный язык отличается от общенародного наличием:

а) языковой нормы;

б) жаргонов;

в) общеупотребительной лексики;

г) диалектов.

5. К функциям языка не относятся:

а) функция общения;

б) функция воздействия;

в) функция уточнения;

г) когнитивная функция.

6. Не является просторечием:

а) речь малообразованных людей;

б) речь пожилых необразованных людей;

в) речь детей дошкольного возраста;

г) речь жителей определенной территории.

7. Ортология – это:

а) система знаков, служащая основным средством общения между людьми;

б) исторически сложившаяся образцовая форма русского языка, предпочитаемая образованной частью общества;

в) совокупность норм литературного языка и оптимальные методы их использования в различных речевых ситуациях;

г) относительно устойчивый способ выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закреплённый в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества.

8. Языковая норма формируется:

а) стихийно, в течение 5-ти лет;

б) научными деятелями, в течение 3 – х лет;

в) стихийно, в течение 1 – 2 лет;

г) языковедами, в течение нескольких десятков лет.

9. Литературный язык не обслуживает сферу:

а) делопроизводства;

б) бытового общения;

- в) политики;
- г) научного знания.

10. Аккумулятивная функция языка помогает:

- а) сохранять и передавать информацию;
- б) изложить свои мысли и понять мысли собеседника;
- в) воздействовать на слушателей, убеждать их в своей правоте;
- г) выразить эмоции и чувства говорящего.

Тематика рефератов:

1. Речевые ошибки в речи публичных ораторов.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Русская речь за рубежом.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Язык СМИ.
8. Изменения в русском речевом этикете.
9. История русского этикета.
10. Формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Заимствование и их место в языке.
13. Речевая культура молодёжи.
14. Презентация как речевой жанр.
15. Национальные различия в невербальной культуре.
16. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
17. Речевая манипуляция в политической речи.
18. Язык рекламы.
19. Язык современной эстрадной песни.
20. Правила этикета, принятые в деловой корреспонденции.
21. Речевые особенности поздравительных речей.
22. Особенности речи любимой телевизионной передаче.
23. Диалекты Ставропольского края.
24. Теории происхождения языка.
25. Функции фразеологизмов в русском языке.
26. Новые явления в русском языке 2000-х годов.
27. Деловые переговоры.
28. Язык телодвижений.
29. Как завоевать расположение собеседника (по книге Д.Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей?»).
30. Особенности русского ударения.
31. Словари. Виды словарей.
32. История русского делового письма.
33. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
34. Национальные особенности жестов.
35. Имидж.

Вопросы к зачету

- 1 Предмет курса. Разновидности языка.
- 2 Лингвистические термины.
- 3 Что изучает культура речи-ортология?
- 4 Основные языковые единицы.
- 5 Отличие речи от языка. Функции языка.

- 6 Античное ораторское искусство.
- 7 Термин ораторского искусства и его синонимы
- 8 История ораторского искусства.
- 9 Виды ораторского искусства.
- 10 Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
- 11 Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
- 12 Основное правило композиции – логическая последовательность и стройность изложения.
- 13 Композиционные модели типов речи.
- 14 Приемы убеждающего воздействия (тезис, аргументация, демонстрация).
- 15 Аргументы логические и психологические.
- 16 Явление многозначности слов. Пример. Что такое неологизмы. Пример.
- 17 Что такое синонимы, антонимы. Пример. Что такое паронимы? Пример.
- 18 Виды словарей, их назначение.
- 19 Правила написания заявления.
- 20 Стандарт составления резюме.
- 21 Особенности русского ударения. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
- 22 Морфологические нормы.
- 23 Нормы словоупотребления.
- 24 Синтаксические нормы.
- 25 Орфографические и пунктуационные нормы.
- 26 О правильном словоупотреблении.
- 27 Конспекты, тезисы, рефераты как жанры.
- 28 Официально-деловой стиль. Научный стиль.
- 29 Публицистический стиль. Литературно-художественный стиль. Разговорный стиль.
- 30 Стилистически-нейтральная и стилистически-окрашенная лексика.
- 31 Основные единицы речевого общения (речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие).
- 32 Понятие литературной нормы как основы, обеспечивающей коммуникацию
- 33 Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
- 34 Речевой этикет.
- 35 Формы и сферы существования языка.
- 36 Качественная речь.
- 37 Правильная речь.
- 38 Унификация языка документов. Правила оформления документов
- 39 Аспекты речи.
- 40 Методы изложения материала.
- 41 Типы и жанры речи.
- 42 Характеристика принципа вежливости (6 максим вежливости).
- 43 Деловая беседа.
- 44 Виды вопросов
- 45 Стратегия и тактика речевого общения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>

2. ЭБС «Znanium»: Деловое общение: учеб. пособие / Кузнецов И.Н., - 7-е изд., пересм. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411372>

3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Зорина, Е. Б. Культура русской речи [электронный полнотекстовый текст] : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов / Е. Б. Зорина ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2017. - 749 КБ.

дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988542>

2. ЭБС «Znanium»: Культура русской речи: учебник для вузов/ Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: ИНФРА-М: Норма, 2015. - 560 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478899>

3. ЭБС «Znanium»: Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с- (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492125>

4. ЭБС «Znanium»: Деловое общение: учебник для вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин и др.; под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405196>

5. Русский язык и культура речи : учебник для студентов техн. вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М. : Высшее образование, 2008. - 356 с. - (Основы наук. Гр. УМО).

6. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку : орфография, пунктуация, орфографич. словарь, прописная или строчная / Д. Э. Розенталь. - М. : НИКС; Мир и Образование, 2008. - 1008 с.

7. Русская речь (периодическое издание).

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Культура речи и деловое общение: методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогорова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева. А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: 2019. – 65 с.

2. Русский язык и культура речи: методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогорова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева. А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: 2019. – 65 с.

3. Business communication. Межкультурное деловое общение: учебно-методическое пособие // сост. Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, А. В. Волкогорова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева. А. А. Чаплицкая. – Ставрополь: Ставропольское издательство Параграф, 2019. – 100 с.

4. Зорина Е. Б., Филимонов О. И. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2021. – 92 с.

5. Зорина Е. Б. Основы культуры русской речи. Практикум : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2021. – 68 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Электронный ресурс: РУССКИЙ ЯЗЫК, ЕГО ОСОБЕННОСТИ.
<http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm>
- 2) Электронный ресурс: Письмовник: культура письменной речи:
<http://gramota.ru/spravka/letters>
- 3) Электронный ресурс: Что такое речевой акт. <http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm>
- 4) Электронный ресурс: Энциклопедия «Языкознание» www.russkiyazik.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30 - 40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непрерывным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, проведения тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017)

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 43, площадь - 194 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 92 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Г-43).	Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., терминал видеоконференц-связи – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м2)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт. Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 174, площадь – 32,5 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде информационных плакатов.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 174, площадь – 32,5 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде информационных плакатов.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю «Мировая экономика»

Автор Е.Б. Зорина, к.пед. наук, доцент

Рецензенты С.А. Михиенко, к.филол.наук, доцент

И.Н. Махова, к.филол.н., доцент

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании кафедры иностраных языков, протокол №37 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Зав. кафедрой иностранных языков _____ О.А. Чуднова, к.псих.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма, протокол № 9 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Руководитель ОП

Н.В. Воробьева, к.э.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Культура речи и деловое общение»
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

38.03.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Мировая экономика
	Профиль
Форма обучения – очная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23ЕТ., 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.
Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – овладение нормами современного русского литературного языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов; – формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка; – формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция); – формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция); – формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина (Б1.О.12) <u>«Культура речи и деловое общение»</u> является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК): УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). <i>УК-4.1</i> -демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): нет. Профессиональные компетенции (ПК): нет.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме) УК-4.1); - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (УК-4.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи (УК-4.1);

	<p>- реализовывать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (УК-4.1.).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- владения устной и письменной речью в объеме, позволяющем успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (УК-4.1);</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (УК-4.1).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации</p> <p>Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи</p> <p>Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка</p> <p>Тема 3. Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи</p> <p>Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения</p> <p>Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия</p> <p>Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства</p> <p>Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении</p> <p>Раздел 3. Ораторская речь</p> <p>Тема 7. Публичная речь в деловом общении</p> <p>Тема 8. Основы ораторского мастерства</p> <p>Раздел 4. Письменная форма делового общения</p> <p>Тема 9. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере</p>
Форма контроля	<u>Очная форма обучения: семестр 1_ – зачет</u>
Автор:	доцент кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент Е.Б. Зорина