

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Е.И.Костюкова

« 25 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 «Контроль и ревизия»

шифр и наименование дисциплины

38.05.01 Экономическая безопасность

шифр и наименование специальности

«Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

специализация

Экономист

квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является получение студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области финансового контроля, организации системы внутреннего контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине «Контроль и ревизия»:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	Знания: -принципов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений для достижения экономической безопасности текущей деятельности; -методы контроля финансово – экономических результатов деятельности хозяйствующих субъектов
		Умения: -проводить проверки и мониторинг финансово-экономических результатов хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений по достижению экономической безопасности; - проводить мониторинг эффективности состояния внутреннего контроля хозяйствующих субъектов
		Навыки и/или трудовые действия: -применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения направленные на их устранение с целью принятия управленческих решений для достижения экономической безопасности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Контроль и ревизия» является дисциплиной обязательной части программы специалитета.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в -9 семестре;
- для студентов заочной формы обучения на -5 курс;
- для студентов очно-заочной формы обучения -5 курс, семестр А.

Для освоения дисциплины «Контроль и ревизия» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин специалитета: «Экономическая безопасность», «Экономический анализ», «Оценка рисков», «Практика по профилю профессиональной деятельности (У)», «Практика по профилю профессиональной деятельности (П)».

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации и (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
9	144/4	18	36	-	54	36	экзамен
<i>в т.ч. часов: в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
9	144/4	-	-	-	-	2	0,25

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	144/4	6	8	-	121	9	экзамен
<i>в т.ч. часов: в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	144/4	-	-	-	-	2	0,25

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
А	144/4	14	28	-	66	36	экзамен
<i>в т.ч. часов: в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
А	144/4	-	-	-	-	2	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семинарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	лабораторные				
Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности									
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	12	2	4	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	12	2	4	-	6	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	3	-	1	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ОПК-3.3
Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение									
3	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	16	2	6	-	8	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад; рабочая тетрадь	ОПК-3.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	лабораторные				
4	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	12	2	4	-	6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	деловая игра; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	3	-	1	-	2			ОПК-3.3
Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности									
5	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	18	4	6	-	8	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
6	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечения экономической безопасности	18	4	6	-	8	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ОПК-3.3
7	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.	11	2	3	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарские занятия					
				практические	лабораторные				
	Контрольная точка № 3 по всем темам	3	-	1	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирование	ОПК-3.3
	<i>Практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	36	экзамен	вопросы и задания к экзамену	ОПК-3.3
	Итого	144	18	36	-	54	х		х

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарские занятия					
				практические	лабораторные				
Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности									
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	6	-	-	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	12	-	-	-	12	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад; рабочая тетрадь	ОПК-3.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	лабораторные				
Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение									
3	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	22	2	2	-	18	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
4	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	22	2	-	-	20	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	деловая игра; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности									
5	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	18	-	2	-	16	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
6	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечения экономической безопасности	22	-	2	-	20	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ОПК-3.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарные занятия					
				практические	лабораторные				
7	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.	19	2	2	-	15	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
	<i>Практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	14	-	-	-	14	Контрольная работа	Задания к контрольной работе	ОПК-3.3
		9	-	-	-	9	Экзамен	Вопросы и задания к экзамену	
	Итого	144	6	8	-	121	х		х

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарные занятия					
				практические	лабораторные				
Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности									
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	10	2	2	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	лабораторные				
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	12	2	2	-	8	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	3	-	1	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ОПК-3.3
Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение									
3	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	18	2	6	-	10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
4	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	16	2	4	-	10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	деловая игра; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	3	-	1	-	2			ОПК-3.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семи- нарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	лабораторные				
Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности									
5	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	16	2	6	-	8	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
6	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечению экономической безопасности	14	2	2	-	10	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ОПК-3.3
7	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.	13	2	3	-	8	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ОПК-3.3
	Контрольная точка № 3 по всем темам	3	-	1	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирование	ОПК-3.3
	<i>Практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	36	экзамен	вопросы и задания к экзамену	ОПК-3.3
	Итого	144	14	28	-	66	х		х

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности				
1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции. Основное содержание экономического контроля. Органы и виды экономического контроля. Формы экономического контроля. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.	2/-/-	-/-/-	2/-/-
2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля <i>(лекция-дискуссия)</i>	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Мониторинг состояния хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений	2/-/-	-/-/-	2/-/-
Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение				
3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и	Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля. Виды инвентаризации и порядок их проведения. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности. Оценка финансово-экономических результатов по принятию управленческих решений для достижения экономической	2/2/-	2/2/-	2/2/-

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форм
видов деятельности (Лекция–дискуссия)	безопасности			
4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения (лекция - «обратной связи»)	Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности для достижения экономической безопасности	2/-/-	2/-/-	2/-/-
Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности				
5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии финансово- экономических результатов. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.	4/-/-	-/-/-	2/2/-
6. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечению экономической	Организация ревизионной работы в сельскохозяйственных организациях. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях. Ревизия счетных и кредитных операций. Ревизия запасов. Ревизия затрат труда и его оплаты. Контроль и ревизия производственной	4/2/-	-/-/-	2/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форм
безопасности (Лекция– дискуссия)	деятельности основного производства. Контроль и ревизия финансовых результатов.			
7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Порядок составления акта ревизии. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебно - следственным органам и т.д.)	2/-/-	2/-/-	2/-/-
Итого		18/4/-	6/2/-	14/4/-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно- заочная форма	
		прак.	лаб.	прак.	лаб.	прак.	лаб.
Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов	<u>Семинарское занятие.</u> Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	4/-/-	-/-	-/-/-	-/-	2/-/-	-/-
	<u>Семинарское занятие.</u> Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	4/-/-	-/-	2/-/-	-/-	2/-/-	-/-

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно- заочная форма	
		прак.	лаб.	прак.	лаб.	прак.	лаб.
деятельности	<u>Контрольная точка № 1</u>	1/-/-	-	-	-/-	1/-/-	-/-
Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение	<u>Семинарское занятие.</u> Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности (деловая игра)	6/2/-	-/-	2/2/-	-/-	6/2/-	-/-
	<u>Семинарское занятие.</u> Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения (деловая игра, дискуссия)	4/2/-	-/-	2/-/-	-/-	4/2/-	-/-
	<u>Контрольная точка № 2</u>	1/-/-	-/-	-	-/-	1/-/-	-/-
Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности	<u>Семинарское занятие.</u> Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	6/-/-	-/-	2/-/-	-/-	6/-/-	-/-
	<u>Семинарское занятие.</u> Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечения экономической безопасности (деловая игра)	6/2/-	-/-	2/-/-	-/-	2/-/-	-/-
	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	3/-/-	-/-	2/-/-	-/-	3/-/-	-/-
	<u>Контрольная точка № 3</u> (тестирование)	1/-/-	-/-	-/-/-	-/-	1/-/-	-/-
Итого		36/6/-	-/-	8/2/-	-/-	28/4/-	-/-

5.3. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	2	-	20	-	8	-
Подготовка доклада	2	-	12	-	2	-
Подготовка к решению практических задач	4	-	32	-	6	-
Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	2	-	18	-	6	-
Подготовка к участию в деловой игре	2	-	4	-	6	-
Подготовка к контрольным точкам	2	-	-	-	-	-
Подготовка реферата	2	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	2	-	-	12	-	2
Подготовка к экзамену	-	36	-	23	-	36
Итого	18	36	86	35	28	38

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Контроль и ревизия»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия»
4. Рабочую тетрадь (практикум) по дисциплине «Контроль и ревизия».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности				
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,4,5
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	1,2, 4	1,2,3,6,7	2,3,4,5
Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение				
3	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	1,3,4	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4
4	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	2,3,4	1,2,3,4,6,7	1,2,4,5
Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности				
5	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	1,2,3,4	1,2,3,6,7	1,3,4,5
6	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечения экономической безопасности	1,2,3	1,2,3,6,7	1,2,3,4
7	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.	1,2,3,4	1,2,3,4,6,7	1,2,3,4,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»

7.1 Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	Экономическая безопасность										
	Экономический анализ										
	Контроль и ревизия									+	
	Оценка рисков										
	Практика по профилю профессиональной деятельности (У)										
	Практика по профилю профессиональной деятельности (П)										
	Научно-исследовательская работа										
	Преддипломная практика										
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	Экономическая безопасность						
	Экономический анализ						
	Контроль и ревизия					+	
	Оценка рисков						
	Практика по профилю профессиональной деятельности (У)						
	Практика по профилю профессиональной деятельности (П)						
	Научно-исследовательская работа						
	Преддипломная практика						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B		
ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	Экономическая безопасность													
	Экономический анализ													
	Контроль и ревизия												+	
	Оценка рисков													
	Практика по профилю профессиональной деятельности (У)													
	Практика по профилю профессиональной деятельности (П)													
	Научно-исследовательская работа													
	Преддипломная практика													
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, реферат, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 7 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 8 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная работа №1 по темам 1 – 2	20
2	Контрольная работа №2 по темам 3-4	20
3	Контрольная работа №3 (тестирование)	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации

аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Контроль и ревизия». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)

0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)

0,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное

обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)

1 балл. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,7 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)

1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - максимум 4 балла)

4 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

2 балла - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Деловая игра - это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии и шкала оценки участия в деловой игре (оценка навыков - максимум 4 балла)

4 балла - принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

2,5 балла - принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

1 балл - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

0,5 балла - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

0 баллов - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания – мах 5 баллов (по 2,5 балла за каждый вопрос):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленный вопрос с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения – мах 5 баллов)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки – мах 10 баллов)

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

7 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

3 балла. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания – мах 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос)

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

3 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения – мах 5 баллов)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны аргументированные выводы.

4 балла. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, выводы не аргументированы.

3 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Выводы не сделаны

2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки – мах 5 баллов)

5 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

3 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 3 (тестирование).

Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень знаний и результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием успешного изучения дисциплины и подготовки к сдаче зачета.

В методических указаниях студентам предложено к выбору ряд тем для написания контрольных работ, составленных по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа состоит из *двух* частей: в первой части предлагается изложить ответ на теоретический вопрос; во второй части обучающийся выполняет практическое

задание согласно указанному номеру. Практические задания приведены после таблицы. Если практическое задание состоит из нескольких частей (задач), то студент обязан выполнить все из них.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем контрольной работы 20-25 листов печатного текста.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (задания по варианту);
- список использованных источников литературы;
- приложения (если это необходимо).

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа. Например, *«Рисунок 1 – Классификация финансовых ресурсов»*.

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1». Например, *«Таблица 2 – Оценка динамики и структуры доходов бюджета»* В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение таблицы 1».

Содержание индивидуального задания выбирается по номеру зачетной книжки с учетом профиля подготовки.

Основные требования к контрольной работе:

- 1) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- 2) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по выбранной теме;
- 3) необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- 4) квалифицированный анализ бухгалтерских, статистических и иных показателей для обоснования результатов работы;
- 5) корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Структурными элементами контрольной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (ответы на поставленные вопросы).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы (библиографический список).
7. Приложения (при необходимости).

Выполнение контрольной работы должно иметь примерно равный объем и быть логически связаны между собой. Общий объем контрольной работы — 13-18 страниц. Подготовка к защите контрольной работы включает в себя: - составление текста выступления на защите, содержащего основные результаты и выводы, сделанные в ходе написания работы; - подготовку ответов на возможные вопросы преподавателя.

Вопросы

к контрольной работе по дисциплине: «Контроль и ревизия»

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Основное содержание экономического контроля.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
6. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие.
7. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
8. Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля
9. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Проведение ревизии на предприятии.
12. Ревизия счетных и кредитных операций.
13. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
14. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
15. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
16. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
17. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
18. Выводы и предложения по материалам ревизии

19. Порядок составления акта ревизии.
20. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
21. Контроль и ревизия внутреннего перемещения и ремонта основных средств
22. Контроль и ревизия производственной деятельности основного производства
23. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
24. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
25. Особенности ревизии списания естественной убыли
26. Оформление итогов инвентаризации
27. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Правила проведения ревизии
29. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
30. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

31. В ООО «Престиж» приняло решение увеличить уставный капитал на 400000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль «ВАЗ - 21129». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком - 404 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

32. 20 февраля 202_г. старшим ревизор в присутствии главного бухгалтера была проведена инвентаризацию кассовой наличности в ООО «Престиж». Кассир на день инвентаризации составил кассовый отчет, который был подписан и проверен главным бухгалтером, в отчете выведен остаток денежных средств 10495 руб. 16коп.

Фактически на момент инвентаризации в кассе оказалось наличных денег по купюрам: 1000руб. - 5шт., 500 руб. - 10 шт., 100 руб. - 13 шт., 10 руб. - 17 шт., разменной монеты на 25 руб.16 коп. Кассир также предъявил расписку главного инженера на получение из кассы 1000 руб., почтовых марок на 20 руб., и почтовых конвертов на 36 руб.

Требуется:

1. Составить акт инвентаризации по форме ИНВ-№15 и выявить результат инвентаризации.

2. Сделать записи о выявленных нарушениях в рабочей тетради ревизора.

3. Дать необходимые проводки.

33. В ходе проведения инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость - 390 000 руб., начислена амортизация - 171600 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (293000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты - эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

34. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

- на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

35. В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 600 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 300 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации МПЗ в кладовой цеха?

3. Сделайте записи по итогам ревизии.

36. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?

Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

Правомерны ли действия ревизора?

Таблица 1-Номера вопросов, на которые необходимо ответить при выполнении контрольной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» выбираются в соответствии с зачетной книжкой обучающегося

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 19, 31	13, 30, 32	23, 39, 33	15, 19, 34	3, 24, 35	10, 30, 31	19, 28, 32	4, 22, 33	10, 30, 34	16, 30, 35
1	6, 28, 36	9, 30, 32	5, 18, 33	3, 26, 34	7, 23, 35	22, 30, 31	9, 27, 32	14, 19, 36	18, 26, 34	23, 24, 35
2	25, 30, 31	23, 25, 32	17, 25, 33	5, 30, 34	1, 21, 36	8, 24, 31	1, 19, 32	8, 17, 36	17, 25, 34	21, 27, 35
3	7, 26, 31	25, 30, 32	4, 10, 33	11, 26, 34	13, 16, 35	5, 27, 31	18, 22, 32	25, 27, 33	16, 22, 34	11, 18, 35
4	2, 23, 31	14, 21, 32	15, 30, 36	10, 29, 34	11, 20, 35	7, 26, 31	2, 11, 32	12, 19, 33	1, 23, 34	13, 26, 35
5	11, 17, 31	19, 24, 32	6, 27, 33	5, 22, 34	1, 11, 35	20, 14, 36	18, 15, 32	4, 9, 33	3, 25, 36	6, 27, 35
6	1, 25, 31	5, 17, 32	1, 29, 33	11, 20, 34	7, 27, 35	12, 25, 31	3, 15, 32	4, 25, 33	1, 19, 34	5, 8, 35
7	10, 25, 31	6, 30, 36	1, 23, 33	13, 29, 34	10, 12, 35	20, 30, 36	14, 24, 32	17, 39, 33	6, 24, 36	12, 28, 35
8	12, 30, 30	10, 21, 21	1, 16, 16	4, 22, 22	2, 11, 11	26, 28, 28	9, 30, 30	17, 21, 21	16, 28, 28	8, 19, 19

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	31	32	33	34	35	31	32	33	34	35
9	1, 25, 31	14, 18, 36	19, 22, 33	2, 5, 34	24, 30, 35	3, 23, 31	6, 22, 36	7, 19, 33	9, 27, 34	11, 28, 35

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - max 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Контроль и ревизия» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – студент сдает экзамен по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на экзамене и переводятся в оценки.

Критерии оценки ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 4
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 4
Практико-ориентированная задача (оценка умений и навыков)	до 8
Итого	16

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

4 балла выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

3 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

2 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Решение практико-ориентированной задачи

8 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

6 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

3 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроль и ревизия» Комплект практических задач и заданий из рабочей тетради (фрагмент)

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.

Задание 1.

Составьте структуру ревизионной службы организации. Опишите должные обязанности работников ревизионной деятельности.

Задание 2.

Составьте внутренние рабочие документы ревизора по контролю за состоянием ведения учета денежных средств, запасов.

Тема 5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах

Задание 1

В карточках учета основных средств числятся:

-вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2017 г., заводской номер - 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 2017 г., стоимость - 64 925 руб.;

-графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2017 г., заводской номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер - 45111/01, стоимость-60 210 руб.;

- МФУ лазерный BROTHER MFC-L9570CDW, дата выпуска-26 декабря 2018г., заводской номер - 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер - 45250/01, стоимость - 60919 руб.;

- Сканер CANON image Formula DR-C240», дата выпуска - 26 декабря 2019 г., заводской номер - 374522, номер паспорта — 374522, инвентарный номер — 45251/01, стоимость - 41940 руб.

- Счетчик банкнот Magner 175 FRZ-014121, дата выпуска - 1 ноября 2019г., заводской номер-2436752, номер паспорта-2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 105998 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

-вагон-дом - 1;

-принтер HP 16 - 1;

-счетчик купюр «Magner» - 1

-графопостроитель - 1;

Требуется:

1. Указать, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.

2. Указать минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а также случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме №ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18.

4. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Амортизацию недостающего объекта основных средств составляет 60%.

Задание 2

По данным бухгалтерского учета у организации числятся товары отгруженные:

-ЧМЗ «Торговый дом» - на сумму 168000 руб., в том числе готовой продукции на сумму 90000 руб. (номенклатурный номер 21008) и на 78000 руб. готовой продукции (номенклатурный номер 21012);

-АО «Фасолит» - на сумму 297360 руб., в том числе на 24760 руб. МПЗ (номенклатурный номер 15018) и на 272600 руб. МПЗ (номенклатурный номер 1509).

Договорами с ЧМЗ «Торговый дом» и ООО «Гранд-Д» переход права собственности на МПЗ предусмотрен на момент оплаты.

Инвентаризация МПЗ отгруженных выявила следующее:

ЧМЗ «Торговый дом» отгружено:

-по товарно-транспортной накладной № 232 (форма № 1-Т) от 03 февраля 2021г. - кирпич огнеупорный С69/300 (номенклатурный номер 21008 - 8 т, себестоимость 1 т - 1125 руб.);

-по товарно-транспортной накладной № 241 (форма № 1-Т) от 04 февраля 2021г. - кирпич огнеупорный С87/150 (номенклатурный номер 21012 - 6,5 т, себестоимость 1 т - 1200 руб.).

ООО «Гранд-Д» отгружено:

- по накладной на отпуск материалов на сторону № 14 (форма № М-15) от 04 февраля 2021 г. - автопокрышек 210 х 508 - 4 шт. по цене приобретения 6190 руб. за 1 шт. и автопокрышек 322 х 457 - 22 шт. по цене приобретения 13630 руб. за 1 шт.

Требуется:

1. Указать форму карточки учета каждого наименования МПЗ.

2. Указать минимально необходимую периодичность инвентаризации МПЗ отгруженных.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации ТМЦ отгруженных по форме № ИНВ-4.

4. Определить из какого документа ревизор взял сведения о себестоимости отгруженной продукции и материалов?

5. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.

2. Основное содержание экономического контроля.

3. Органы и виды экономического контроля.

4. Формы экономического контроля.

5. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.

Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности

1. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.

2. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
3. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.
4. Оценка финансово-экономических результатов по принятию управленческих решений для достижения экономической безопасности

Тема 8. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации

1. Порядок составления акта ревизии.
2. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии.
4. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебным - следственным органам и т.д.)

Тематика докладов

Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля

1. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
2. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
3. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Мониторинг состояния хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений

Тематика рефератов

Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения

1. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.
2. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.
3. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей.
4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля.
5. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности для достижения экономической безопасности

Кейс-задача

Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности

При сверке ревизором Крицкой Александрой Сергеевной приходных кассовых ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно – транспортными накладными в ООО «Восторг» г. Ставрополь были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м2 зеркал по цене 450 руб. за 1 м2, по приходным ордерам поступило 1950 м2. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик ИП Бабаев Вамиг Джамшид оглы. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м2 зеркал.

Задание:

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке МПЗ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Деловая игра

Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения

Деловая игра «планирование и проведение ревизионной проверки»

Цель занятия:

- методическая - усовершенствовать методику проведения семинарского занятия с элементами ролевого разыгрывания путем искусственного создания производственных ситуаций в процессе решения поставленных задач;

- дидактическая - углубить, обобщить и систематизировать знания студентов по теме, научить их решать и анализировать проблемные ситуации;

- воспитательная - способствовать воспитанию деловых качеств будущего специалиста; активизировать познавательный интерес к обучению и развивать творческую активность студентов.

Содержание и ход занятия:

1. Организационно - вводная часть:

1.1. Приветствие студентов.

1.2. Подготовка аудитории к занятию, проверка наличия студентов.

2. Вступительное слово преподавателя. Ознакомление студентов с темой, целями и схемой проведения занятия.

2.1. Подготовительный этап.

2.1.1. На предыдущем занятии группа была разделена на три бригады контролеров - ревизоров разных городов Ставропольского края с учетом социометрии (авторская методика преподавателя - при помощи анкетирования выясняется с кем бы хотел работать студент в одной бригаде).

2.1.2. В обязанности каждого из участников процесса входила подготовка к занятию, а именно:

- изучение теоретического материала;
- подготовка реферативных сообщений;
- изучение нормативных документов.

3. Мотивация обучения.

Тема «Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности торговых организаций» важна, потому что во время изучения вопросов темы студенты ознакомились с основами организации ревизионного процесса: сущностью ревизии, ее видами, правами и обязанностями ревизоров, последовательностью ревизионного процесса, порядком обобщения материалов ревизии.

Будущим специалистам, важно усвоить эти вопросы, т.к. в рыночной среде контролю и ревизии подвергается вся хозяйственно - финансовая деятельность предприятий, независимо от формы собственности.

Ревизия является важным средством выявления фактов злоупотреблений, бесхозяйственности, халатного отношения к выполнению служебных обязанностей, нарушений финансовой дисциплины, действующего законодательства, нормативных актов.

В ходе ее анализируются причины, условия возникновения нарушений; выявляются неиспользованные резервы производства; проверяется система обеспечения сохранности средств и предметов труда, а также соблюдения действующих стандартов по учету и отчетности.

Типовые контрольные работы для студентов очной, очно-заочной формы обучения

Контрольная точка № 1 для студентов по темам «Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля», «Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля»

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Формы экономического контроля (2,5 балла)
2. Мониторинг состояния хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений.
3. Теоретически достаточный уровень (2,5 балла)

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений):

4. Дайте сравнительную характеристику внутреннего управленческого контроля и ревизии. (5 баллов)

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка навыков):

5. *Задача.* 1 октября 2021 года в 10.00 часов на основании приказа №196 генерального директора ООО «Пушкинский» Денисова Г. П. о проведении инвентаризации от 27 сентября 20218 года в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей – лицензионных материальных дисков. Инвентаризацию проводила согласно вышеупомянутому приказу инвентаризационная комиссия в составе:

- председателя комиссии - коммерческий директор Камертонова Н. Н.,
- главного бухгалтера Васильева Р. К.,
- материально-ответственного лица – заведующий складом Скрипкин В.В.

В ходе проведения инвентаризации на складе ООО «Пушкинский» была выявлена недостача 2 лицензионных дисков, рыночная стоимость которых составляет 1500 рублей за шт.

Результаты инвентаризации были записаны в сличительную ведомость. Генеральный директор ООО «Пушкинский» принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. и удержании с его заработной платы сумму в размере 3000 рублей.

Требуется определить правильность составленных бухгалтерских проводок в бухгалтерии магазина и отразить в учете организации результаты инвентаризации товаров. (10 баллов)

Контрольная точка № 2 для студентов по темам «Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности», «Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения»

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. (5 баллов)
2. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности для достижения экономической безопасности. (5 баллов)

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений):

3. Приведите направления мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
(5 баллов)

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка навыков):

Задача. В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость товара. Сыр был взвешен без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 100 гр. Цена сыра 600 руб. за кг., цена приобретения 500 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение.

Требуется: 1. Определить какие ошибки допустил ревизор?

2. Составить бухгалтерские записи по данным проверки. (5 баллов)

Типовые контрольные работы для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа № 1 для студентов по темам «Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля», «Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля»

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой. (2 балла)

2. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 балла)

3. Формы экономического контроля. (2 балла)

4. Мониторинг состояния хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений (2 балла)

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений):

5. Определите, какая существует взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля. (10 баллов)

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка навыков):

6. *Задача.* В ходе проведения ревизии в ООО «Восторг» г.Ставрополь выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего складом Четвернин Дмитрием Евгеньевич следует, что эти комплекты не приходятся на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Дебет счета 20 «Основное производство»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры на складе.

Определите:

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации запасов?

3. Сделайте записи по итогам ревизии (12 баллов)

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №3 (для студентов очной, очно-заочной формы); контрольная точка №2 (для студентов заочной формы)

1. Контрольно - ревизионными подразделениями проверяются:

1. эффективность использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов, своевременность документального оформления операций;

2. экономическое состояние предприятия, выполнение производственных финансовых планов;

3. соблюдение порядка применения цен и тарифов.

2. Затраты на проведение контроля является экономически оправданными, если

1. затраты меньше чем полученные доходы;

2. расходы в два и более раз меньше полученных доходов;

3. вскрываются факты злоупотреблений и экономических преступлений.

3. Подконтрольные субъекты это:

1. должностные и материально-ответственные лица, которые отвечают за ведение учета, поступления, расходование объектов контроля;

2. руководители предприятий;

3. представители государственных структур

4. В негосударственном секторе экономики задачи ревизии определяются:

1. руководителем предприятия, которое ревизуется;

2. органом, который поручил проведение ревизии;

3. трудовым коллективом.

5. Результат работы ревизора зависит от:

1. качества оформления документации;

2. опыта и знаний техники составления акта ревизии;

3. доказательной силы материалов ревизии.

6. Своевременное выявление нарушений и злоупотреблений и принятие мер по их скорейшего устранения можно достичь, используя принцип:

1. действенности;

2. гласности;

3. комплексности.

7. Задачи ревизии заключаются в проверке:

1. документированной учетно-экономической информации определенного круга вопросов;

2. данных первичных документов, учетных регистров и финансовой отчетности;

3. документированной учетно – экономической информации, которая вызывает сомнения со стороны контролера-ревизора.

8. «Ревизия» в переводе с латинского языка означает:

1. «проверка»

2. «просмотр»;

3. «противодействие»

9. Текущий план контрольно – ревизионной работы составляется на:

1. следующий календарный год;
2. пять лет;
3. шесть месяцев.

10. Вы как проверяющий должны сделать вывод о том, что отсутствие номенклатуры ценника может привести

1. к пересортице материалов
2. к созданию условий для злоупотреблений
3. к ошибкам в бухгалтерском учете
4. излишкам материалов
5. недостачи материалов

11. Одним из основных органов государственного финансового контроля является палата Российской Федерации

12. Кто является основным участником ревизионного процесса:

1. Должностное лицо вышестоящей организации
2. Специалист - ревизор, исследующий документальные материалы и

производительные процессы

3. Работники данного ревизируемого предприятия
4. Совет директоров

13. При осуществлении ревизионной проверки в организации обязанности между исполнителями распределяются:

1. По рабочему плану ревизора
2. По распоряжению старшего ревизора группы
3. По опытности и квалификации ревизора

14. При осуществлении ревизионной проверки по вашему мнению составленная ревизионная программа:

1. может корректироваться
2. не может корректироваться
3. согласуется с руководством предприятия
4. согласуется с руководством вышестоящей организации назначившей проверку

15. При осуществлении ревизионной проверки выполненная работа каждым участником должна:

1. Оформляться промежуточным актом
2. Оформляться справкой
3. Оформляться актом инвентаризации
4. Докладной запиской

16. При проведении ревизионной проверки выявленные нарушения могут передаваться в судебно-следственные органы в следующих случаях.....:

1. случаев хищения, злоупотреблений служебным положением или других
2. преступлений

3. пересортицы
4. естественной убыли
5. наводнения
6. стихийных бедствий

17. Сличительные ведомости могут составлять только работники предприятия

Ответ: бухгалтерии

18. При осуществлении ревизионной проверки проверяющий должен обратить внимание на заполнение граф в первичных документах, в которых должно быть отмечено:

1. дата распорядительного документа
2. номер приказа об инвентаризации
3. дата фактического начала инвентаризации
4. приводится решение руководителя организации по итогам инвентаризации

19. Проводя проверку в организации проверяющие считают, что материально-производственным запасам, относятся запасы, которые:

1. Используемые в производственном процессе в качестве средств труда

2. Различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле

3. Используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг)

4. Используемые для управленческих нужд организации

5. Предназначенные для продажи

20. Ревизор должен проверить компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую обязательно должны входить:

1. главный бухгалтер организации

2. материально-ответственные лица

3. независимый эксперт

4. представитель завода-изготовителя

21. Ревизор признает обоснованной стоимость материалов приобретенную организацией в составе расходов, в целях налогообложения прибыли:

1. на дату поступления материалов на склад организации

2. на дату перехода к организации права собственности на приобретенные материалы

3. на дату оплаты приобретенных материалов

4. ни один из указанных вариантов ответа не является правильным

5. все ответы верны

22. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:

а) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизируемой организации;

б) может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизируемой организации;

в) не может давать оценок.

23. Встречная проверка как прием исследования документов при ревизии предполагает:

а) сверку экземпляров одного документа, хранящихся в разных подразделениях предприятия;

б) сверку распорядительных и исполнительных документов;

в) сверку документов, учетных регистров в различных отделах, цехах, подразделениях ревизируемого предприятия, участвовавших в хозяйственной операции;

г) сверку документов, учетных регистров ревизируемого предприятия с аналогичной документацией предприятий-участников хозяйственной операции.

Вопросы и задания к экзамену

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.

2. Основное содержание экономического контроля.

3. Органы и виды экономического контроля.

4. Формы экономического контроля.

5. Виды ревизии, их характеристика

6. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.

7. Методы и специальные методические приемы ревизии

8. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.

9. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.

10. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. Мониторинг состояния хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений.
12. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
13. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
14. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
15. Порядок проверки смет (бюджетов).
16. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
17. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.
18. Оформление итогов инвентаризации
19. Оценка финансово-экономических результатов по принятию управленческих решений для достижения экономической безопасности.
20. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.
21. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.
22. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей.
23. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля.
24. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности для достижения экономической безопасности.
25. Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии финансово-экономических результатов.
26. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.
27. Организация ревизионной работы в сельскохозяйственных организациях.
28. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях.
29. Ревизия счетных и кредитных операций.
30. Ревизия запасов.
31. Ревизия затрат труда и его оплаты.
32. Ревизия наличия и движения животных.
33. Контроль ревизия расчетов с подотчетными лицами
34. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы
35. Контроль и ревизия внутреннего перемещения и ремонта основных средств
36. Контроль и ревизия производственной деятельности основного производства
37. Контроль и ревизия вспомогательных и обслуживающих производств
38. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
39. Контроль и ревизия с поставщиками и подрядчиками
40. Контроль и ревизия кассовых операций
41. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
42. Контроль обоснованности исчисления себестоимости продукции основного производства
43. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
44. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
45. Особенности ревизии списания естественной убыли
46. Особенности ревизии ценных бумаг
47. Контроль и ревизия аренды основных средств
48. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
49. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.

50. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
51. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
52. Порядок проведения ревизии и проверки
53. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
54. Контроль и ревизия производственной деятельности основного производства.
55. Контроль и ревизия финансовых результатов.
56. Порядок составления акта ревизии.
57. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.
58. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии.
59. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебно - следственным органам и т.д.)
60. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок

Типовые практико-ориентированные задания

1. В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 5000руб. проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил акт на списание порчи товара на сумму 1600 рублей не утвержденный руководителем организации. Как изменится результат инвентаризации?

2. Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы.

Работы оформлены следующими бухгалтерскими записями (без учета НДС):

Наименование хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
Списание стоимости нового более мощного двигателя	08 «Вложения во внеоборотные активы»	10 «Материалы»	89000
Списание стоимости лобового стекла	08 «Вложения во внеоборотные активы»	10 «Материалы»	4500
Списание стоимости одной рессоры, установленной взамен треснувшей	08 «Вложения во внеоборотные активы»	10 «Материалы»	3000
Списание расходов по модернизации грузовой автомашины	01 «Основные средства»	08 «Вложения во внеоборотные активы»	96500

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. Стоимость недостающего имущества по оценке привлеченного эксперта составила 8 000 руб.

Задание

1. Указать наименование недостающего имущества, сделать бухгалтерские записи.
2. Определить ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделать правильные записи.
3. Указать, какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2022. - 336 с. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=387153>.

2. Нестеренко, А. В. Контроль и ревизия : практикум для практ. и самостоят. работ [для бакалавров направления "Экономика", профиль "Бух. учет, анализ и аудит"]/ А.В.Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Т. А. Нецадимова ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь:АГРУС, 2019. - 819 КБ

3. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Орловский государственный университет экономики и торговли. -Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 559 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007973>.

4. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1086762>.

дополнительная литература:

1. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. -Москва:Издательство "Магистр", 2011. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=307732>.

2. Казакова, Н. А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации : моногр./Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 234 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=496678>.

3. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, М. Н. Ветрова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова. -Ставрополь, 2016. - 1,48 МБ

4. Костюкова, Е. И. Это нужно знать аудитору : терминолог. сл.-справ./Е. И. Костюкова, Р. В. Дебелый ; СтГАУ. -Ставрополь:АГРУС, 2008. - 212 с.

5. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминолог. сл.-справ./СтГАУ. -Ставрополь:АГРУС, 2009. - 232 с.

6. Нестеренко А. В. Контроль и ревизия : электронное учебное пособие для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". -Ставрополь , 2012. - 2,37 МБ

7. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. -Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=492098>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

2. Межрегиональное контрольно-ревизионное УФК [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mkru.roskazna.gov.ru/kontrol/>

3. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Портал государственного и муниципального финансового аудита ГИС ЕГСФК: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.audit.gov.ru/#/main-page>

5. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (доклады, рефераты, эссе) преподавателю.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия корпоративных финансов и знакомится с различными финансовыми концепциями.

2. После усвоения основных понятий финансов обучающийся знакомится с материалом по темам дисциплины «Контроль и ревизия», отраженным в учебно-тематическом плане.

Обучение по дисциплине «Контроль и ревизия» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Контроль и ревизия» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности. Основные принципы изложения лекционного материала:

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления студентов, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– использование современных образовательных технологий;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в

учебных издания по дисциплине.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, анализ кейсов, выполнение творческого задания, участие в круглых столах, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится *устный опрос* для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины студенты участвуют в *деловой игре* «Планирование семейного бюджета», которая предполагает совместную деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника.

В ходе изучения дисциплины студентами решается *кейс-задача* по оценке финансовой деятельности организации. На примере финансовой отчетности организации

делается расчет и анализ коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. Далее проводится оценка финансового состояния предприятия, разрабатываются предложения по совершенствованию управления финансами коммерческой организации.

Для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» используется *рабочая тетрадь*. Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в:

- закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций;
- получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций;
- самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Рабочей тетрадью по дисциплине «Контроль и ревизия» обеспечены все обучающиеся, поскольку все задания предполагают индивидуальную работу.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения.

Следует отметить, что контрольно – ревизионная деятельность – это сфера, претерпевающая значительные изменения, и никакие, даже самые хорошие, учебники и учебные пособия не в состоянии своевременно отразить происходящие изменения. Поэтому необходимым условием прочных знаний является работа над периодическими изданиями и имеющимися аналитическими материалами. Очень полезными в этом плане являются аналитические и статистические материалы Министерства финансов РФ, которые студент сможет найти на официальном сайте министерства www.minfin.ru.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка устных выступлений;
- проработка учебного материала;
- выполнение письменных заданий: рефератов, докладов, творческих заданий;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;

- использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий студент выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Студент должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание студентом сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При подготовке докладов, рефератов и контрольной работы важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Рекомендации по подготовке доклада и презентации

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент:

докладчик - 10 мин.;

содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин.

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат – это первый этап любой научно-исследовательской работы. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.
6. Приложения.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь необходимо обосновать актуальность выбранной темы; охарактеризовать степень проблемы; цель и задачи работы; выбранный метод (или методы) исследования и основные источники информации.

Основная часть может состоять из двух, трех или более параграфов. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Обязательным являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования (номер литературного источника из списка литературы и страницы, откуда взята ссылка). Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключение – не больше 2 страниц. Оно не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но содержать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач, указывается, что нового лично для себя студенты вынесли из работы над рефератом.

Список использованной литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентами в процессе написания реферата законов, учебников, справочников, энциклопедий, монографий, статей и т.п. литературных источников, интернет-источников. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Отметим следующие признаки реферата. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Требования к оформлению реферата.

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и кафедры. В среднем поле дается заглавие реферата. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия и инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указывается фамилия и инициалы преподавателя – научного руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания работы.

После титульного листа помещают содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

- 1) законодательные акты (в хронологическом порядке);
- 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);

3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, интернет-источники.

При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, студент готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт.,Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron

		TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки</i> (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы
	<i>2. Учебная аудитория Бизнес центр «Лаборатория банковских технологий и аналитики»</i> (ауд. №135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Инновационно-технологический форсайт-центр «Аналитика и финансовые технологии» (ИТФЦ «Аналитика и финансовые технологии») (ауд. № 148, площадь – 74 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, трибуна для лектора – 1 шт., персональный компьютер – 2 шт., ноутбук - 1 шт., интерактивная панель Sharp PN-70TB3, напольная интерактивная сенсорная панель RoHS 52P32, телевизор Toshiba (40//), терминал для безналичных операций, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 134, площадь – 66 м ²).	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамене оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах», профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Автор _____ к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рецензенты _____ к.э.н., доцент Остапенко Е.А.

_____ к.э.н., доцент Татарина М.Н.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании кафедры «Экономический анализ и аудит», протокол № 19 от «16» мая 2022 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ М.Г. Лещева

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учётно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Руководитель ОП _____ д.э.н., профессор Громов Е. И

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контроль и ревизия»
 по подготовке обучающегося по программе специалитета
 по направлению подготовки

38.05.01	Экономическая безопасность
код	Наименование направления специальности
	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
	Специализация
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет <u> 4 </u> з.е., <u> 144 </u> час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u> 18 </u> ч., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u> 36 </u> ч., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., самостоятельная работа – <u> 54 </u> ч., контроль - <u> 36 </u> ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u> 6 </u> ч., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u> 8 </u> ч., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., самостоятельная работа – <u> 121 </u> ч., контроль - <u> 9 </u> ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – <u> 14 </u> ч., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u> 28 </u> ч., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., самостоятельная работа – <u> 66 </u> ч., контроль - <u> 36 </u> ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области финансового контроля, организации системы внутреннего контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.16 «Контроль и ревизия» является дисциплиной обязательной части программы специалитета
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения	Знания: -принципов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью принятия

<p>дисциплины</p>	<p>управленческих решений для достижения экономической безопасности текущей деятельности;</p> <p>-методы контроля финансово – экономических результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умения:</p> <p>-проводить проверки и мониторинг финансово-экономических результатов хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений по достижению экономической безопасности;</p> <p>- проводить мониторинг эффективности состояния внутреннего контроля хозяйствующих субъектов</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>-применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение с целью принятия управленческих решений для достижения экономической безопасности</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.</p> <p>Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля</p> <p>Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p> <p>Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения</p> <p>Тема 5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности для обеспечению экономической безопасности</p> <p>Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>- для студентов очной формы обучения в -9 семестре;</p> <p>- для студентов заочной формы обучения на -5 курс;</p> <p>- для студентов очно-заочной формы обучения -5 курс, семестр А</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент Нестеренко А.В.</p>