

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана  
экономического факультета

---

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ФТД.03 Государственное и муниципальное управление**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.03.02 Менеджмент**

---

Код и наименование направления подготовки

**Управление бизнесом**

---

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

### 1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины ФТД.03 «Государственное и муниципальное управление» является формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3: Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации	ПК-3.4: Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	<b>Знания:</b> системы организации органов власти
		<b>Умения:</b> организовать связи с органами власти
		<b>Навыки:</b> организации связи с органами власти

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.03 «Государственное и муниципальное управление» входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Теория организации», «Теория управления».

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Разработка управленческих решений;
- Управление командой;
- Стратегический менеджмент;
- Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

### Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	18	18	-	36	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		18	18	-	36	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

### Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	14	14	-	44	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		14	14	-	44	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная форма обучения не предусмотрена**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>									
1	Природа и сущность государственного управления	5	2	1	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ПК-3.4
2	Функционирование государственного управления	7	2	2	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ПК-3.4
<b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>									
3	Теории и типы государства	6	2	1	-	3	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ПК-3.4
4	Форма государства	6	2	2	-	2	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 3-4		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4
<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>									
5	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	6	2	1	-	3	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ПК-3.4
6	Органы государственной власти	7	2	2	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 5-6		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Теоретические основы местного самоуправления	6	2	2	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ПК-3.4
8	Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	5	2	1	-	2	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ПК-3.4
9	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	7	2	2	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 7-9		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4
<b>Практическая подготовка</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ПК-3.4
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Природа и сущность государственного управления	6	2	1	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ПК-3.4
2	Функционирование государственного управления	7	2	2	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 1-2		4	-	1	-	3	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ПК-3.4
<b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>									
3	Теории и типы государства	6	2	1	-	3	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ПК-3.4
4	Форма государства	7	2	2	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 3-4		4	-	1	-	3	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4
<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>									
5	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	4	-	-	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ПК-3.4
6	Органы государственной власти	6	2	2	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 5-6		4	-	1	-	3	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>									
7	Теоретические основы местного самоуправления	6	2	1	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ПК-3.4

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
8	Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	4	-	-	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ПК-3.4
9	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	6	2	1	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ПК-3.4
Контрольная точка по темам 7-9		4	-	1	-	3	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4
<b>Практическая подготовка</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ПК-3.4
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Заочная форма обучения не предусмотрена

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>				
1. Природа и сущность государственного управления (практическая подготовка)	Понятие и виды государственного управления. Функции и методы государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.	2/-/2	-	2/-/2
2. Функционирование государственного	Государственный аппарат: понятие, структура, элементы. Принципы и	2/2/2	-	2/2/2

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
управления (лекция-беседа) (практическая подготовка).	инструменты государственного управления. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.			
<b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>				
4. Теории и типы государства (практическая подготовка)	Понятие, сущность и признаки государства. Место, роль и функции государства в политической системе. Типы государства.	2/-/2	-	2/-/2
5. Форма государства (практическая подготовка)	Понятие формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства. Политический режим.	2/-/2	-	2/-/2
<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>				
5. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления (практическая подготовка)	Понятие предмета государственного и муниципального управления. Субъект и объект управления в системе государственного и муниципального управления. Методы управления, используемые государственной и местной властью.	2/-/2	-	-/-/-
6. Органы государственной власти (практическая подготовка)	Понятие и правовой статус органов государственной власти. Классификация органов государственной власти.	2/-/2	-	2/-/2
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>				
7. Теоретические основы местного самоуправления (лекция-дискуссия) (практическая подготовка)	Определение понятия «местное самоуправление». Теории и модели местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления.	2/2/2	-	2/2/2
8. Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления (практическая подготовка)	Типы муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.	2/-/2	-	-/-/-
9. Государственное и муниципальное управление как отрасль	Государственная и муниципальная гражданская служба: определение и нормативно-правовое регулирование. Классификация	2/-/2	-	2/-/2



Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
профессиональной деятельности (практическая подготовка)	должностей государственных гражданских служащих, категории и группы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Конкурсные процедуры на занятие вакантных должностей.			
<b>Итого</b>		<b>18/4/18</b>	<b>-</b>	<b>14/4/14</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления	<u>Практическое занятие</u> 1. Природа и сущность государственного управления. (практическая подготовка)	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
	<u>Практическое занятие</u> 2. Функционирование государственного управления (практическая подготовка)	2/-/2	-	-	-	2/-/2	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
Раздел 2. Государство как институт власти	<u>Практическое занятие</u> 3. Теории и типы государства (практическая подготовка)	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
	<u>Практическое занятие</u> 4. Форма государства (презентация реферата) (практическая подготовка)	2/2/2	-	-	-	2/2/2	-
	Контрольная точка по темам 3-4	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-

<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>	<u>Практическое занятие 5.</u> Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления (практическая подготовка)	1/-/1	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие 6.</u> Органы государственной власти (презентация реферата) (практическая подготовка)	2/2/2	-	-	-	2/2/2	-
	Контрольная точка по темам 5-6	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>	<u>Практическое занятие 7.</u> Теоретические основы местного самоуправления (практическая подготовка)	2/-/2	-	-	-	1/-/1	-
	<u>Практическое занятие 8.</u> Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления (практическая подготовка)	1/-/1	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие 9.</u> Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности (презентация реферата) (практическая подготовка)	2/2/2	-	-	-	1/-/1	-
	Контрольная точка по темам 7-9	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>18/6/18</b>	-	-	-	<b>14/4/14</b>	-

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	8	-	-	-	8	-
Подготовка к кейс-задачам	8	-	-	-	9	-
Подготовка к тестированию	8	-	-	-	12	-
Подготовка к презентации реферата	8	-	-	-	11	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>4</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственное и муниципальное управление».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственное и муниципальное управление».
4. Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Государственное и муниципальное управление».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Природа и сущность государственного управления	1,4	1,2	1-9
2	Функционирование государственного управления	3,7	2,6	1-9
3	Теории и типы государства	2,6	2,5	1-9
4	Форма государства	3,4	5,6	1-9
5	Предмет и методы изучения государственного и	1,5	1,4	1-9

	муниципального управления			
6	Органы государственной власти	2,6	3,6	1-9
7	Теоретические основы местного самоуправления	1,4	4,5	1-9
8	Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	2,7	2,6	1-9
9	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	3,5	4,5	1-9

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»**

**7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3.4: Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Этика бизнеса		+						
	Деловая этика		+						
	Государственное и муниципальное управление				+				
	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти						+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

**Очно-заочная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ПК-3.4: Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой	Этика бизнеса		+								
	Деловая этика		+								
	Государственное и муниципальное управление				+						
	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти							+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной									+	

Индикатор компетенции (код и содержание) информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А			
	квалификационной работы													

### Заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится в виде *зачета*.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено», «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	15
2.	Тестирование	15
3.	Тестирование	15
4.	Тестирование	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)	15
	Итого	100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

#### Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

15 баллов. Не допущено ошибок.

14 баллов. Допущена 1 ошибка.

13 баллов. Допущено 2 ошибки.

12 баллов. Допущено 3 ошибки.

11 баллов. Допущено 4 ошибки.

10 баллов. Допущено 5 ошибок.

9 баллов. Допущено 6 ошибок.

8 баллов. Допущено 7 ошибок.

7 баллов. Допущено 8 ошибок.

6 баллов. Допущено 9 ошибок.

5 баллов. Допущено 10 ошибок.

4 баллов. Допущено 11 ошибок.

3 баллов. Допущено 12 ошибок.

2 балла. Допущено 13 ошибок.

1 балла. Допущено 14 ошибок.

0 баллов. Допущено более 14 ошибок.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов;
- «не зачтено» – до 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

#### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Государственное и муниципальное управление» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление»**

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1. Дайте существующие определения понятию «государственное управление»
2. В чем заключаются основные свойства государственного управления, которые отличают его от других видов управления?
3. Проведите виды государственного управления?
4. Какие выделяют общие и специфические функции государственного управления?
5. Перечислите и охарактеризуйте методы государственного управления?



6. Дайте характеристику основным общеизвестным школам теории государственного управления?
7. Дайте определение понятиям «государственный аппарат» и «структура государственного аппарата»?
8. Каковы элементы государственного аппарата?
9. Перечислите признаки государственного аппарата?
10. Что представляют собой принципы государственного управления?
11. Какие существуют инструменты государственного управления?
12. Перечислите критерии эффективности государственного управления?
13. Каковы признаки органа государственной власти?
14. Перечислите и дайте характеристику конституционным принципам построения и деятельности органов государственной власти?
15. Дайте определение понятию «орган государства»?
16. Какие органы государства выделяют по уровню деятельности?
17. На какие виды подразделяются органы государства по характеру выполняемых задач?
18. Какие выделяют государственные органы в зависимости от правовой основы образования?
19. Каковы статус, полномочия и ответственность Президента РФ?
20. Кто входит в состав Администрации Президента РФ и каковы ее основные функции?

#### **Пример контрольной точки по темам 1 - 2**

**1. Что положено в основу классификации задач государственного управления Г. Драго?**

- А. Способ учета интересов объектов управления;
- Б. Организационная основа;
- В. Процесс принятия решений;
- Г. Воздействие на управляемый объект.

**2. Какими свойствами обладает государственное управление?**

- А. Системность;
- Б. Распространимость на все общество;
- В. Государственная власть;
- Г. Властная сила;
- Д. Все выше перечисленное.

#### **Пример контрольной точки по темам 3 - 4**

**1. Государство в широком смысле слова – это:**

- А. Система политических и правовых связей и отношений между людьми, регулирующих общезначимые виды их поведения и деятельность;
- Б. Высшая форма организации человеческих сообществ;
- В. Система государственного управления;
- Г. Целостная система социальных институтов, выполняющих функцию регулирования экономических, политических, правовых, нравственных и иных отношений.

**2. По форме государственного устройства конфедерацией является:**

- А. Российская Федерация;
- Б. Китай;
- В. Швейцария;
- Г. Италия.

#### **Пример контрольной точки по темам 5 - 6**

### **1. Специфические признаки государственных органов:**

- А. Регламентация конституционно-правового статуса органа;
- Б. Наличие законодательных особенностей учреждения;
- В. Наличие компетенции;
- Г. Все вышеперечисленное верно.

### **2. Субъект государственного управления – это:**

- А. Органы государственной власти, наделенные конституционными полномочиями осуществлять власть и непосредственное управление общественными процессами и собственной деятельностью государства;
- Б. Деятельность государства по осуществлению его властной и других функций всеми органами, институтами всех ветвей власти, но в различной мере и в различных формах;
- В. Движущая сила управленческого процесса, его определяющий фактор.

### **Пример контрольной точки по темам 7 - 9**

#### **1. Признаком какой теории местного самоуправления является строгое разграничение государственных и муниципальных дел?**

- a) Хозяйственная теория;
- b) Государственная теория;
- c) Общественная теория;
- d) Государственно-общественная теория.

#### **2. В каком году была принята Европейская хартия о местном самоуправлении?**

- a) 1988 г;
- b) 1985г;
- c) 1991г;
- d) 1987г.

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Основные черты экономического и административного управления.
2. Доктрина разделения властей и проблема рассредоточения власти.
3. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах.
4. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика.
5. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
6. Парламент в России: исторический аспект.
7. Роль судебной власти в демократическом государстве.
8. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
9. Проблемы российского федерализма.
10. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
11. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе.
12. Полномочия главы исполнительной власти Ставропольского края.
13. Основные признаки местного самоуправления и их отражение в Европейской Хартии (1998 г.).
14. Основные этапы развития местного самоуправления в истории России.
15. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
16. Основные направления реформирования местного самоуправления на территории Ставропольского края.
17. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
18. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
19. Органы местного самоуправления в Ставропольском крае.
20. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.

## Примерный перечень кейс-задач

### Кейс 1

Конституция РФ 1993 года коренным образом изменила структуру управления Российским государством.

1. Изложите и охарактеризуйте основные принципы государственного управления.
2. Раскройте методологию и виды государственного управления.
3. Определите вклад научных школ государственного управления.

### Кейс 2

Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

- 1.1. Верно ли это утверждение. Охарактеризуйте понятие местное самоуправление.
- 1.2. Приведите основные этапы исторического развития местного самоуправления.
- 1.3. Роль местного самоуправления в общественной жизни страны.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и виды государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
5. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы
6. Принципы государственного управления
7. Инструменты государственного управления
8. Эффективность государственного управления: понятия и критерии
9. Понятие и признаки государства
10. Теории происхождения государства
11. Место государства в политической системе
12. Функции государства
13. Типы государства
14. Понятие формы государства
15. Форма правления
16. Формы государственного устройства
17. Федеративное устройство как форма организации государственного управления.
18. Политический режим
19. Понятие и правовой статус органов государственной власти
20. Классификация органов государственной власти

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная:

1. Акмалова А.А. Система государственного и муниципального управления : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 414 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366277>.

2. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В.

Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 320 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=966386>.

3.Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 289 с. - URL: <http://znaniy.com/catalog/document?id=393328>.

4.Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ингушский государственный университет. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 378 с. - URL: <http://znaniy.com/catalog/document?id=392141>.

5.Учебное пособие по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» : (для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной формы обучения) /сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В.Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 727 КБ.

6.Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник ; ВО - Бакалавриат/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва:ООО «Юридическое издательство Норма», 2019. - 384 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1003311>.

7.Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : Учебник; ВО - Бакалавриат/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва:ООО «Юридическое издательство Норма», 2020. - 400 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1067785>.

#### **дополнительная:**

1.Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для бакалавров [для студентов вузов по специальности «Гос. и муницип. упр.»]/В. Д. Граждан. - Москва:Юрайт, 2013. - 641 с.

2.Основы государственного и муниципального управления : учебно-методические рекомендации для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной формы обучения/сост. Е. А. Шевченко ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 862 КБ.

3.Шевченко, Е. А. Основы государственного и муниципального управления : учеб.-практ. пособие (для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной форм обучения)/Е. А. Шевченко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2014. - 454 МБ.

4. Энциклопедия государственного управления в России : В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) : Т. 1/под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М.:РАГС, 2008. - 552 с.

5.Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) : Т. 2/под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М.:РАГС, 2008. - 550 с.

6. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие по специальности «Гос. и муницип. упр.»/В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - Москва:КНОРУС, 2014. - 200 с.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>;
2. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>;
3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.president.kremlin.ru>;
4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>;
5. Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>;
6. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>;
7. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>;
8. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://www.dumask.ru>;
9. Портал органов государственной власти - <http://www.stavregion.ru>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### **11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. №185, площадь – 383,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 156, площадь – 45,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду

		университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 186, площадь – 376,0 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. №186, площадь – 376,0 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.



Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по профилю «Управление бизнесом».

Автор: к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Рецензенты: к.э.н., доцент Косинова Е.А.  
к.э.н., доцент Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права д.ю.н., доцент  
Мирошниченко Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Руководитель ОП к.э.н., доцент  
Грудина О.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Государственное и муниципальное управление**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 44 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.03 «Государственное и муниципальное управление» входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3: Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации.</li> <li>- ПК-3.4: Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы организации органов власти (ПК-3.4).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать связи с органами власти (ПК-3.4).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации связи с органами власти (ПК-3.4).</li> </ul>
<b>Краткая</b>	<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования</b>

<p><b>характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>государственного управления</b>  1. Природа и сущность государственного управления  2. Функционирование государственного управления  <b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>  3. Теории и типы государства  4. Форма государства  <b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>  5. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления  6. Органы государственной власти  <b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>  7. Теоретические основы местного самоуправления  8. Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления  9. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.  Очно-заочная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>