

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022г.



С подтверждаю.
Декан факультета среднего
профессионального образования
Гаврилова О.С.
«07» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**
базовый уровень подготовки

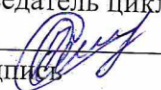
Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

Квалификация выпускника
техник

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

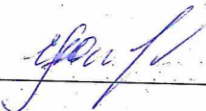
Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
математических дисциплин и
информационных технологий

Протокол № 7 от «13» мая 2022г.
председатель цикловой комиссии
 /Скорочкина А.В.
подпись _____ ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 235.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Ещенко Ю.А., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования



СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций и личностных результатов по всем видам деятельности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
-----	-------------------

ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
----------------	---

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР23	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР24	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, различных видов программного обеспечения, в том числе специального, компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10 ОК 11 ПК2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	<ul style="list-style-type: none">- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды;	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
Раздел 1 Информационные технологии		4			
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	2	ЛР 13 ЛР 23	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическая работа 1 Анализ конфигурации вычислительной машины	2			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2 Коммуникационные технологии		8			
Тема №2.1. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала	2	ЛР 13 ЛР23 ЛР24	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Коммуникационные технологии Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6			

	Практическая работа 2 Архитектура компьютера и компьютерных сетей.	2		ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 3. 6. Стандартные приложения ОС Поиск информации в Интернет. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	2			
	Практическое занятие 4. Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации		28			
Тема №3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	16	ЛР 13	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Технология обработки и преобразования информации Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word, редактора Excel.	2	ЛР19 ЛР23 ЛР24		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14			

	Практическое занятие 5 7 Создание документов с помощью мастера шаблона. Работа со структурой документа	2		ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 6 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2			
	Практическое занятие 7. Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе	2			
	Практическое занятие 8. Экранные бланки. Резюме. Письма	2			
	Практическое занятие 9 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2			
	Практическое занятие 10 Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2			
	Практическое занятие 11 Комплексное использование возможностей текстового процессора.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема №3.2.	Содержание учебного материала	8			

Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel	-	ЛР 13 ЛР19 ЛР23 ЛР24	ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8			
	Практическое занятие 12. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2		ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 13. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2			
	Практическое занятие 14. Использование функций в расчетах.	2			
	Практическое занятие 15. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема №3.3. Основные принципы работы с презентациями	Содержание учебного материала	4	ЛР 13 ЛР19 ЛР23 ЛР24	ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики.				
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			

	Практическое занятие 16. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 17. Особенности встраивание различных объектов. Использование анимации, триггеров при подготовке презентационного материала	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема №3.4. Базы данных Access продукты и пакетыпр	Содержание учебного материала	2			
	Реляционные базы данных. Структура базы данных.		ЛР 13 ЛР19 ЛР23	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР24		
	Практическое занятие 18. Создание базы данных информационной системы предприятия	2		ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема №4.5. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и	Содержание учебного материала	4	ЛР19		
	Интерфейс прикладной программы Mathcad	2	ЛР23 ЛР24	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			

профессиональная работа	Примеры решения задач в системе Mathcad по профилю специальности	2		ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
\Курсовой проект (работа)		Не предусмотрено			
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2			
Всего:		48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудитория № 122 (площадь – 51,1 кв.м.). Специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnye-tehnologii>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с.

—(Среднее профессиональное образование). - Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>

3. ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодическое издание)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

