

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Декан учетно-финансового факультета
д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.35 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.05.01 Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Экономист

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.

Основное содержание рабочей программы образуют ключевые понятия, термины, приемы работы, специальный инструментарий реализации метода автоматизации бухгалтерского учета.

Применение знаний по использованию систем автоматизации бухгалтерского учета, должно быть с учетом конкретных условий в экономике, бухгалтерском учете, финансовых системах дает возможность производить поиск и размещение информации необходимой при решении учетных, налоговых и финансовых задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: - Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -6.1) Умения: - Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК -6.1) - Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -6.1) Навыки и/или трудовые действия: - Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации (ОПК -6.1) - Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -6.1)
	ОПК -6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.2) Умения: - Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2) Навыки и/или трудовые действия: - Использование современных информационных технологий в 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.2)
	ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знания: - Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -7.3) Умения: - Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -7.3)

<p>профессиональной деятельности.</p>		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применение программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК - 7.3)
<p>ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (D/01.7 Зн.14) (ПК -1.1)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать программы внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов) (ПК -1.1)
	<p>ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p>	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов) (D/01.7 ТД.3) (ПК -1.1)
<p>ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p>ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (ПК -1.3)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (ПК -1.3)
		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (D/01.7 ТД.10) (ПК -1.3)
<p>ПК-4 Способен определять стратегию и политику в области научно-аналитического обоснования, развития и поддер-</p>	<p>ПК-4.3 Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроля выполнения плана работы программ внутренних аудиторских проверок (ПК -2.2)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применение выполнения плана работы службы внутреннего аудита и оформление в программе аудиторских проверок (ПК -2.2)
		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство проектом по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита (E/01.7 ТД.8) (ПК -2.2)
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны (F/01.8 Зн.17) (ПК-4.3)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные акты в автоматизации деятельности службы внутреннего аудита с помощью программных программ (ПК-4.3)

жания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях		Навыки и/или трудовые действия: - Применять нормативные акты в автоматизации деятельности службы внутреннего аудита с помощью программных программ (ПК-4.3)
---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.35 «Информационные системы в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре;
- для студентов очно-заочная формы обучения – в 3 семестре
- для студентов заочной формы обучения – 2 курс, контрольная работа, зачет

Для освоения дисциплины Б1.О.35 «Информационные системы в профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин специалиста «Информационная безопасность», «Информационные технологии»

Освоение дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет; Учет и отчетность в организациях государственного сектора.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.35 «Информационные системы в профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	72/2	18	18		36		зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготов- ки (при наличии)		10	10		18		

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0,12			

Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	72/2	14	14		44		зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготов- ки (при наличии)		6	6		22		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	4	4	-	60	4	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	2	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		-	-	-	34	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
1	Тема 1. Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	3	1	-		2	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3	
2	Тема 2 Ввод справочной информации.	3	-	1		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3	
3	Контрольная точка № 1	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3	

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские занятия					
				Практические	Лабораторные				
4	Тема 3. Информационные технологии учета и инвентаризации кассовых и банковских операций	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ПК - 1.1 ПК - 4.3
5	Тема 4. Информационные технологии учета с подотчетными лицами	7	2	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
6	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК – 1.3 ПК –2.2
7	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризации материально-производственных запасов.	7	2	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК - 4.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
8	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
9	Контрольная точка № 2	1		1			Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2 ПК - 4.3
10	Тема 8 Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
11	Тема 9. Информационные технологии учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК -1.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские занятия					
				Практические	Лабораторные				
12	Тема 10. Информацион- ные технологии учета финансовых результатов	5	2	1		2	Аудиторное вы- полнение прак- тических зада- ний и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных заня- тиях, проводимых в интерактивных формах	Ком- плект практи- ческих задач и ситуаци- онных заданий	ОПК -6.1 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
13	Тема 11 Составление бух- галтерской отчетности	4	1	1		2	Аудиторное вы- полнение прак- тических зада- ний и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных заня- тиях, проводимых в интерактивных формах	Ком- плект практи- ческих задач и ситуаци- онных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 4.3
14	Контрольная точка № 3	1		1			Комплексное тестирование	Комплек- сное тестиров- ание	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2 ПК - 4.3
15	Практическая подготовка	38	10	10		18			
Итого		72	18	18		36	Зачет	Вопросы к зачету	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2 ПК - 4.3

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения»
шаблона ФОС

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Тема Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	3	1	-		2	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
2	Тема 2 Ввод справочной информации.	3	-	1		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
3	Контрольная точка № 1	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
4	Тема 3. Информационные технологии учета и инвентаризации кассовых и банковских операций	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ПК - 1.1 ПК - 4.3
5	Тема 4. Информационные технологии учета с подотчетными лицами	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
6	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК – 1.3 ПК –2.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризации материально-производственных запасов.	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК - 4.3
8	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
9	Контрольная точка № 2	1		1			Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2 ПК - 4.3
10	Тема 8 Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи	6	1	1		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
11	Тема 9. Информационные технологии учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	8	2	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК -1.3
12	Тема 10. Информационные технологии учета финансовых результатов	6	2	-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
13	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	5	1	-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 4.3
14	Контрольная точка № 3	1		1			Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2 ПК - 4.3
15	Практическая подготовка	34	6	6		22			
Итого		72	14	14		44	Зачет	Вопросы к зачету	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2 ПК - 4.3

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	4		-		4	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
2	Тема 2 Ввод справочной информации.	4		-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3
3	Тема 3. Информационные технологии учета и инвентаризации кассовых и банковских операций	8	1	1		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ПК - 1.1 ПК - 4.3
4	Тема 4. Информационные технологии учета с подотчетными лицами	4		-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
5	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	8	1	1		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК – 1.3 ПК –2.2
6	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризации материально-производственных запасов.	6		-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК - 4.3

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	6		-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
8	Тема 8 Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи	6				6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ОПК -6.3 ПК - 1.1
9	Тема 9. Информационные технологии учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	10	2	2		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1
10	Тема 10. Информационные технологии учета финансовых результатов	4				4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.2 ПК - 1.1 ПК -1.3
11	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4		-		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ОПК -6.1 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 2.2
12	Контрольная работа (аудиторная)	4					Контрольная работа	Задание к контрольной работе	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2 ПК - 4.3
13	Практическая подготовка	36	-	-		36			

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
14	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	Зачет	Вопросы к зачету	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -7.3 ПК - 1.1 ПК - 1.3 ПК - 2.2 ПК - 4.3
Итого		72	4	4		60			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	1/-/-	-/-/-	1/-/-
Тема 2 Ввод справочной информации.	Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	-/-/-	-/-/-	-/-/-
Тема 3. Информационные технологии учета и инвентаризации кассовых и банковских операций (Лекция-беседа)	Операции по кассе. Формирование и печать кассовой книги. Операции по расчетному счету. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет. Получение наличных денежных средств с расчетного счета. Поступление денежных средств на расчетный счет	2/2/2	1/-/-	1/1/1
Тема 4. Информационные технологии учета с подотчетными лицами	Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71	2/-/2	-/-/-	1/-/1
Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Организация аналитического учета основных средств. Основные задачи автоматизированного учета основных средств. Автоматизация учета нематериальных активов	2/-/2	1/-/-	2/-/2
Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризации материально-производственных запасов. (Лекция-беседа)	Организация количественно-суммового учета МПЗ. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ. Информационное обеспечение учета МПЗ.	2/-/-	-/-/-	1/1/-
Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Выписка счета-фактуры. Результаты ввода документа «Счет-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в книге продаж.	2/-/2	-/-/-	2/-/2

Тема 8 Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи	Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции. Списание отклонений фактической производственной себестоимости. Организация аналитического учета готовой продукции. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.	2/-/2	-/-/-	1/-/-
Тема 9. Информационные технологии учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды (Лекция-беседа)	Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом. Автоматизация расчетов с персоналом.	2/2/-	2/2/-	2/2/-
Тема 10. Информационные технологии учета финансовых результатов	Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Основные показатели финансовых результатов. Автоматизация учета финансовых результатов.	2/-/-	-/-/-	2/-/-
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Формирование регламентированных отчетов. Отчет о финансовых результатах. Бухгалтерский баланс	1/-/-	-/-/-	1/-/-
Итого		18/4/10	4/2/-	14/4/6

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	Запуск программы. Режимы работы программы «1С:Бухгалтерия». Первое знакомство с режимом ведения учета. Элементы пользовательского интерфейса. Создание информационной базы. Создание организации. Первоначальные настройки системы. Функциональность. Настройки параметров учета. Настройки учетной политики организации. Настройки налогов и отчетов (круглый стол) (практическая подготовка)	-/-/-		-/-/-		1/-/-	
Тема 2 Ввод справочной информации.	Подготовка справочников. Использование справочников для организации ведения аналитического учета. Форма ввода бухгалтерской операции. Форма ввода бухгалтерских проводок. Ввод операции и проводок. Настройка параметров операции. (практическая подготовка)	1/-/1		-/-/-		1/-/-	
	Контрольная работа 1	1/-/-		-/-/-		1/-/-	
Тема 3. Информационные технологии учета и инвентаризации кассовых и банковских операций	Операции по кассе. Формирование и печать кассовой книги. Операции по расчетному счету. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет. Получение наличных денежных средств с расчетного счета. Поступление денежных средств на расчетный счет (практическая подготовка, интерактивная практика)	2/2/1		1/-/-		1/-/-	
Тема 4. Информационные технологии учета с подотчетными лицами	Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 (практическая подготовка)	1/-/1		-/-/-		1/-/-	
Тема 5. Информационные технологии учета	Учетная процедура. Поступление основных средств и нематериальных активов от учредителей. Поступление основных средств и	2/2/1		1/-/-		2/1/2	

и инвентаризации основных средств и нематериальных активов	нематериальных активов от поставщиков. Ввод основных средств в эксплуатацию. Безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов <i>(практическая подготовка, интерактивная практика)</i>						
Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризации материально-производственных запасов.	Доверенность. Поступление товаров. Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Возврат товара поставщику. Счет. Реализация товаров, услуг. Движения товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1		-/-/		1/-/	
Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Учетная процедура. Организация компьютерного учета. Использование документа «Платежное поручение». Использование документа «Банковская выписка». Ввод многострочной банковской выписки. Настройка плана счетов. Настройка справочников. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций. Выписка счета-фактуры. Результаты ввода документа «Счет-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в книге продаж <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/1		-/-/		2/1/2	
	Контрольная точка № 2	1/-/		-/-/		1/-/	
Тема 8 Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи	Приход излишков. Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/1		-/-/		1/-/	
Тема 9. Информационные технологии учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Учетная процедура. Настройка плана счетов. Средства автоматизации ввода хозяйственных операций. Ввод справочной информации. Использование документа «Начисление заработной платы». Результаты ввода документа «Начисление заработной платы». Документ «Выплата зарплаты». Результаты ввода документа «Выплата зарплаты». Анализ результатов ввода данных по заработной плате <i>(практическая подготовка, интерактивная практика)</i>	2/2/1		2/2/-		2/2/2	
Тема 10. Информационные технологии учета финансовых результатов	Распределение косвенных производственных затрат. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Результаты использования документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Определение полной производственной себестоимости продукции. Списание отклонения фактической производственной себестоимости от плановой себестоимости. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1		-/-/		-/-/	
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Формирование регламентированных отчетов. Отчет о финансовых результатах. Бухгалтерский баланс <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1		-/-/		-/-/	
	Контрольная работа 3	1/-/		-/-/		1/-/	
Итого		18/6/10		4/2/-		14/4/6	

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	10		22		10	
Подготовка к решению задач	10		22		18	
Подготовка к тестированию						
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ		8				8
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)			12			
Комплексное тестирование контрольная работа		8		4		8
ИТОГО	20	16	56	4	28	16

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» .

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» .

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» .

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Тема 1 Информационные системы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	1,2	1,2,3,4,5	3,4
2.	Тема 2 Ввод справочной информации.	1,2	1,2,3,7,10	3,4
3.	Тема 3. Информационные технологии учета и инвентаризации кассовых и банковских операций	1,2	1,2,3,7,10	3,4
4.	Тема 4. Информационные технологии учета с подотчетными лицами	1,2	1,2,3,7,10	3,4
5.	Тема 5. Информационные технологии учета и инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
6.	Тема 6. Информационные технологии учета и инвентаризации материально-производственных запасов.	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
7.	Тема 7. Информационные технологии учета расчетов с поставщиками и под-	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5

	рядчиками, покупателями и заказчиками.			
8.	Тема 8 Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
9.	Тема 9. Информационные технологии учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
10.	Тема 10. Информационные технологии учета финансовых результатов	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5
11.	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	1,2	2,4,5,6,8,9	1,2,3,5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ОПК -6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Эконометрика			+							
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Анализ и безопасность данных							+			
	Ознакомительная практика		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК -6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Правовые основы обеспечения экономической безопасности					+					
	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Статистика				+	+	+	+			
	Социально-экономическая статистика					+					
	Финансово-экономическая статистика						+				
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Ознакомительная практика		+								
Практика по профилю профессиональной деятельности				+							

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A
	тами										
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Научно-исследовательская работа									+	
	Преддипломная практика										+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
ПК - 1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Правовые основы обеспечения экономической безопасности					+					
	Экономика организации (предприятия)			+							
	Аудит								+		
	Оценка рисков								+		
	Информационная безопасность			+							
	Информационные системы в профессиональной деятельности										
	Финансовый риск-менеджмент									+	
	Государственный аудит										+
	Бюджетная система РФ								+		
	Бухгалтерский управленческий учет								+		
	Налоговый учет и отчетность						+				
	Организация и методика проведения налоговых проверок								+		
	Внутренний аудит									+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях									+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках									+	
	Финансовые расследования								+		
	Теневые финансовые процессы в экономике								+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Научно-исследовательская работа									+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ПК -2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, планирование работ и бюджета	Аудит								+		
	Государственный финансовый мониторинг										+
	Анализ правоохранительной деятельности							+			
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Анализ и безопасность данных							+			
	Учет и отчетность в организациях го-								+		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
	венного экзамена										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
	Учет в условиях неопределенности					+					

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ОПК -6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Эконометрика					+	+				
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Анализ и безопасность данных							+			
	Ознакомительная практика		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК -6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Правовые основы обеспечения экономической безопасности					+					
	Экономическая безопасность				+	+	+	+	+		
	Региональная экономическая безопасность						+				
	Статистика				+	+	+	+			
	Социально-экономическая статистика					+					
	Финансово-экономическая статистика						+				
	Информационные технологии	+									
	Информационная безопасность				+						
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Ознакомительная практика		+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Преддипломная практика										+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК -7.3	Правовые основы обеспечения эконо-					+					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+
ПК - 1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Правовые основы обеспечения экономической безопасности					+						
	Экономика организации (предприятия)			+								
	Аудит								+			
	Оценка рисков								+			
	Информационная безопасность			+								
	Информационные системы в профессиональной деятельности											
	Финансовый риск-менеджмент									+		
	Государственный аудит											+
	Бюджетная система РФ								+			
	Бухгалтерский управленческий учет								+			
	Налоговый учет и отчетность						+					
	Организация и методика проведения налоговых проверок								+			
	Внутренний аудит										+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях										+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках										+	
	Финансовые расследования								+			
	Теневые финансовые процессы в экономике								+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+							
	Научно-исследовательская работа										+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+	
ПК -2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего	Аудит								+			
	Государственный финансовый мониторинг											+
	Анализ правоохранительной деятельности							+				
	Информационная безопасность				+							
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+								
	Анализ и безопасность данных							+				
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора								+			
	Государственный аудит											+
Государственное регулирование фи-								+				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	пасности						
	Экономическая безопасность		+	+	+	+	
	Региональная экономическая безопасность			+			
	Статистика		+	+		+	
	Социально-экономическая статистика			+			
	Финансово-экономическая статистика			+			
	Экономический анализ			+			
	Математические методы в экономике		+				
	Информационные технологии	+					
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Анализ и безопасность данных					+	
	Ознакомительная практика	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
	Преддипломная практика						+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ПК -1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность		+	+	+	+	
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов				+		
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Кадровая безопасность				+		
	Государственный аудит					+	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД			+			
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
Научно-исследовательская работа						+	
Преддипломная практика						+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
	мена						
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК - 1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Экономика организации (предприятия)					+	
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Финансовые расследования					+	
	Теневые финансовые процессы в экономике					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ПК -2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Аудит				+		
	Государственный финансовый мониторинг					+	
	Анализ правоохранительной деятельности				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Анализ и безопасность данных					+	
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора				+		
	Государственный аудит					+	
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы				+		
	Финансовая безопасность				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Корпоративные финансы			+			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
	Внутренний аудит					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК 4.3 Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Оценка рисков				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках			+			
	Страхование			+			
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Стратегическое управление рисками					+	
	Экономическая безопасность страховых компаний					+	
	Экономическая безопасность банковской деятельности					+	
	Финансовые расследования					+	
	Теневые финансовые процессы в экономике					+	
	Арбитражно-процессуальное право					+	
	Инновационно-инвестиционная политика и экономическая безопасность					+	
	Экономическая оценка инвестиций					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Преддипломная практика						+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
Учет в условиях неопределенности			+				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку 3 контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	5	5	10	20
2.	Контрольная точка №2	5	5	10	20
3.	Контрольная точка №3	5	5	10	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		15	15	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		13	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)				15	15
Итого		28	20	42	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – мах 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (мах 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 10 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку контрольной точки по всем темам дисциплины (аудиторная) и контрольной работы (максимум 30 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступления на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	5	10	15	30
2.	Контрольная работа	5	10	15	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		10	20	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических занятиях		13	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		-	-	15	15
Итого		23	25	52	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
0 %	0 баллов
33%	5 балла
66%	8 баллов
100%	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – мах 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (мах 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и

стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

8 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

4 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 1 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

8 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку 3 контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	5	5	10	20
2.	Контрольная точка №2	5	5	10	20
3.	Контрольная точка №3	5	5	10	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		15	15	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		33	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)				15	15
Итого		28	20	42	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует

выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – max 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (max 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения

результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленный вопрос с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

8 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Экономическая информация.
8. Технология обработки данных.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
14. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
15. Использование локальных и сетевых систем.
16. Организация аналитического учета основных средств.

Тестовые задания

1. *Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?*
 - 1) сбор информации
 - 2) хранение
 - 3) поиск
 - 4) переработка
 - 5) все вышеперечисленное
2. *Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ..*
 - 1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета
 - 2) устранение рутинных операций
 - 3) подготовка твердых копий документов
 - 4) однократный ввод документов
 - 5) создание единого информационного пространства
3. *Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?*

- 1) подготовка квартальных и годовых отчетов
- 2) расчет зарплаты
- 3) учет основных средств
- 4) анализ финансовой деятельности
- 5) все вышеперечисленное

5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;

2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. Единичной величины.

6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;

2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;

3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;

4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;

5. Набор текстовых строк.

7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Формирования выходной информации;
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
3. Хранения списков однородных элементов;
4. Выполнения различных действий над информационной базой;
5. Для накопления информации о наличии и движении средств.

8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

1. Множество счетов бухгалтерского учета;
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
3. Множество объектов аналитического учета;
4. Множество типов объектов аналитического учета;
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.

9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. Пользователь;
2. Конфигуратор;
3. Совет дня;
4. Монопольный.

10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»

- 1.- два. 2.- три. 3. – пять. 4. – десять. 5. – любое количество.

11. На каком счете ведется учет основных средств

1. 76.1 2. 50 3. 01 4. 20 5. 44

12. Каким из следующих способов не производится начисление амортизации объектов основных средств:

1. линейным способом;
2. способом уменьшаемого остатка;
3. расчетным способом;
4. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
5. способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
6. способом соотнесения затрат.

13. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

1. Номенклатура;
2. Сотрудники;
3. Подразделения организации;
4. Ответственные лица.

14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

- 1 Номенклатура;
2. Резервы;
3. Контрагенты;
4. Физические лица.

15. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

1. Справочники;
2. Константы;
3. Регистры;
4. Отчеты.

16. В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечисление заработной платы работнику на его карту вне зарплатного проекта.

1. Невозможно
2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник

1. «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
2. Возможно но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник
3. «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
4. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»

17. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» аналитический учет:

1. Не предусмотрен.
2. Может вестись только по одному субконто «Работники организации»

3. Может вестись только по двум видам субконто «Работники организации» и «Виды начислений оплаты труда»

4. Может вестись только по одному субконто «Виды начислений оплаты труда»

18. В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в разрезе сотрудников:

1. Не предусмотрен.
2. Установлен по умолчанию, но может быть изменен.
3. По умолчанию выключен, но может быть установлен.
4. Всегда установлен и не может быть выключен.

19. В программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР:

1. В ежемесячном режиме.
2. В ежеквартальном режиме.
3. Один раз в полугодие.
4. Один раз в год.
5. За любой произвольный период

20. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проведение документа «Отпуск»:

1. Должно выполняться после ввода документа «Начисление зарплаты».
2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».

21. В типовой настройке плана счетов аналитический учет на субсчете 08.03 Строительство объектов основных средств ведется:

1. Только по номенклатуре
2. По номенклатуре и способам строительства
3. По номенклатуре и статьям затрат
4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства
5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства

22. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется

1. Если планируется электронный обмена с банком документами по зарплатному проекту
2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется
3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2
4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком

23. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:

1. Должно быть обязательно определено
2. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"

3. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"

4. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия

5. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"

24. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

- 1 Товары; 2 Услуги;
- 3 Тара; 4 Материалы; 5. В переработку.

25. При продаже основных средств амортизация начисляется:

1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»

2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства

3 документом «Передача ОС» 4 документом «Выбытие ОС»

26. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:

- 1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
- 2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
- 3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
- 4 96 «Резервы предстоящих расходов»

27. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?

1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу

2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку

3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу

4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам

5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

28. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

- 1 о физических лицах только одной организации
- 2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
- 3 о физических лицах одного подразделения
- 4 нет правильных ответов

29. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»

2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»

3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»

4 верны утверждения 1 и 3

30 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1 С этой суммы следует удержать НДФЛ

2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ

3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице

4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий

ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2022 года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2022 года (Титульный лист, 1 раздел, 2 раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2022 года.

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2022 года, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Банковские реквизиты:

Платательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760.

Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России №8 по СК), счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,

ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле – ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016, 5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты, 7 поле – пусто.

Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег»

может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить несколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.

Необходимо создать отчет по исполнению бюджета за период, кратный месяцу.
Исполнение бюджета за период с 01.01.2022 по 29.02.2022

Подразделение	Статья	Январь			Февраль		
		План	Факт	% исп.	План	Факт	% исп.
Отд. закупок							
	Оплата поставщикам	500	450	90	500	500	100
	Закупка товара	500	470	94	500	530	106
	Зарплата	20	22	110	20	25	125
Розница							
	Оплата покупателей	800	880	110	800	840	105
	Возвраты покупателей	5			5	2	40

«% исп.» рассчитывается как процент фактических затрат относительно плановых.

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Теоретические вопросы

1. Возможности информационного сервиса 1С:Контрагент?.
2. Возможности информационного сервиса 1С-Отчетность?

Ситуационные задачи

Задание 1.

Используя поисковый сайт, подберите несколько компаний из вашего города. Откройте в базе 1С справочник «Контрагенты», создайте нового контрагента, введите ИНН, нажмите «Заполнить по ИНН». Появятся индексы СПАРК, которые покажут надежность контрагента.

Получите справку по контрагентам, которые вы ввели при выполнении задания 1. Откройте полученные справки, обратите внимание на факторы риска, указанные в них.

Задание 2.

Цель: Научиться сверять реквизиты счетов-фактур с использованием сервиса.

Порядок выполнения:

Для выполнения задания учащиеся должны работать в парах (например, у одного – Организация-1, у другого – Организация-2).

№ п/п	В базе Организация-1	В базе Организация-2
1	Создайте ящик электронной почты E-mail-1, например, на сайте mail.ru	Создайте ящик электронной почты E-mail-2, например, на сайте mail.ru

2	Откройте справочник «Контрагенты» и создайте контрагента с реквизитами, которые идентичны Организации-2. Заполните у контрагента поле E-mail значением E-mail-2	Откройте справочник «Контрагенты» и создайте контрагента с реквизитами, которые идентичны Организации-1. Заполните у контрагента поле E-mail значением E-mail-1
3	Внесите новую номенклатуру в справочник «Номенклатура», например: карандаш; ручка; линейка.	Внесите новую номенклатуру в справочник «Номенклатура», например: карандаш; ручка; линейка.
4	Создайте несколько приходных документов на новую номенклатуру от произвольного поставщика (чтобы номенклатура была на складе): карандаш (100 штук); ручка (100 штук); линейка (100 штук)	–
5	Создайте три реализации контрагенту Организация-2: карандаш – 100 шт., 1 000 руб.; – ручка – 100 шт., 2 500 руб.; линейка – 100 шт., 1 500 руб. Проведите реализации и создайте счет-фактуру для каждой реализации. Сообщите номера и даты счетов-фактур партнеру	Создайте три поступления от контрагента Организация-1: карандаш – 100 шт., 1 000 руб.; – ручка – 100 шт., 2 500 руб.; линейка – 100 шт., 1 150 руб. (намеренная ошибка) При создании документа создайте счет-фактуру для каждого поступления. Для второго счета-фактуры намеренно укажите неправильный номер
6	Откройте форму отчета «Сверка данных учета НДС» и настройте учетную запись, используя E-mail-1	Откройте форму отчета «Сверка данных учета НДС» и настройте учетную запись, используя E-mail-2
7	–	Загрузите полученный реестр от Организации-1, проведите сверку
8	Создайте три поступления от контрагента Организация-2 (по 50 штук каждого наименования), сознательно допустив ошибки в счетах-фактурах	Тремя реализациями отгрузите Организации-1 по 50 штук каждого наименования обратно. Проведите реализации и создайте счет-фактуру для каждой реализации. Сообщите номера и даты счетов-фактур партнеру
9	Проведите сверку в другую сторону (выполните действия, начиная с пункта 7, поменявшись ролями)	Проведите сверку в другую сторону (выполните действия, начиная с пункта 7, поменявшись ролями)

Задание 3.

Цель: Научиться передавать и принимать документы в электронном виде различными способами с помощью сервиса 1С:ЭДО.

Для выполнения задания учащиеся должны работать в парах: например, у одного – Организация-1, у другого – Организация-2 (при этом у каждого учащегося – своя уникальная организация).

№ п/п	В базе Организация-1	В базе Организация-2
1	Отправьте приглашение Организации-2	Примите приглашение от Организации-1
2	Создайте произвольный документ и отправьте его Организации-2	Примите произвольный документ от Организации-1, используя «Текущие дела ЭДО»
3	Выставьте счет контрагенту Организация-2: – карандаш – 20 шт., 1 000 руб.	Примите счет от Организации-1, используя «Текущие дела ЭДО», выполните сопоставление номенклатуры

	Используя команду «ЭДО» → «Отправить электронный документ» в форме счета, отправьте документ Организации-2	
4	На основании счета создайте документ реализации, проведите его и отправьте Организации-2, используя команду «ЭДО» → «Отправить электронный документ»	–
5	Введите счет-фактуру на основании реализации, откройте его и отправьте через выполнение команды «ЭДО» → «Отправить электронный документ» в форме счета-фактуры	–
6	Документы окажутся в папке «На контроле» в «Текущих делах ЭДО». Через 1–5 минут получите подтверждения от оператора (команда «Отправить и получить»). Посмотрите на статусы электронных документов, используя команду в «Текущих делах ЭДО»	–
7		Получите электронные документы от Организации-1, используя «Текущие дела ЭДО». Обратите внимание, что сопоставление номенклатуры больше проводить не требуется. Подпишите полученный документ реализации и отправьте его Организации-1
8	Получите подписанный документ реализации от Организации-2. Посмотрите на статусы электронных документов «Реализация» и «Счет-фактура»	–
9	Создайте еще две «Реализации» и два счета-фактуры соответственно (не забывайте отслеживать остатки номенклатуры на складе)	–
10	Откройте журнал документов «Реализация», выделите два последних документа и, используя команду «ЭДО» → «Отправить электронный документ» в форме журнала, отправьте оба документа Организации-1	–
11	Откройте «Текущие дела ЭДО». В папке «Создать» осталось два счета-фактуры – выделите их и отправьте Организации-2, используя команду «Создать, подписать и отправить»	Примите 4 документа от Организации-1, сопоставьте номенклатуру, подпишите документы реализации и отправьте их обратно

В процессе освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками.

Контрольная работа для заочной формы обучения

Задание 1. Теоретические вопросы

1. Автоматизация кассовых и банковских операции.
2. Автоматизация затрат на оплату труда и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения?

Задание 2. Решение задач

Задача 1.

Необходимо реализовать возможность закупки и продажи редких товаров. Поступление таких товаров осуществляется документом «Приходная накладная». В документе поступления каждая единица товара оформляется отдельной строкой с количеством равным 1). Каждой позиции закупаемого товара присваивается уникальный инвентарный номер (считается, что за уникальностью следит пользователь, автоматизировать получение уникальных инвентарных номеров в рамках задачи не требуется). Одним документом может оформляться поступление нескольких одинаковых товаров, но с разными инвентарными номерами.

Документ «Приходная накладная» реализует следующую проводку: Дт «Товары» - Кт «Поставщики» на сумму закупаемого товара.

Продажа товара регистрируется документом «Расходная накладная». При продаже инвентарный номер вводится в табличную часть документа вручную. При проведении документа должен производиться контроль наличия указанного в документе товара (по указанному инвентарному номеру). Себестоимость списываемого товара определяется по каждой номенклатурной позиции для каждого ее инвентарного номера. При списании себестоимости следует учесть, что она может быть скорректирована пользователем документом «Операция» и не совпадать с закупочной ценой.

Документ «Расходная накладная» реализует следующие проводки: Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Товары» на сумму себестоимости;

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму в продажных ценах.

Также в документе «Расходная накладная» указывается сотрудник, осуществивший продажу.

Необходимо сформировать отчет, который за указанный интервал дат показывал бы данные о продажах товара сотрудниками.

Сотрудник	Товар	Стоимость	Продажа
Бельдыев	Скрипка/0012	150 000	200 000
Иванов	Барабан/0014	50 000	70 000
Иванов	Барабан / 0024	52 000	75 990

Задача 4.

Необходимо реализовать возможность ведения учета товаров в разрезе организаций, мест хранения и партий товаров. Подразумевается, что для каждой организации баланс будет формировать отдельно (каждая организация это отдельное юридическое лицо). Склады у организаций «общие» (привязки склада к конкретной организации нет, но товар может принадлежать только одной организации). Под партией товара понимается документ, регистрирующий его поступление.

Документ «Приходная накладная» реализует следующую проводку: Дт «Товары» - Кт «Поставщики» на количество и сумму закупаемого товара.

В системе необходимо реализовать документ, который осуществлял бы перемещение товара между собственными организациями (с возможным изменением склада компании). Фактически подобное перемещение будет регистрировать сразу две операции: продажа товара поставщиком покупателю и покупка покупателем товара у поставщика. Регистрация этих операций будет осуществляться документом «Купля - Продажа». В шапке документа (при его заполнении) указывается организация-покупатель, организация-поставщик, склад организации-покупателя и склад организации-поставщика.

Документ «Купля- Продажа» реализует следующие проводки: По организации-покупателю:

Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Товары»

на количество сумму себестоимости. Себестоимость товара рассчитывается для каждой организации в разрезе партий и складов по каждой номенклатурной позиции.

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажных ценах;

По организации - поставщику: Дт «Товары» - Кт «Поставщики» на сумму закупаемого товара

Необходимо сформировать отчет позволяющий получать информацию о суммах продаж перемещаемого между организациями товара.

Продажи собственным организациям за период с 01.01.2022 по 31.01.2022

Получатель \ Отправитель	Организация 1	Организация 2	Организация 3
Организация 1	X	100 000	
Организация 2	500 000	X	250 000
Организация 3			X

Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.

45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российская таможенная академия. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 218 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380062>.

2. Чистов Дмитрий Владимирович Информационные системы в экономике : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 234 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003296>.

Дополнительная

1. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета : лабораторный практикум для НПО. - М.:ПрофОбрИздат, 2002. - 80 с.

2. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Гамидова Н. Г.. - Орел:ОрелГАУ, 2021. - 137 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>. - Издательство Лань.

3. Дадян Эдуард Григорьевич 1С: Предприятие. Проектирование приложений : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2015. - 288 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=480629>.

4. Дадян Эдуард Григорьевич Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2014. - 283 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=416778>.

5. Информационные системы в экономике : учебник для студентов вузов по специальностям: "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит"/под ред. Г. А. Титоренко. - Москва:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 463 с.

6. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста : учеб. пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М.:Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - 336 с.

7. Кравец, О. Я. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете и аудите. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080801 "Прикладная информатика (по областям)" и др. междисц. специальностям. - Воронеж:Новая кн., 2007. - 160 с.

8. Кружкова И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кружкова И. И., Гамидова Н. Г.. - Орел:ОрелГАУ, 2016. - 230 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106957>. - Издательство Лань

9. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" : учебно-методическое пособие ; ВО - Бакалавриат. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=550672>.

10. Якубенко М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» : практикум ; ВО - Бакалавриат/Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.. - Омск:Омский ГАУ, 2017. - 104 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129448>. - Издательство Лань.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <https://its.1c.ru/>
4. <https://portal.1c.ru/>
5. <https://scloud.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период кон-

тактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебном издании по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемный, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

К написанию контрольной работы следует приступать только после изучения теории вопросов, которые необходимо осветить и сбора данных, характеризующих состояние изучаемого явления.

При рассмотрении теоретических основ проблем функционирования государственных и муниципальных финансов проводится сравнительный анализ различных школ, теоретических трактовок того или иного аспекта исследуемой проблемы, на основе чего выявляется отношение обучающегося к различным точкам зрения отечественных и зарубежных авторов. Рассматриваемые вопросы подкрепляются и иллюстрируются обобщением данных расчетно-аналитических таблиц. По результатам проведенной работы должны быть сделаны обоснованные выводы по всем представленным вопросам.

Выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень знаний и результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием успешного изучения дисциплины и подготовки к сдаче зачета.

В методических указаниях студентам предложено к выбору ряд тем для написания контрольных работ, составленных по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа состоит из двух частей: в первой части предлагается изложить ответ на теоретический вопрос; во второй части обучающийся выполняет практическое задание согласно указанному номеру. Практические задания приведены после таблицы. Если практическое задание состоит из нескольких частей (задач), то студент обязан выполнить все из них.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем контрольной работы 20-25 листов печатного текста.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (задания по варианту);
- список использованных источников литературы;
- приложения (если это необходимо).

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа. *Например, «Рисунок 1 – Классификация финансовых ресурсов».*

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1». *Например, «Таблица 2 – Оценка динамики и структуры доходов бюджета»* В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение таблицы 2».

Содержание индивидуального задания выбирается по номеру зачетной книжки с учетом профиля подготовки.

Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
8	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оформление списка литературы

Список использованных источников литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа-2003 к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

Контрольная работа должна быть представлена не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается студенту на доработку.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) , Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. <https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/log-in>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	

	Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана по профилю «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса»

Автор (ы)

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю. _____

Рецензенты

к.э.н., доцент Нестеренко А.В. _____

к.э.н., доцент Урядова Т.Н. _____

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры экономического анализа и аудита протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор Лещева М.Г

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____

д.э.н., профессор Герасимов А.Н.