

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана экономического факультета  
д.э.н., профессор**

**О.Н. Кусакина**

«\_\_\_»

**2022 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.09 Информационный менеджмент**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.04.05 Бизнес-информатика**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Информационная бизнес-аналитика**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Магистр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

### 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является получение магистрантами целостного представления об основных идеях и методах информационного менеджмента.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.2 Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Знания: D/08.7 Зн.16 Основ менеджмента, в том числе менеджмента качества (06.015); D/08.7 Зн.17 Основ теории управления (06.015)
		Умения: Проводит анализ объектов внедрения информационных технологий и особенностей их использования
		Навыки: Осуществляет стратегическое планирование развития информационных технологий организации
ПК-1 Способен управлять ИТ-проектами	ПК-1.1 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров	Знания: А/03.6 Зн 3: Методов выбора исполнителей ИТ-проектов и контроля их деятельности (06.014); А/03.6 Зн. 5: Принципов контрактования в ИТ (06.014)
		Умения: Планировать и управлять ИТ-проектами организации
		Трудовые действия: А/03.6 ТД.1 Формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами (06.014); А/03.6 ТД.2 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров (06.014)
ПК-2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	ПК-2.2 Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика	Знания: D/08.7 Зн.3 Основ управления организационными изменениями (06.015); D/08.7 Зн.20 Основ организационной диагностики (06.015)
		Умения: Обосновать выбор проектного решения в сфере ИКТ
		Навыки: Управление бизнес-процессами и оценка их эффективности

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре (-ах);

- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе (-ах).

Для освоения дисциплины «Информационный менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры: Научные основы аналитических исследований

Освоение дисциплины «Информационный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)
- Автоматизация бизнес-процессов
- Информационные системы управления предприятий
- Электронная коммерция
- Интернет-технологии в бизнесе

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационный менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

##### Очная форма обучения

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	108/ 3	12		20	76		зачет
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>	2		8			
	<i>практической подготовки</i>	4		8	50		

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консуль- тации пер- ед экза- меном	Экзамен
1	108/3			0,12			

##### Заочная форма обучения

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	108/3	6		10	88	4	зачет
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>	2		4			
	<i>практической подготовки</i>	4		8	58		

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Кон- троль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
1	108/3	0,2			0,12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
1	Понятие информационного менеджмента	18	2	-	4	12	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2	
2	Модель жизненного цикла информационной системы	18	2	-	4	12	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2	
3	Контрольная точка № 1	12	-	-	-	12	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2	
4	Стратегическое управление информатизацией организации	24	4	-	6	14	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2	
5	Основные подходы к оценке эффективности деятельности в области информатизации	24	4	-	6	14	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2	

6	Контрольная точка № 2	12	-	-	-	12	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2
	Практическая подготовка	62	4		8	50			ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2
	Промежуточная аттестация						зачет	вопросы	
	Итого	108	12		20	76			

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Модель жизненного цикла информационной системы	28	2		2	24	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2
2	Стратегическое управление информатизацией организации	32	2		4	26	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2
3	Основные подходы к оценке эффективности деятельности в области информатизации	32	2		4	26	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2

4	Контрольная работа по всем темам дисциплины	12				12	устный опрос, тестирование	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2
	Практическая подготовка	70	4		8	58			ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-2.2
	Промежуточная аттестация	4					зачет	вопросы	
	Итого	108	6		10	88			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1. Понятие и основные задачи информационного менеджмента	Роль и место информатизации в управлении организацией. Общая процедура информатизации организации. Основные варианты степени информатизации организации.	2/-/-	-	-
2. Влияние информатизации на процессы организационного проектирования	Современные подходы к классификации информационных систем. Особенности поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла. Анализ вариантов создания и развития информационных систем.	2/-/-	2/-/-	-
3. Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента (мастер-класс) (практическая подготовка)	Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения.	4/-/2	2/2/2	-
4. Эффективность внедрения	Классификация методов оценки	4/2/2	2/-/2	-

информационной системы (мастер-класс) (практическая подготовка)	эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации. Особенности управления рисками информатизации. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизацией.			
Итого:		12/2/4	6/2/4	-/-/-

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Понятие информационного менеджмента	Информационная технология прогноза финансовых результатов нового бизнес-плана предприятия на основе имитационной модели		4/-/-		-		
Модель жизненного цикла информационной системы	Выбор числа компьютеров для АРМ в офисе фирмы в условиях появления устранимых неисправностей с помощью имитационной модели (мастер-класс)		2/2/-		-		
	Выбор числа компьютеров для АРМ в офисе фирмы в условиях появления устранимых неисправностей с помощью моделей на базе теории массового обслуживания (мастер-класс)		2/2/-		2/-/-		
Стратегическое управление информатизацией организации	Выбор и оптимизация состава оборудования с помощью расчётной экономической модели (на примере создания сети банкоматов нового отделения банка) (практическая подготовка)		4/-/2		2/-/2		
	Структурно-функциональная схема модели для выбора и оптимизации состава оборудования (на примере создания сети банкоматов нового отделения банка) (мастер-		2/2/2		2/2/2		

	класс) (практическая подготовка)						
Основные подходы к оценке эффективности деятельности в области информатизации	Выбор и оптимизация состава оборудования с помощью имитационной модели (на примере создания сети банкоматов нового отделения банка) (практическая подготовка)		4/-/2		2/-/2		
	Выбор и оптимизация состава оборудования: анализ существенных различий результатов, получаемых с помощью имитационной модели и с помощью аналитических моделей (на примере создания сети банкоматов нового отделения банка) (мастер-класс) (практическая подготовка)		2/2/2		2/2/2		
	Контрольная работа (аудиторная)				4		
Итого:			20/8/8		10/4/8		

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к аудиторным занятиям	20		24			
Подготовка к собеседованию	16		18			
Подготовка к тестированию	18		24			
Подготовка к контрольной точке	12		18			
Подготовка к сдаче зачета		10		4		
<b>ИТОГО</b>	<b>66</b>	<b>10</b>	<b>84</b>	<b>4</b>		

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационный менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Информационный менеджмент»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационный менеджмент»



3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационный менеджмент»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Понятие информационного менеджмента	1,2,3,4	1	1,5
2	Модель жизненного цикла информационной системы	2,3,4	1	1,3,5
3	Стратегическое управление информатизацией организации	2,4	1	1,2,3,4,5
4	Основные подходы к оценке эффективности деятельности в области информатизации	2,4	1	1,2,3,4,5

### 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационный менеджмент»

#### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

##### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ОПК-3.2 Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.	Управление проектами		+		
	Информационный менеджмент	+			
	Обработка и анализ бизнес-данных		+		
	Интеллектуальные системы принятия решений	+			
	Проектно-технологическая практика	+			
	Проектная практика (производственная)		+	+	+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
ПК-1.1 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)		+		
	Информационный менеджмент	+			
	Интеллектуальные системы принятия решений	+			
	Проектирование бизнес-процессов			+	
	Проектная практика (производственная)		+	+	+
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
ПК-2.2 Разработка	Облачные технологии			+	

и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчик	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)		+		
	Информационный менеджмент	+			
	Обработка и анализ бизнес-данных		+		
	Автоматизация бизнес-процессов	+			
	Проектирование бизнес-процессов			+	
	Конфигурирование прикладных решений			+	
	Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов		+		
	Хранилища данных			+	
	Управление и обмен данными			+	
	Электронная коммерция	+			
	Интернет-технологии в бизнесе	+			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем	+			
	Устройство и функционирование ИС	+			
	Проектная практика (производственная)		+	+	+
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+	
Информационные системы управления предприятий		+			

#### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
ОПК-3.2 Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.	Управление проектами	+		
	Информационный менеджмент	+		
	Обработка и анализ бизнес-данных		+	
	Интеллектуальные системы принятия решений	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Проектная практика (производственная)	+	+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
ПК-1.1 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)	+		
	Информационный менеджмент	+		
	Интеллектуальные системы принятия решений	+		
	Проектирование бизнес-процессов		+	
	Проектная практика (производственная)	+	+	
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
ПК-2.2 Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчик	Облачные технологии		+	
	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)	+		
	Информационный менеджмент	+		
	Обработка и анализ бизнес-данных		+	

	Автоматизация бизнес-процессов		+	
	Проектирование бизнес-процессов		+	
	Конфигурирование прикладных решений		+	
	Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов	+		
	Хранилища данных		+	
	Управление и обмен данными		+	
	Электронная коммерция	+		
	Интернет-технологии в бизнесе	+		
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем	+		
	Устройство и функционирование ИС	+		
	Проектная практика (производственная)	+	+	
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
	Информационные системы управления предприятий		+	

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки "ЗАЧТЕНО", "НЕ ЗАЧТЕНО".

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Тестирование	20
	Собеседование	10
2	Тестирование	20
	Собеседование	10

<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>	60
<i>Активность на лекционных занятиях</i>	10
<i>Результативность работы на практических занятиях</i>	15
<i>Поощрительные баллы</i>	15
<i>Итого</i>	100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

#### ***Критерии и шкала оценки собеседования (оценка знаний - мах 5 баллов)***

**5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

#### ***Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 10 баллов)***

**8-10 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**5-7 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**2-4 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

#### ***Критерии и шкала оценки выполнения практико-ориентированных задач (оценка навыков - мах 15 баллов)***

**15 баллов** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по задаче и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**8 баллов** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной задачи.

**0 баллов** – задача не выполнен.

#### ***Критерии и шкала оценки активности на лекционных занятиях (мах 10 баллов)***

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	1 балл	1 балл
50-74%	1 балл	1 балл	1 балл	2 балла	5 баллов
75-84%	1 балл	2 балла	2 балла	2 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	2 балла	2 балла	3 балла	9 баллов
95-100%	2,5 балла	2,5 балла	2,5 балла	2,5 балла	10 баллов

***Критерии и шкала оценки результативности работы на лабораторных (практических) занятиях (оценка знаний, умений и навыков max 15 баллов)***

**15 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы по дисциплине в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответах правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок;

**8 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущено 2-3 недочета;

**4 балла** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине; в ходе выполнения работ были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью или объем выполненной части работы не позволил получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступления на конференции, участие в конкурсах и олимпиадах** (не более 15 баллов).

***Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - max 15 баллов)***

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает тестирование и решение практико-ориентированных задач (**max 30 баллов**), контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**max 30 баллов**), посещение лекций (**max 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**max 15 баллов**), поощрительные баллы (**max 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Тестирование	15
	Собеседование	15
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	30
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
<i>Активность на лекционных занятиях</i>		10
<i>Результативность работы на практических занятиях</i>		15
<i>Поощрительные баллы</i>		15
<i>Итого</i>		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

**Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 5 баллов)**

**4-5 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**3 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**2 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

**Критерии и шкала оценки выполнения практико-ориентированных задач (оценка навыков - мах 10 баллов)**

**10 баллов** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по задаче и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**5 баллов** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной задачи.

**0 баллов** – задача не выполнен.

**Критерии и шкала оценки контрольной точки по всем темам дисциплины (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)**

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (**знания – мах 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос)**)

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (**умения – мах 10 баллов**)

**10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны аргументированные выводы.

**8 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, выводы не аргументированы.

**6 баллов.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Выводы не сделаны

**3 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (*навыки – макс 10 баллов*)

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

**3 балла** выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

**0 баллов** – задача не решена.

**Критерии и шкала оценки активности на лекционных занятиях (макс 10 баллов)**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
до 49%	1 балл
50-74%	5 баллов
75-84%	7 баллов
85-94%	9 баллов
95-100%	10 баллов

**Критерии и шкала оценки результативности работы на лабораторных (практических) занятиях (оценка знаний, умений и навыков макс 15 баллов)**

**15 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы по дисциплине в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответах правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок;

**8 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущено 2-3 недочета;

**4 балла** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине; в ходе выполнения работ были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью или объем выполненной части работы не позволил получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах и олимпиадах** (не более 15 баллов).

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - макс 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, гра-

фическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации зачет преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки "зачет" по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

## **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационный менеджмент»**

### **Контрольная точка 1**

#### **Вопросы для собеседования**

1. Дайте определение информационного менеджмента.
2. Охарактеризуйте основные задачи информационного менеджмента.
3. Приведите основные понятия информационного менеджмента и дайте их определение.
4. Поясните место ИТ-составляющей в управлении организацией.
5. Каково соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта.
6. Приведите типы ИС, охарактеризуйте тенденции их развития и возможности применений на объекте управления.
7. Какие подходы к выделению этапов жизненного цикла ИС ВЫ знаете?
8. Поясните значимость стратегического планирования развития ИТ и ИС на объекте управления.
9. Поясните, в чем заключается многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией.
10. Приведите классификацию оргструктур ИТ-подразделения.
11. Поясните, в чем заключается метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия, предполагающий ее соответствие выбранным стратегиям в области информатизации и деловым стратегиям.
12. Приведите основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации. Дайте классификацию эффектов от внедрения ИТ и ИС.
13. Охарактеризуйте основные способы формирования бюджета на информатизацию.

#### **Тестовые задания**

1. Информационный менеджмент – это:  
А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;



Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;  
В) управление информацией  
Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.

2. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:

- А) Организационная структура
- Б) Внутренние бизнес-процессы
- В) Финансы
- Г) Взаимоотношение с клиентами

3. Концепция, которая определяет стиль ведения бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении», отражена как:

- А) RTE
- Б) EMS
- В) CRM
- Г) ERP

4. Основные подходы к организационным изменениям:

- А) Управление знаниями
- Б) Кадровая политика
- В) Реинжиниринг процессов
- Г) Внедрение инноваций

5. Подмножеством архитектуры прикладных систем является программная архитектура, которая предполагает следующие уровни описания:

- А) концептуальная архитектура
- Б) логическая архитектура
- В) имитационная архитектура
- Г) физическая реализация

6. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:

- А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
- Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;
- В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;
- Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.

7. Жизненный цикл информационной системы – это:

- А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы
- Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы
- В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации
- Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;

8. MRP (Material Requirements Planning) – это:
- А) система поддержки принятия решений
  - Б) системы планирования материальных потребностей;
  - В) системы планирования производственных ресурсов;
  - Г) система транзакционной обработки.

## **Контрольная точка 2**

### **Вопросы для собеседования**

1. Какие различные заявки образуются в процессе работы АРМ и какими динамическими объектами имитационной модели они реализуются?
2. Какие узлы модели образуют независимые (параллельные) процессы в компьютере при выполнении?
3. Почему у заявок типа «документ» и «неисправность» разные приоритеты, причём абсолютные?
4. Можно ли моделировать неисправности с относительными приоритетами?
5. Почему поток поступающих на обработку документов называется «пуассоновским»?
6. Почему интервал времени ремонта компьютера распределён по логнормальному закону, а не по гауссовскому (нормальному)?
7. На какие параметры модели АРМ влияет ошибка в выборе закона распределения?

### **Тестовые задания**

1. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:
  - А) стратегическое планирование ИС;
  - Б) оперативное планирование ИС;
  - В) маркетинговое планирование;
  - Г) производственное планирование.
  
2. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:
  - А) каскадная;
  - Б) параллельная;
  - В) итерационная;
  - Г) спиральная.
  
3. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:
  - А) модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;
  - Б) модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;
  - В) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.
  
4. Совокупная стоимость владения (TCO – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:
  - А) стоимость аппаратного обеспечения;
  - Б) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец информационной системы за период ее жизненного цикла;
  - В) стоимость сопровождения информационной системы;
  - Г) стоимость внедрения информационной системы
  
5. В число целей программы безопасности верхнего уровня входят:
  - А) управление рисками
  - Б) определение ответственных за информационные сервисы
  - В) определение мер наказания за нарушения политики безопасности

6. В рамках программы безопасности нижнего уровня осуществляются:

- А) стратегическое планирование
- Б) повседневное администрирование
- В) отслеживание слабых мест защиты
- Г) оперативное планирование

7. Сектор электронной коммерции, обслуживающий государственные закупки, называется:

- А) b2b;
- Б) b2g;
- В) b2c;
- Г) g2c.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Дайте определение понятия «информационный менеджмент».
2. Перечислите задачи информационного менеджмента.
3. Назовите основные этапы жизненного цикла команды ИТ-проекта и дайте их краткую характеристику.
4. Охарактеризуйте три основные модели формирования команды ИТ-проекта.
5. Назовите наиболее распространенные причины закрытия ИТ-проекта.
6. Назовите этапы построения портфельного управления в ИТ-подразделении.
7. Назовите особенности управления ИТ-персоналом.
8. Назовите фазы жизненного цикла управления портфелем ИТ-проектов и дайте их краткую характеристику.
9. Перечислите стратегии в сфере информатизации, соответствующие конкурентным стратегиям «Лидерство по издержкам» и «Сфокусированные низкие издержки».
10. Перечислите стратегии выбора степени информатизации, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Широкая дифференциация», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
11. Перечислите стратегии организации обслуживания информационных систем и информационных потоков, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Сфокусированная дифференциация», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
12. Перечислите стратегии организации обслуживания информационных систем и информационных потоков, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Сфокусированные низкие издержки», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
13. Перечислите стратегии выбора степени информатизации, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Лидерство по издержкам», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
14. Перечислите стратегии в сфере информатизации, соответствующие конкурентным стратегиям «Широкая дифференциация» и «Сфокусированная дифференциация».
15. Перечислите существующие подходы к разработке ИТ-стратегий в порядке их ожидаемой эффективности и затрат на разработку этих стратегий.
16. Перечислите возможные источники экономии на эффекте масштаба, которые следует учитывать при планировании ИТ-затрат.
17. Что понимается под эффективностью процессов информатизации. Перечислите группы эффектов, которые могут быть получены от внедрения ИС и ИТ.
18. Перечислите существующие методы разработки бюджета на информатизацию.
19. Назовите методы формирования бюджета на информатизацию, входящие в группу методов фиксации затрат. Перечислите их достоинства и недостатки.
20. Приведите процедуру формирования бюджета на информатизацию, ориентированного на достижение целевых показателей конкурентоспособности организации.
21. Дайте краткую характеристику методов математического моделирования, применяемых при формировании бюджета на информатизацию. Перечислите достоинства и недостатки данных методов.
22. Приведите классификацию методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.

23. Охарактеризуйте подход к разработке ИТ-стратегии, получивший название «Выравнивание» ИТ-стратегии и стратегии бизнеса».
24. Перечислите характерные особенности ИТ-проектов.
25. Приведите стандартную классификацию оргструктур в применении к ИТ- подразделениям.
26. Охарактеризуйте возможные оргструктуры систем информационного менеджмента (ИТ-отдела) соответствующие конкурентным стратегиям организации.
27. Что такое стратегии защиты информации? Какие группы возможных стратегических решений в области информационного менеджмента, кроме стратегий защиты информации, Вам известны?
28. Перечислите возможные риски проекта внедрения информационной системы.
29. Что понимается под информатизацией предприятия? Приведите возможные варианты информатизации предприятия.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

1. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 400 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1010110>.
2. Карпузова В.И. Информационные технологии в менеджменте : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва:Вузовский учебник, 2020. - 301 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1047207>.
3. Петрова Е. А. Информационный менеджмент : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Петрова Е. А., Фокина Е. А. - Санкт-Петербург:Лань, 2019. - 144 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/125740>. - Издательство Лань.
4. Селетков С.Н. Управление информацией и знаниями в компании : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 208 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=939204>.

### **дополнительная**

1. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент : Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=429111>.

Список литературы верен

М.В. Обновленская

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.lc.ru](http://www.lc.ru);
2. [www.alef.ru](http://www.alef.ru);
3. [www.galaktika.ru](http://www.galaktika.ru);
4. [www.ibs.ru](http://www.ibs.ru);
5. [www.it.ru](http://www.it.ru);

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Лекционные занятия**

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она

не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, рефератов, решение контекстных задач).

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии. Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.).

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал. После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы по теме.

### **Лабораторные занятия**

Целью лабораторных занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Являясь частью образовательного процесса, семинар преследует ряд основополагающих задач:

- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения;
- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основные технологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определение основной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизма ее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);
- анализ поставленных проблем, умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, их разумного сочетания;
- формирование установок на творчество;
- диалог, внутренний и внешний; поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней информации;
- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;
- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающие из нее решения, в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенного на тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когда надо привести какие-то факты.

Для эффективной работы на практическом занятии студенту необходимо учесть и выполнить следующие требования по подготовке к нему:

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.

2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки студент должен приобрести в результате активной познавательной деятельности.

3. Проработать основные вопросы и проблемы (задания), которые будут рассматриваться и обсуждаться в ходе практического занятия.

4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых пособиях.

5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами практического занятия.

6. Обдумать и предложить свои выводы и мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).

7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, предлагаемые творческие задания и контекстные задачи, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Видами заданий на практических занятиях:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка мультимедиа сопровождения к защите рефератов, и др.

- *для формирования умений*: решение контекстных задач, подготовка к деловым играм, выполнение творческих заданий, анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Если книг на одну тему несколько, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме зачета, служит формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных работ.

Результаты сдачи зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля), в соответствии с графиком учебного процесса, действующим учебным планом по образовательной программе.

По результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

- «Зачтено» - 55 баллов и выше (при условии выполнения всех мероприятий учебного плана);

- «Не зачтено» - менее 54 баллов.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 10 баллов. При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### ***11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения***

ABBYY FineReader 12 Business 1 year

Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License/ Software Assurance Pack

Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year

Microsoft SQL CAL All Lng License/ Software Assurance Pack Academic OLV

1 License Level E Enterprise Dvc CAL 1 Year Kaspersky Total Security Russian Edition.

Adobe Creative Cloud for teams – All Apps ALL (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro)

### ***11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения***

MY TestX

Notepad ++

### ***11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий:	
ауд. № 160, площадь - 202,7 м <sup>2</sup>	Оснащение: специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер- 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 - 1 шт., трибуна для лектора - 1 шт., микрофон - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные

	плакаты, подключение к сети "Интернет", выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для проведения практических занятий:	
ауд. № 105, площадь - 45,5 м2	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор Panasonic PT-LB55NTE - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690- 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
ауд. № 106, площадь - 51,1 м2	Оснащение: специализированная мебель на 27 посадочных мест, рабочие станции 11 шт., проектор Epson EBX18 - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
ауд. Читальный зал научной библиотеки, площадь - 177 м2	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры- 56 шт., телевизор - 1шт., принтер - 1шт., цветной принтер - 1шт.,копировальный аппарат - 1шт., сканер - 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
ауд. № 173а, площадь - 31,9 м2	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры- 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., классная доска- 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:	
ауд. № 109, площадь - 51,1 м2	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор BENQ SP831 - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:	
ауд. № 182, площадь - 32,1 м2	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры- 14 шт., проектор Panasonic PTLB55NTE - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 69 - 1 шт., система акустическая Genius Multimedia HI-FISpeaker Systems - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, стенд "Основы патентования" с образцами охраняемых документов, стенд специальной литературы, стенда основ схемотехники, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.



### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и учебного плана по профилю/магистерской программе/специализации «Информационная бизнес-аналитика»

Автор (ы)

к.э.н., доцент, Шматко С.Г.

Рецензенты

к.т.н., доцент Шлаев Д.В.

д.э.н., профессор, Шуваев А.В.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» рассмотрена на заседании кафедры информационных систем протокол № 11 от 12 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Зав. кафедрой

к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономический протокол № 9 от 19 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент, Шматко С.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационный менеджмент»**  
по подготовке магистра по программе магистратуры  
по направлению подготовки

38.04.05	Бизнес-информатика
код	Наименование направления подготовки
	Информационная бизнес-аналитика
	магистерская программа
<b>Форма обучения – Очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - 4ч.; практические (лабораторные) занятия – <u>20</u> ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – <u>76</u> ч., в том числе практическая подготовка - 50ч.; контроль – ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические (лабораторные) занятия – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – <u>88</u> ч., в том числе практическая подготовка - 58 ч.; контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является получение магистрантами целостного представления об основных идеях и методах информационного менеджмента.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.09 «Информационный менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-3 - Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта ОПК-3.2 - Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-1 - Способен управлять ИТ-проектами ПК-1.1 - Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров ПК-2 - Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика ПК-2.2 - Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - Знания: D/08.7 Зн.16 Основ менеджмента, в том числе менеджмента качества (06.015); D/08.7 Зн.17 Основ теории управления (06.015) - (ОПК-3.2); - Знания: A/03.6 Зн 3: Методов выбора исполнителей ИТ-проектов и контроля их деятельности (06.014); A/03.6 Зн. 5: Принципов контрактования в ИТ (06.014) - (ПК-1.1); - Знания: D/08.7 Зн.3 Основ управления организационными изме-</p>

	<p>нениями (06.015); D/08.7 Зн.20 Основ организационной диагностики (06.015) - (ПК-2.2);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умения: Проводит анализ объектов внедрения информационных технологий и особенностей их использования - (ОПК-3.2);</li> <li>- Умения: Планировать и управлять ИТ-проектами организации - (ПК-1.1);</li> <li>- Умения: Обосновать выбор проектного решения в сфере ИКТ - (ПК-2.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыки: Осуществляет стратегическое планирование развития информационных технологий организации - (ОПК-3.2);</li> <li>- Трудовые действия: А/03.6 ТД.1 Формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами (06.014); А/03.6 ТД.2 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров (06.014) - (ПК-1.1);</li> <li>- Навыки: Управление бизнес-процессами и оценка их эффективности - (ПК-2.2);</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие информационного менеджмента</p> <p>Тема 2. Модель жизненного цикла информационной системы</p> <p>Тема 3. Стратегическое управление информатизацией организации</p> <p>Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности деятельности в области информатизации</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>1</u> – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс <u>1</u> – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры информационных систем, к.э.н., доцент, Шматко С.Г.