

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

код и наименование направления подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01	Психология саморазвития личности
Б1.О.02	Системный анализ в управлении
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.04	Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)
Б1.О.05	Международные деловые коммуникации
Б1.О.06	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.07	Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления
Б1.О.08	Технологии принятия государственных решений
Б1.О.09	Управление государственными программами и проектами
Б1.О.10	Макроэкономика (продвинутый уровень)
Б1.О.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.12	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)
Б1.О.13	Административно-правовое регулирование государственного управления
Б1.О.14	Государственный контроль и надзор
Б1.О.15	Управление социально-экономическим развитием региона
Б1.О.16	Государственная антикоррупционная политика
Б1.О.17	Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
Б1.О.18	Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы
Б1.О.19	Административно-процессуальное право
Б1.О.20	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Управление государственными закупками
Б1.В.02	Кадровая политика в органах государственного управления
Б1.В.03	Документационное обеспечение регионального управления
Б1.В.04	Государственные и муниципальные услуги
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация командной работы в органах регионального управления
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство и власть в органах государственного управления
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Эффективность регионального управления
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии эффективного государственного управления
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление внешними связями региона
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование внешних отношений
ФТД. Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Механизмы государственно-частного партнерства
ФТД.02	Ответственность за должностные правонарушения

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01 Психология саморазвития личности**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., - самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., - самостоятельная работа – 58 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч., - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами комплексных знаний о саморазвитии личности, как автора своей жизни, преобразователя общества, природы и самого себя. закономерностей и процессов самоизменения, самопреобразования, активного строительства человеком самого себя на всех уровнях своей организации (физическом, социальном, личностном, духовном), навыков моделирования и управления собственным личностным и профессиональным саморазвитием.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.01 «Психология саморазвития личности» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:</p> <p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки;</p> <p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую,</p>

	экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере: ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивов и стимулов саморазвития, приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК – 6.1); - индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК – 6.2); - основы педагогической деятельности в профессиональной сфере (ОПК – 7.3). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК – 6.1); - реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК – 6.2); - выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК – 7.3). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК – 6.1); - реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК – 6.2); - выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере (ОПК – 7.3).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи психологии саморазвития.</p> <p>Тема 2. Проблема саморазвития личности в отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>Тема 3. Саморазвитие как проявление субъектности человека.</p> <p>Тема 4. Саморазвитие в контексте жизненного пути человека.</p> <p>Тема 5. Саморазвитие личности как специфическая деятельность.</p> <p>Тема 6. Формы и средства саморазвития.</p> <p>Тема 7. Возрастные особенности саморазвития личности.</p> <p>Тема 8. Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития личности.</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	Заведующая кафедрой педагогики, психологии и социологии д.п.н., профессор С.И. Тарасова.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 Системный анализ в управлении
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 58 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов формирования теоретических знаний и практических навыков в области теории систем и системного анализа, а в более общем плане – системного образа мышления.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.02 «Системный анализ в управлении» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий: - УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы, функции в деятельности государства (УК-1.1); - количественного и качественного анализа при оценке состояния

	<p>экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (УК-1.2).</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознать все нужные методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (УК-1.1); - распознать количественные и качественные анализы при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (УК-1.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (УК-1.1); - количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (УК-1.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы и его эволюция 2. Системные закономерности 3. Принципы и методы системного анализа 4. Системный анализ и синтез проблемы 5. Базовая методика системного анализа 6. Процедура системного анализа. Целеполагание
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: 1 семестр – контрольная работа, зачет с оценкой</p>
Автор:	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Е.Г. Сергиенко.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 Управление проектами
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 58 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Сформировать у магистрантов знания, умения, навыки и необходимые компетенции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, изучить основные концептуальные подходы, методы и технологии управленческой деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.03 «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: <ul style="list-style-type: none"> - УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами; - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: <ul style="list-style-type: none"> - УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе

	<p>организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-3.2 - Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии разработки концепции проекта (УК-2.1); - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК-2.2); - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК-3.1); - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК-3.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (УК-2.1); - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2); - выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК-3.1); - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК-3.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения (УК-2.1); - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК-2.2); - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК-3.1); - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК-3.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля.</p> <p>Тема 2. Современные стандарты управления проектами.</p> <p>Тема 3. Процессы и фазы управления проектами.</p> <p>Тема 4. Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии.</p> <p>Тема 5. Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой</p>
<p>Автор:</p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий И.Г. Свистунова.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов методике осуществления научно-исследовательской деятельности, реализации экспертно-аналитической деятельности, способам представления результатов академической и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.04 «Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия: - УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке. <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере: - ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; - ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в

	профессиональной сфере.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке (УК-4.2); - методики осуществления научно-исследовательской деятельности (ОПК-7.1); - методики реализации экспертно-аналитической деятельности (ОПК-7.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке (УК-4.2); - осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1); - реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке (УК-4.2); - осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7.1); - реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Общая теория научных исследований</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука и научное исследование. 2. Методология научного исследования. <p>Раздел 2. Особенности научных аналитических исследований в сфере ГМУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовительный этап НИР в сфере ГМУ. 4. Особенности сбора и анализа информации об органах ГМУ. 5. Выполнение научных работ в магистратуре ГМУ. 6. Оформление и защита научных работ в сфере ГМУ.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.05 Международные деловые коммуникации
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 82 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Сформировать базовые представления о том, как происходит освоение человеком неродной культуры, дать научное объяснение ряду важнейших составляющих коммуникативного поведения представителей разных лингвокультурных сообществ.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.05 «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</p> <p>УК-3.2 руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:</p> <p>УК-4.1 демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов;</p> <p>УК-4.2 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.</p>

	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации: ОПК–8.3 организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих форм организации деятельности коллектива, стратегических основ планирования для достижения поставленной цели (УК–3.2); – современных средств информационно коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;. (УК-4.1); - основных формул речевого этикета при ведении диалога, дискуссии, при представлении доклада (УК-4.2); – основных теорий и концепций взаимодействия людей в деловом общении, включая вопросы этики; роли и места вопросов этики и этикета делового общения и их связь со стратегическими задачами организации (ОПК-8.3). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий (УК–3.2); – применять полученные знания для решения конкретных задач при создании устных и письменных текстов (УК-4.1); - готовить и выступать с сообщениями на темы, связанные с академической и профессиональной деятельностью и на иностранном языке (УК-4.2); – выстраивать взаимодействие органов публичной власти с гражданами, работать в коллективе, анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8.3). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления командной работой в решении поставленных задач (УК–3.2); – применения стратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; устной и письменной речи в объеме, позволяющем ему успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (УК-4.1); - составления отчетной документации по итогам профессиональной и академической деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. – владения методами инструментального анализа, подготовки презентаций, выработки стратегий работы организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-8.3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации. Тема 2. Культура: функции, основные характеристики и элементы. Тема 3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Тема 4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации. Стереотипы. Тема 5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса.
Форма контроля	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.
Автор:	Заведующая кафедрой иностранных языков, к.псих.н., доцент Чуднова О.А., старший преподаватель кафедры иностранных языков Крусян И.Э.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. контроль – 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина указать Б1.О.06 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы..
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия: УК-5.1 - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; УК-5.2 - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2).

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • создавать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока. 2.Уровни изучения культуры. 3.Концепции современных кросс-культурных исследований. 4.Западные модели менеджмента. 5.Российские модели менеджмента.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Кенина Д.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального
стратегического управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Дать комплекс теоретических, методических и практических знаний об условиях, результатах и проблемах государственного и муниципального стратегического управления
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.07 «Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий: - УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации. <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода: - ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование

	деятельности органа власти.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2); - методологии стратегического планирования организации (ОПК-2.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации (УК-1.2); - разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти (ОПК-2.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2); - разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий (ОПК-2.1).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел I. Сущность и проблемы стратегического государственного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и сущность государственного управления 2. Функционирование государственного стратегического управления 3. Проблемы формирования государственной стратегической политики и ее реализация <p>Раздел II. Современные проблемы муниципального стратегического управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Финансово - экономические основы местного самоуправления 5. Предметы ведения местного самоуправления 6. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности 7. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр – 3, курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: курс – 2, курсовая работа, экзамен.
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 Технологии принятия государственных решений
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов практическим аспектам процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.08 «Технологии принятия государственных решений» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-2 способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управлять проектом на всех</p>

	этапах его жизненного цикла: ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - методов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - форм реализации управленческих решений (ОПК-2.2); Умения: - искать варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - разрабатывать и реализовывать управленческие решения (ОПК-2); Навыки: - поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - разработки и реализации управленческих решений (ОПК-2.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1 Принятие решений в государственном управлении 1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений 2. Государство как субъект принятия управленческих решений Раздел 2 Формы и методы принятия государственных решений 3. Этапы принятия и исполнения государственных решений 4. Формы разработки и принятия управленческих решений 5. Механизмы принятия государственных решений 6. Организация и контроль исполнения государственных решений 7. Человеческий фактор и принятие управленческих решений 8. Принятие решений в условиях неопределённости
Форма контроля	Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен. Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, экзамен.
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов методике осуществления научно-практической деятельности, в области методологии и организации научных прогнозов, планов, программ и проектов социально-экономического развития различных сфер жизнедеятельности страны
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.09 «Управление государственными программами и проектами» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: - УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в

	<p>органах власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-6.1 Организует в органах власти проектную деятельность.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии разработки концепции проекта (УК-2.1); - организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК-2.2); - методики организации проектной деятельности (ОПК-6.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (УК-2.1); - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2); - организовывать проектную деятельность в органах власти (ОПК-6.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения (УК-2.1); - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих проблем (УК-2.2); - организации проектной деятельности в органах публичной власти (ОПК-6.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Управление государственными проектами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектное управление в деятельности государственных органов. 2. Планирование государственных проектов. 3. Процесс реализации государственных проектов. <p>Раздел 2. Управление государственными программами</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Методология разработки государственных программ. 5. Реализация государственных программ.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.10 Макроэкономика (продвинутый уровень)**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов магистратуры компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями принципов и закономерностей функционирования национальной экономики как целостной системы, проведения макроэкономического анализа различных экономических процессов и явлений, решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.10 «Макроэкономика (продвинутый уровень)» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом: - ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; - ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
Знания, умения и навыки,	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовых принципов функционирования экономики на

<p>получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>макроуровне; направлений целевого использования государственных ресурсов; причин, целей и форм участия государства в экономике (ОПК-5.1);</p> <p>– знания целей и инструментов макроэкономической политики; направлений бюджетных расходов государства (ОПК-5.2).</p> <p>Умения:</p> <p>– устанавливать причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в экономике на макроуровне; анализировать направления целевого использования государственных ресурсов; анализировать причины, цели и формы участия государства в экономике (ОПК-5.1);</p> <p>– определять критерии эффективности применения отдельных инструментов макроэкономической политики; анализировать эффективность бюджетных расходов государства (ОПК-5.2).</p> <p>Навыки:</p> <p>– установления причинно-следственных связей между процессами и явлениями, происходящими в экономике на макроуровне; анализа направлений целевого использования государственных ресурсов; анализа причин, целей и форм участия государства в экономике (ОПК-5.1);</p> <p>– определения критериев эффективности применения отдельных инструментов макроэкономической политики; анализа эффективности бюджетных расходов государства (ОПК-5.2).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Тема 1. Актуальные проблемы современной макроэкономики.</p> <p>Тема 2. Индикаторы состояния макроэкономической среды.</p> <p>Тема 3. Макроэкономическое равновесие и неравновесие: причины, виды, модели.</p> <p>Тема 4. Макроэкономическое моделирование реального и финансового секторов экономики.</p> <p>Тема 5. Исследование макроэкономических траекторий экономического роста и моделирование циклических колебаний.</p> <p>Тема 6. Открытая экономика: особенности и измерение.</p> <p>Тема 7. Государственная макроэкономическая политика в открытой экономике.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – контрольная работа, экзамен.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, к.э.н. Скиперская Е.В.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами правового обеспечения государственного и муниципального управления, с методиками юридического анализа государственного и муниципального управления, развитие у студентов необходимых навыков по использованию полученных знаний в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.11 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики: - ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

	- ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, методов экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источников их финансирования (ОПК-3.1); - методики осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования (ОПК-3.1); - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования (ОПК-3.1); - осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Правовое обеспечение государственного (регионального) управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы президентской власти в РФ. 2. Федеральная законодательная власть. 3. Федеральные органы исполнительной власти. 4. Система федеральных судов. 5. Региональные органы государственной власти в РФ. <p>Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Реформирование системы муниципальных образований. 7. Муниципальные органы власти. 8. Правовое обеспечение муниципальной службы.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 1 курс – курсовая работа, экзамен.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)

по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – ч. - самостоятельная работ – 60 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 119 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.12 «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации: - ОПК-8.1 Организует внутренние коммуникации; - ОПК-8.2 Организует межведомственные коммуникации.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов осуществления внутренних коммуникаций (ОПК-8.1); - способов осуществления межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2);

дисциплины	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти (ОПК-8.1); - организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти (ОПК-8.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти (ОПК-8.1); - организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями (ОПК-8.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел I. Сущность и система функционирования государственного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы государственного и муниципального управления 2. Природа и сущность государственного управления <p>Раздел II. Система органов государственной власти</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Органы государственной власти 4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ <p>Раздел III. Сущность и правовые основы местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Концепция и основные признаки местного самоуправления 6. Правовые основы местного самоуправления <p>Раздел IV. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Организационные основы местного самоуправления 8. Финансово - экономические основы местного самоуправления
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр – 1, экзамен. Заочная форма обучения: курс – 1, контрольная работа, экзамен.</p>
Автор:	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.13 Административно-правовое регулирование государственного управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов является: уяснение роли административного права в системе права РФ; закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ; изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов; обучение на основе действующего законодательства практическим навыкам применения и реализации приобретенных знаний и умений.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.13 «Административно-правовое регулирование государственного управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики: - ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов; - ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг правоприменительной

	<p>практики;</p> <p>- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти:</p> <p>- ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2); - способов осуществления мониторинга правоприменительной практики (ОПК-3.3); - способов моделирования административных процессов и процедур (ОПК-6.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2); - осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.3); - моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти (ОПК-6.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.2); - осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.3); - моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти (ОПК-6.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право как отрасль права. 2. Административные правонарушения и административная ответственность. <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности. 4. Государственное управление в области внутренних дел и юстиции. 5. Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства. 6. Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов. 7. Государственное управление в социально-культурной сфере.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.</p>
Автор:	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 Государственный контроль и надзор**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью является обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного контроля и надзора в Российской Федерации и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного управления.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.14 «Государственный контроль и надзор» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти: - ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; - ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода: - ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционной нормативной правовой базы и способов ее применения (ОПК-1.2); - основ контрольно-надзорной деятельности, методов осуществления риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность (ОПК-1.2); - осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности (ОПК-1.2); - обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность законности в сфере государственного управления. 2. Контроль как способ обеспечения законности. 3. Административный надзор как способ обеспечения законности. 4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления. <p>Раздел 2. Способы и сферы осуществления государственного контроля и надзора</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности. 6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности. 7. Контроль и надзор в сфере экономики. 8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере. 9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов системе знаний, умений и навыков, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития региона, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы, а также развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций с учетом динамичных изменений происходящих в национальной и мировой экономики.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.15 «Управление социально-экономическим развитием региона» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений <p>ОПК-5 способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,</p>

	<p>эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; - ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов реализации управленческих решений (ОПК-2.2); - форм рационального использования государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1); - методики определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать реализацию управленческих решений (ОПК-2.2); - рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы (ОПК-5.1); - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-5.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации реализации управленческих решений (ОПК-2.2); - обеспечения рационального использования государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1); - обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-5.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная система регионального менеджмента и ее значение в становлении и развитии инфраструктуры 2. Региональное управление как предметная область современных научных исследований 3. Концепции управления комплексным социально-экономическим развитием региона 4. Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности региона 5. Технологии разработки стратегий регионов 6. Развитие современных методов планирования и оценки деятельности органов регионального управления 7. Основные методические проблемы разработки программ социально-экономического развития региона 8. Современные проблемы разработки программ экономического развития региона
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 - курсовая работа экзамен Заочная форма обучения: курс 1 - курсовая работа, экзамен</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.16 Государственная антикоррупционная политика
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов является: исследование сущности и содержания коррупционных правонарушений, причин их возникновения и распространения, изучение типологии данного феномена и мер, направленных на предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции; изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей; формирование у студентов основных принципов антикоррупционного поведения государственных служащих.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.16 «Государственная антикоррупционная политика» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти: - ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики; - ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ служебной этики и способов соблюдения ее норм (ОПК-1.1); - антикоррупционной нормативной правовой базы и способов ее применения (ОПК-1.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики (ОПК-1.1); - применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность (ОПК-1.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм (ОПК-1.1); - применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности (ОПК-1.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Теоретические подходы к пониманию коррупции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды коррупции. 2. Коррупция как социальное явление. 3. Криминологическая характеристика коррупции. <p>Раздел 2. Правовые методы борьбы с коррупцией</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ответственность за коррупционные преступления. 5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции. 6. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих. 7. Международный опыт борьбы с коррупцией.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой. Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. - самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 32 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 56 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов планированию и прогнозированию региональной экономики как методологии управления, универсальном способе регулирования функционирования и развития экономики мезоуровня, а также освоение методики анализа и прогнозирования развития региона
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.17 «Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти. <p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-8.2 Организует межведомственные коммуникации.

	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы стратегического планирования деятельности органа власти (ОПК-2.1); - способы межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2); - формы реализации исполнительно-распорядительных функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти (ОПК-2.1); - организации межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2); - осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления стратегического планирования деятельности органа власти (ОПК-2.1); - организации межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2); - осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Тема 1. Методические основы регионального стратегического планирования.</p> <p>Тема 2. Экономическая диагностика региона</p> <p>Тема 3. Анализ социально- экономического положения региона и его конкурентных преимуществ.</p> <p>Тема 4. Специфика региональных комплексных программ.</p> <p>Тема 5. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса.</p> <p>Тема 6. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов.</p> <p>Тема 7. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для жизнеобеспечения региона</p> <p>Тема 8. Неопределенность и риски в планировании и прогнозировании развития сфер жизнеобеспечения региона</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 - курсовая работа, экзамен</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 - курсовая работа, экзамен.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.18 Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. - самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 60 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов теоретическим и практическим основам государственной гражданской службы как правового института, а также навыкам, необходимым для профессиональной деятельности в сфере действия государственной гражданской службы, а именно: для разработки документов, дачи заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.18 «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти: - ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики. <p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы: - ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и

	<p>обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебной этики и способов соблюдения ее норм (ОПК-1.1); - принципов кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); - основ организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики (ОПК-1.1); - осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1); - организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм (ОПК-1.1); - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); - организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Проблемы кадровой политики в сфере государственной гражданской службы</p> <p>Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.</p> <p>Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы.</p> <p>Раздел 2. Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы</p> <p>Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.</p> <p>Формирование кадрового состава гражданской службы.</p> <p>Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе.</p> <p>Нравственные основы государственной гражданской службы.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.19 Административно-процессуальное право
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 46 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов является формирование у студентов представления об общих принципах административно-процессуального законодательства РФ, организации и функционировании административных органов РФ, правовом положении субъектов административно-процессуальных правоотношений и основах административного процесса в РФ в целях оперирования правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности; формирование у студентов умения толковать и применять нормативные правовые акты административно-процессуального законодательства, знать методы и средства обеспечения соблюдения мер административно-процессуального характера.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.19 «Административно-процессуальное право» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти: - ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти; <p>Профессиональные компетенции (ПК)</p>

дисциплины	<p>- ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов:</p> <p>- ПК-1.2 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов моделирования административных процессов и процедур (ОПК-6.2); - видов и содержания административно-процедурных процессов (ПК-1.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти (ОПК-6.2); - организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти (ОПК-6.2); - навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Основы административного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления и права. 2. Общая характеристика административного процесса. 3. Административные правонарушения и административная ответственность. <p>Раздел 2. Административные процедуры</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Административное судопроизводство. 6. Административно-процедурный процесс.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.20 Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 32 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов применению в профессиональной деятельности информационно-аналитических технологий, формирование целостного понимания и изучение логики внедрения и использования информационных технологий в государственном управлении, развитие и актуализация базовых и углубленных компетенции в указанной сфере.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.20 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-4 способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти: - ОПК-4.1 организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти. <p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-4 способен осуществлять исполнительно-

	<p>распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-4.2 обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4.1); - способов обеспечения информационной открытости деятельности организации (ОПК-4.2); - основ ведения электронного документооборота (ПК-4.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрения в организации современных информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4.1); - обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (ОПК-4.2); - взаимодействия с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота (ПК-4.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1); - обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти (ОПК-4.2); - обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота (ПК-4.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Информационная аналитика процессов в сфере ГМУ</p> <p>1.1. ИТ-обработка информации в сфере государственного управления</p> <p>1.2. ИТ-проектирование деловой документации</p> <p>1.3. Информационная визуализация процессов госуправления</p> <p>Раздел 2. ИКТ в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>2.1. Электронные формы и интерфейсы в ИТ-управлении</p> <p>2.2. ИТ в сфере организации делопроизводства и архивного дела</p> <p>2.3. Информационная безопасность в сфере ГМУ</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p>Автор:</p>	<p>д.ю.н., профессор, профессор кафедры информационных систем А.В.Шуваев</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 Управление государственными закупками
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов направлено на формирование и развитие практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.01 «Управление государственными закупками» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа: <ul style="list-style-type: none"> - ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки; - ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1); - методов руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1); - руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1); - руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд 2. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок. 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе 4. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. 5. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа, зачет</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка – 20 ч. - практические занятия – 40 ч., в том числе практическая подготовка – 40 ч. - самостоятельная работ – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 48 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. - самостоятельная работ – 117 ч., в том числе практическая подготовка – 117 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системы знаний о задачах, функциях и основных принципах организации кадровой политики органах государственного управления.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.02 «Кадровая политика в органах государственного управления» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы: <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа; - ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе; - ПК-4 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота: <ul style="list-style-type: none"> - ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнительно-

	распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); - основ организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2); - основ ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1); - организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2); - организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); - организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2); - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел I. Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические аспекты кадровой политики 2. Формирование кадровой политики организации 3. Основы государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы 4. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики <p>Раздел II. Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа 6. Формирование кадрового состава гражданской службы 7. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе 8. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики
Форма контроля	Очная форма обучения: 3 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов является: формирование теоретических представлений и знаний в области унифицированных документационных систем, документооборота, делопроизводства и документационного обеспечения управления; изучение студентами формы и содержания управленческих документов, систем документации, а также движения документооборота в организации; формирование у студентов навыков оставления и оформления различных видов документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.03 «Документационное обеспечение регионального управления» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-4 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота: - ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в

	государственном органе; - ПК-4.2 Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основ ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1); - основ ведения электронного документооборота (ПК-4.2). Умения: - организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1); - обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота (ПК-4.2). Навыки: - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1); - обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота (ПК-4.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1. Основы документационного обеспечения управленческой деятельности 1. Нормативно-методическая база документирования. 2. Общие нормы и правила оформления документов. 3. Язык и стиль служебной документации. Раздел 2. Особенности документационного обеспечения регионального управления 4. Понятие и реквизиты организационно-распорядительной документации. 5. Виды организационно-распорядительной документации. 6. Внутриведомственная переписка. 7. Электронная переписка. 8. Организация документооборота и делопроизводства. 9. Технические средства в делопроизводстве.
Форма контроля	Очная форма обучения: 1 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 Государственные и муниципальные услуги
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.04 «Государственные и муниципальные услуги» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов: - ПК-1.1 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением; - ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных

	<p>контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов государственных услуг и порядка их предоставления (ПК-1.1); - видов и порядка оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа (ПК-3.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением (ПК-1.1); - руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации предоставления государственных услуг и управления их предоставлением органами государственной власти и их учреждениями (ПК-1.1); - руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений (ПК-3.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и принципы предоставления государственной и муниципальной услуги. 2. Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг. 3. Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги. 4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги. <p>Раздел 2. Нормативно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Особенности предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. 6. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги. 7. Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг. 8. Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг. 9. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Организация командной работы в органах регионального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах регионального управления, работы в команде.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация командной работы в органах регионального управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: <ul style="list-style-type: none"> - УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: <ul style="list-style-type: none"> - УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; - УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и

	делегировать полномочия членам команды.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК - 2.2); - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК - 3.1); - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК - 3.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК - 3.1); - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК - 3.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1); - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК - 3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Региональное командообразование</p> <p>Тема 1. Применение командной работы в региональном управлении.</p> <p>Тема 2. Формирование региональной команды.</p> <p>Тема 3. Распределение ролей в региональной команде.</p> <p>Раздел 2. Деятельность команды регионального управления</p> <p>Тема 4. Особенности работы в региональной команде.</p> <p>Тема 5. Управление основными процессами в региональной команде.</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и власть в органах государственного управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах государственного управления, работы в команде.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Лидерство и власть в органах государственного управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: <ul style="list-style-type: none"> - УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: <ul style="list-style-type: none"> - УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; - УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и

	делегирует полномочия членам команды.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК - 2.2); - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК - 3.1); - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК - 3.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК - 3.1); - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК - 3.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1); - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК - 3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства Тема 1. Сущность понятий лидерства и руководства. Тема 2. Научные концепции руководства и лидерства.</p> <p>Раздел 2. Власть, руководство и лидерство в регионе Тема 3. Власть и источники власти руководителя. Тема 4. Особенности личности лидера и руководителя. Тема 5. Формирование организационного климата в государственном управлении.</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Эффективность регионального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов являются рассмотрение общей методологии оценки эффективности управления, оценки критериев и показателей эффективности деятельности органов государственной власти; изучение эффективности деятельности органов государственной власти отдельного субъекта федерации; развитие у студентов навыков самостоятельной работы в рассматриваемой области для формирования аналитического подхода к принятию управленческих решений и оценке их эффективности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Эффективность регионального управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий: - УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников

	информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учения о системе, ее составляющих и связях между ними (УК-1.1); - методов поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию в региональном управлении как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1); - находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации в публичном управлении, разрабатывать стратегию действий и направления ее эффективной реализации (УК-1.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1); - выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации в публичном управлении, разработки стратегии действий и направлений ее эффективной реализации (УК-1.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Основы эффективности публичного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая методология оценки эффективности управления. 2. Оценка уровня социального развития территории. 3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления. <p>Раздел 2. Особенности эффективности регионального управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Эффективность деятельности органов власти субъектов РФ. 5. Применение теории эффективности регионального управления в дипломном проектировании.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Технологии эффективного государственного управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов являются изучение технологий эффективного государственного управления, а также нормативно-правового обеспечения эффективности государственного управления, критериев и показателей эффективности государственного управления в различных сферах и областях деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Технологии эффективного государственного управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий: - УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учения о системе, ее составляющих и связях между ними (УК-1.1); - методов поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию в региональном управлении как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1); - находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации в публичном управлении, разрабатывать стратегию действий и направления ее эффективной реализации (УК-1.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1); - выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации в публичном управлении, разработки стратегии действий и направлений ее эффективной реализации (УК-1.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Технологии эффективного управления территорией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие эффективности государственного управления. 2. Эффективное управление социальной сферой. 3. Оценка эффективности экономической политики. <p>Раздел 2. Технологии эффективного управления организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Эффективность деятельности унитарных предприятий. 5. Методика оценки качества управления учреждением.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Управление внешними связями региона
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка – 90 ч. - контроль – 0 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов методике формирования компетенций, связанных с современными практиками организация внешних связей на региональном уровне в России и за рубежом.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление внешними связями региона» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов: - ПК-1.2 Организует осуществление административно-процедурных процессов. - ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа: - ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и содержания административно-процедурных процессов (ПК-1.2); - основ организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2); - организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и реализации различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2); - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Теоретические, методологические и правовые основы управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические, методологические и правовые основы управления международными и внешнеэкономическими связями на уровне субъектов Российской Федерации. 2. Протокольные практики на региональном уровне. 3. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения. <p>Раздел 2. Управление внешнеэкономическими связями</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Управление внешнеэкономическими связями на региональном уровне. 5. Формирование международного имиджа региона в медийном пространстве.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование внешних отношений
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка – 90 ч. - контроль – 0 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов системе источников правового регулирования государственной внешнеэкономической деятельности, контрактам международной купли-продажи товаров и связанным с ними проблемам коммерческого представительства, лизинга, перевозок, расчетов и разрешения споров.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное регулирование внешних отношений» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов: - ПК-1.2 Организует осуществление административно-процедурных процессов. - ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа: - ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и

	обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и содержания административно-процедурных процессов (ПК-1.2); - основ организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2); - организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и реализации различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2); - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной внешнеэкономической деятельности. 2. Основные направления и формы внешнеэкономической деятельности. 3. Внешнеэкономические сделки и контракты. 4. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности. 5. Основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.01 Механизмы государственно-частного партнерства
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 16 ч. - самостоятельная работ – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 46 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - самостоятельная работ – 58 ч., в том числе практическая подготовка – 58 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Подготовка магистров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина ФТД.01 «Механизмы государственно-частного партнерства» является факультативной дисциплиной блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа: - ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и порядка оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа (ПК-3.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).

	<p>Навыки:</p> <p>- руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений (ПК-3.2).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел I. Принципы, цели и условия государственно-частного партнерства</p> <p>1.Определение и принципы государственно-частного партнерства</p> <p>2.Цели и условия государственно-частного партнерства</p> <p>Раздел II. Стороны, объекты, формы и модели государственно-частного партнерства</p> <p>3.Государственно-частное партнерство: стороны и объекты</p> <p>4.Формы и модели государственно-частного партнерства</p> <p>Раздел III. Правовое обеспечение и содержание соглашения о государственно-частном партнерстве</p> <p>5.Правовое обеспечение государственно-частного партнерства</p> <p>6.Соглашение о государственно-частном партнерстве: структура и содержание</p> <p>Раздел IV. Оценка эффективности, гарантий, рисков проектов государственно-частного партнерства</p> <p>7.Оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства</p> <p>8.Гарантии и риски государства и бизнеса</p> <p>9.Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.02 Ответственность за должностные правонарушения
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью обучения магистрантов является: изучить основные нормативно-правовые документы в сфере ответственности органов и должностных лиц; сформировать у студентов целостное представление об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления ими своих задач и функций.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина ФТД.02 «Ответственность за должностные правонарушения» является факультативной дисциплиной блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы: - ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа; - ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); - основ организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1); - организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); - организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Основы юридической ответственности</p> <p>1 Понятие ответственности органов и должностных лиц органов государственной власти.</p> <p>Раздел 2. Отраслевая юридическая ответственность органов и должностных лиц</p> <p>2 Конституционная ответственность органов и должностных лиц.</p> <p>3 Административная ответственность органов и должностных лиц.</p> <p>4 Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц.</p> <p>5 Дисциплинарная ответственность должностных лиц.</p> <p>6 Уголовная ответственность должностных лиц.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>