

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

д-р. экон. наук, профессор

Кусакина О.Н.

« 24 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Контроллинг и бюджетирование на предприятиях

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Экономика и бизнес в условиях цифровизации

Наименование профиля магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» является формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний, практических умений и навыков по организации системы контроллинга и бюджетирования на предприятии, обеспечивающей получение, обработку, обобщение информации и обоснования на ее основе вариантов управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции* | Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; | ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности | Знания: о последствиях вариантов решения поставленных профессиональных задач; Умения: Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации(1- У.4) Навыки и/или трудовые действия: Обоснование организационно управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | Знания: о последствиях вариантов решения поставленных профессиональных задач; Умения: Разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности Навыки и/или трудовые действия: Обоснование организационно управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| | ПК-1.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций | Знания: Методы организации оперативного и статистического учета (В/01.7 Зн.7) Умения: Анализировать данные оперативного и статистического учета Навыки и/или трудовые действия: -Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов (В/01.7 Тд.1) - Контроль правильности осуществления расчетных операций (В/01.7 Тд.3) |
| | | |

| Код и наименование компетенции* | Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | ПК-2.1 Ведет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов и подготовки управленческих решений | Знания: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (В/02.7 Зн.1) |
| | | Умения: Производить анализ хозяйственной деятельности организации (В/02.7 У.3) Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации (В/02.7 У.13) |
| | | Навыки и/или трудовые действия: - Анализ показателей деятельности организации для разработки бюджета и вариантов управленческих решений |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.01 «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе;

Для освоения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Экономика и организация деятельности предприятий сервиса
- Экономика и организация деятельности предприятий АПК
- Организация деятельности фирмы на внешних рынках

Освоение дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Разработка и реализация инвестиционных проектов
- Оценка бизнеса
- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

| Се- местр | Трудо- ем- кость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоя- тельная ра- бота, час | Контроль, час | Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля) |
|---|------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------|--|
| | | лекции | практические занятия | лаборатор- ные занятия | | | |
| 2 | 144/4 | 10 | 16 | - | 82 | - | зачет |
| <i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i> | | 4 | 6 | - | - | - | - |
| <i>практической подго- тов-ки</i> | | 4 | 8 | | 42 | | |

| Се- местр | Трудо- ем- кость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|--------------|------------------------------------|---|--------------------|-------|----------------------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифферен- цированный зачет | Консульта- ции перед экзаменом | Экзамен |
| | | | | 0,12 | | | |

Заочная форма обучения

| Курс | Трудо- ем- кость час/з.е | Контактная работа с преподавате- лем, час | | | Самостоя- тельная работа, час | Кон- троль, час | Форма про-межуточной аттестации (форма кон- троля) |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|
| | | лекции | практиче- ские занятия | лаборатор- ные заня- тия | | | |
| 2 | 144/4 | 6 | 8 | - | 90 | 4 | зачет, контрольная рабо- та |
| <i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i> | | 2 | 4 | - | - | - | - |
| <i>практической под- готов-ки</i> | | 2 | 4 | | 46 | 4 | |

| Се- местр | Трудо- ем- кость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|--------------|------------------------------------|---|--------------------|-------|----------------------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифферен- цированный зачет | Консульта- ции перед экзаменом | Экзамен |
| | | | | 0,12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|--|--------|------------------------------------|----------------------|------------------------|---|--|---|
| | | всего | лекции | практические (семинарские) занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа | | | |
| 1. | Организация контроллинга на предприятии | 18 | 2 | 2 | | 14 | Собеседование Тестирование Решение практико-ориентированных заданий | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| 2. | Контроллинг бизнес-процессов фирмы | 20 | 2 | 2 | | 16 | Собеседование Тестирование Решение практико-ориентированных заданий | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| | Контрольная точка № 1 | 8 | | 2 | | 6 | Контрольная работа | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| 3. | Проектный подход в организации контроллинга | 26 | 2 | 4 | | 20 | Собеседование Тестирование Разработка учебно-исследовательского проекта | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| 4. | Бюджетирование на предприятии | 28 | 4 | 4 | | 20 | Собеседование Тестирование Решение практико-ориентированных заданий | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций*** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---------------------------------|--|-----------|------------------------------------|----------------------|------------------------|---|---|---|
| | | всего | лекции | практические (семинарские) занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа | | | |
| | Контрольная точка № 2 | 8 | | 2 | | 6 | Контрольная работа | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет с оценкой | | |
| | Итого | 108 | 10 | 16 | 0 | 82 | | | |

Заочная форма обучения

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций*** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|--|--------|------------------------------------|----------------------|------------------------|---|---|---|
| | | всего | лекции | практические (семинарские) занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа | | | |
| 1. | Организация контроллинга на предприятии | 25 | 1 | 2 | | 22 | Собеседование Тестирование Решение практико-ориентированных заданий | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| 2. | Контроллинг бизнес-процессов фирмы | 25 | 1 | 2 | | 22 | Собеседование Тестирование Решение практико-ориентированных заданий | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| 3. | Проектный подход в организации контроллинга | 26 | 2 | 2 | | 22 | Собеседование Тестирование Разработка учебно-исследовательского проекта | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---------------------------------|--|----------|------------------------------------|----------------------|------------------------|---|--|---|
| | | всего | лекции | практические (семинарские) занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа | | | |
| 4. | Бюджетирование на предприятии | 28 | 2 | 2 | | 24 | Собеседование Тестирование Решение практико-ориентированных заданий | | ОПК-4.1; ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.1 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | Зачет с оценкой | | |
| | Итого | 108 | 6 | 8 | 0 | 90 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|--|---------------|
| | | Очная форма | заочная форма |
| Организация контроллинга на предприятии | Сущность, задачи и функции контроллинга как сервисной системы обеспечения экономической информацией для управления фирмой. Создание службы контроллинга на предприятии. Информация как технологическая основа контроллинга. Информационные системы управления предприятием (ИСУП) как основа организации системы контроллинга. Задачи ИСУП в контроллинге. Современные типы информационных систем в контроллинге. | 2/0/0 | 1/0/0 |
| Контроллинг бизнес-процессов фирмы | Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Определение владельца процесса. Определение цели процесса. Определение входов и выходов процессов. Определение ресурсного окружения процесса. Документирование процесса. Формирование системы контроллинга бизнес-процессов: основные предпосылки, цели и компоненты. Стратегический превентивный контроллинг бизнес-процессов. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов. | 2/0/0 | 1/0/0 |
| Проектный подход в организации контроллинга | Понятие проекта и проектного управления. Контроллинг в системе управления проектами, мониторинг изменений реализации проекта. Принятие решений и управление изменениями. Методы оценки эффективности организационных изменений. Внедрение контроллинга как системы проектов. Проектирование системы сбалансированных показателей для предприятия. Проектирование системы управления затратами для предприятия. | 2/2/2 | 2/0/0 |
| Бюджетирование на предприятии | Бюджетирование в системе контроллинга. Система бюджетов и технологии бюджетирования. Особенности функциональных бюджетов. Консолидированный бюджет. <u>Методы организации оперативного и статистического учета в системе бюджетирования. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в процессе бюджетирования.</u> | 4/2/2 | 2/2/2 |
| Итого | | 10/2/4 | 6/2/2 |

5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|--|---------------|
| | | очная форма | заочная форма |
| Организация контроллинга на предприятии Разбор конкретных ситуаций | Семинар-дискуссия: Создание службы контроллинга на предприятии. | 1/0/0 | 1/0/0 |
| | Разбор конкретных ситуаций (бизнес-кейс на тему «Эволюция организационной структуры компании «OTICON как основа формирования системы контроллинга») | 2/2/0 | 1/1/1 |
| Контроллинг бизнес-процессов фирмы | Семинар-дискуссия: Формирование системы контроллинга бизнес-процессов, <u>обоснование вариантов управленческих решений и их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности</u> | 1/0/0 | 1/0/0 |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
| | <u>сти.</u> | | |
| | Разбор конкретных ситуаций (бизнес-кейс на тему «Перепроектирование бизнес-процессов в компании «АТ&Т») | 2/2/2 | 1/1/1 |
| | <u>Контрольная работа №1</u> | 2/0/0 | |
| Проектный подход в организации контроллинга | Разбор конкретных ситуаций (бизнес-кейс на тему «Проект по построению системы управления качеством компании «FORD» и оценка его эффективности») | 2/0/2 | 1/0/0 |
| | <u>Защита разработанных учебно - исследовательских проектов</u> | 2/2/2 | 1/1/0 |
| Бюджетирование на предприятии | <u>Решение практико-ориентированных задач по анализу финансово-экономической отчетности организации, контролю выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, выявлению внутрихозяйственных резервов в процессе бюджетирования</u> | 6/0/2 | 2/1/1 |
| | <u>Контрольная работа №2</u> | 2/0/0 | |
| Итого | | 16/6/8 | 8/4/4 |

* Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Виды самостоятельной работы | Очная форма, часов | | Заочная форма, часов | |
|--|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| | к текущему контролю | к промежуточной аттестации | к текущему контролю | к промежуточной аттестации |
| Изучение учебной литературы | 12 | - | 40 | - |
| Подготовка к опросам | 6 | - | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 38 | - | 32 | - |
| Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ | 16 | - | 10 | - |
| Подготовка к зачету | 10 | | - | 4 |
| ИТОГО | 82 | | 90 | 4 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроллинг и бюджетирование»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Контроллинг и бюджетирование»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование»
4. Методические указания для практических занятий по решению бизнес-кейсов для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование».
5. Методические рекомендации по разработке учебно - исследовательского проекта для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | интернет-ресурсы (из п.9 РПД) |
| 1 | Организация контроллинга на предприятии | 1,2 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | 1,2,3,4 |
| 2 | Контроллинг бизнес-процессов фирмы | 1,2,3 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | 1,2,3,4 |
| 3 | Проектный подход в организации контроллинга | 1,2 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | 1,2,3,4 |
| 4 | Бюджетирование на предприятии | 1,2,3 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | 1,2,3,4,5 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикаторы компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в учебном плане (закладка- компетенции)

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «1. «Контроллинг и бюджетирование»» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Очная форма

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций*** | Максимальное количество баллов |
|---|--|--------------------------------|
| 1. | тестирование | 5 |
| | Контрольная работа | 15 |
| | задачи | 10 |
| 2. | Контрольная работа | 15 |
| | Учебно-исследовательский проект | 15 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 20 |
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.) | | 10 |
| Итого | | 100 |

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Заочная форма

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций*** | Максимальное количество баллов |
|---|--|--------------------------------|
| 1. | Контрольная работа по всем темам дисциплины | 30 |
| 2. | Учебно-исследовательский проект | 15 |
| 3. | Итоговый контроль | 15 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 20 |
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.) | | 10 |
| Итого | | 100 |

7.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (max 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам решения практико-ориентированных заданий и активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

1 балл – за оцененное на «хорошо» и «отлично» решения заданий; **0,5 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» решения заданий (**max 12 баллов**).

1 балл – за активное участие в практическом занятии (разбор бизнес-кейса), проводимом в интерактивной форме (**max 3 балла**).

Критерии оценки контрольной работы (max 15 баллов)

Контрольная работа представляет собой комплект заданий, состоящий из двух частей:

1) теоретическая часть предназначена для оценки освоения знаний по лекционному материалу и включает в себя теоретический вопрос

2) практическая часть предназначена для оценки приобретенных умений и навыков и включает в себя 4 тестов и заданий.

Шкала оценки контрольной работы

| Количество набранных баллов по результатам выполнения контрольной работы | Начисляемые баллы по балльно-рейтинговой системе | Оценка по 5-ти балльной шкале |
|--|--|-------------------------------|
| Менее 5 | 0 | 2 (неудовлетворительно) |
| 5-8 | 5 | 3 (удовлетворительно) |
| 9-12 | 10 | 4 (хорошо) |
| Более 12 | 15 | 5 (отлично) |

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать **до 30 баллов**. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Собеседование по теоретическому вопросу (знания – max 3 балла) .

Практико-ориентированные задания и тесты (умения и навыки – max 12 баллов) – задания, направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки (2 балла за 1 верный ответ):

12 баллов – правильно решены 6 заданий (тестов).

10 баллов – правильно решены 5 заданий (тестов).

8 балла – правильно решены 4 задания (теста).

6 баллов – правильно решены 3 задания (теста).

4 балла – правильно решены 2 задания (теста).

2 балла – правильно решено 1 задание (тест).

0 баллов – задания не решены.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы** за активное участие в **семинар-дискуссии (max 15 баллов)**.

Семинар-дискуссия – это диалоговое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Критерии оценки:

7 баллов – подготовка доклада или содоклада для семинара, активное участие в дискуссии, ответы на вопросы.

3 балла – подготовка доклада или содоклада для семинара, участие в качестве оппонента или провокатора.

1 балл – заданные вопросы на обсуждении.

Разработка учебно-исследовательского проекта

Знания и умения по разделу 3 : «Проектный подход в организации контроллинга» оцениваются на основе выполнения учебно-исследовательского проекта.

Методические рекомендации по разработке учебно - исследовательского проекта для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (электронная версия) размещены в личном кабинете преподавателя.

Тема проекта выбирается студентом самостоятельно из двух предлагаемых тем:

1. Проект «Управление затратами в системе контроллинга»
2. Проект «Сбалансированная система показателей в системе стратегического контроллинга»

Учебно - исследовательский проект выполняется на примере конкретного предприятия, выбранного студентом по согласованию с преподавателем. Срок сдачи – не позднее, чем за 2 недели до экзаменационной сессии. После рецензирования преподавателем проект проходит публичную защиту.

Критерии оценивания учебно-исследовательского проекта

Проектная учебно-исследовательская деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

| | Виды контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 | Общее качество и структура исследования | до 5 |
| 2 | Оригинальность и новизна подходов | до 5 |
| 3 | Оформление проекта | до 5 |
| 4 | Качество демонстрационного материала | до 5 |
| 5 | Защита проекта | до 10 |
| | Итого | до 30 |

Критерии оценки содержания проекта:

| № | Критерий | Оценка (в баллах) |
|----|---|--|
| 1. | Качество исследования | 1 - результаты могут быть доложены на внутривузовской конференции, 2 - результаты могут быть доложены на региональной конференции, рекомендуется написание статьи 3 - результаты могут быть доложены на конференции федерального или международного уровня, рекомендуется написание статьи |
| 2. | Структура проекта: введение, постановка проблемы, решение, выводы | 0 - в работе не четко просматривается структура, 1 - в работе присутствует большинство структурных элементов, 2 - работа четко структурирована |
| 3. | Оригинальность и новизна подходов | 1 – подходы традиционные, 2 – использованы оригинальные подходы, выявлены элементы научной новизны |
| 4. | Качество оформления работы | 1 - работа оформлена аккуратно, есть погрешности 2 - работа оформлена аккуратно, описание четко, понятно, грамотно, 3 - работа оформлена изобретательно, применены приемы и средства, повышающие презентабельность работы, описание четко, понятно, грамотно |

Критерии оценки защиты проекта:

| № | Критерий | Оценка (в баллах) |
|----|---|--|
| 1. | Использование демонстрационного материала | 1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе, 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется |
| 2. | Оформление демонстрационного материала | 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий |
| 3. | Качество доклада | 1 - доклад зачитывает, 3 - доклад рассказывает, суть работы объяснена, 5 - доклад производит очень хорошее впечатление, кроме хорошего доклада владеет иллюстративным материалом |
| 4. | Качество ответов на вопросы | 1 - не может четко ответить на некоторые вопросы, 3 - отвечает на большинство вопросов, 5 - отвечает на все вопросы убедительно, аргументировано |

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает: посещение лекций; результативность работы на практических занятиях; контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины; подготовку учебно-исследовательского проекта.

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (max 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам выполнения заданий и активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

1 балл – за оцененное на «хорошо» и «отлично» выполнение заданий; **0,5 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий (**max 15 баллов**).

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольной точке** позволяет обучающемуся набрать **до 15 баллов**. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Критерии оценки контрольной работы (аудиторной) (max 15 баллов)

Собеседование по теоретическому вопросу (знания – max 3 балла) .

Практико-ориентированные задания и тесты (умения и навыки – max 12 баллов) – задания, направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки (2 балла за 1 верный ответ):

12 баллов – правильно решены 6 заданий (тестов).

10 баллов – правильно решены 5 заданий (тестов).

8 балла – правильно решены 4 задания (теста).

6 баллов – правильно решены 3 задания (теста).

4 балла – правильно решены 2 задания (теста).

2 балла – правильно решено 1 задание (тест).

0 баллов – задания не решены.

Шкала оценки контрольной работы

| Количество набранных баллов по результатам выполнения контрольной работы | Начисляемые баллы по балльно-рейтинговой системе | Оценка по 5-ти балльной шкале |
|--|--|-------------------------------|
| Менее 5 | 0 | 2 (неудовлетворительно) |
| 5-8 | 5 | 3 (удовлетворительно) |
| 9-12 | 10 | 4 (хорошо) |
| Более 12 | 15 | 5 (отлично) |

Разработка учебно-исследовательского проекта

Знания и умения по разделу 3 : «Проектный подход в организации контроллинга» оцениваются на основе выполнения учебно-исследовательского проекта.

Методические рекомендации по разработке учебно - исследовательского проекта для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (электронная версия) размещены в личном кабинете преподавателя.

Тема проекта выбирается студентом самостоятельно из двух предлагаемых тем:

1. Проект «Управление затратами в системе контроллинга»
2. Проект «Сбалансированная система показателей в системе стратегического контроллинга»

Учебно - исследовательский проект выполняется на примере конкретного предприятия, выбранного студентом по согласованию с преподавателем. Срок сдачи – не позднее, чем за 2 недели до экзаменационной сессии. После рецензирования преподавателем проект проходит публичную защиту.

Критерии оценивания учебно-исследовательского проекта

Проектная учебно-исследовательская деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

| — | Виды контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 | Общее качество и структура исследования | до 5 |
| 2 | Оригинальность и новизна подходов | до 5 |
| 3 | Оформление проекта | до 5 |
| 4 | Качество демонстрационного материала | до 5 |
| 5 | Защита проекта | до 10 |
| | Итого | до 30 |

Критерии оценки содержания проекта:

| № | Критерий | Оценка (в баллах) |
|----|---|--|
| 1. | Качество исследования | 1 - результаты могут быть доложены на внутривузовской конференции, 2 - результаты могут быть доложены на региональной конференции, рекомендуется написание статьи 3 - результаты могут быть доложены на конференции федерального или международного уровня, рекомендуется написание статьи |
| 2. | Структура проекта: введение, постановка проблемы, решение, выводы | 0 - в работе не четко просматривается структура, 1 - в работе присутствует большинство структурных элементов, 2 - работа четко структурирована |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 3. | Оригинальность и новизна подходов | 1 – подходы традиционные, 2 – использованы оригинальные подходы, выявлены элементы научной новизны |
| 4. | Качество оформления работы | 1 - работа оформлена аккуратно, есть погрешности 2 - работа оформлена аккуратно, описание четко, понятно, грамотно, 3 - работа оформлена изобретательно, применены приемы и средства, повышающие презентабельность работы, описание четко, понятно, грамотно |

Критерии оценки защиты проекта:

| № | Критерий | Оценка (в баллах) |
|----|---|--|
| 1. | Использование демонстрационного материала | 1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе, 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется |
| 2. | Оформление демонстрационного материала | 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий |
| 3. | Качество доклада | 1 - доклад зачитывает, 3 - доклад рассказывает, суть работы объяснена, 5 - доклад производит очень хорошее впечатление, кроме хорошего доклада владеет иллюстративным материалом |
| 4. | Качество ответов на вопросы | 1 - не может четко ответить на некоторые вопросы, 3 - отвечает на большинство вопросов, 5 - отвечает на все вопросы убедительно, аргументировано |

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №1 (по разделу 1 «Организация контроллинга на предприятии»)

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Организация контроллинга на предприятии

1. В чем заключается сущность контроллинга как сервисной системы обеспечения экономической информацией для управления фирмой.
2. Охарактеризуйте задачи и функции контроллинга
3. Когда возникает необходимость создания службы контроллинга на предприятии
4. Каковы предпосылки создания службы контроллинга на предприятии
5. Каковы варианты решений по созданию службы контроллинга на предприятии.
6. В чем заключается сущность информации как технологической основы контроллинга
7. Назовите основные концепции информации, способы ее выработки
8. Каковы требования к информации и ее источники в системе контроллинга
9. В чем заключаются особенности информационных систем управления предприятием (ИСУП)

как основы организации системы контроллинга.

10. Каковы задачи ИСУП в контроллинге.

11. Охарактеризуйте современные типы информационных систем в контроллинге

Примерные тестовые задания

1) *Служба контроллинга должна иметь:*

- a) Возможность принимать управленческие решения.
- b) Возможность получать информацию из всех подсистем системы управления.
- c) Возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации.
- d) все вышеперечисленное правильно

2) *Кому непосредственно подчиняется служба контроллинга:*

- a) Высшему руководству организации.
- b) Финансовому директору.
- c) Главному бухгалтеру.
- d) Начальнику планово-экономического отдела.

Примерные практико-ориентированные задания

Представьте следующую ситуацию. Вы владеете производственной организацией, которая производит, а затем реализует удобрения. Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга.

Задание. Подумайте, как Вы будите заниматься организацией службы контроллинга на своем предприятии?

- Кто будет входить в состав данной службы?
- Кому Вы поручите заниматься отбором кадров для службы контроллинга?
- Каков будет состав службы контроллинга?
- Кто будет разрабатывать должностные инструкции для сотрудников службы контроллинга?
- Какими должностными обязанностями вы делите сотрудников службы контроллинга?

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №2 (по разделу 2 «Контроллинг бизнес-процессов фирмы»)

Вопросы для собеседования

Раздел 2. Контроллинг бизнес-процессов фирмы

1. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению
2. Охарактеризуйте процессно-ориентированную организацию.
3. Какие требования к владельцу процесса.
4. Как определить цели процесса.
5. Что следует учитывать при определении входов и выходов процесса.
6. Определение ресурсного окружения процесса.
7. Каковы основные требования к документированию процесса.
8. Основные предпосылки формирования системы контроллинга бизнес-процессов
9. Цели и компоненты контроллинга бизнес-процессов
10. Стратегический превентивный контроллинг бизнес-процессов: необходимость и сущность
11. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов.

Примерные тестовые задания

1. Процесс – это:

- a. совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы»
- б. использование ресурсов для преобразования «входов» в «выходы» в любом виде деятельности
- в. структура управления в деятельности
- г. инструмент мониторинга результативности деятельности

10. Эффективность процесса – это:

- а. соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами процесса
- б. экономический эффект, приходящие на единицу затрат
- в. сравнение исследуемого и базового процесса по выполнению требований на выходе процесса
- г. сравнение выполнения требований на входе и выходе процесса

Примерные практико-ориентированные задания

2.1. Составьте примерный список бизнес-процессов гостиницы, выделяя основные и вспомогательные процессы. Учтите при этом, что основных процессов должно быть не более чем 7 ± 2 , вспомогательных 5 ± 2 . Для каждого процесса определить возможного хозяина процесса и основные ресурсы.

Темы учебно-исследовательского проекта на примере конкретного предприятия:

1. Проект «Управление затратами в системе контроллинга»
2. Проект «Сбалансированная система показателей в системе стратегического контроллинга»

В процессе освоения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Вариант 1

1. Теоретическая часть (оценка знаний)

1.1. Теоретические вопросы:

1. Формирование единого информационного пространства предприятия и роль контроллинга в этом процессе
2. Преимущества бюджетирования.

2. Практическая часть (оценка умений и навыков)

2.1. Практико-ориентированное задание:

Распределить производственные накладные расходы цеха в сумме 90 000 тыс. руб. между товарами А и Б двумя методами: 1) на основе количества машино-часов; 2) пропорционально заработной плате основных рабочих.

| База распределения затрат | Товар А | Товар Б |
|---|---------|---------|
| 1. Расходовано машино-часов | 300 | 600 |
| 2. Начислено основной заработной платы, тыс. руб. | 5 000 | 7 000 |

Проанализировать результаты распределения и прокомментировать расхождения.

Вариант 2

Вопросы к зачету

1. Сущность контроллинга как сервисной системы обеспечения экономической информацией для управления фирмой
2. Задачи и функции контроллинга
3. Создание службы контроллинга на предприятии.
4. Информация как технологическая основа контроллинга.
5. Концепции информации, способы выработки
6. Требования к информации и ее источники в системе контроллинга
7. Информационные системы управления предприятием (ИСУП) как основа организации системы контроллинга.

8. Задачи ИСУП в контроллинге.
9. Современные типы информационных систем в контроллинге.
10. Сущность процессного подхода
11. Процессно-ориентированная организация.
12. Определение владельца процесса.
13. Определение цели процесса.
14. Определение входов и выходов процессов.
15. Определение ресурсного окружения процесса.
16. Документирование процесса.
17. Формирование системы контроллинга бизнес-процессов: основные предпосылки, цели и компоненты.
18. Стратегический превентивный контроллинг бизнес-процессов
19. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов
20. Понятие проекта и проектного управления.
21. Контроллинг в системе управления проектами,
22. Мониторинг изменений реализации проекта.
23. Принятие решений и управление изменениями.
24. Методы оценки эффективности организационных изменений.
25. Внедрение контроллинга как системы проектов.

Примерные практико-ориентированные задания

| № п/п | Условия задания |
|-------|---|
| 1 | В чем особенности организации контроллинга на крупных, средних и малых предприятиях, какие отличия могут быть в оценке эффективности функционирования этой службы. Привести практические примеры. |
| 2 | <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Руководство предприятия] --- B[Отдел маркетинга] A --- C[Производственный отдел] A --- D[Служба управления] A --- E[Отдел контроллинга] </pre> <p>Схема 1.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Служба контроллинга] --- B[Отдел маркетинга] A --- C[Производственный отдел] A --- D[Отдел снабжения] A --- E[Бухгалтерия] </pre> <p>Схема 2.</p> </div> <p>Проанализируйте представленные варианты организации службы контроллинга на предприятиях (схема 1 и схема 2), охарактеризуйте их преимущества и недостатки</p> |

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в Фонде оценочных средств по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование».

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

| № конт-рольной точки | Виды контроля | Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций | | | |
|---|--|--|-----------|-----------|------------|
| | | знать | уметь | владеть | всего |
| 1. | Контрольная точка №1 | 4 | 6 | 5 | 15 |
| 2. | Контрольная точка №2 | 4 | 6 | 5 | 15 |
| 3. | Написание учебно-исследовательского проекта – раздел 3 | 4 | 6 | 20 | 30 |
| Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля | | 12 | 18 | 30 | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 | x | x | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Поощрительные баллы (активное участие в семинаре-дискуссии) | | | | 15 | 15 |
| Итого | | 27 | 23 | 50 | 100 |

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

| № конт-рольной точки | Виды контроля | Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций | | | |
|---|--|--|-----------|-----------|------------|
| | | знать | уметь | владеть | всего |
| 1. | Контрольная точка по всем темам (аудиторная) | 3 | 6 | 6 | 15 |
| 2. | Контрольная работа | 5 | 5 | 5 | 15 |
| 3. | Написание учебно-исследовательского проекта – раздел 3 | 4 | 6 | 20 | 30 |
| Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля | | 12 | 17 | 31 | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 | - | - | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Поощрительные баллы (активное участие в семинаре-дискуссии) | | - | - | 15 | 15 |
| Итого | | 27 | 22 | 51 | 100 |

Итоговая оценка по дисциплине (освоение компетенций)

По дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

| Содержание | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>) | до 4 |
| Задание (<i>оценка умений и навыков</i>) | до 6 |
| Итого | 10 |

4 балла – выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по вопросу и дополнительным вопросам, заданным преподавателем. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

3 балла – заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

2 балла – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

1 балл – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов – при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Выполнение практико-ориентированного задания (*оценка умений и навыков*)

6 баллов – задание выполнено в обозначенный преподавателем срок. В логическом рассуждении и обосновании нет ошибок, сделаны правильные выводы. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов – задание выполнено в обозначенный преподавателем срок. В логическом рассуждении и обосновании нет ошибок, сделаны правильные выводы. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, однако допущено не более двух несущественных ошибок.

4 балла – задание выполнено с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. В логическом рассуждении и обосновании нет существенных ошибок, сделаны правильные но не полные выводы.

3 балла – задание выполнено с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выводах; задание выполнено не полностью или в общем виде.

2 балла – задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл – задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов – задание не выполнено.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, затем сумма баллов переводится в оценку.

Студент не допускается к сдаче зачета, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту предоставляется возможность отработать контрольные точки до начала промежуточной аттестации.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, затем сумма баллов переводится в оценку.

Студент не допускается к сдаче зачета, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту предоставляется возможность отработать контрольные точки до начала промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Карминский Александр Маркович. Контроллинг : Учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 336 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1016713>.
2. ЭБС «Znaniium»: Контроллинг стратегии развития предприятия: учеб. пособие / Шигаев А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с.- Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=872783>
3. ЭБС «Znaniium»: Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/751576>

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znaniium»: Стратегический контроллинг: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=374731>
2. ЭБС «Znaniium»: Оперативный контроллинг / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 160 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=238387>
3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Контроллинг [электронный полный текст] : учебное пособие для студентов экономических специальностей, направлений подготовки "Экономика", "Бизнес-Информатика", "Менеджмент" / сост.: Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 1,04 МБ.
4. ЭБС «Znaniium»: Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/756175>
5. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для акад. бакалавриата/под общ. ред. С. В. Осипова. -Москва:Юрайт, 2017. - 145 с
6. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).
7. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
8. Международная реферативная база данных Web of Science. — http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D1pA5xVwJ2ohFIO7GYz&preferencesSaved
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

Список литературы согласован:
/ Директор НБ *тогуш*

Обновленская М. В.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Объединение контроллеров» - Портал для профессионально работающих специалистов в области контроллинга на предприятиях и в организациях различных отраслей народного хозяйства. <http://controlling.ru/>
2. Портал «Корпоративный менеджмент» - раздел «Управление эффективностью бизнеса» <http://www.cfin.ru/management/controlling/>
3. Портал «Управление бизнес-процессами» <http://businessprocess.narod.ru/index002.htm>
4. Портал «Библиотека показателей» - Портал для специализированного сообщества, объединяющего специалистов в области разработки систем показателей эффективности (KPI, КПЭ)) - раз-

дела «Контроллинг», «Сбалансированная система показателей», «Управление проектами»
<http://www.kpilib.ru/article.php?tree=44>

5. Портал «Справочник экономиста» - раздел «Бюджетирование»
<https://www.profiz.ru/se/rubric/31/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задания, отведенные на самостоятельную работу: подготовиться к устному опросу, тестированию, контрольным работам;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным. Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением;
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и прочих мероприятиях;
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса, выполнения заданий (решения задач) на практических занятиях и выполнения контрольных работ по курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office, Kaspersky Total Security Russian Edition.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 178, площадь – 66,0 м²).</p> | <p>Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м²).</p> | <p>Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</p> <p><i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i></p> | <p>1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p><i>2. Учебная аудитория</i> (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м²).</p> | <p>Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м²).</p> | <p>Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м²).</p> | <p>Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Авторы: Банникова Н.В., д.э.н., профессор кафедры
предпринимательства и мировой экономики

Рецензенты: д.э.н., профессор Кусакина О.Н.
д. э. н., профессор Байдаков А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг и бюджетирование») рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол №19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

И.о. зав.кафедрой предпринимательства
и мировой экономики, к.э.н., доцент

_____ Н.Н.Тельнова

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №8 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Экономика и бизнес в условиях цифровизации»

Руководитель ОП, к.э.н.,
доцент

_____ Грачева Д. О.