

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан учетно-финансового факультета,  
д.э.н., профессор  
Костюкова Е.И.

---

« 25 » мая 2022 г.

---

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.19 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

---

Шифр и наименование дисциплины по учетному плану

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах**

---

Наименование специализации

**Экономист**

---

квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» является теоретическая и практическая подготовка обучающихся направленная на сбор, анализ и обобщение информации о финансово хозяйственной деятельности учреждений государственных правоохранительных органов в учетных регистрах финансового учета, применение инструментальных средств обработки учетной информации, на основе применения предусмотренных действующим законодательством правил и приемов ведения бюджетного учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Знания: - Информационных систем (программных продуктов), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010, D/01.7, Зн.14) - Современных инструментов управления персоналом (08.010, D/01.7, Зн.16) Умения: - Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010, D/01.7, У.2) Навыки и/или трудовые действия: - Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов) (08.010, D/01.7, ТД.3)
	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Знания: - Принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010, D/01.7, Зн.7) Умения: - Проводить оценку объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности Навыки и/или трудовые действия: - Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом (08.010, D/01.7, ТД.4)
	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Знания: - Методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010, D/01.7, Зн.3) - Кодекса корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) (08.010, D/01.7, Зн.4) Умения: - Составлять и проводить презентации и обучающие семинары (08.010, D/01.7, У.7) Навыки и/или трудовые действия: - Проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010, D/01.7, ТД.11)
ПК – 3 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок)	ПК - 3.1 Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и	Знания: - Законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ (08.021, В/01.7, Зн.22)

клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ	Умения: - Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов (08.021, В/01.7, У.7)
		Навыки и/или трудовые действия: - Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021, В/01.7, ТД.3) - Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ (08.021, В/01.7, ТД.5) - Выработка гипотезы о модели отмыwania преступных доходов (08.021, В/01.7, ТД.9)
	<b>ПК - 3.2</b> Анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ	Знания: - Инструментов для проведения анализа (08.021, В/01.7, Зн.2) - Основных принципов налогообложения, основные налоги и их администрирование (08.021, В/01.7, Зн.19)
		Умения: - Анализировать и интерпретировать информацию для формирования баз данных
	<b>ПК - 3.3</b> Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Навыки и/или трудовые действия: - Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021, В/01.7, ТД.8) - Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации (08.021, В/01.7, ТД.12)
		Знания: - Структура и содержание финансовых отчетов (08.021, В/01.7, Зн.21)
Умения: - Подготавливать аналитические и отчетные материалы (08.021, В/01.7, У.14)		
	Навыки и/или трудовые действия: - Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021, В/01.7, ТД.13)	

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.19 «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в семестре 9;
- для студентов очно-заочной формы обучения в семестре 9;
- для студентов заочной формы обучения на 5 курсе;

Для освоения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин специалитета: Информационные системы в профессиональной деятельности, Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, Аудит, Государственный аудит, Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД, Кадровая безопасность, Экономика организации (предприятия), Оценка рисков, Налоги и налогообложение, Финансовый риск-менеджмент, Бухгалтерский управленческий учет, Бюджетная система РФ, Финансовый анализ, Финансовые расследования, Финансовая безопасность.

Освоение дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин Внутренний финансовый аудит, Ведомственный финансовый контроль, Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах), Практикум по учету и контролю (в государственных правоохранительных органах), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
9	144/4	18	36	-	54	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		18	36	-	54	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
9	144/4	-	-	-	-	2	0,25

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
9	144/4	14	28	-	66	36	экзамен
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	14	28	-	66	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
9	144/4	-	-	-	-	2	0,25

### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	144/4	4	8	-	123	9	экзамен, контрольная работа
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	2	2	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	4	8	-	123	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
5	144/4	0,2	-	-	-	-	2	0,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	8	2	2		4	устный опрос, оценка письменных работ	Собеседование, Эссе	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
2	Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов	8	2	2		4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
	Контрольная работа №1 (темы 1-2)	8		2		6	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
3	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	12	2	4		6	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 3.1
4	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	10	2	4		4	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК-3.1.
5	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	10	2	4		4	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК-3.1.
6	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	16	4	6		6	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК – 3.3
	Контрольная работа №2 (темы 3-6)	8		2		6	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ПК-3.1 ПК – 3.3
7	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	10	2	4		4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК – 3.2 ПК – 3.3
8	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	10	2	4		4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК – 3.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная работа по темам 7,8	8	-	2	-	6	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<i>Практическая подготовка</i>	108	18	36	-	54	х	х	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	36	-	-	-	36	Экзамен	Вопросы к экзамену	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	13	-	1		12	устный опрос, оценка письменных работ	Собеседование, Эссе	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
2	Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов	13	1	-		12	устный опрос, оценка решения практико- ориентированных задач	Собеседование, Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
3	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	13	-	1		12	оценка решения практико- ориентированных задач	Практико- ориентированные задачи	ПК - 3.1
4	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органов	14	1	1		12	оценка решения практико- ориентированных задач	Практико- ориентированные задачи	ПК-3.1.
5	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	13		1		12	оценка решения практико- ориентированных задач	Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК-3.1.

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	14	1	1		12	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК – 3.3
7	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	13		1		12	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Ссобеседование, Тестирование	ПК – 3.2 ПК – 3.3
8	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	14	1	1		12	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Ссобеседование, Тестирование	ПК – 3.3
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	18	-	1	-	17	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа (аудиторная)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<i>Практическая подготовка</i>	56	2	2	-	123	x	x	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	10	-	-	-	<b>10</b>	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
		9	-	-	-	<b>9</b>	Экзамен	Вопросы к экзамену	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	8	1	2		6	устный опрос, оценка письменных работ	Собеседование, Эссе	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
2	Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов	8	1	2		6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
	Контрольная работа №1 (темы 1-2)	8		2		6	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3
3	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	12	2	2		6	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 3.1
4	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	10	2	4		6	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК-3.1.
5	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	10	2	4		6	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК-3.1.
6	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	16	2	4		6	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ПК – 3.3
	Контрольная работа №2 (темы 3-6)	8		2		6	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ПК-3.1 ПК – 3.3
7	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	10	2	2		6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК – 3.2 ПК – 3.3
8	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	10	2	2		6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК – 3.3
	Контрольная работа по темам 7,8	8	-	2	-	6	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК – 3.2. ПК – 3.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	<i>Практическая подготовка</i>	108	4	4	-	66	x	x	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	36	-	-	-	36	Экзамен	Вопросы к экзамену	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3. ПК – 3.1 ПК – 3.2. ПК – 3.3
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий / практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий / практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1. Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах ( <i>практическая подготовка</i> )	Принципы организации деятельности правоохранительных органов. Структура и функции государственных правоохранительных органов. Программные продукты, применяемые в государственных правоохранительных органах для ведения учета. Законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность государственных правоохранительных органов. Состав расходов бюджета на правоохранительную деятельность и виды злоупотреблений в части их распределения. Номенклатура и состав основных расходов государственных правоохранительных органов и виды злоупотреблений в части их распределения.	2/-/2	-	1/-/1
2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов ( <i>практическая подготовка</i> )	Правила формирования учетной политики государственных правоохранительных органов. Организационные аспекты учетной политики, как элемент внутреннего аудита. Методические аспекты учетной политики как элемент внутреннего аудита. Первичный учет и отчетность государственных правоохранительных органов как элемент внутреннего аудита. Элементы кодекса корпоративного управления в составе учетной политики. Детализация статей КОСГУ в учетной политике, правила формирования и оценка рисков злоупотреблений. Применение программных продуктов в части формирования учетной политики.	2/-/2	1/-/1	1/-/1
3. Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов ( <i>практическая подготовка</i> )	Состав финансовых активов учреждений государственных правоохранительных органов и законодательное регулирование их учета. Правила учета финансовых операций учреждений. Методы оценки производимых учетных операций с финансовыми активами с позиции злоупотребления.	2/-/2	-	2/-/2

4. Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах (лекция-визуализация, практическая подготовка)	Состав нефинансовых активов учреждений государственных правоохранительных органов и законодательное регулирование их учета. Вложения в нефинансовые активы. Документальное оформление операций по учету вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов. Учет имущества казны. Методы оценки производимых учетных операций с нефинансовыми активами с позиции злоупотребления.	2/2/2	1/1/1	2/2/2
5. Учет расчетов в государственных правоохранительных органах (практическая подготовка)	Система расчетных отношений в государственных правоохранительных органах как объект внутреннего контроля. Информационные сервисы для проверки контрагентов на предмет мошенничества и злоупотребления. Порядок исполнения принятых обязательств в учетной системе. Учет расчетов по работам и услугам. Учет расчетов по налоговым обязательствам. Учет расчетов с прочими кредиторами. Понятие преступных доходов и методы их определения.	2/-/2	-	2/-/2
6. Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах (лекция-визуализация, практическая подготовка)	Оплата труда как инструмент управления персоналом. Формы оплаты труда в государственных правоохранительных органах. Виды государственных пособий. Выплаты по заработной плате. Надбавки. Оплата отпусков. Выплата пособий и компенсаций. Другие расходы по заработной плате. Удержания из заработной платы. Возможные факты злоупотребления в части учета заработной платы в казенных учреждениях.	2/2/2	1/1/1	2/2/2
7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта (практическая подготовка)	Инструмента анализа поступления доходов текущего финансового года в государственных правоохранительных органах. Расходы текущего финансового года как информационная база для аналитических и контрольных мероприятий. Принципы налогообложения в государственных правоохранительных органах. Структура и содержание бухгалтерской отчетности государственных правоохранительных органов, взаимосвязь показателей для проведения анализа возможных фактов ОД/ФТ. Порядок размещения и предоставления отчетности учреждений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2/-/-	1/-/1	2/-/2
8. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов (практическая подготовка)	Формирование бюджетной сметы государственных правоохранительных органов. Типы расходов. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетной сметы. Ведение бюджетной сметы. Детализация выплат подразделениям в финансово-хозяйственном плане. Возврат остатка субсидии на государственного задания. Методы оценки бюджетной сметы на предмет ПОД/ФТ	2/-/2	1/-/1	2/-/2
<b>Всего</b>		<b>18/4/18</b>	<b>4/2/4</b>	<b>14/4/14</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
<b>Финансовый учет</b>	1. Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	2/1/2		-		2/1/2	

	<i>(Тематическая дискуссия, практическая подготовка)</i>					
	2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов <i>(Тематическая дискуссия, практическая подготовка)</i>	<b>2/1/2</b>		<b>1/-/1</b>		<b>2/1/2</b>
	Контрольная работа по темам 1,2,3 <i>(практическая подготовка)</i>	<b>2/-/2</b>		-		<b>2/-/2</b>
	3. Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов <i>(практическая подготовка)</i>	<b>4/-/4</b>		<b>1/-/1</b>		<b>2/-/2</b>
	4. Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах <i>(практическая подготовка)</i>	<b>4/-/4</b>		<b>1/-/1</b>		<b>4/-/4</b>
	5. Учет расчетов в государственных правоохранительных органах <i>(Деловая игра / (практическая подготовка)</i>	<b>4/2/4</b>		<b>1/1/1</b>		<b>4/2/4</b>
	6. Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах <i>(Деловая игра, практическая подготовка)</i>	<b>6/2/6</b>		<b>1/1/1</b>		<b>4/-/4</b>
	Контрольная работа по темам 3,4,5,6 <i>(практическая подготовка)</i>	<b>2/-/2</b>		-		<b>2/-/2</b>
	7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта <i>(практическая подготовка)</i>	<b>4/-/4</b>		<b>1/-/1</b>		<b>2/-/2</b>
	8. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов <i>(практическая подготовка)</i>	<b>4/-/4</b>		<b>1/-/1</b>		<b>2/-/2</b>
	Контрольная работа по темам 7,8 <i>(практическая подготовка)</i>	<b>2/-/2</b>		-		<b>2/-/2</b>
	Контрольная работа (аудиторная) <i>(практическая подготовка)</i>	-		<b>1/-/1</b>		-
<b>Итого</b>		<b>36/6/36</b>		<b>8/2/8</b>		<b>28/4/28</b>

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	10	-	24	-	12	-
Подготовка к решению задач	22	-	54	-	28	-
Подготовка к тестированию	4	-	20	-	8	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	18	-	-	-	18	-
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	-	-	15	-	-	-
Комплексная письменная контрольная работа	-	-	10	-	-	-
Подготовка к экзамену	-	36	-	9	-	36
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>66</b>	<b>36</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины « Финансовый учет в государственных правоохранительных органах»

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины « Финансовый учет в государственных правоохранительных органах»

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине « Финансовый учет в государственных правоохранительных органах»

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	3,4	4,5,6,8	1,2
2	Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов	3,4	4,5,6,8	1,2
3	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	3,4	4,5,6,8	1,2
4	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	1,2	1,11,7	1,2,5
5	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	5,4	2,8,4,6,3	1,2
6	Учет расчетов по оплате труда и	3,2	7,5,1,2	1,2,3

	выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах			
7	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	1,4	3,4,6,7,8	1,2,5
8	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	5,4	1,2,8	1,2,4

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность				+	+	+	+			
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						+	+			
	Аудит								+		
	Оценка рисков								+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Кадровая безопасность						+				
	Государственный аудит										+
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД						+				
	Налоговый учет и отчетность						+				
	Организация и методика проведения налоговых проверок								+		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах									+	
	Внутренний финансовый аудит									+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах									+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами								+		
	Контрактная система закупок								+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						
	Практика по профилю профессиональной деятельности									+	
	Научно-исследовательская работа										
	Преддипломная практика										+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ПК - 1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Право	+			+						
	Бухгалтерский учет			+	+	+					
	Теория бухгалтерского учета			+							
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность				+	+					
	Экономика организации (предприятия)			+							
	Налоги и налогообложение			+	+						
	Аудит								+		
	Оценка рисков								+		
	Государственный аудит										+
	Бюджетная система РФ								+		
	Бухгалтерский управленческий учет								+		
	Финансовый анализ									+	
	Налоговый учет и отчетность						+				
	Организация и методика проведения налоговых проверок								+		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах									+	
	Внутренний финансовый аудит									+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах									+	
Правовые основы обеспечения экономической безопасности		+									
Практика по профилю профессиональной деятельности				+							



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А			
	квалификационной работы													
ПК 3.3 Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза								+					
	Финансовая безопасность									+				
	Финансовый анализ											+		
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)												+	
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах												+	
	Ведомственный финансовый контроль													+
	Учет в негосударственных правоохранительных органах												+	
	Преддипломная практика													+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+

### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	В	С					
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность				+	+	+	+										
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов							+	+									
	Аудит										+							
	Оценка рисков										+							
	Информационные системы в профессиональной деятельности				+													
	Кадровая безопасность							+										
	Государственный аудит												+					
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД							+										
	Налоговый учет и отчетность							+										
	Организация и методика проведения налоговых проверок										+							
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах												+					
	Внутренний финансовый аудит												+					
	Учет в негосударственных правоохранительных органах												+					
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами									+								
	Контрактная система закупок									+								
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+													
	Практика по профилю профессиональной деятельности										+							
	Научно-исследовательская работа											+						
	Преддипломная практика																+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																+		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																+		
ПК - 1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью профессиональной деятельности	Право	+			+													
	Бухгалтерский учет				+	+	+											
	Теория бухгалтерского учета				+													
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность				+	+												
	Экономика организации (предприятия)				+													
	Налоги и налогообложение				+	+												
	Аудит											+						
	Оценка рисков									+								
	Государственный аудит													+				
	Бюджетная система РФ									+								
	Бухгалтерский управленческий учет									+								
	Финансовый анализ												+					
	Налоговый учет и отчетность							+										
	Организация и методика проведения налоговых проверок											+						



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C		
ПК 3.2. Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза											+			
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках						+								
	Страхование					+									
	Финансовая безопасность							+							
	Финансовый анализ									+					
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)											+			
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах										+				
	Ведомственный финансовый контроль												+		
	Учет в негосударственных правоохранительных органах										+				
	Управление финансами некоммерческих организаций					+									
	Преддипломная практика												+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												+		
ПК 3.3 Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза						+								
	Финансовая безопасность							+							
	Финансовый анализ									+					
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)											+			
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах										+				
	Ведомственный финансовый контроль												+		
	Учет в негосударственных правоохранительных органах										+				
	Преддипломная практика													+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+	

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность		+	+	+		
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов				+		
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+			
	Кадровая безопасность				+		
	Государственный аудит						+
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД				+		
	Налоговый учет и отчетность				+		
	Организация и методика проведения налоговых проверок					+	
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах						+
	Внутренний финансовый аудит						+
	Учет в негосударственных правоохранительных органах						+
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами						+
	Контрактная система закупок						+
	Практика по профилю профессиональной деятельности			+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
ПК - 1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Право	+	+				
	Бухгалтерский учет		+	+			
	Теория бухгалтерского учета		+				
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность			+			
	Экономика организации (предприятия)		+				
	Налоги и налогообложение		+				
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Финансовый анализ					+	
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Внутренний финансовый аудит					+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
Научно-исследовательская работа						+	
Преддипломная практика						+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ПК 1.3. Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Право	+	+				
	Экономика организации (предприятия)		+				
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность				+		
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Внутренний финансовый аудит					+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
Научно-исследовательская работа						+	
Преддипломная практика						+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
ПК 3.1. Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках			+			
	Финансовая безопасность				+		
	Финансовый анализ					+	
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)					+	
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Ведомственный финансовый контроль					+	
	Финансовые расследования				+		
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Статистические методы прогнозирования				+		
	Эконометрическое моделирование				+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК 3.2. Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках			+			
	Страхование			+			
	Финансовая безопасность				+		
	Финансовый анализ					+	
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)					+	
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Ведомственный финансовый контроль					+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Управление финансами некоммерческих организаций			+			
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК 3.3 Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Финансовая безопасность				+		
	Финансовый анализ					+	
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)					+	
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах					+	
	Ведомственный финансовый контроль					+	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах					+	
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной формы обучения

Для студентов **очной и очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б)

активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маж 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маж 60 баллов**), поощрительные баллы (**маж 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1	20
2.	Контрольная точка №2	20
3.	Контрольная точка №3	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

#### **Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маж 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### **Критерии оценки работы студента на практических занятиях (маж 15 баллов)**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

#### ***Собеседование, тестирование (оценка знаний – маж 3 балла)***

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

#### ***Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – маж 5 баллов)***

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (максимум 7 баллов)

**7 баллов** – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**5-6 баллов** – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**4-3 балла** – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**2 балла** – студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**1 балл** – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

### **Контрольные работы 1,2,3**

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (**знания**):

**5 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**3 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**0 баллов** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

Критерии оценки ответа на тестовое задание (**умения**):

**5 баллов** – ответы даны верно

**1 балла** – имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка

**0 балла** – допущены две и более ошибки или указаны не все верные варианты ответов

**Практико-ориентированные задания** – позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения (**навыки**).

Критерии оценки

**10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**7-9 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4-6 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1-3 баллов.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**0 баллов.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – max 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**Состав бально-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**max 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**max 30 баллов**), посещение лекций (**max 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**max 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**max 15 баллов**).

В соответствии с бально-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

## **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

### **Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

### **Критерии оценки работы студента на практических занятиях**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

#### ***Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)***

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

***Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – максимум 5 баллов)***

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

***Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практическом занятии, проводимом в интерактивной форме (оценка навыков – максимум 7 баллов)***

**7 баллов** – учащийся полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**5-6 баллов** – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**4-3 балла** – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**2 балла** - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**1 балл** - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Выполнение контрольной точки по всем темам (аудиторной) и контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков на 30 баллов).**

Контрольная работа, выполненная в рамках изучения дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» включает два теоретических вопроса, тестовые задания и практико-ориентированные задания.

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (*знания*):

**5 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на тестовое задание (*умения*):

**5 баллов - ответы даны верно**

**4 балла - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка**

**3 балла - допущены две ошибки или указаны не все верные варианты ответов**

**2 балла - допущены три ошибки**

**1 балла - допущены четыре ошибки**

**0 баллов - все ответы даны неверно**

**Практико-ориентированные задания** - позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

**8-10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**5-7 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**3-4 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 баллов.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 баллов.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

#### **Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – максимум 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

#### **Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

По дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает экзамен по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

<b>Содержание билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 5
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 5
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
<b>Итого</b>	<b>16</b>

#### **Критерии оценки ответа на экзамене**

##### ***Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)***

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Оценивание задачи***

**6 баллов** Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**5 баллов**

**4 балла** Задачи решены с небольшими недочетами.

**3 балла**

**2 балла** Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 баллов** Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»**

#### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 1. Единые правила учета в государственных правоохранительных органах**

1. Виды и типы государственных правоохранительных органов
2. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах

3. Функции правоохранительных органов
4. Полномочия правоохранительных органов
5. Цели и задачи деятельности государственных правоохранительных органов
6. Информационные системы и программные продукты, применяемые в учреждениях государственных правоохранительных органов

### **Тема 2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов**

1. Документы первичного учета.
2. Правила учета, изъятия и хранения вещественных доказательств
3. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов
4. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов
5. График документооборота правила утверждения и подписания.
6. Программные продукты применяемые для формирования учетной политики государственных правоохранительных органов

### **Тема 7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта**

1. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
2. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
3. Коды КОСГУ для формирования доходов и расходов
4. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
5. Формирование сметы доходов и расходов правоохранительных органов
6. Принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации

### **Тема 8. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов**

1. Роль инструментов бюджетного планирования в повышении эффективности бюджетных расходов казенных учреждений
2. Методы оценки эффективности бюджетного планирования казенных учреждений
3. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования
4. Горизонтальный анализ исполнения бюджетной сметы
5. Анализ организации бюджетного планирования
6. Оценка и пути повышения эффективности бюджетного планирования
7. Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества

### **Примерные тестовые задания.**

#### **Тема 3. Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов**

1. Аккредитив применяется для расчетов:
  - а) с одним поставщиком;
  - б) с несколькими поставщиками;
  - в) не имеет значения.
1. Выдача из кассы заработной платы отражается записью по счетам
  - а) Дт 130201730 Кт 120101610
  - б) Дт 130201830 Кт 120101610
  - в) Дт 030211830 Кт 020134610
  - г) Дт 230201830 Кт 220104610
2. Выдача под отчет на оплату транспортных услуг отражается записью по счетам
  - а) Дт 120804560 Кт 120101610
  - б) Дт 120801560 Кт 120104610
  - в) Дт 020822560 Кт 020134610
  - г) Дт 120805560 Кт 130205730
3. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения на счет 020111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» отражается на основании

- а) объявления на взнос наличными
  - б) денежного чека
  - в) платежного поручения
  - г) расходного кассового ордера
4. Бухгалтерская проводка Дт 030231830 Кт 020111610 означает оплату счета поставщику за
- а) поставку продуктов питания
  - б) транспортные расходы
  - в) поставку основных средств
  - г) топливо
5. Оплата поставщику за приобретенное оборудование отражается записью
- а) Дт 010104310 Кт 030219730
  - б) Дт 010106310 Кт 030219730
  - в) Дт 030231830 Кт 020111610
  - г) Дт 030219830 Кт 020101610

#### **Тема 4. Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах**

1. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости
- а) рыночной
  - б) первоначальной
  - в) остаточной
  - г) ликвидационной
2. Инвентарные карточки открывают на основании
- а) требования накладной
  - б) накладной на внутреннее перемещение основных средств
  - в) акта приемки-передачи
  - г) договоров и счетов поставщика
3. Сумма НДС включается в фактическую стоимость материалов, если они приобретены в рамках деятельности
- а) доходов которой не облагаются НДС
  - б) предпринимательской
  - в) целевых поступлений
  - г) приносящей доход деятельности
4. Продукты питания числятся по группе и виду (разряды 22 и 23 — иное движимое имущество учреждения)
- а) 21
  - б) 32
  - в) 22
  - г) 34
5. Поступление медикаментов (иного движимого имущества) в поликлинику за счет субсидий на выполнение государственного задания, оформляют проводкой
- а) Дт 110501310 Кт 130222730
  - б) Дт 110501340 Кт 130219730
  - в) Дт 410531340 Кт 430234730
  - г) Дт 210501340 Кт 230222730

#### **Тема 5. Учет расчетов в государственных правоохранительных органах**

1. Учёт расчётов по выданным авансам ведётся на счёте:
- а) 020600000;
  - б) 020100000;
  - в) 020300000;
  - г) нет верного ответа.
2. На счёте «Расчёты по выданным авансам» учитываются расчёты по авансам:
- а) перечисленным учреждениями поставщикам или подрядчикам в счёт стоимости приобретаемой продукции (выполняемых работ);
  - б) перечисленным учреждениями поставщикам или подрядчикам в счёт стоимости приобретаемой продукции (выполняемых работ) и авансы, выданные подотчётным лицам;
  - в) авансы, выданные подотчётным лицам;

г) нет верного ответа.

3. Перечисление авансов должно быть обеспечено финансированием по видам расходов в соответствии с экономической классификацией?

а) нет;

б) да.

4. Авансовые платежи по договорам о предоставлении услуг связи, могут составлять от общей суммы договора:

а) 30%

б) 50%

в) 75 %

г) 100 %.

5. Перечисление авансов в бюджеты отражается бухгалтерской записью:

а) Д 020600560 - К 020101610;

б) Д 020600560 - К 020106610;

в) Д 020600560 - К 030405000;

г) верны ответы а), б), в);

д) верны ответы а), б).

е) нет верного ответа.

### **Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах**

1. Фонд оплаты труда включает:

а) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время;

б) оплату питания, жилья, топлива, единовременные поощрительные и другие выплаты;

в) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время, оплату питания, жилья, топлива, единовременные поощрительные и другие выплаты.

2. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:

а) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий.

б) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче.

в) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы.

3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на синтетическом счете

а) прочие расчеты с кредиторами

б) расчеты по выплате наличных денег

в) расчеты по принятым обязательствам

г) расчеты с покупателями и заказчиками

4. Начисление заработной платы отражается по кредиту счета

а) 030211730

б) 030402730

в) 030201730

г) 030211830

5. Удержание налога на доходы с физических лиц (НДФЛ) отражается проводкой

а) Дт 030201830 Кт 040101211

б) Дт 040101211 Кт 030301730

в) Дт 030211830 Кт 030301730

г) Дт 010604340 Кт 030301730

### **Тема 7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта**

1. Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РФ :

а. Государственная Дума РФ

б. Министерство финансов РФ +

в. Совет Министров РФ

г. Совет Федерации РФ

2. При заключении счетов текущего финансового года учреждений применяется счет

1) 40101

2) 40104

3) 40130

4) 40104

3. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

а) дотация;

б) бюджетный кредит;

в) государственный или муниципальный заем;

г) бюджетные ассигнования.

4. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы РФ, - это:

а) бюджетные ассигнования,

б) бюджетные обязательства;

в) межбюджетные трансферты;

г) бюджетный кредит.

5. Бюджетная система РФ:

а) четырёхуровневая;

б) двухуровневая;

в) пятиуровневая;

г) трёхуровневая.

### **Тема 8. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов**

1. По каким нормативам распределяются между бюджетами РФ акцизы на алкогольную продукцию:

а. 75%

б. 100%

в. 60% +

2. Классификация расходов бюджетов РФ; это :

а. группировка социальных программ, финансируемых бюджетами всех уровней

б. группировка объектов, финансируемых бюджетами всех уровней

в. группировка расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ +

3. Основной принцип бюджетных полномочий государственных органов власти субъектов РФ и органы местного самоуправления; это:

а. самостоятельность +

б. подотчетность

в. бессрочность

4. Какой федеральный орган осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета:

а. Счетная палата РФ +

б. Министерство финансов РФ

в. Федеральное казначейство

5. Казначейство является:

а) федеральным органом законодательной власти,

б) федеральным органом исполнительной власти,

в) федеральным органом судебной власти,

г) все ответы верны,

д) нет верного ответа.

### **Практико-ориентированные задачи.**

#### **Тема 3. Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов**

**Задача 1.** Используя данные учета ОВД, финансируемого из областного бюджета, имеющего лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в органе казначейства, выполнить следующие задания:

1. Составить корреспонденции счетов по операциям и оформить таблицу регистрации бухгалтерских проводок за март 2008 года, подсчитать итог (Приложение 1).

2. Оформить регистры бюджетного учета за март 2008 года:

А) Журнал операций № 1 по счету "Касса" (Приложение 2);

Б) Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (Приложение 3).

2.1. Открыть регистры бюджетного учета, записать остатки на 01 марта 2008 года.

2.2. Разнести соответствующие бухгалтерские записи в данные Журналы операций.

2.3. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций.

2.4. Определить остатки на конец месяца.

2.5. Определить обороты в Главную книгу.

**Задача 2.** Министерством внутренних дел (казенное учреждение) перечислены денежные средства оператору электронной торговой площадки в обеспечение заявки на участие в электронном аукционе – 5000 руб. После проведения торгов казенное учреждение направило оператору электронной площадки требование о возврате денежных средств, перечисленных ранее в обеспечение заявки. Денежные средства возвращены на лицевой счет учреждения в течение трех рабочих дней с даты поступления оператору данного требования. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 3.** Казенное учреждение "Краевой суд" заключило контракт на установку сигнализации. На лицевой счет учреждения зачислены денежные средства в обеспечение исполнения контракта в сумме 50 000 руб. Работы по контракту выполнены полностью. Учреждение вернуло денежные средства, полученные ранее в обеспечение исполнения контракта, на расчетный счет исполнителя. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 4.** ФКУ "Центр хозяйственного и сервисного обеспечения МВД" наделено полномочиями администратора доходов бюджета. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами, заключаемыми на возмездной основе. На 30.06.2017 в учреждении начислено доходов от оказания услуг в размере 61 000 000,00 руб. В орган Казначейства поступили доходы на сумму 60 447 689,88 руб., из них не зачислено на лицевой счет администратора доходов – 670 134,70 руб. Доходы в размере 670 134,70 руб. зачислены на счет бюджета в июле 2017 г.

**Задача 5.** Министерство транспорта и дорожного хозяйства как орган исполнительной власти получает доходы в виде сумм административных штрафов, возлагаемых на физических лиц. Данное учреждение наделено полномочиями администратора доходов бюджета в полном объеме. В июле 2017 г. на лицевой счет учреждения поступили денежные средства в размере 5000 руб. от физического лица. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

#### **Тема 4. Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах**

**Задача 1.** Уполномоченный орган "Краевой суд" принимает в состав имущества казны основное средство автомобиль "Ford Focus" от казенного учреждения "Федерального суда". Балансовая стоимость автомобиля составляет 552 000 руб., сумма начисленной амортизации по нему на момент включения в состав казны – 322 000 руб. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 2.** Краевой суд по распоряжению судьи передает из казны в оперативное управление казенному учреждению "Районному суду" автомобиль Ford Focus. Балансовая стоимость автомобиля составляет 250 500 руб., сумма начисленной амортизации по нему на момент включения в состав казны – 146 125 руб. Амортизация с даты его включения в состав имущества казны не начислялась. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 3.** Учреждением-заказчиком "Краевой суд" в рамках централизованного снабжения заключен контракт с организацией ООО "Спецодежда" на поставку комплектов спецодежды. По условиям контракта:

- комплекты спецодежды поступают на склад учреждения-заказчика с дальнейшей передачей казенному учреждению-грузополучателю "Краевой суд";
- стоимость комплектов спецодежды составляет 150 000 руб.

Дополнительных затрат, связанных с приобретением и получением материальных ценностей (далее - МЦ), у обеих сторон централизованного снабжения (заказчика, грузополучателя) не было.

Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 4.** Казенное учреждение Следственный комитет приобретает у ООО СтройСервис строительные материалы на сумму 24 000 руб. Согласно условиям договора учреждение вносит

предварительную оплату в размере 30% от стоимости договора. Окончательный расчет осуществляется по факту поставки. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задание 5.** На балансе казенного учреждения "Следственный комитет" учитывается объект - многофункциональное устройство HP LaserJet Pro (МФУ HP LaserJet Pro). В апреле 2017 г. он был получен безвозмездно от другого казенного учреждения, подведомственного тому же главному распорядителю бюджетных средств. Балансовая стоимость объекта – 42 000 руб., ранее начисленная амортизация – 1400 руб. Объект эксплуатировался передающим учреждением с февраля 2017 г. МФУ HP LaserJet Pro относится к 3-й амортизационной группе со сроком полезного использования 60 мес. и линейным способом начисления амортизации. Оставшийся срок полезного использования составляет 58 мес. Ежемесячная сумма амортизации – 700 руб. Начислить амортизацию. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

#### **Тема 5. Учет расчетов в государственных правоохранительных органах**

**Задача 1.** Работнику суда (подотчетному лицу) выданы наличные денежные средства под отчет для приобретения немаркированных конвертов и почтовых марок, предназначенных для отправки корреспонденции. Согласно представленному работником Авансовому отчету (ф. 0504505) ему выплачена сумма перерасхода из кассы учреждения. Как отразить указанные операции в учете учреждения?

**Задача 2.** Министерство внутренних дел (казенное учреждение) по результатам электронного аукциона заключило контракт на поставку стройматериалов с ООО "Престиж" в размере 300 000 руб. В текущем финансовом году обязательство на сумму 50 000 руб. не было исполнено. В новом году учреждение перерегистрировало неисполненное обязательство прошлых лет. Составить бухгалтерскую проводку.

**Задача 3.** Казенное учреждение Краевой суд проводит электронный аукцион на поставку мебели. Начальная (максимальная) цена контракта – 185 000 руб. По результатам торгов заключается контракт на сумму 152 000 руб. Срок исполнения контракта по условиям документации об аукционе 31.03. **Разместить заказ на поставку мебели.** Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 4.** Министерство внутренних дел (казенное учреждение) реализовало ИП Кузнецову М. Ю. запасные части для автомобиля по рыночной стоимости. Сумма реализации составила 23 600 руб. (в том числе НДС). Стоимость запасных частей в бухгалтерском учете на момент реализации составляет 16 520 руб. Начисленная к уплате сумма НДС перечислена в бюджет. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 5.** Министерство внутренних дел (казенное учреждение) рассчитало сумму налога на имущество. Согласно учетной политике налоговые обязательства принимаются в периоде, по которому рассчитано обязательство (в отчетном периоде). Обязательство по налогу на имущество принято как событие после отчетной даты. В новом году учреждение уплатило сумму налога на имущество. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

#### **Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах**

**Задача 1.** Рассчитать заработную плату Смирнову Б.В. – рабочий 5-го разряда. Тарифный разряд – 215,68 руб., имеет 2-х детей. Отработал весь месяц. Считать за февраль. Премия – 30%. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 2.** Иванов А.С. – рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка – 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж – 7,6 года. Его з/п за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни, - 71593,58 руб. Количество календарных дней за этот период – 338. Определить сумму к выдаче. (Премия – 30%, з/п за январь – 5030,65 руб.) Имеет одного ребёнка. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 3.** Проскурин К.Б. – рабочий 6-го разряда. Дневная тарифная ставка – 311,12 руб. имеет 2-х детей. Отпуск 16 кал. дней с 4-го февраля, остальные дни рабочие. З/п за 12 кал. месяцев,

предшествующих отпуску – 110477,63 руб. 12 месяцев отработал полностью. По итогам месяца начислена премия в размере 30%. 365 – число кал. дней. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 4.** Согласно табелю рабочего времени за март месяц экономист производственного отдела Смирнова Т.И. (оклад 8000 руб.) отработала 20 дней и имела 3 дня отпуска за свой счёт. Нормировщик Серёгина Р.С. (оклад 6000 руб.) отработала 23 дня. По результатам работы за март работники премируются в размере 15% от фактического заработка. Определить сумму заработка за месяц, если в месяце 23 раб. дня. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**Задача 5.** Комаров Ю.Р. отработал в отчётном месяце 20 дней из 22-х. Его оклад составляет 11 тыс. руб. Имеет 2-х детей и на одного платит по исполнительному листу. В отчётном месяце ему была начислена премия в размере 20 % за отработанное время. Сумма за предшествующие месяцы с января равна 0. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

### Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии

#### **Тема 1. Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах**

1. Виды злоупотреблений в части их распределения в государственных правоохранительных органах.
2. Номенклатура и состав основных расходов государственных правоохранительных органов и виды злоупотреблений в части их распределения
3. Законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность государственных правоохранительных органов
4. Планы и программы внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) в государственных правоохранительных органах
5. Методы анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки

#### **Тема 2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов**

1. Оценка учетной политики на предмет качества. Оценка рисков злоупотреблений
2. Состав учетной политики государственных правоохранительных органов
3. Принципы организации исполнения бюджетных полномочий администратора;
4. Рабочий план счетов БУ, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения БУ в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
5. График документооборота.
6. Порядок проведения внезапных проверок сохранности денежных средств и имущества;
7. Правила документооборота и технология обработки учетной информации
8. Способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов)

#### **Тема 3. Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов**

1. Хищение безналичных денежных средств
2. Проблемы применения инструкции о текущих счетах правоохранительных органов
3. Учет средств, поступающих во временное распоряжение правоохранительных органов
4. Полномочия правоохранительных органов на доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну: теория и практика
5. Документальное отражение движения денежных средств.

#### **Тема 4. Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах**

1. Организация учета основных средств в государственных правоохранительных органах.
  - Срок полезного использования объекта основных средств
  - Комиссия по поступлению и выбытию активов
  - Определение первоначальной стоимости объекта основных средств
  - Амортизация основных средств
  - Документальное оформление операций с основными средствами
  - Сводный перечень хозяйственных операций с основными средствами
  - Отражение хозяйственных операций с основными средствами в "1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8" правоохранительными учреждениями

2. Организация учета нематериальных активов в государственных правоохранительных органах
  - Срок полезного использования нематериальных активов
  - Определение первоначальной стоимости нематериальных активов
  - Амортизация нематериальных активов
  - Документальное оформление операций с нематериальными активами
  - Сводный перечень хозяйственных операций с нематериальными активами
3. Организация учета произведенных активов в государственных правоохранительных органах
  - Документальное оформление операций с произведенными активами
  - Сводный перечень хозяйственных операций с произведенными активами
4. Учет имущества казны
  - Амортизация имущества казны
  - Документальное оформление операций по учету имущества казны
5. Материальные запасы
  - Порядок оценки материальных запасов
  - Дата отражения операций с материальными запасами в учете
  - Документальное оформление операций с материальными запасами
  - Отражение хозяйственных операций с материальными запасами в "1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8" учреждениями
6. План мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ.

### **Примерный ход и задания для Деловой игры**

#### **Тема 5. Учет расчетов в государственных правоохранительных органах**

Цель деловой игры – формирование знаний, умений и навыков по осуществлению расчетов в государственных правоохранительных органах.

Домашнее задание поделить группу на 3 команды. Каждая команда – отдельное правоохранительное учреждение. Выбрать из членов команды – руководителя предприятия, главного бухгалтера, бухгалтера, кассира и подотчетных лиц.

Каждой подгруппе выдается индивидуальное задание по решению и оформлению конкретных ситуаций в их учреждении (Приложение 5).

В конце урока руководитель предприятия каждой команды выставит оценки своим подчиненным по пятибалльной системе, прокомментировав и аргументировав результаты работы своих сотрудников.

#### **Задания:**

1. Задание руководителю предприятия:

Подготовить вопросы к пресс-конференции (представителям конкурирующих предприятий). Проаргументировать результаты работы своих сотрудников.

Провести анализ информации на предмет возможных фактов ОД/ФТ

2. Специалист отдела кадров:

Оформить приказ о направлении в командировку.

Оформить служебное задание.

3. Задание главному бухгалтеру:

Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.

Произвести записи в журнале - ордер № 2 и ведомости № 2 на основании выписки банка.

Обосновать результаты нормативными актами.

4. Задание бухгалтеру:

Проверить правильность составления авансовых отчетов.

На основании приведенных операций составить журнал ордер № 7.

Обосновать результаты нормативными актами.

5. Задание кассиру:

Оформить приходные и расходные кассовые ордера.

Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

6. Задание подотчетным лицам:

Оформить авансовые отчеты.

Представить в бухгалтерию авансовый отчет, пояснив все расходы.

На выполнение практических заданий отводится 30 минут.

После оформления советующей документации начинается пресс-конференция.

Обосновать результаты нормативными актами.

7 Задание внутреннему контролеру

Оформить план проведения внутренней проверки

Оценить правильность предоставления информации на предмет злоупотреблений.

Обосновать результаты нормативными актами.

Привести доказательства.

**Заключительная часть**

**Подведение итогов**

**Домашнее задание**

Составить синквейн к словам: «Бухгалтер» и «Командировка». Синквейн (от фр.cinquains, англ.cinquain) - пятистрочная стихотворная форма, возникшая в США в начале 20 века под влиянием японской поэзии.

Написание синквейна является формой свободного творчества, требующей от автора умения находить в информационном материале наиболее существенные элементы, делать выводы и кратко их формулировать.

Первая строка — тема синквейна, включает в себе одно слово (обычно существительное), которое обозначает объект или предмет, о котором пойдет речь.

Вторая строка — два слова (чаще всего прилагательные), они дают описание признаков и свойств выбранного в синквейне предмета или объекта.

Третья строка — образована тремя глаголами.

Четвертая строка — фраза из четырёх слов, выражающая личное отношение автора синквейна к описываемому предмету или объекту.

Пятая строка — одно слово-резюме (синоним), характеризующее суть предмета или объекта.

Пример синквейна к слову «Бухгалтерская отчетность» можно рассмотреть на экране.

Бухгалтерская отчетность. Точная, своевременная. Систематизирует, анализирует, информирует. Система данных хозяйственной деятельности. Финансовый документ.

**Рефлексия «Мой самоанализ».**

## **Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и выплата государственных пособий в государственных правоохранительных органах**

Основной целью деловой игры «Заработная плата: начисляй и проверяй» является углубление и систематизация знаний, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта освоения видов деятельности.

Задачи деловой игры. В ходе деловой игры обучающийся должен приобрести практический опыт ведения учета расчетов по оплате труда и выплата государственных пособий в государственных правоохранительных органах.

Развить умения:

- расчета заработной платы сотрудников;
- определения суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- умение формирования бухгалтерских проводок учета заработной платы.

Углубить знания о :

- содержании правовых и нормативных актов, положений, инструкций по по учету труда и заработной платы;
- содержании учета труда и заработной платы;
- содержании учета труда и его оплаты;
- содержании учета удержаний из заработной платы работников .

**Содержание основных этапов деловой игры**

**Организационно-подготовительный этап- 10 мин**

1.1 Проверка явки студентов

1.2 Вступительное слово преподавателя-руководителя игры

1.3 Проверка уровня готовности студента к деловой игре

1.4 Распределение студентам заданий в соответствии со сценарием деловой игры

**Игровой этап-65 мин**

1. Введение в игровую ситуацию
2. Индивидуальная и совместная работа участников игры в процессе профессионального испытания на должность бухгалтера в фирму «Бейкер - Хьюз»
3. Контроль и оценка выполнения задания профессионального испытания претендентами на должность бухгалтера

### **3.0 Заключительный этап- 15 мин**

- 3.1 Обсуждение деловой игры
- 3.2 Заключительное слово преподавателя-руководителя игры
- 3.3 Установление и поздравление лучших игроков, «принятых» на работу в престижную фирму

### **3.Сценарий деловой игры**

Следственный комитет Ставропольского края проводит реорганизацию штатной структуры головного офиса. В экономическом Департаменте расширяется отдел главного бухгалтера. В связи с этим появились ряд высокооплачиваемых вакансий на должность бухгалтера.

Учреждение заключило договор с рекрутинговой фирмой «ПС -Грата» на профессиональный отбор многочисленных претендентов. Данная имеет в этой области большой опыт, современные профпрограммы и квалифицированный персонал. Основой предложенной профпрограммы (кроме собеседования, тестирования, анализа портфолио и др.) явилось профессиональное испытание кандидатов на должность, которая заключается в начислении и проверки заработной платы по заранее определенным параметрам. С этой целью все кандидаты проявляют свою способность и готовность рассчитать и проверить заработную плату конкретному сотруднику, определить сумму удержаний, записать соответствующие бухгалтерские проводки, а также работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами.

Контроль за ходом и результатами профессионального испытания осуществляет ведущий специалист отдела главного бухгалтера.

### **4.Правила деловой игры (игрового поведения)**

Игровые правила -это определенные нормы поведения студентов в учебно-игровой деятельности. Эти правила изучались и реализовались при ранее проведенной деловой игре.

При проведении деловой игры «Зарботная плата: начисляй и проверяй» необходимо каждому студенту также соблюдать следующие правила:

- точно выполнять ролевое задание в соответствии со сценарием;
- на индивидуальном уровне игры выполнять всю работу самостоятельно;
- объективно оценивать результаты своей работы, умело разрешать профессиональные споры, не допускать конфликтных ситуаций;
- соблюдать учебно-трудовую дисциплину, четко выполнять указания преподавателя -руководителя, отвлекаться от деловой игры.

При проведении деловой игры все студенты без исключения должны реализовать главное правило: нет актеров и зрителей - все активные участники.

### **5.Оценка учебно-игровой деятельности студентов**

Необходимо помнить, что учебно-игровая деятельность студентов-участников деловой игры подлежит системной и объективной оценки со стороны преподавателя- руководителя деловой игры. Система оценивания непосредственно связана со всеми основными параметрами деловой игры: решение конкретного задания, достижение целей профессионального испытания, исполнение ролей и правил, соблюдение регламента, создание атмосферы уважения и др.

Исходя из этого, в основу оценивания студентов-участников данной деловой игры положены следующие показатели:

- уровень выполнения задания профессионального испытания на должность бухгалтера учреждения;
- производительность труда;
- своевременность выполнения задания , соблюдение игровых правил;
- активность и инициативность;
- культура делового общения;
- учебно-трудовая дисциплина.

### **6. Рекомендации обучающимся по подготовке к деловой игре**

Прежде всего, обучающиеся должны четко уяснить цель данной деловой игры, ее сценарий и план проведения. Важно вникнуть в реально существующие особенности профессиональных испытаний на должность бухгалтера, в соответствии с результатами, которых определяется уровень способности и готовности к выполнению тех или иных обязанностей должностного лица. В данном случае- расчет и проверка заработной платы конкретному сотруднику по заранее определенным параметрам.

Как было отмечено, деловая игра «Зарботная плата: начисляй и проверяй» является итоговым занятием раздела «Учет труда и заработной платы» и требует тщательной проработки всех элементов бухгалтерского учета на предприятии в этой области. В процессе подготовки к деловой игре студентом необходимо сосредоточить внимание на глубоком уяснении порядка расчета заработной планы, учета труда

в различных обстоятельствах: при повременной и сдельной оплате труда, за неотработанное время, временную нетрудоспособности, расчета удержаний и др.

Основой профессиональной работы бухгалтера по учету труда и заработной платы является глубокие знания правовых и нормативных документов: Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете».

В процессе подготовки к деловой игре студентам обратиться к ранее проведенным практическим занятиям по данному разделу, закрепить полученные знания и практические умения.

Большую пользу может принести студентам углубленное изучение и реализация обобщенных рекомендаций преподавателя-руководителя деловой игры:

1. Получив роль, необходимо понять и осознать, что от вас требует эта роль, а именно: каких знаний, навыков, умений. При любых неясностях относительно исполняемой роли необходимо задать вопросы преподавателю и на консультации выяснить их.

2. Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать ее сценарий, представить себя в роли соискателя на должность бухгалтера, проходящего профессиональное испытание в фирме, активно работающей, на рынке труда.

3. В первую очередь необходимо еще раз тщательно проработать нормативные акты, инструкции бухгалтерского учета труда и заработной платы.

4. Рекомендуется составить опорную схему, четкую последовательность работы по учету труда и заработной платы в конкретных условиях.

5. Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, соблюдая требования деловой этики.

Выполнение этих рекомендаций, в значительной мере, повысит качество деловой игры и будет способствовать улучшению вашей профессиональной подготовки.

#### **6. Задание студентам на самостоятельную работу по подготовке к деловой игре.**

1. Углубленное изучение правовых и нормативных документов и рекомендованной литературы:

- Трудовой кодекс РФ;

- Налоговый кодекс;

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 06.12. 2011г. № 402.

- Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник

Ростов/Д.: Феникс, 2011

- Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2011

- Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум.-М., 2011

2. Тщательно изучить обобщенные рекомендации преподавателя-руководителя деловой игры по подготовке студентов к деловой игре (методическая разработка по подготовке к деловой игре).

Отработать вопросы :

1. Назовите основные формы оплаты труда

2. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика

3. Как определяется сдельная оплата труда работников

4. Что является основным документом на сдельную работу

5. Как оплачивается работа в сверхурочное и ночное время

6. Как определяется средний среднедневной заработок для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности

7. С каких сумм удерживаются алименты?

8. Что является основным документом для оформления расчетов с рабочими и служащими?

**Рефлексия.**

### **Типовые контрольные работы для студентов очной и очно-заочной форм обучения**

#### **Контрольная точка № 1 (тема 1-2) - 20 баллов**

##### **Теоретический вопрос.**

1. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов

2. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов

3. Виды и типы государственных правоохранительных органов

4. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах

##### **Тестовое задание.**

1. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет

а) руководитель субъекта учета

б) главный бухгалтер

- в) бухгалтер, заполнивший документы и регистры  
 г) ответственный назначенный руководителем учреждения
2. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в  
 а) оборотную ведомость по синтетическим счетам  
 б) оборотную ведомость по аналитическим счетам  
 в) главную книгу  
 г) баланс
3. Основной документ, регулирующий деятельность бюджетных учреждений в части получения субсидий на иные цели бюджетных инвестиций и на выполнение публичных обязательств  
 а) Гражданский кодекс Российской Федерации  
 б) Бюджетный кодекс Российской Федерации  
 в) Закон о некоммерческих организациях  
 г) Закон об автономных организациях
4. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с  
 а) нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ  
 б) приказами учреждения  
 в) решением главного бухгалтера  
 г) решением бухгалтера, ответственного за данный участок учета
5. Единый план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых и финансовых активов и обязательств Российской Федерации в учреждениях  
 в) бюджетных  
 б) автономных  
 в) коммерческих  
 г) казенных
6. В Едином плане счетов КОСГУ занимает разряды  
 а) 19-21  
 б) 1-17  
 в) 24-26  
 г) 22-23

**Практико-ориентированные задания:**

**1.** Необходимо разработать схему организационной структуры следственного комитета, в которой отразить:

- уровни управления организацией (общества);
- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Опишите функции каждого из подразделений

Отразите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.

**2.** На основании предложенных исходных данных укажите в каком разделе и строке Баланса бюджетного учреждения будут отражены предложенные остатки по субсчетам представленным в таблице.

№	Остатки по субсчетам из «Журнал-главной»	Раздел баланса	Строка
1	104 «машины и оборудование»		
2	131 «износ основных средств»		
3	401 «Фонд в необоротных активах»		
4	601 «Краткосрочные ссуды банка»		
5	232 «Продукты питания»		
6	801 «Расходы общего фонда»		
7	701 «Доходы общего фонда»		
8	651 «Расчеты по пенсионному обеспечению»		
9	321 «Регистрационные счета»		

**Контрольная точка № 2 (темы 3-6) - 20 баллов**

**Теоретический вопрос:**

1. Учет материалов и продуктов питания.

2. Каким образом происходит начисление и учет амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?
3. Порядок хранения и выдачи средств из кассы бюджетных учреждений
4. Какая существует классификация финансовых активов бюджетных учреждений?
5. Учет расчетов по выданным авансам в бюджетных учреждениях.

**Тестовое задание.**

1. Увеличение стоимости основных средств показывает КОСГУ  
а) 410  
б) 510  
в) 310  
г) 410
2. Уменьшение стоимости нематериальных активов показывает КОСГУ  
а) 320  
б) 420  
в) 430  
г) 440
3. Прием в эксплуатацию оборудования, поступившего за счет субсидий на выполнение государственного задания, отражается проводкой  
а) Дт 410134310 Кт 410631410  
б) Дт 210104310 Кт 210601410  
в) Дт 110104310 Кт 130219730  
г) Дт 110103410 Кт 110601410
4. Расходы по ремонту оборудования относятся на  
а) увеличение стоимости оборудования  
б) уменьшение стоимости оборудования  
в) расходы учреждения  
г) счет амортизации
5. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены в рамках деятельности  
а) доходов которой не облагаются НДС  
б) предпринимательской  
в) целевых поступлений  
г) приносящей доход

**Практико-ориентированные задания:**

**1.** Профсоюз Следственного комитета приобрел санаторно-курортную путевку стоимостью 15 000 руб., в том числе: за счет средств соцстраха -9000 руб.; за счет работника -2000 руб.; за счет прибыли учреждения -4000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**2.** Компьютер собран собственными силами учреждения. Одновременно сторонней организацией установлено программное обеспечение (операционная система).

Договорная стоимость комплектующих равна 33000 руб., включая НДС.

Затраты на оплату труда работника, выполнившего сборку, а также начисленные на нее страховые взносы составили 4000 руб. Стоимость установки указанного программного обеспечения равна 4400 руб., включая НДС.

Задание: отразить в учете казенного учреждения приобретение за счет бюджетных средств комплектующих для компьютера.

**Контрольная точка № 3 (темы 7-8) - 20 баллов**

**Теоретический вопрос:**

6. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
7. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
8. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
9. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования

**Тестовое задание.**

1. Финансовый результат деятельности учреждения определяется в отдельности по основной и предпринимательской (приносящей доход) деятельности?
  - а) да;
  - б) нет.
2. Что понимается под финансовым результатом текущей деятельности бюджетного учреждения?
  - а) результат всей финансово-хозяйственной деятельности учреждения приносящей доход;
  - б) результат финансово-хозяйственной деятельности приносящей доход, разрешённой учреждению;
  - в) результат финансово-хозяйственной деятельности не разрешённой учреждению.
3. С какой периодичностью отражаются обороты по коду бюджетного счёта 140101200 в бюджетной отчётности?
  - а) при завершении операций текущего отчётного периода;
  - б) ежемесячно;
  - в) ежеквартально.
4. Предусмотрены ли аналитические счета для счёта 040103000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов»?
  - а) предусмотрены;
  - б) не предусмотрены.
5. Для учёта сумм, начисленных заказчиком за выполненные и сданные им отдельные этапы работ, услуг и не относящиеся к доходам текущего отчётного периода предназначен счёт:
  - а) 040104100;
  - б) 040101100;
  - в) 040101200.

**Практико-ориентированные задания:**

**1.** Работнику суда (подотчетному лицу) выданы наличные денежные средства под отчет для приобретения немаркированных конвертов и почтовых марок, предназначенных для отправки корреспонденции. Согласно представленному работником Авансовому отчету (ф. 0504505) ему выплачена сумма перерасхода из кассы учреждения. Как отразить указанные операции в учете учреждения?

**2.** Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

**Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная) для студентов заочной формы обучения (30 баллов)**

**Теоретический вопрос:**

1. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов
2. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов
3. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
4. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
5. Признание расходов в государственных правоохранительных органах

**Тестовое задание.**

1. Для отражения результатов финансовой деятельности учреждений за текущий финансовый год в бюджетном учете предназначен счёт:
  - а) 040100000;
  - б) 040200000;
  - в) 040101000.
2. Кредитовый остаток по счёту «Финансовый результат текущей деятельности учреждения» отражает:

- а) положительный результат от деятельности учреждения;
- б) отрицательный результат.
- 3. Алименты на одного ребёнка удерживаются в размере:
  - а)  $\frac{1}{4}$  часть от заработной платы,
  - б)  $\frac{1}{8}$  часть от заработной платы
  - в)  $\frac{1}{2}$  часть от заработной платы.
- 4. Отпускные работникам рассчитываются исходя из среднего заработка за последние:
  - а) 12 мес.;
  - б) 3 мес.;
  - в) 6 мес.;
  - г) нет верного ответа.
- 5. Оплата труда, начисленная работникам, занятым в предпринимательской деятельности отражается бухгалтерской проводкой:
  - а) Д 010604440 – К 030201830;
  - б) Д 040101200 – К 030201830.
  - В) нет верного ответа.

#### **Практико-ориентированные задания:**

**1.** Бюджетное учреждение арендует помещение. Ежемесячная арендная плата составляет 47 200 руб. (в том числе НДС -7200 руб.). Согласно договору аренды бюджетное учреждение кроме данной суммы отдельно оплачивает коммунальные услуги и услуги связи. За месяц эти суммы составили соответственно 17 700 руб. (в том числе НДС -2700 руб.) и 472 руб. (в том числе НДС -72 руб.). Аренда помещения связана с бюджетной деятельностью учреждения. Отражить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

**2.** Бюджетное учреждение заключило договор с ООО "Телефон" на поставку: 4 сотовых телефонов по цене 9500 руб.; 1 сотового телефона стоимостью 25500 руб. (по решению комиссии срок полезного использования определен в 5 лет. (60 мес.)). Согласно ст. 145 НК РФ ООО "Телефон" освобождено от исполнения обязанности по уплате НДС. Предварительная оплата телефонов произведена 12.03.2010. Оплачены 5 SIM-карт на сумму 2 500 руб. Сотовые телефоны получены и поставлены на учет 15.03.2010. Телефоны выданы в эксплуатацию 01.04.2010. Затраты произведены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Отражить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

#### **Тематика Эссе**

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
5. Организация бюджетного учета.
6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета.
10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.
11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
12. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
13. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
14. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
15. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.

16. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
17. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
18. Основные критерии новой системы бюджетирования.
19. Постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».
20. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета.
21. Проблемы формирования качественной прозрачной отчетности об использовании средств бюджета.
22. Вопросы отражения в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения.
23. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств. цели финансовой отчетности в общественном секторе (Родионова)
24. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе;
25. Качественные характеристики информации финансовой отчетности;
26. Характеристики отчитывающегося субъекта (государственного) учреждения;
27. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности;
28. Оценка (измерение) элементов финансовой отчетности;
29. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
30. Основные правила ведения бухгалтерского учета;
31. Документирование операций субъектов сектора государственного управления;
32. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета;
33. Инвентаризация имущества и обязательств.
34. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления.
35. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления
36. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления
37. Внутренний контроль в секторе государственного управления

В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задания.

#### **Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
2. Порядок начисления больничного
3. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами

##### **Практико-ориентированные задания:**

1. Казенное учреждение Краевой суд проводит электронный аукцион на поставку мебели. Начальная (максимальная) цена контракта – 185 000 руб. По результатам торгов заключается контракт на сумму 152 000 руб. Срок исполнения контракта по условиям документации об аукционе 31.03. **Разместить заказ на поставку мебели.** Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.
2. Иванов А.С. – рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка – 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж – 7,6 года. Его з/п

за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни, - 71593,58 руб. Количество календарных дней за этот период – 338. Определить сумму к выдаче. (Премия – 30%, з/п за январь – 5030,65 руб.) Имеет одного ребёнка. Оформить бухгалтерские проводки, определить документально оформление операции в систем 1С Бухгалтерия.

**3.** ФКУ "Центр хозяйственного и сервисного обеспечения МВД" наделено полномочиями администратора доходов бюджета. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами, заключаемыми на возмездной основе. На 30.06.2017 в учреждении начислено доходов от оказания услуг в размере 61 000 000,00 руб. В орган Казначейства поступили доходы на сумму 60 447 689,88 руб., из них не зачислено на лицевой счет администратора доходов – 670 134,70 руб. Доходы в размере 670 134,70 руб. зачислены на счет бюджета в июле 2017 г.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
2. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
3. Коды КОСГУ для формирования доходов и расходов
4. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
5. Формирование сметы доходов и расходов правоохранительных органов
6. Роль инструментов бюджетного планирования в повышении эффективности бюджетных расходов казенных учреждений
7. Методы оценки эффективности бюджетного планирования казенных учреждений
8. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования
9. Горизонтальный анализ исполнения бюджетной сметы
10. Оценка и пути повышения эффективности бюджетного планирования
11. Функции правоохранительных органов
12. Цели и задачи деятельности государственных правоохранительных органов
13. Полномочия правоохранительных органов
14. . Виды и типы государственных правоохранительных органов
15. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах
16. Документы первичного учета
17. Правила учета, изъятия и хранения вещественных доказательств
18. Структура учетной политики
19. Формирование учетной политики для финансового учета
20. Организационные аспекты учетной политики
21. Методические аспекты учетной политики
22. Состав и группировка основных средств.
23. Оценка основных средств.
24. Переоценка основных средств.
25. Учет движения основных средств.
26. Отражение в учете дооборудования, реконструкции и, модернизации объектов основных средств.
27. Инвентаризация основных средств, организация проведения, документальное оформление.
28. Учет произведенных активов.
29. Учет нематериальных активов.
30. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
31. Учет вложений в нефинансовые активы.
32. Учет материальных запасов
33. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
34. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
35. Безналичная форма расчетов.
36. Учет денежных средств на счетах.
37. Учет прочих денежных средств.

38. Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков, документов строгой отчетности, финансовых вложений.
39. Система расчетных отношений в бюджетных организациях.
40. Учет расчетов по доходам.
41. Учет расчетов по выданным авансам.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет расчетов по недостачам.
44. Учет расчетов с прочими дебиторами.
45. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
46. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
47. Документальное оформление начисления заработной платы.
48. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
49. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
51. Формирование доходов в казенных учреждениях.
52. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.

### Типовые задачи для экзамена

Задача 1. При приобретении системного блока был выставлен счет на сумму 24000-00 руб. Произведен авансовый платеж с внебюджетного расчетного счета в сумме 8000-00 руб. При доставке системного блока был предъявлен счет за доставку 500-00 руб. и установку 300-00. Все услуги были оплачены с расчетного счета.

Сформируйте первоначальную стоимость объекта ОС (системный блок относится в группе «Машины и оборудование»)

Оприходуйте объект.

Все операции отразите в журнале хозяйственных операций.

Задача 2. При продаже линии самообслуживания «Л115-С» приобретенной в 1985 г. за счет бюджетных средств, была определена цена 15000-00. Расходы по демонтажу составили 2000-00 и входят в цену продажи. Оплата услуг по демонтажу оплачена с бюджетного расчетного счета. От покупателя поступила оплата на бюджетный расчетный счет в полном размере. На момент продажи сумма начисленной амортизации на линию самообслуживания «Л115-С» составляла 100% балансовой стоимости - 25000-00,

Спишите с учета реализованный объект ОС.

Отразите в учете все операции связанные с его списанием и реализацией с помощью журнала хозяйственных операций.

Задача 3. Учреждением приобретается литература для библиотечного фонда в количестве 227 штук на сумму 78100-00 руб. Предъявлен счет за подбор литературы - 1% от суммы договора, в т.ч. НДС 18%. Предъявлен счет на доставку 1200р. Литература принята к учету.

Отразите хозяйственные операции если:

- 1) Оборудование приобреталось за счет средств бюджета;
- 2) Оборудование приобреталось для предпринимательской деятельности, облагаемой НДС.

Задача 4. Программист разработал за счет средств от приносящей доход деятельности компьютерную программу. Исключительные права на созданную компьютерную программу принадлежат организации.

Расходы организации на создание компьютерной программы составили

- 20 000 руб. – зарплата программиста;
- 2400 руб. – ВВФ (без учета пенсионных взносов) с зарплаты программиста;
- 2800 руб. – пенсионные взносы с зарплаты программиста;
- 40 руб. – взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Определите стоимость НМА. Примите его к бухгалтерскому учету.

Задача 5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания приобретенных за счет средств бюджета на сумму 800-00. Сумму недостачи взыскали с материально ответственного лица, которая была внесена наличными в кассу учреждения.

Отразите операции по выявленной и взысканной недостаче в учете.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине « Финансовый учет в государственных правоохранительных органах», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная:

1. ЭБС "Znanium": Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 463 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005479>.
2. ЭБС "Znanium": Гетьман В. Г. Финансовый учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 622 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=996155>.
3. ЭБС "Znanium": Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 252 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=415033>.
4. ЭБС "Znanium": Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2021. - 544 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368652>
5. ЭБС "Znanium": Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2018. - 232 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=939085>.
6. ЭБС "Znanium": Петров А. М. Финансовый учет и отчетность : ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 464 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005467>.

### Дополнительная:

1. ЭБС «Лань»: Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум/Анциферова И. В.. - Москва:Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>. - Издательство Лань.
1. ЭБС «Znanium»: Вахрушина Мария Арамовна Бюджетный учет и отчетность : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2013. - 282 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=390449> .
2. ЭБС «Znanium»: Качкова О. Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография; ВО - Магистратура/Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Супроткина В. И.; Под ред. к.э.н., доцента Качковой О.Е.. - Москва:Дашков и К, 2014. - 100 с. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70553](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70553). - Издательство Лань.
3. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
4. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание).
5. Бухгалтерский учет (периодическое издание).
6. Финансы и кредит (периодическое издание)

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика" профили: "Финансы и кредит" / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Билянова. – Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2022. – 82 с.
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Костюкова, Е. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности/ профилю «Бух. учет, анализ и аудит»/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 3,04 МБ

3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Татарина, М. Н. Финансовый учет в государственных правоохранительных органах : учебник для обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" специализация "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"/М. В. Татарина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 2,12 МБ
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Ельчанинова, О. В. Бюджетный учет и отчетность : практ. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика/О. В. Ельчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 464 КБ
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Татарина, М. В. Финансовый учет в государственных правоохранительных органах : рабочая тетр. для проведения практ. занятий и самостоят. работы обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" специализация "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"/М. В. Татарина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 3,49 МБ

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант Плюс - Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. ScienceDirect - Режим доступа: [http://www.sciencedirect.com /](http://www.sciencedirect.com/)
4. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: [http://diss.rsl.ru /](http://diss.rsl.ru/)
6. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security; Photoshop Extended CS3; Corel DRAW Graphics Suite X3; Университетская лицензия КОМПАС-3d.

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739)

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (улица Мира, 347, ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (улица Мира, 347 ауд. № 134, площадь – 67,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<b>1. Читальный зал научной библиотеки</b> (ул. Ленина 310, ауд. 214, площадь 568,6 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	<b>2. Учебная аудитория № 11 улица Мира, 347, площадь – 96 м<sup>2</sup>)</b>	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., интерактивная Smart доска – 1 шт., проектор - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<b>Учебная аудитория для групповых и</b>	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска

	<b>индивидуальных консультаций</b> (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчи-ков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Автор к.э.н., доцент Татаринова М.Н.

Рецензенты к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Е.И. Костюкова

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Руководитель ОП д.э.н., профессор Е.И. Громов