

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан инженерно-технологического  
факультета к.т.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Кулаев Е.В.

«24» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.06 Культура речи и деловое общение**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

35.03.06 Агроинженерия

Код и наименование направления подготовки

Технические системы в агробизнесе

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» в рамках высшего образования (уровень бакалавриата) является: овладение навыками грамотной деловой устной и письменной речи; овладение необходимым и достаточным уровнем владения нормами русского языка и правильной речи для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области; получение представления о различных функциональных стилях современного русского литературного языка, о правильной и выразительной речи, составлении деловых бумаг, о речевом этикете; формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка; формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция); формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция); формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).

Дополнительно в процессе обучения достигаются следующие цели: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских навыков; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Знания:</b> - лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических нормы речи (в устной и письменной форме); - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний.
		<b>Умения:</b> - успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи; - реализовывать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний.

		<b>Владения:</b> - устной и письменной речью в объеме, позволяющем успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.06) «Культура речи и деловое общение» и является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в \_\_\_\_ семестре (ах).

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «История (история России, всеобщая история)», «Информационные технологии», «Введение в специальность».

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой;
- преддипломная практика;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи и деловое общение» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	18	18	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	-	-	0,12	-	-	-

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость	Контактная работа с преподавателем, час	Самостоятельная работа,	Контроль, час	Форма промежуточной
------	--------------	-----------------------------------------	-------------------------	---------------	---------------------

	час/з.е.	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	час		аттестации (форма контроля)
1	72/2	4	4	-	60	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
<i>в т.ч. часов: в интерактивной форме практической подготовки (при наличии)</i>							

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
		2	2	0,12	0,12	2	0,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации</b>									
1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	6	2	2	-	2	Практические задания		УК-4.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
2	Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка	6	2	2	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1
3	Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи	5	2	1	-	2	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	3	-	1	-	2	Контрольная работа		УК-4.1
<b>Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения</b>									
4	Основные принципы успешного речевого взаимодействия	8	2	2	-	4	Практические задания, деловая игра		УК-4.1
5	Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	8	2	2	-	4	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1
6	Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	5	2	1	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	3	-	1	-	2	Контрольная работа		УК-4.1
<b>Раздел 3. Ораторская речь</b>									
7	Публичная речь в деловом общении	8	2	2	-	4	Собеседование, дебаты	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
8	Основы ораторского мастерства	8	2	2	-	4	Практиче ские задания		УК-4.1
<b>Раздел 4. Письменная форма делового общения</b>									
9	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	5	2	1	-	2	Лексико- граммати ческий тест	Фонд тестовы х заданий	УК-4.1
	Контрольная точка №3 по темам 7-9	3	-	1	-	2	<b>Контрол ьная работа</b>		УК-4.1
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	-	4	<b>Зачет</b>		УК-4.1
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>			

\*\* Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

#### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации</b>									
1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	6	1	1	-	4	Практиче ские задания		УК-4.1
2	Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка	6	1	1	-	4	Тестирова ние	Фонд тестовы х заданий	УК-4.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи	4	-	-	-	4	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1
<b>Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения</b>									
4	Основные принципы успешного речевого взаимодействия	4	-	-	-	4	Практические задания		УК-4.1
5	Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	4	-	-	-	4	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1
6	Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	4	-	-	-	4	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1
<b>Раздел 3. Ораторская речь</b>									
7	Публичная речь в деловом общении	4	-	-	-	4	Собеседование, дебаты	Вопросы по темам/разделам дисциплины	УК-4.1
8	Основы ораторского мастерства	6	1	1	-	4	Практические задания, дебаты		УК-4.1
<b>Раздел 4. Письменная форма делового общения</b>									
9	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	5	1	-	-	4	Лексико-грамматический тест	Фонд тестовых заданий	УК-4.1
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	11	-	1	-	10	Контрольная работа (аудиторная)		УК-4.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Промежуточная аттестация	14				14	Контроль ная работа		
		4					Зачет		
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>			

\*\* Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1									
2									
3									
4									
5									
	Практическая подготовка								
	Промежуточная аттестация								
	<b>Итого</b>								

\*\* Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий		
		очная форма	очно- заочная форма	- заочная форма
Современный русский литературный язык как основа	Основные понятия языка и речи. Литературная норма современного		-	



Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий		
		очная форма	очно-заочная форма	- заочная форма
профессиональной коммуникации	русского литературного языка. Единицы и уровни языка. Отличие речи от языка. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.	2/0		-
Функциональные стили современного русского литературного языка (лекция с ошибками)	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика Взаимодействие стилей. Коммуникативные качества речи. Изменения в русском языке за последние десятилетия.	2/2	-	2/2
Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Аттестация понятия «специальный язык». Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.	2/0	-	-
Основные принципы успешного речевого взаимодействия (лекция – визуализация)	Речевое общение и его основные единицы: речевое поведение, речевая деятельность. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация и речевое взаимодействие. Основные принципы речевого взаимодействия: принципы кооперации, принцип последовательности и предпочитаемой структуры и принцип вежливости.	2/2	-	-
Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	Спор: понятие и определение. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе. Основные факторы спора. Разновидности спора. Стратегия и тактика спора. Виды аргументов.	2/0	-	-
Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	Невербальные средства общения. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Техника речи.	2/0	-	-
Публичная речь в деловом общении	Этика речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор.	2/0	-	-
Основы ораторского мастерства	Основы ораторского искусства.		-	

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий		
		очная форма	очно-заочная форма	- заочная форма
	История ораторского искусства. Виды красноречия. Мастерство публичного выступления. Методы изложения материалов. Основные разделы классической риторики.	2/0		1/0
Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	Из истории русской и зарубежной школ делового письма. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг.	2/0	-	1/0
<b>Итого</b>		<b>18/2</b>	<b>-</b>	<b>4/2</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интерактивных занятий		
		очная форма	оч.-заоч. Форма	заочная форма
Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации	<u>Практическое занятие №1</u> Акцентологические нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.	2/0	-	-
	<u>Практическое занятие №2</u> Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. (деловая игра)	2/0	-	1/0
	<u>Практическое занятие №3</u> Тропы и фигуры языка. Контрольная работа №1.	2/0	-	-
Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения	<u>Практическое занятие № 4</u> Речь как показатель социального статуса говорящего. (дебаты)	2/2	-	1/1
	<u>Практическое занятие № 5</u> Ведение полемики. Устная научная речь	2/0	-	-
	<u>Практическое занятие № 6</u> Культура телефонного разговора.	2/0	-	-

	Контрольная работа № 2.			
Раздел 3. Ораторская речь	<u>Практическое занятие №7</u> Ведение полемики. Особенности публицистического стиля (дебаты)	2/2	-	1/1
	<u>Практическое занятие №8</u> Устная и письменная научная речь. Аннотирование, реферирование, рецензирование.	2/0	-	-
Раздел 4. Письменная форма делового общения	<u>Практическое занятие №8</u> Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	1/0	-	-
	<u>Практическое занятие №9</u> Составление резюме. Контрольная работа № 3.	1/0	-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	1/0
<b>Итого</b>		<b>18/4</b>	<b>-</b>	<b>4/2</b>

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен (не предусмотрен)

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	16	-	12	-
Подготовка к деловой игре	2	-	12	-
Подготовка к тестированию	6	-	10	-
Подготовка к дебатам	2		12	
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	6	-	10	-
Подготовка к зачету	-	4	-	4
Написание контрольной работы	-	-	-	14
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>18</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Культура речи и деловое общение».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Культура речи и деловое общение».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение».
4. Методические рекомендации по выполнению реферата.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Нормы современного русского литературного языка	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	<a href="http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm">http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm</a> <a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a> <a href="http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm">http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm</a> <a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>
2	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	<a href="http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm">http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm</a> <a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a> <a href="http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm">http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm</a> <a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>
3	Речевое взаимодействие	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	<a href="http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm">http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm</a> <a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a> <a href="http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm">http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm</a> <a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>
4	Особенности устной речи	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	<a href="http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm">http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm</a> <a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a> <a href="http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm">http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm</a> <a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>
5	Основы ораторского искусства	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	<a href="http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm">http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm</a> <a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a> <a href="http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm">http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm</a> <a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>
6	Мастерство публичного выступления	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	<a href="http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm">http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm</a> <a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a> <a href="http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm">http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm</a> <a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции	Дисциплины/элементы	Семестры
-----------------------	---------------------	----------

(код и содержание)	программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1	2	3	4	5	6	7	8
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.1 демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Культура речи и деловое общение	+					
	Научно-исследовательская работа								+
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой		+						
	Преддипломная практика								+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Культура речи и деловое общение	+				
	Научно-исследовательская работа					+
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой	+				
	Преддипломная практика					+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+

### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в

виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения**

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная точка №1	15
	Контрольная точка №2	15
	Контрольная точка №3	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

#### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

##### **Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

##### **Критерии оценки работы студента на практических занятиях (маx 15 баллов)**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, собеседование) по дисциплине:

**Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 3 балла)**

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

***Выполнение заданий на практических работах (оценка умений – мах 5 баллов)***

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные задания имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

***Оценка участия студентов в деловой игре, дебатах, проводимых в интерактивной форме (оценка навыков – мах 7 баллов)***

**7 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**5 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**2 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**1 балл** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа.

**Критерии оценки контрольной точки (аудиторной) (мах 20 баллов)**

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает в себя тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний – мах 10 баллов) и практические и творческие задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

**Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (знания, умения):**

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**7-8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5-6 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**1-4 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практические и творческие задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической коммуникативной деятельности, основанные на - *репродуктивном уровне (умения)*, позволяющим оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении коммуникативных задач;

- *реконструктивном уровне (умения, навыки)*, позволяющим оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- *творческом уровне (навыки)*, позволяющим оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении ситуационных коммуникативных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

Критерии оценки ответа на практические и творческие задания (*знания, умения*):

**10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

**7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

**5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

**4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.



Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения**

Результат текущего контроля для студентов очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 60 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа	30
2.	Контрольная точка ( аудиторная) по всем темам дисциплины	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

**Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (максимум 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, собеседование) по дисциплине:

**Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)**

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Выполнение заданий на практических работах (оценка умений – максимум 5 баллов)**

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные задания имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Оценка участия студентов в деловой игре, дебатах, проводимых в интерактивной форме (оценка навыков – максимум 7 баллов)**

**7 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**5 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**2 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**1 балл** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа.

Критерии оценки контрольной точки (аудиторной) (максимум 20 баллов)

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает в себя тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний – максимум 10 баллов) и практические и творческие задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (знания, умения):

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**7-8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5-6 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**1-4 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практические и творческие задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической коммуникативной деятельности, основанные на *- репродуктивном уровне (умения)*, позволяющим оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении коммуникативных задач;

- *реконструктивном уровне (умения, навыки)*, позволяющим оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- *творческом уровне (навыки)*, позволяющим оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении ситуационных коммуникативных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

Критерии оценки ответа на практические и творческие задания (знания, умения):

**10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

**7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

**5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

**4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

При проведении итоговой аттестации «зачет» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость *зачет* не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

#### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

#### **Критерии оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов (оценка знаний, умений и навыков).

#### Критерии оценки

**За ответ выставляются следующие баллы:**

**10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

**7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

**5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

**4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»**

#### **Вопросы для собеседования**

1. Термины (Лингвистика, филология, грамматика, стилистика, орфография, орфоэпия, пунктуация, фразеология, риторика).
2. Что изучает культура речи – ортология?
3. Что такое общенародный (общенациональный) язык?
4. Что такое диалект? Пример.
5. Что такое жаргон? Пример.
6. Что такое просторечие? Пример.
7. Что такое профессионализм? Пример.
8. Что такое литературный язык?
9. Чем литературный язык отличается от общенародного? Признаки литературного языка.
10. Норма как основной признак литературного языка.
11. Что такое язык?
12. Что такое речь?
13. Какой должна быть правильная речь?
14. Какой должна быть хорошая речь?
15. Какие функциональные стили русского языка знаете?
16. Основные языковые единицы.
17. Отличие речи от языка
18. Функции языка
19. Античное ораторское искусство.
20. Нормы литературного языка.
21. Качества речи.
22. Термин ораторское искусство и его синонимы.
23. История ораторского искусства.
24. Виды ораторского искусства.
25. Явление многозначности слов. Пример.
26. Что такое синонимы, антонимы. Пример.

27. Что такое паронимы? Пример.
28. Виды словарей, их назначение.
29. Правила написания заявления.
30. Как пишется резюме.
31. Поздравление, деловое письмо.
32. Что такое неологизмы. Пример.
33. Особенности русского ударения.
34. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
35. О правильном словоупотреблении.
36. Официально-деловой стиль.
37. Научный стиль.
38. Публицистический стиль.
39. Литературно-художественный стиль.
40. Разговорный стиль.
41. Функционально-нейтральные слова.

### **Типовые практические задания**

#### **Вариант №1**

1. Вместо точек вставьте:
  - а) нужную приставку: ...*болезненный*, ...*партийный* (*бес, без*); ...*пачканный*, ...*бежавший* (*ис, из*);
  - б) нужную гласную (ы или и): *без...скусный*, *без...нтересный*, *меж...нститутский*, *сверх...зысканный*, *гипер...нфляция*, *пред...нфарктный*.
  
2. Вместо точек вставьте нужную гласную (е или ё):  
Аф...ра, ман...вры, ос...длый, бл...клый, оп...ка, ист...кший.
  
3. Вместо точек вставьте правильный вариант произношения ([е] или [э]):  
Ант...нна, басс...йн, инт...рьер, д...када, кр...м, бизн...с, дивид...нд.
  
4. Вставьте, где это необходимо, букву н:  
Инци...дент, конью...ктура, конкурент...оспособный, конье...ктура.
  
5. Расставьте ударение в словах:  
Делегировать, премировать, пломбировать, блокировать.  
Углубить, подбодрить, облегчить.  
Начала, отнял, клала, понял.  
Глубока, горьки, ровен, создан, создана.  
Маркетинг, алкоголь, пиццерия, исчерпать, некролог, договор, значимость, недвижимость, намерение, квартал, донельзя, гладильный, духовник, каталог, ходатайствовать, усугубить, эксперт, откупорить, на похоронах, сосредоточение, феномен, обеспечение.
  
2. Укажите случаи нарушения сочетаемости слов:
  1. а) автор книги;
  - б) автор конструкции;
  - в) автор проекта;
  - г) автор станка;
  - д) автор инициативы;
  - е) автор костюма.

2. а) габариты станка;  
б) габариты строительства;  
в) габариты роста;  
г) габариты издания;  
д) габариты дороги.
3. а) география нефтедобычи;  
б) география туризма;  
в) география достижений;  
г) география гастролей;  
д) география рекордов.
4. а) тяжелая индустрия;  
б) индустрия сувениров;  
в) строительная индустрия;  
г) индустрия бытового обслуживания.
5. а) повысить успеваемость;  
б) повысить знания;  
в) повысить успехи;  
г) повысить требования;  
д) повысит спрос;  
е) повысить трудовую дисциплину.

3. Найдите ошибки в употреблении слов, исправьте их.

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной. 2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч. 3. Не будем уточнять возраст актрисы: время ей неподвластно. 4. Страна должна знать по именам своих лучших профессионалов. 5. Миклухо – Маклай заслужил широкую известность как замечательный путешественник и как ученый – гуманист. 6. В декабре правительство установило закон о контроле над валютным курсом. 7. Нельзя предаваться беспечности в этой ситуации. 8. Данный вопрос не входит в нашу миссию. 9. В микрорайоне продолжает функционировать добровольная народная дружина. 10. На поезд посадки нет. До станции «Юго - Западная» проследует следующий поезд.

4. Найдите русские эквиваленты для иностранных слов:

1. Афера, 2. бартер, 3. имидж, 4. инцидент, 5. катаклизм, 6. легитимный, 7. ностальгия, 8. ресурсы, 9. рейтинг.

IV. Выберите нужное слово из данных в скобках:

1. Предприятия республики готовы (усвоить, освоить) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств. 2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (ответных, ответственных) пользователей, эти программы не могут быть выполнены. 3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (демократичных, демократических) органов самоуправления. 4. Участники этого процесса, (двигаемые, движимые) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.

### Типовые тестовые задания

1. Язык – это:

- а) набор звуков;
- б) набор букв;
- в) система знаков;
- г) средство выражения.

2. Общепонятный русский язык включает в себя:

- а) только жаргон;
- б) только просторечие;
- в) только диалект;
- г) все особенности русской речи.

3. Диалект характерен для:

- а) малообразованных слоев общества;
- б) жителей определенной территории;
- в) социальных групп людей;
- г) профессиональных групп людей.

4. Литературный язык отличается от общепонятного наличием:

- а) языковой нормы;
- б) жаргонов;
- в) общеупотребительной лексики;
- г) диалектов.

5. К функциям языка не относятся:

- а) функция общения;
- б) функция воздействия;
- в) функция уточнения;
- г) когнитивная функция.

6. Не является просторечием:

- а) речь малообразованных людей;
- б) речь пожилых необразованных людей;
- в) речь детей дошкольного возраста;
- г) речь жителей определенной территории.

7. Ортология – это:

- а) система знаков, служащая основным средством общения между людьми;
- б) исторически сложившаяся образцовая форма русского языка, предпочитаемая образованной частью общества;
- в) совокупность норм литературного языка и оптимальные методы их использования в различных речевых ситуациях;
- г) относительно устойчивый способ выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закрепленный в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества.



8. Языковая норма формируется:
- а) стихийно, в течение 5-ти лет;
  - б) научными деятелями, в течение 3 – х лет;
  - в) стихийно, в течение 1 – 2 лет;
  - г) языковедами, в течение нескольких десятков лет.

9. Литературный язык не обслуживает сферу:
- а) делопроизводства;
  - б) бытового общения;
  - в) политики;
  - г) научного знания.

10. Аккумулятивная функция языка помогает:
- а) сохранять и передавать информацию;
  - б) изложить свои мысли и понять мысли собеседника;
  - в) воздействовать на слушателей, убеждать их в своей правоте;
  - г) выразить эмоции и чувства говорящего.

**Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения (Контрольная точка)**

1. Типовое тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний) (10 баллов)

1. Понятие языковой нормы характерно для

- а) литературного языка,
- б) жаргона,
- в) диалекта.

2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:

- а) речевая недостаточность,
- б) речевая избыточность,
- в) семантическая ошибка.

3. Найдите предложение без грамматических ошибок.

- а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
- б) Народ толпился у магазина с самого утра.
- в) Это показалось мне наиболее интереснее.

4. Основная функция языка –

- а) коммуникативная,
- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.

5. Нормам произношения посвящена

- а) орфография,

- б) графика,
- в) орфоэпия.

6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?

- а) теория,
- б) критерий,
- в) ренегат.

7. В каком слове допустимы два варианта ударения?

- а) одновременно,
- б) красивее,
- в) позвонит.

8. К официально-деловому стилю речи не относятся:

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости.

2. Типовые практические и теоретические задания (оценка умений и навыков) (10 баллов)

**Задание 1.** Сравните различные определения понятия *культура речи*. Какое из них, на ваш взгляд, обладает наибольшей ясностью и объясняющей силой? Аргументируйте свой ответ.

«В широком смысле культура речи – совокупность наиболее эффективных вербальных и невербальных средств общения, использующихся в соответствии с требованиями нормированности (правильности), точности, логичности, чистоты, уместности, выразительности и богатства. В узком смысле термин «культура речи» имеет два значения: это особая область лингвистических знаний, научная дисциплина, содержащая определенные разделы, подразделы и правила, относящиеся к этой отрасли языкознания; учебная дисциплина, в рамках которой изучается культура речи как научная дисциплина и формируются соответствующие речевые качества в каждом новом поколении носителей языка.» [Данцев, с. 109].

«Культура речи – это область лингвистики, которая изучает осознанную речевую деятельность по созданию целенаправленной и целесообразной этически корректной эффективной речи в заданных или смоделированных условиях общения» [Ипполитова, с. 112].

**Задание 2.** Внимательно прочитайте следующие отрывки из трудов выдающихся русских ученых-языковедов. Какие стороны литературного языка получают в них освещение? Выразите свое отношение к прочитанному.

А Русский язык – великий язык великого русского народа. Язык входит существенным слагаемым в понятие нации. Он служит главнейшим орудием культуры, основным фактором духовного развития нации, ее творчества, национального самосознания. Именно в языке полнейшим образом – и притом в осмыслении самого народа – отпечатлеваются все этапы истории этого народа от отдаленнейших времен, все ступени, по которым направлялось движение его культуры. Поэтому богатое прошлое народа, интенсивное развитие его культуры – залог богатого и мощного развития

самого языка данного народа. Таков именно русский язык. В его силе и богатстве нашли свое выражение длительность пройденного народом исторического процесса и интенсивность культурного развития русской нации во всем течении ее истории" (Академик С. П. Обнорский).

Б. "Русский литературный язык начал с того, что усвоил себе через посредство средневекового международного языка Восточной Европы – восточной латыни, если так можно сказать, – языка, неудачно называемого церковнославянским, целый арсенал отвлеченных понятий, полученных от греков. *Благодать, благодарить, благословение, страсть, отвлечение, наитие, создание* и множество других подобных слов – все это греческое наследие в славянской оболочке...

Но дело не только в этом греческом наследии, а в самой этой "восточной латыни", в этом церковнославянском языке. Будучи, в противоположность настоящей латыни, в общем понятен всякому русскому человеку, так называемый церковнославянский язык обогатил русский не только багажом отвлеченных понятий и слов, но и бесконечными дублетами, которые сразу создали в русском языке сложную систему синонимических средств выражения: *он всему голова и он глава этого дела; в результате переворота горожане превратились в граждан; разница в годах заставила их жить розно; рожать детей – рождают высокие мысли* и т.п.

Если бы русский литературный язык не вырос в атмосфере церковнославянского, то немислимо было бы то замечательное стихотворение Пушкина "Пророк", которым мы восторгаемся до сих пор" (Академик Л.В. Щерба).

**Задание 3.** Ознакомьтесь с текстом письма А. Сент-Экзюпери. О каких сторонах устной и письменной речи идет здесь разговор? Почему он обращается к адресату с мягким укором?

Ведь я читаю письма, как заговорщик. Я ищу в них и выражение лица, и интонацию, и улыбку. И прихожу в отчаяние, что не знаю, как произнести: "Погода стоит хорошая". Это может означать так много! "Идет дождь" – тоже. Это может означать: Как весело! Идет дождь. Идет дождь, а нипочем...", или "Боже, как вы мне надоели", или еще "Сама не знаю, зачем вам пишу. Мне нечего вам сказать. Идет дождь".

### **Тематика рефератов:**

1. Речевые ошибки в речи публичных ораторов.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Русская речь за рубежом.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Язык СМИ.
8. Изменения в русском речевом этикете.
9. История русского этикета.
10. Формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Заимствование и их место в языке.
13. Речевая культура молодежи.
14. Презентация как речевой жанр.
15. Национальные различия в невербальной культуре.
16. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
17. Речевая манипуляция в политической речи.
18. Язык рекламы.
19. Язык современной эстрадной песни.
20. Правила этикета, принятые в деловой корреспонденции.
21. Речевые особенности поздравительных речей.
22. Особенности речи любимой телевизионной передаче.
23. Диалекты Ставропольского края.
24. Теории происхождения языка.
25. Функции фразеологизмов в русском языке.

26. Новые явления в русском языке 2000-х годов.
27. Деловые переговоры.
28. Язык телодвижений.
29. Как завоевать расположение собеседника (по книге Д.Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей?»).
30. Особенности русского ударения.
31. Словари. Виды словарей.
32. История русского делового письма.
33. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
34. Национальные особенности жестов.
35. Имидж.

В процессе освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 5 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «1,2» соответствует варианту № 1 и далее соответствующим образом.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: три теоретических вопроса и тест.

### **Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

#### Теоретические вопросы (оценка знаний) (15 баллов):

1. Язык и речь. Коммуникативная языковая компетенция;
2. Методы изложения материала;
3. Основные типы речи.

#### Типовые задания в форме практических упражнений, теста (оценка умений, навыков) (15 баллов):

Письмо-оферта пишется с целью (5 баллов):

1. добиться возмещения убытков
2. получить информацию о товарах и услугах, предлагаемых продавцом, или получить коммерческое предложение
3. сделать коммерческое предложение
4. дать ответ на полученное письмо

Текст, целью которого является изложение процесса получения знаний, называется:

1. описанием
2. повествованием
3. рассуждением
4. доказательством

К логическим уловкам в споре не относится:

1. подмена тезиса
2. предвосхищение основания
3. замена основания
4. порочный круг в доказательстве

Чтобы узнать значения слов «релятивный», «пролонгировать», можно воспользоваться...

1. этимологическим словарем
2. орфоэпическим словарем
3. орфографическим словарем

#### 4. толковым словарем русского языка

1. Объясните значение терминов, включенных в формулировки заданий: лексическая норма, грамматическая норма, морфологическая норма, синтаксическая норма. Вспомните типы вариантов: нормативные / ненормативные, нейтральные (общеупотребительные) / стилистически маркированные (5 баллов).
2. Изучите форму, речевые клише других личных деловых бумаг: доверенности, объяснительной записки, расписки, используя рекомендованные источники (5 баллов). Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях: а) вы опоздали на работу; б) вы не пришли на экзамен; в) вам нужно сдать зачет раньше официально назначенного срока; г) вы не можете прийти на работу ближайшие три дня, так как вы женитесь (выходите замуж); д) вы получили музыкальный центр и два микрофона для проведения вечера в студенческом клубе; е) вы не можете получить зарплату и разрешаете получить ее другому человеку.

Составьте три документа, необходимых в указанных ситуациях (по выбору).

#### **Вопросы к зачету**

- 1 Предмет курса. Разновидности языка.
- 2 Лингвистические термины.
- 3 Что изучает культура речи-ортология?
- 4 Основные языковые единицы.
- 5 Отличие речи от языка. Функции языка.
- 6 Античное ораторское искусство.
- 7 Термин ораторского искусства и его синонимы
- 8 История ораторского искусства.
- 9 Виды ораторского искусства.
- 10 Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
- 11 Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
- 12 Основное правило композиции – логическая последовательность и стройность изложения.
- 13 Композиционные модели типов речи.
- 14 Приемы убеждающего воздействия (тезис, аргументация, демонстрация).
- 15 Аргументы логические и психологические.
- 16 Явление многозначности слов. Пример. Что такое неологизмы. Пример.
- 17 Что такое синонимы, антонимы. Пример. Что такое паронимы? Пример.
- 18 Виды словарей, их назначение.
- 19 Правила написания заявления.
- 20 Стандарт составления резюме.
- 21 Особенности русского ударения. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
- 22 Морфологические нормы.
- 23 Нормы словоупотребления.
- 24 Синтаксические нормы.
- 25 Орфографические и пунктуационные нормы.
- 26 О правильном словоупотреблении.
- 27 Конспекты, тезисы, рефераты как жанры.
- 28 Официально-деловой стиль. Научный стиль.
- 29 Публицистический стиль. Литературно-художественный стиль. Разговорный стиль.
- 30 Стилистически-нейтральная и стилистически-окрашенная лексика.
- 31 Основные единицы речевого общения (речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие).
- 32 Понятие литературной нормы как основы, обеспечивающей коммуникацию
- 33 Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.

- 34 Речевой этикет.
- 35 Формы и сферы существования языка.
- 36 Качественная речь.
- 37 Правильная речь.
- 38 Унификация языка документов. Правила оформления документов
- 39 Аспекты речи.
- 40 Методы изложения материала.
- 41 Типы и жанры речи.
- 42 Характеристика принципа вежливости (6 максим вежливости).
- 43 Деловая беседа.
- 44 Виды вопросов
- 45 Стратегия и тактика речевого общения.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»

### а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский новый университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 286 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391630>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
2. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи : учебник; ВО - Бакалавриат/Российский новый университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина; Волгоградский государственный социально-педагогический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1043836>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
3. Граудина, Л. К. Культура русской речи : Учебник для вузов; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 560 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1088887>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
4. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 524 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093519>. Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС

#### Дополнительная литература:

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Национальный гуманитарный институт социального управления. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=988542>. Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС
2. Владей своей речью : учеб. пособие/сост. Ю. Ю. Леденев, О. И. Филимонов, А. И. Блинова, Е. Б. Зорина ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2012. - 795 КБ Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС
3. Зорина, Е. Б. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие для студентов неяз. вузов/Е. Б. Зорина ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2017. - 749 КБ Инд. неогр. доступ Учебно-методические пособия ЭБС
4. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку : орфография, пунктуация, орфографич. словарь, прописная или строчная. - М.:НИКС; Мир и Образование, 2008. - 1008 с.
5. Русский язык и культура речи : учебник для студентов техн. вузов/под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М.:Высшее образование, 2008. - 356 с. Учебники Печ.
6. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=405196>.
7. Филимонов, О. И. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие для студентов неяз. вузов/О. И. Филимонов, Е. Б. Зорина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 688 КБ Инд. неогр. доступ Учебно-методические пособия ЭБС

### б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Культура речи и деловое общение: методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогонова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева. А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: 2019. – 65 с.
2. Русский язык и культура речи: методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогонова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева. А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: 2019. – 65 с.
3. Business communication. Межкультурное деловое общение: учебно-методическое пособие // сост. Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, А. В. Волкогонова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева. А. А. Чаплицкая. – Ставрополь: Ставропольское издательство Параграф, 2019. – 100 с.

4.Зорина Е. Б., Филимонов О. И. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2021. – 92 с.

5.Зорина Е. Б. Основы культуры русской речи. Практикум : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2021. – 68 с.



## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Электронный ресурс: РУССКИЙ ЯЗЫК, ЕГО ОСОБЕННОСТИ.  
<http://www.ruthenia.ru/apr/textes/shakhmat/shakh01.htm>
- 2) Электронный ресурс: Письмовник: культура письменной речи:  
<http://gramota.ru/spravka/letters>
- 3) Электронный ресурс: Что такое речевой акт. <http://www.philology.ru/linguistics1/searle-86.htm>
- 4) Электронный ресурс: Энциклопедия «Языкознание» [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30 - 40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, проведения тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### ***11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017)

## **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

## **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<b>1</b>	<b>Учебный кабинет №224 для проведения лекционных занятий</b> (кафедра технического сервиса, стандартизации и метрологии 81,9 м2),.	Оснащение: столы, стулья, 92 посадочных места, 1 персональный компьютер Kraftway Credo KC36, мультимедийный проектор Sony VPL-CX76, LCD, 2500 ANSI Lm, XGA, портативная документ-камера WolfVision VZ-8, интерактивная доска Smart technologies SMART Board 690.
<b>2</b>	<b>Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий</b> (ауд. № 606, площадь – 25,8 м2)	Аудитория укомплектована мебелью на 14 посадочных мест, 1 столом для преподавателя, оснащена мобильным компьютерным классом на 14 ноутбуков, классной доской.
<b>3</b>	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов</b> 1. Читальный зал библиотеки (площадь 177 м2)	Оснащение: столы, стулья на 100 посадочных мест, 56 компьютеров, телевизор, принтер, цветной принтер, копировальный аппарат, сканер, Wi-Fi оборудование, подключение к сеть «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
<b>4</b>	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 606, площадь – 25,8 м <sup>2</sup> )	Аудитория укомплектована мебелью на 14 посадочных мест, 1 столом для преподавателя, оснащена мобильным компьютерным классом на 14 ноутбуков, классной доской.
<b>5</b>	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 608, площадь – 25,8 м <sup>2</sup> )	Аудитория укомплектована мебелью на 14 посадочных мест, 1 столом для преподавателя, оснащена мобильным компьютерным классом на 14 ноутбуков, классной доской

## **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и учебного плана по профилю «Технические системы в агробизнесе»

Автор к.пед. н., доцент Зорина Е.Б.

Рецензенты к.филол.н., доцент Михиенко С.А.

к.филол.н., доцент Махова И.Н.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании кафедры иностраных языков, протокол №37 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ к.псих.н., доцент Чуднова О.А.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма, протокол № 9 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Руководитель ОП

к. т. н., доцент Шматко Г.Г.

