

Модуль 3. Взаимодействие кадровой и расчетной службы при вводе отдельных документов, содержащих расчет

Тема 3.1 «Работа с отпусками, отпуск по уходу за ребенком, больничный лист»

Практические занятия: Виды отпусков. График отпусков. Перенос отпуска, запланированного в графике. Документ «Отпуска» Отчеты по ежегодным отпускам. Отпуска без сохранения заработной платы. Больничный лист. Отпуск по уходу за ребенком.

Тема 3.2 «Оплата по среднему заработку, прочие отклонения»

Практические занятия: Оформление командировок. Оплата дней по уходу за детьми - инвалидами. Отсутствие сохранением оплаты. Отсутствие (болезнь, прогул, неявка). Отгул. Почасовые отсутствия. Простои.

Тема 3.3 «Приказы на работы сверх нормы времени. Табель учета рабочего времени. Прочие ситуации по учету времени»

Практические занятия: Приказы на работы сверх нормы времени. Табель учета рабочего времени. Прочие ситуации по учету времени. Закрытие заработной платы второго месяца. Анализ перерасчетов. Исправление документов текущего месяца. Анализ НДФЛ к возврату.

6. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
1 день 1 недели	Кадровый учет. Начало ведения учета и ввод начальной информации
2 день 1 недели	Структура организации. Штатное расписание. Сведения о сотрудниках
3,4 день 1 недели	Взаимодействие кадровой и расчетной службы при вводе отдельных
4 день 1 недели	Итоговая аттестация

*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

7.1. Материально-технические условия реализации программы

Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Практические занятия	Компьютер с доступом в интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Формат занятий (офлайн, онлайн, дистант.)	Компьютер с доступом в интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт

7.2 Учебно-методическое обеспечение программы

При проведении занятий по всем модулям используется, одобренное фирмой 1С, учебное пособие «Практикум по 1С Предприятие 8 Кадровый учет. Оперативный учет. Бухгалтерский учет Алешкина Е., Крылов Г. М.; ООО «1С-Пабблишинг», 2017. - 132 с.