

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Декан учетно-финансового факультета
д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.35 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.05.01 Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Экономист

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.

Основное содержание рабочей программы образуют ключевые понятия, термины, приемы работы, специальный инструментарий реализации метода автоматизации бухгалтерского учета.

Применение знаний по использованию систем автоматизации бухгалтерского учета, должно быть с учетом конкретных условий в экономике, бухгалтерском учете, финансовых системах дает возможность производить поиск и размещение информации необходимой при решении учетных, налоговых и финансовых задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: - Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -6.1) Умения: - Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК -6.1) - Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -6.1) Навыки и/или трудовые действия: - Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации (ОПК -6.1) - Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -6.1)
	ОПК -6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.2) Умения: - Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2) Навыки и/или трудовые действия: - Использование современных информационных технологий в 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.2)
	ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знания: - Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -7.3) Умения: - Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -7.3)

профессиональной деятельности.		Навыки и/или трудовые действия: - Применение программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК - 7.3)
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Знания: - Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (D/01.7 Зн.14) (ПК -1.1) Умения: - Использовать программы внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов) (ПК -1.1)
	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Знания: - Способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (ПК -1.3) Умения: - Определять способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (ПК -1.3) Навыки и/или трудовые действия: - Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (D/01.7 ТД.10) (ПК -1.3)
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Знания: - Контроля выполнения плана работы программ внутренних аудиторских проверок (ПК -2.2) Умения: - Применение выполнения плана работы службы внутреннего аудита и оформление в программе аудиторских проверок (ПК -2.2)
		Навыки и/или трудовые действия: - Взаимодействие с руководителями внешних аудиторов, внешних и внутренних органов, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности, обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий) (E/01.7 ТД.10) (ПК -2.2)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.35 «Информационные системы в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре;
- для студентов очно-заочная формы обучения – в 3 семестре
- для студентов заочной формы обучения – 2 курс, контрольная работа, зачет

Для освоения дисциплины Б1.О.35 «Информационные системы в профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин специалиста «Информационная безопасность», «Информационные технологии»

Освоение дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет; Учет и отчетность в организациях государственного сектора.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.35 «Информационные системы в профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	18	18		36		зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки (при наличии)		10	10		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0,12			

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	14	14		44		зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки (при наличии)		8	8		22		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	4	4	-	60	4	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	2	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		2	2	-	30	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	3	1	-		2	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
2	Тема 2 Ввод справочной информации.	3	-	1		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
3	Контрольная точка № 1	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
4	Тема 3. Информационные технологии и операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ПК - 1.1
5	Тема 4. Информационные технологии поступления и выбытия средств с лицевых счетов	7	2	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские занятия					
				Практические	Лабораторные				
6	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации материальных запасов.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК – 1.3 ПК –2.2
7	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризация основных средств.	7	2	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ПК - 1.1
8	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
9	Контрольная точка № 2	1		1			Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
10	Тема 8 Информационные технологии учета операций по работе с наличными средствами	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
11	Тема 9. Информационные технологии учета расчетов с подотчетными лицами	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК -1.3
12	Тема 10. Информационные технологии учета расчетов с покупателями и заказчиками, учет НДС	5	2	1		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
13	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4	1	1		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3
14	Контрольная точка № 3	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2
15	Практическая подготовка	38	10	10		18			
Итого		72	18	18		36	Зачет	Вопросы к зачету	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	3	1	-		2	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
2	Тема 2 Ввод справочной информации.	3	-	1		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
3	Контрольная точка № 1	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
4	Тема 3. Информационные технологии и операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ПК - 1.1
5	Тема 4. Информационные технологии поступления и выбытия средств с лицевых счетов	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
6	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации материальных запасов.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК – 1.3 ПК –2.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризация основных средств.	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ПК - 1.1
8	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
9	Контрольная точка № 2	1		1			Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
10	Тема 8 Информационные технологии учета операций по работе с наличными средствами	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
11	Тема 9. Информационные технологии учета расчетов с подотчетными лицами	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК -1.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
12	Тема 10. Информационные технологии учета расчетов с покупателями и заказчиками, учет НДС	6	2	-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
13	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	5	1	-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3
14	Контрольная точка № 3	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2
15	Практическая подготовка	38	8	8		22			
Итого		72	14	14		44	Зачет	Вопросы к зачету	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	4		-		4	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
2	Тема 2 Ввод справочной информации.	4		-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
3	Тема 3. Информационные технологии и операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения	8	1	1		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ПК - 1.1
4	Тема 4. Информационные технологии поступления и выбытия средств с лицевых счетов	4		-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
5	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации материальных запасов.	8	1	1		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК – 1.3 ПК –2.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
6	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризация основных средств.	6		-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ПК - 1.1
7	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	6		-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
8	Тема 8 Информационные технологии учета операций по работе с наличными средствами	6				6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -6.3 ПК - 1.1
9	Тема 9. Информационные технологии учета расчетов с подотчетными лицами	10	2	2		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
10	Тема 10. Информационные технологии учета расчетов с покупателями и заказчиками, учет НДС	4				4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК -1.3
11	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4		-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
12	Контрольная работа (аудиторная)	4	-	-	-	-	Контрольная работа	Задание к контрольной работе	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2
13.	Практическая подготовка	40	2	2		36			
14	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	Зачет	Вопросы к зачету	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2
Итого		72	4	4	-	60			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	Интерфейс программы и его настройки. Объекты программы. План счетов ЕПСУ. Рабочий план счетов. Структура счетов рабочего плана счетов. Первоначальная настройка программы для ведения учета: Настройка параметров учета. Ввод сведений об организации; Ввод сведений об учетной политике организации	1/-/-	-/-/-	1/-/-
Тема 2 Ввод справочной информации.	Лицевые счета организации. Справочники: «Казначейства»; «Банки»; «Банковские и казначейские счета». Сведения о сотрудниках и должностных лицах. Ввод информации о контрагентах. Справочник «Контрагенты». Ввод начальных остатков по основным средствам, материальным запасам и по прочим счетам бухгалтерского учета. Проверка правильности ввода начальных остатков	-/-/-	-/-/-	-/-/-

Тема 3. Информационные технологии и операции по санкционированию расходов бюджета бюджетного учреждения (Лекция-беседа)	Операции по санкционированию расходов бюджета бюджетного учреждения. Учет субсидий. Учет обязательств. Документ «Регистрация обязательств и сведений по договорам». Регистры учета обязательств	2/2/2	1/-/-	1/1/1
Тема 4. Информационные технологии поступления и выбытия средств с лицевых счетов	Поступление средств на лицевой счет. Документ «Кассовое поступление». Выбытие средств с лицевого счета. Документ «Заявка на кассовый расход». Документ «Платежное поручение». Поступление наличных в кассу. Выбытие наличных средств из кассы. Формирование кассовой книги. Внесение наличных средств на лицевой счет	2/-/2	-/-/-	1/-/1
Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации материальных запасов.	Справочник «Номенклатура». Поступление материальных запасов. Документ «Поступление МЗ»; Документ «Поступление услуг, работ»; Внутреннее перемещение материальных запасов. Документ «Требование - накладная (Материальные запасы)»; Инвентаризация материальных запасов Формирование отчетов по материальным запасам	2/-/2	1/-/-	2/-/2
Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризация основных средств. (Лекция-беседа)	Справочник «Основные средства». Поступление основных средств. Принятие к учету групп объектов основных средств. Начисление амортизации. Отчеты группы «основные средства, НМА и НПА»	2/-/-	-/-/-	1/1/-
Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Получение услуг от сторонних организаций. Сверка взаиморасчетов. Выписка счетов покупателям и заказчикам. Оказание услуг сторонним организациям. Учет налога на добавленную стоимость. Отчеты по НДС	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Тема 8 Информационные технологии учета операций по работе с наличными средствами	Поступление наличных средств касса. Касса организации. Документ "Приходный кассовый ордер". Выбытие наличных средств из кассы. Документ "Расходный кассовый ордер". Формирование кассовой книги. Документ "Отчет кассира". Внесение наличных средств на лицевой счет. Документ "Объявление на взнос наличными".	2/-/2	-/-/-	1/-/-
Тема 9. Информационные технологии учета расчетов с подотчетными лицами (Лекция-беседа)	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе. Документ «Заявление на выдачу аванса»; Документ «Авансовый отчет»; Формирование отчетов по расчетам с подотчетными лицами	2/2/-	2/2/2	2/2/2
Тема 10. Информационные технологии учета расчетов с покупателями и заказчиками, учет НДС	Выписка счетов. Оказание услуг. Учет НДС. Документ "Счет-фактура выданный". Документ "Формирование записей книги продаж". Документ Формирование записей книги покупок. Отчеты по НДС. Отчет "Книга продаж". Отчет "Книга покупок". Журналы учета выданных счетов-фактур, полученных счетов фактур.	2/-/-	-/-/-	2/-/-

Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Регламентированные регистры бухгалтерского учета: Журнал операций Главная книга; Оборотно-сальдовая ведомость; Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Помощник по закрытию периода. Общие принципы работы с регламентированными отчетами. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе	1/-/-	-/-/-	1/-/-
Итого		18/4/10	4/2/2	14/4/8

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	Интерфейс программы и его настройки. Объекты программы. План счетов ЕПСБУ. Рабочий план счетов. Структура счетов рабочего плана счетов. Первоначальная настройка программы для ведения учета: Настройка параметров учета. Ввод сведений об организации; Ввод сведений об учетной политике организации (<i>круглый стол</i>) (<i>практическая подготовка</i>)	-/-/-		-/-/-		1/-/-	
Тема 2 Ввод справочной информации.	Лицевые счета организации. Справочники: «Казначейства»; «Банки»; «Банковские и казначейские счета». Сведения о сотрудниках и должностных лицах. Ввод информации о контрагентах. Справочник «Контрагенты». Ввод начальных остатков по основным средствам, материальным запасам и по прочим счетам бухгалтерского учета. Проверка правильности ввода начальных остатков (<i>практическая подготовка</i>)	1/-/1		-/-/-		1/-/-	
	Контрольная работа 1	1/-/-		-/-/-		1/-/-	
Тема 3. Информационные технологии и операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения	Операции по санкционированию расходов бюджета бюджетного учреждения. Учет субсидий. Учет обязательств. Документ «Регистрация обязательств и сведений по договорам». Регистры учета обязательств (<i>практическая подготовка, интерактивная практика</i>)	2/-/1		1/-/-		1/-/-	
Тема 4. Ин-	Поступление средств на лицевой	1/-/1		-/-/-		1/-/1	

формационные технологии поступления и выбытия средств с лицевых счетов	счет. Документ «Кассовое поступление». Выбытие средств с лицевого счета. Документ «Заявка на кассовый расход». Документ «Платежное поручение». Поступление наличных в кассу. Выбытие наличных средств из кассы. Формирование кассовой книги. Внесение наличных средств на лицевой счет <i>(практическая подготовка)</i>					
Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации материальных запасов.	Справочник «Номенклатура». Поступление материальных запасов. Документ «Поступление МЗ»; Документ «Поступление услуг, работ»; Внутреннее перемещение материальных запасов. Документ «Требование - накладная (Материальные запасы)»; Инвентаризация материальных запасов Формирование отчетов по материальным запасам <i>(практическая подготовка, интерактивная практика)</i>	2/2/1		1/-/-		2/1/2
Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризация основных средств	Справочник «Основные средства». Поступление основных средств. Принятие к учету групп объектов основных средств. Начисление амортизации. Отчеты группы «основные средства, НМА и НПА» <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1		-/-/-		1/-/1
Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Получение услуг от сторонних организаций. Сверка взаиморасчетов. Выписка счетов покупателям и заказчикам. Оказание услуг сторонним организациям. Учет налога на добавленную стоимость. Отчеты по НДС <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/1		-/-/-		2/1/2
	Контрольная точка № 2	1/-/-		-/-/-		1/-/-
Тема 8 Информационные технологии учета операций по работе с наличными средствами	Поступление наличных средств касса. Касса организации. Документ "Приходный кассовый ордер". Выбытие наличных средств из кассы. Документ "Расходный кассовый ордер". Формирование кассовой книги. Документ "Отчет кассира". Внесение наличных средств на лицевой счет. Документ "Объявление на взнос наличными". <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/1		-/-/-		1/-/-
Тема 9. Информационные технологии учета расчетов с подотчетными лицами	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе. Документ «Заявление на выдачу аванса»; Документ «Авансовый отчет»; Формирование отчетов по расчетам с подотчетными лицами <i>(практическая подготовка, интерактивная практика)</i>	2/2/1		2/2/2		2/2/2
Тема 10. Ин-	Выписка счетов. Оказание услуг.	1/-/1		-/-/-		-/-/-

формационные технологии учета расчетов с покупателями и заказчиками, учет НДС	Учет НДС . Документ "Счет-фактура выданный". Документ "Формирование записей книги продаж". Документ Формирование записей книги покупок. Отчеты по НДС. Отчет "Книга продаж". Отчет "Книга покупок". Журналы учета выданных счетов-фактур, полученных счетов фактур. <i>(практическая подготовка)</i>						
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Регламентированные регистры бухгалтерского учета: Журнал операций Главная книга; Оборотно-сальдовая ведомость; Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Помощник по закрытию периода. Общие принципы работы с регламентированными отчетами. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1		-/-/-		-/-/-	
	Контрольная работа 3	1/-/-		-/-/-		1/-/-	
Итого		18/6/10		4/2/2		14/4/8	

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	10		22		10	
Подготовка к решению задач	10		22		18	
Подготовка к тестированию						
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ		8				8
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)			12			
Комплексное тестирование контрольная работа		8		4		8
ИТОГО	20	16	56	4	28	16

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» .

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» .

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» .

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	1,2	1,2,3,4,5	3,4
2.	Тема 2 Ввод справочной информации.	1,2	1,2,3,7,10	3,4
3.	Тема 3. Информационные технологии и операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения	1,2	1,2,3,7,10	3,4
4.	Тема 4. Информационные технологии поступления и выбытия средств с лицевых счетов	1,2	1,2,3,7,10	3,4
5.	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации материальных запасов.	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
6.	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризация основных средств	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
7.	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
8.	Тема 8 Информационные технологии учета операций по работе с наличными средствами	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
9.	Тема 9. Информационные технологии учета расчетов с подотчетными лицами	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
10.	Тема 10. Информационные технологии учета расчетов с покупателями и заказчиками, учет НДС	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
11.	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
	нительных органах										
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Научно-исследовательская работа									+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
ПК -2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Аудит								+		
	Государственный финансовый мониторинг										+
	Анализ правоохранительной деятельности							+			
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Анализ и безопасность данных							+			
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора								+		
	Государственный аудит										+
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы								+		
	Финансовая безопасность							+			
	Бухгалтерский управленческий учет							+			
	Корпоративные финансы					+					
	Ведомственный финансовый контроль										+
	Статистические методы прогнозирования							+			
	Эконометрическое моделирование							+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Научно-исследовательская работа								+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ОПК -6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Эконометрика			+							
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Анализ и безопасность данных							+			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
	Ознакомительная практика		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
ОПК -6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Право	+			+						
	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Статистика				+	+	+	+			
	Социально-экономическая статистика					+					
	Финансово-экономическая статистика						+				
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Ознакомительная практика		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Преддипломная практика										+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК -7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Право	+			+						
	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Статистика				+	+	+	+			
	Социально-экономическая статистика					+					
	Финансово-экономическая статистика						+				
	Экономический анализ					+	+				
	Математические методы в экономике			+							
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Анализ и безопасность данных							+			
	Ознакомительная практика		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Преддипломная практика										+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ПК -1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						+	+			
	Аудит								+		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A			
	щита выпускной квалификационной работы													
ПК -2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Аудит								+					
	Государственный финансовый мониторинг													+
	Анализ правоохранительной деятельности							+						
	Информационная безопасность				+									
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+										
	Анализ и безопасность данных								+					
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора									+				
	Государственный аудит													+
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы									+				
	Финансовая безопасность									+				
	Бухгалтерский управленческий учет									+				
	Корпоративные финансы						+							
	Ведомственный финансовый контроль													+
	Статистические методы прогнозирования									+				
	Эконометрическое моделирование									+				
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+									
	Научно-исследовательская работа										+			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+	

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
ОПК -6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Экономическая безопасность		+	+	+	+	
	Региональная экономическая безопасность			+			
	Эконометрика			+			
	Информационные технологии	+					
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Анализ и безопасность данных					+	
	Ознакомительная практика	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ОПК -6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Право	+	+				
	Экономическая безопасность		+	+	+	+	
	Региональная экономическая безопасность			+			
	Статистика		+	+		+	
	Социально-экономическая статистика			+			
Финансово-экономическая статистика			+				

Индикатор компетенции (код и содержание) задач	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
	Информационные технологии	+					
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Ознакомительная практика	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК -7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Право	+	+				
	Экономическая безопасность		+	+	+	+	
	Региональная экономическая безопасность			+			
	Статистика		+	+		+	
	Социально-экономическая статистика			+			
	Финансово-экономическая статистика			+			
	Экономический анализ			+			
	Математические методы в экономике		+				
	Информационные технологии	+					
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Анализ и безопасность данных					+	
	Ознакомительная практика	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Преддипломная практика						+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ПК -1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность		+	+	+	+	
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов				+		
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Кадровая безопасность				+		
	Государственный аудит					+	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД			+			
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Внутренний финансовый аудит					+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Контрактная система закупок					+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
Преддипломная практика						+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ПК - 1.3 Определяет	Право	+	+				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Экономика организации (предприятия)					+	
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Внутренний финансовый аудит					+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК -2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Аудит				+		
	Государственный финансовый мониторинг					+	
	Анализ правоохранительной деятельности				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Анализ и безопасность данных					+	
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора				+		
	Государственный аудит					+	
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы				+		
	Финансовая безопасность				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Корпоративные финансы			+			
	Ведомственный финансовый контроль					+	
	Статистические методы прогнозирования				+		
	Эконометрическое моделирование				+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для

совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку 3 контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	5	5	10	20
2.	Контрольная точка №2	5	5	10	20
3.	Контрольная точка №3	5	5	10	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		15	15	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		13	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)				15	15
Итого		28	20	42	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в

освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – max 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (max 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленный вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 10 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типо-

вой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку контрольной точки по всем темам дисциплины (аудиторная) и контрольной работы (максимум 30 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступления на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	5	10	15	30
2.	Контрольная работа	5	10	15	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		10	20	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических занятиях		13	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		-	-	15	15
Итого		23	25	52	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
0 %	0 баллов
33%	5 балла
66%	8 баллов
100%	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в

освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – max 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (max 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения

результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 30 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

8 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

4 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 1 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

8 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку 3 контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	5	5	10	20
2.	Контрольная точка №2	5	5	10	20
3.	Контрольная точка №3	5	5	10	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		15	15	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		33	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)				15	15
Итого		28	20	42	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (маж 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (маж 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную ли-

тературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

8 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Внедрение и использование программ 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.
5. Характеристика программы "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8
6. Интерфейс программы и его настройки.
7. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
8. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
9. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
10. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
11. Использование локальных и сетевых систем.
12. Организация аналитического учета основных средств.

Тестовые задания

1. В программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» режим «1С:Предприятие» позволяет:

1. Конфигурировать систему в соответствии с особенностями учета;
 2. Вести деятельность бюджетного учреждения;
 3. Вносить любые изменения в типовую конфигурацию программы
2. Список организаций можно открыть с помощью команды «Организации» панели навигации:

1. Раздел «Администрирование»
 2. Раздела «Справочники»;
 3. Раздела «Учет и отчетность»;
3. По счетам 101.00 «основные средства»; 102.00 «Нематериальные активы»; 103.00 «Непроизведенные активы» в программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» ведется аналитический учет:
1. по инвентарным объектам и номенклатурным группам (субконто «Основные средства»);
 2. по материально-ответственным лицам (МОЛ) и подразделениям (субконто «Центры материальной ответственности (ЦМО)»);
 3. по подразделениям, в том случае если установлена соответствующая опция в настройках параметров учета;

4. В форме ввода записи рабочего счета указана организация, также следует указать:

1. Структуру плана счетов, код вида источника финансового обеспечения; счет бухгалтерского учета, код КПС;
2. Код вида источника финансового обеспечения; счет бухгалтерского учета, классификационный признак счета (КПС);

3. Структуру плана счетов, код вида источника финансового обеспечения; код синтетического и аналитического счета бухгалтерского учета, Аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета;

5. Документ «Акты сверки взаиморасчетов» в программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» может быть проведен по каждому контрагенту:

1. Сразу по всем договорам конкретного контрагента;
2. Только по конкретному договору с контрагентом;
3. Сразу по всем договорам с контрагентом, так и по конкретному договору;

6. Первоначальная настройка программы «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» для ведения учета предполагает:

1. Настройку параметров учета; ввод сведений об организации, учет который будет вестись в программе; Ввод сведений об учетной политике организации;
2. Ввод сведений об организации, учет который будет вестись в программе;
3. Ввод сведений об организации, учет который будет вестись в программе; Ввод сведений об учетной политике;

7. В программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» на основании документа «Поступление ОС, НМА, НПА» можно ввести документы:

1. «Принятие к учету»; «Счет-фактура полученный»; «Сторно»; «Денежное обязательство»;
2. «Принятие к учету»; «Требования-накладные (Основные средства)»; «Перевод готовой продукции в состав ОС»;
3. «Поступление услуг, работ»; «Принятие к учету» ; «Требования-накладные (Основные средства)»;

8. Создание резервной копии программы «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» осуществляется:

1. При закрытии режима «1С:Предприятие» в режиме «Конфигуратор» > меню Администрирование > команда «Обслуживание» > меню «Создание резервной копии»;
2. При закрытии режима «1С:Предприятие» в режиме «Конфигуратор» > меню Администрирование > команда «Загрузить информационную базу»;
3. В режиме «Конфигуратор» > меню Администрирование > команда «Выгрузить информационную базу» без закрытия режима «1С:Предприятия»;

9. В программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» используются основные виды объектов: Справочники, Документы, Журналы, Обработка, Регистры, Отчеты:

1. Да;
2. Нет;

10. В программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» для регистрации на счетах бухгалтерского учета сумм утвержденных на соответствующий финансовый год плановых назначений применяется документ:

1. Плановые назначения раздела «Планирование и санкционирование»;
2. Регистрация обязательств и сведений по договорам раздела «Планирование и санкционирование»; раздела «Планирование и санкционирование»;

11. В справочнике «Планы поступлений (выбытий)» по Санкционированию расходов бюджета отражается:

1. Наименование Плана ФХД; Код вида финансового обеспечения (КФО); Бюджет; Код показателя; Начала действия Плана поступлений (выбытий);

2. Код вида финансового обеспечения (КФО); Бюджет; Код показателя; Классификационный признак счета (КПС); Бухгалтерский счет;

3. Только Код показателя;

12. Единый план счетов бухгалтерского учета (ЕПСБУ) в программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» можно открыть для просмотра в разделе:

1. Нормативно справочная информация → команда панели навигации План счетов (ЕПСБУ)

2. Администрирование → команда панели навигации План счетов (ЕПСБУ)

3. Планирование и санкционирование → команда панели навигации План счетов (ЕПСБУ)

13. В программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» предусмотрено формирование рабочего плана счетов:

1. Для каждого конкретного учреждения, учет которого ведется в программе
2. Для всех типов учреждений
14. Для ведения учета в программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8» Ред. 2.0» и печати документов необходимо заполнить реквизиты организации:
 1. Наименование учреждения: полное и сокращенное; учетный номер, ОКПО, ИНН, КПП, регистрация в налоговом органе, код главного распорядителя средств, Ответственные лица; Адреса и телефоны; Лицевые счета; Группа реквизитов Органов статистики и Государственных внебюджетных фондов
 2. Наименование учреждения – только сокращенное; ИНН, КПП, регистрация в налоговом органе, Ответственные лица; Адреса и телефоны; Подразделения учреждения; Группа реквизитов Органов статистики
 3. Наименование учреждения - полное; учетный номер, регистрация в налоговом органе, Ответственные лица; Подразделения учреждения; Должности сотрудников учреждения; Группа реквизитов Государственных внебюджетных фондов
15. Регистр сведений «Ответственные лица организации» обязателен для заполнения и содержит:
 1. Должность; описание должности; роль; ставки; дата действия
 2. Исполнитель; Должность; Назначен с
 3. Роль; должность; графики; начисления; дата действия
16. Для вызова «Помощника ввода начальных остатков» можно использовать команду «Помощник ввода начальных остатков» панели навигации:
 1. Раздела «Учет и отчетность»
 2. Раздела «Нормативно-справочная информация»
 3. Раздела «Администрирование»
 4. Раздела «Планирование и санкционирование»
17. В программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» документ «Ввод остатков ОС и НМА» служит для отражения операций по счетам:
 1. 101 «Основные средства», 102 «Нематериальные активы»; 106 «Вложения в нефинансовые активы»
 2. Только на 101 «Основные средства»; 104 «Амортизация»
 3. 101 «Основные средства», 102 «Нематериальные активы», 104«Амортизация», а также для заполнения реквизитов справочника «Основные средства» и регистров сведений информацией об объектах ОС (НМА)
18. Счета раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» делятся по объектам учета:
 1. Обязательства- счет бюджетного учета 502.00
 2. Сметные (плановые, прогнозные) назначения – счет 504.00
 3. Утвержденный объем финансового обеспечения – счет 507.00
 4. Получено финансового обеспечения – счет бюджетного учета 508.00
19. Поступление материальных запасов (МЗ) в программе «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» осуществляется основными документами:
 1. «Поступление МЗ»; «Акт о приемке материалов»; «Поступление МЗ (в пути)»; Требование – накладная (материальные запасы)»
 2. «Требование – накладная (материальные запасы)»; Акт списания материалов»;
 3. «Накладная на отпуск материалов на сторону»
 4. «Поступление МЗ»; «Акт о приемке материалов»; «Поступление МЗ (в пути)»
20. Панель навигации программы «1С:Бухгалтерия Государственного учреждения 8, ред. 2.0» отображает:
 1. Структуру текущего раздела и представляет собой список команд, с помощью которых можно открыть списки, журналы по каждому разделу учета
 2. Списки команд, которые доступны в текущем разделе для создания новых документов и формирования отчетов
 3. Списки и журналы документов, списки справочников программы

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Сформировать учетную политику учреждения ФГБУ санаторий "Горная сказка", указав следующие данные:

- дата начала действия - 01.01.2022 г.
- структура РПС - для бюджетных учреждений,
- система налогообложения - общая
- метод начисления амортизации в налоговом учете - линейный

Выполнение задания.

Для редактирования учетной политики организации необходимо использовать форму Учетная политика в карточке организации (справочник Организации).

Далее самостоятельно заполнить реквизиты формы Учетная политика указанными в задании данными.

Задание 2. Ввести информацию о лицевом счете учреждения ФГБУ санаторий " Горная сказка " согласно данных, представленных в таблице.

Реквизиты счета

Наименование	Основной
Номер счета	20736123458
Тип счета	Казначейский
Разделы счета	Средства юридических лиц (Код 06) Допустимые КФО -2,4

Реквизиты обслуживающего органа Казначейства

Наименование	УФК по Тульской области
Код	4289
ИНН/КПП	7130015434/ 713001001
Реквизиты счета органа казначейства	Сч. № 40101810000001000065 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БИК 047003001

Задание выполняется самостоятельно вводом нового элемента в справочник "Лицевые счета".

Задание 3. Ввести информацию о сотрудниках учреждения согласно представленной таблице.

ФИО	Подразделение	Должность
Максимова Юлия Владимировна	ФЭО	Кассир-казначей
Морозова Дарья Дмитриевна	ФЭО	Главный бухгалтер
Сераков Игорь Игоревич	Администрация	Руководитель
Умарова Алина Александровна	Лечебный корпус	Старшая медсестра
Оганесов Артем Рафаелевич	Склад	Завхоз

Для кассира-казначей Максимова Юлия Владимировна дополнительно укажите дату рождения 10.05.1982 и реквизиты удостоверения личности: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 4506, № 730123, выдан: 25.05.2007, ОВД г. Алексина, номер подразделения 720-025.

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Теоретические вопросы

1. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:БГУ.
2. Поступление наличных средств касса. 1С: БГУ.

Ситуационные задачи

Задание 1. Введите остатки по материальным запасам Подушка кислородная и Смесь для ингаляций согласно данным бухгалтерской справки.

Выполнение задания:

Введем остатки по номенклатуре "Подушка кислородная ".

Документ "Ввод начальных остатков материалов" вызывается следующим образом: установить курсор на счет 105.31 и нажать кнопку "Ввести остатки по счету".

В шапке документа реквизиты Дата, Организация, Группа счетов заполняются автоматически, т.к. были указаны при начале работы Помощника ввода начальных остатков.

В реквизитах Бухгалтерская операция указывается Типовая операция, имеющая в данном

случае значение по умолчанию - Ввод начальных остатков материалов.

В табличной части документа на закладке Материалы заполняем по кнопке Добавить следующие графы:

КФО - 4.

Счет полный счет учета МЗ.

Номенклатура - в графе следует из одноименного справочника выбрать требуемый номенклатурный элемент.

Так как первоначально в справочнике необходимая номенклатура отсутствует, введем новый элемент справочника при помощи кнопки "Создать".

Открывается форма элемента справочника номенклатура, в которой указываем Наименование (Подушка кислородная) и Полное наименование (Подушка кислородная) номенклатуры в соответствии с представленной бухгалтерской справкой.

Тип номенклатуры - медикаменты, Ед. измерения — штуки.

Задание 2. Оформите начисление доходов в сумме субсидии (1780000 руб.) предоставленной Министерством здравоохранения на выполнение государственного задания санаторию " Горная сказка ". Дата операции -11.01.22.

Оформите поступление субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания на лицевой счет бюджетного учреждения санаторий " Горная сказка " Дата операции -15.01.22

Реквизиты контрагента:

Наименование	Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)
ИНН/КПП	7707778246/770701001
Адрес	127994, г. Москва, Рахмановский пер., д.3, стр.1
Лицевой счет	л/с 019510000560 Межрегиональное операционное УФК (Министерство здравоохранения Российской Федерации) ИНН 7707778246 КПП 770701001 Расчетный счет 40105810700000001901 БИК 044501002 ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ

Необходимо:

1. Зарегистрировать в программе нового контрагента - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации и договор с ним — Соглашение № 1 от 11.01.22.

2. Сформировать документ "Операция (бухгалтерская) ", отражающий начисление субсидии.

3. Сформировать документ "Кассовое поступление" для отражения поступления субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания на лицевой счет бюджетного учреждения санаторий " Горная сказка "

4. Отразить исполнение плана финансово — хозяйственной деятельности по доходам.

В процессе освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками.

Контрольная работа для заочной формы обучения

Задание 1. Теоретические вопросы

1. Операции по санкционированию расходов бюджета бюджетного учреждения.

2. Регламентированные регистры бухгалтерского учета.

Задание 2. Решение задач

Задача 1.

Санаторий ” Горная сказка ” заключил договор с организацией ООО ”Медицина ” на проведение диспансеризации его сотрудников.

Согласно поступившей из Казначейства выписке на лицевой счет учреждения поступил

аванс от ООО "Медицина" на оказание платных медицинских услуг по договору № от 02.03.2022 в сумме 8000руб.

Дата поступления аванса 03.03.2022. Реквизиты документа - основания: Платежное поручение от 02.03.2022 №77.

Наименование	ООО "Медицина"
ИНН/КПП	7701258748/770101001
Банковский счет	40702810000000122247 АКБ "ФОРА-БАНК" (АО)

Необходимо:

1. Зарегистрировать в программе нового контрагента — ООО "Медицина" и основание расчетов - Договор № 1 от 02.03.22.

2. Сформировать документ "Кассовое поступление" для отражения в учете поступления средств.

Задача 2. 02.02.2022 ФГБУ санаторий "Горная сказка" заключил Договор №27 с ООО "МедтехПлюс" на поставку оборудования ванна гидромассажная (3 шт.) на сумму 330000руб.

В тот же день учреждение выплатило аванс поставщику в сумме 300000руб.

Основные реквизиты ООО "МедтехПлюс": ИНН— 7103145699, КПП— 770301001.

Необходимо:

1. Зарегистрировать в программе нового контрагента - ООО "МедтехПлюс" и основание расчетов -Договор №27 от 02.02.2022;

2. Принять к учету обязательство на общую сумму договора датой заключения договора;

3. Принять к учету денежное обязательство на сумму аванса;

4. Сформировать Платежное поручение на выплату аванса в сумме 300000 руб. (дата платежа 02.02.2022).

5. Оплату производить по КФО-4.

Вопросы к зачету

1. Характеристика программы "1 С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

2. Интерфейс программы и его настройки.

3. Рабочий план счетов. Структура счетов рабочего плана счетов. План счетов ЕПСБУ.

4. Первоначальная настройка программы для ведения учета: Настройка параметров учета.

5. Ввод сведений об организации.

6. Ввод сведений об учетной политике организации

7. Лицевые счета организации. Справочники: «Казначейства»; «Банки»; «Банковские и казначейские счета».

8. Сведения о сотрудниках и должностных лицах

9. Ввод информации о контрагентах. Справочник «Контрагенты».

10. Ввод начальных остатков по основным средствам, материальным запасам и по прочим счетам бухгалтерского учета.

11. Проверка правильности ввода начальных остатков

12. Операции по санкционированию расходов бюджета бюджетного учреждения.

13. Учет субсидий.

14. Учет обязательств.

15. Документ «Регистрация обязательств и сведений по договорам». Регистры учета обязательств

16. Поступление средств на лицевой счет. Документ «Кассовое поступление».

17. Выбытие средств с лицевого счета. Документ «Заявка на кассовый расход». Документ «Платежное поручение».

18. Поступление наличных в кассу. Выбытие наличных средств из кассы.

19. Формирование кассовой книги. Внесение наличных средств на лицевой счет

20. Справочник «Номенклатура». Поступление материальных запасов.

21. Документ «Поступление МЗ»; Документ «Поступление услуг, работ»; Внутреннее перемещение материальных запасов.

22. Документ «Требование - накладная (Материальные запасы)»; Инвентаризация материальных запасов

23. Формирование отчетов по материальным запасам
24. Справочник «Основные средства».
25. Поступление основных средств.
26. Принятие к учету групп объектов основных средств.
27. Начисление амортизации. Отчеты группы «основные средства, НМА и НПА»
28. Получение услуг от сторонних организаций.
29. Сверка взаиморасчетов.
30. Выписка счетов покупателям и заказчикам.
31. Оказание услуг сторонним организациям.
32. Учет налога на добавленную стоимость. Отчеты по НДС
33. Поступление наличных средств касса. Касса организации. Документ "Приходный кассовый ордер".
34. Выбытие наличных средств из кассы. Документ "Расходный кассовый ордер".
35. Формирование кассовой книги. Документ "Отчет кассира".
36. Внесение наличных средств на лицевой счет.
37. Документ "Объявление на взнос наличными".
38. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе.
39. Документ «Заявление на выдачу аванса»; Документ «Авансовый отчет»
40. Формирование отчетов по расчетам с подотчетными лицами
41. Выписка счетов. Оказание услуг.
42. Документ "Счет-фактура выданный".
43. Документ "Формирование записей книги продаж".
44. Документ Формирование записей книги покупок.
45. Отчеты по НДС. Отчет "Книга продаж". Отчет "Книга покупок".
46. Журналы учета выданных счетов-фактур, полученных счетов фактур.
47. Регламентированные регистры бухгалтерского учета: Журнал операций Главная книга; Оборотно-сальдовая ведомость; Оборотно-сальдовая ведомость по счету.
48. Помощник по закрытию периода.
49. Общие принципы работы с регламентированными отчетами.
50. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российская таможенная академия. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 218 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380062>.

2. Чистов Дмитрий Владимирович Информационные системы в экономике : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 234 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003296>.

Дополнительная

1. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета : лабораторный практикум для НПО. - М.:ПрофОбрИздат, 2002. - 80 с.

2. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Гамидова Н. Г.. -

Орел:ОрелГАУ, 2021. - 137 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>. Дадян Эдуард Григорьевич 1С: Предприятие. Проектирование приложений : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2015. - 288 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=480629>.

3. Дадян Эдуард Григорьевич Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2014. - 283 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=416778>.

4. Информационные системы в экономике : учебник для студентов вузов по специальностям: "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит"/под ред. Г. А. Титоренко. - Москва:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 463 с.

5. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста : учеб. пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М.:Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - 336 с.

6. Кравец, О. Я. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете и аудите. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080801 "Прикладная информатика (по областям)" и др. междисц. специальностям. - Воронеж:Новая кн., 2007. - 160 с.

7. Кружкова И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кружкова И. И., Гамидова Н. Г.. - Орел:ОрелГАУ, 2016. - 230 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106957>.

8. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" : учебно-методическое пособие ; ВО - Бакалавриат. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=550672>.

9. Якубенко М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» : практикум ; ВО - Бакалавриат/Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.. - Омск:Омский ГАУ, 2017. - 104 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129448>.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>
2. https://its.1c.ru/db/bgudoc#content:3:1:issogl1_интерфейс_программы
3. <https://its.1c.ru/>
4. <https://portal.1c.ru/>
5. <https://scloud.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не

рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

К написанию контрольной работы следует приступать только после изучения теории вопросов, которые необходимо осветить и сбора данных, характеризующих состояние изучаемого явления.

При рассмотрении теоретических основ проблем функционирования государственных и муниципальных финансов проводится сравнительный анализ различных школ, теоретических трактовок того или иного аспекта исследуемой проблемы, на основе чего выявляется отношение обучающегося к различным точкам зрения отечественных и зарубежных авторов. Рассматриваемые вопросы подкрепляются и иллюстрируются обобщением данных расчетно-аналитических таблиц. По результатам проведенной работы должны быть сделаны обоснованные выводы по всем представленным вопросам.

Выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень знаний и результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием успешного изучения дисциплины и подготовки к сдаче зачета.

В методических указаниях студентам предложено к выбору ряд тем для написания контрольных работ, составленных по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа состоит из *двух* частей: в первой части предлагается изложить ответ на теоретический вопрос; во второй части обучающийся выполняет практическое задание согласно указанному номеру. Практические задания приведены после таблицы. Если практическое задание состоит из нескольких частей (задач), то студент обязан выполнить все из них.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем контрольной работы 20-25 листов печатного текста.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (задания по варианту);
- список использованных источников литературы;
- приложения (если это необходимо).

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа. *Например, «Рисунок 1 – Классификация финансовых ресурсов».*

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1». *Например, «Таблица 2 – Оценка динамики и структуры доходов бюджета»* В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение таблицы 2».

Содержание индивидуального задания выбирается по номеру зачетной книжки с учетом профиля подготовки.

Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
8	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оформление списка литературы

Список использованных источников литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа-2003 к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

Контрольная работа должна быть представлена не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается студенту на доработку.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) , Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. <https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/log-in>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	

	Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана по профилю «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Автор (ы)

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю. _____

Рецензенты

к.э.н., доцент Нестеренко А.В. _____

к.э.н., доцент Урядова Т.Н. _____

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры экономического анализа и аудита протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор Лещева М.Г

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____

д.э.н., профессор Громов Е.И.