

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан учетно-финансового факультета,  
д.э.н., профессор  
Костюкова Е. И.

«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.29 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

**Финансы и кредит**

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная, очно-заочная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<b>УК - 4.1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Знания:</b> - кодексов профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (08.008 А/02.6 Зн.11) - историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; - сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях
		<b>Умения:</b> - обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции;
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями) (08.008 А/01.6, А/02.6 Др.1) - самостоятельной работы с литературой и другими источниками по теории и практики профессиональной этики и этикета
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.2</b> Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	<b>Знания:</b> - структуры и основных функций современной профессиональной этики; - форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b> - использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; - аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики.
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - оппонирования, ведения диалога и дискуссий по содержанию нравственных ценностей в профессиональной этике; - составления нравственной характеристики личности делового партнера.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- очная форма обучения: 3 семестр – зачет
- заочная форма обучения: 3 курс – зачет

- очно-заочная форма обучения: 4 семестр – зачет

Для освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Финансовая грамотность», «История финансов», «Финансы», «Финансовое консультирование», «Современные проблемы финансово-кредитных отношений», «Финансовое законодательство», «Международные валютно-кредитные отношения».

Освоение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Цифровые технологии в финансовой сфере», «Финансы некоммерческих организаций», «Корпоративные финансы», производственная практика, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Этика профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Общая трудоемкость дисциплины «Этика профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	18	36	-	54	54	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Зачет
3	108/3	-	-	0,12	-	-	-

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	4	8	-	92	4	зачет, контрольная работа
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	2	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Зачет
3	108/3	0,2	-	-	0,12	-	-	-

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	12	22	-	74	-	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме практической подготовки (присутствия)		2	4	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Зачет
4	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций **	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Профессиональная этика и профессия финансиста									
1	Основные концепции и моральные стандарты этических отношений.	8	2	2	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
2	Нормы профессиональной этики в сфере финансов	8	2	2	-	6	выступление с рефератом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
3	Этические нормы поведения финансовых организаций	8	2	2	-	6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и	кейс-задача; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2

							оценка результатов их выполнения		
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	2		1	-	4	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 УК-11.2
Раздел 2. Этические требования и нормы									
4	Основные приемы применения стандартов этики	8	2	2	-	6	выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
5	Требования этики к финансовому работнику в России	6	2	2	-	5	выполнение тестовых и практич. заданий, оценка результатов	тестовых заданий, комплект практических задач и ситуационных заданий	УК-4.1 УК-11.2
6	Независимость профессиональных финансистов	6	2	2	-	6	выполнение практических заданий, оценка результатов	кейс-задания; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
	Контрольная точка №2	2		1	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 УК-11.2
7	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	6	2	2	-	4	выполнение тестовых и практич. заданий, оценка результатов	устный опрос; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
8	Этические конфликты и их разрешение в финансовой сфере	6	2	2	-	6	выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
9	Моральные конфликты в профессиональной деятельности	6	2	2	-	4	выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
	Контрольная работа №3	2	-	1	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 УК-11.2
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	зачет	вопросы и задания к зачету	УК-4.1 УК-11.2
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Профессиональная этика и профессия финансиста</b>									
1	Основные концепции и моральные стандарты этических отношений	7	-	1	-	6	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
2	Нормы профессиональной этики в сфере финансов	7	-	-	-	6	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
3	Этические нормы поведения финансовых организаций	8	-	-	-	8	выполнение практич. заданий	собеседование, тестовые задания	УК-4.1 УК-11.2
<b>Раздел 2. Этические требования и нормы</b>									
4	Основные приемы применения стандартов этики	10	1	-	-	6	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
5	Требования этики к финансовому работнику в России	7	-	1	-	6	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
6	Независимость профессиональных финансистов	9	-	1	-	7	выполнение практич. заданий, оценка результатов	собеседование, тестовые задания	УК-4.1 УК-11.2
7	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	9	1	-	-	6	устный опрос, выполнение практич. заданий, оценка результатов	тестирование, ситуационные задания	УК-4.1 УК-11.2
8	Этические конфликты и их разрешение в финансовой сфере	7	-	-	-	7	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
9	Моральные конфликты в профессиональной деятельности	6	2	2	-	4	выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
	Контрольная работа по всем темам дисциплины (аудиторная)	9	-	1	-	8	тестовые задания	тестирование	УК-4.1 УК-11.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	-	4	зачет	подготовка к зачету	УК-4.1 УК-11.2
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Профессиональная этика и профессия финансиста</b>									
1	Основные концепции и моральные стандарты этических отношений	8	2	2	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
2	Нормы профессиональной этики в сфере финансов	6	-	2	-	8	выступление с рефератом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
3	Этические нормы поведения финансовых организаций	6	2	4	-	7	выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос, рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
	Контрольная точка № 1	4	-	-	-	4	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 УК-11.2
<b>Раздел 2. Этические требования и нормы</b>									
4	Основные приемы применения стандартов этики	8	-	2	-	8	выполнение практич. заданий, оценка результатов	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
5	Требования этики к финансовому работнику в России	6	-	2	-	8	устный опрос, выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос, рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
6	Независимость профессиональных финансистов	6	2	2	-	8	устный опрос, выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос, рабочая тетрадь,	УК-4.1 УК-11.2
	Контрольная работа №2	4	-	-	-	4	выполнение заданий	письменная контрольная	УК-4.1 УК-11.2

							контрольной работы	работа	
7	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	6	2	4	-	8	устный опрос, выполнение практич. заданий, оценка результатов	рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
8	Этические конфликты и их разрешение в финансовой сфере	6	2	4	-	8	устный опрос, выполнение практич. заданий, оценка результатов	устный опрос, рабочая тетрадь	УК-4.1 УК-11.2
	Контрольная работа №3	2	-	-	-	4	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 УК-11.2
	Промежуточная аттестация	1	-	-	-	1	зачет	вопросы и задания к зачету	УК-4.1 УК-11.2
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Профессиональная этика и профессия финансиста				
1. Основные концепции и моральные стандарты этических отношений.	Понятие профессиональной этики. Теоретико-методологические основы изучения этики. Понятие концепций в этических отношениях, их моральные стандарты. Роль и место этических качеств в профессиональной деятельности	2/-/-	-/-/-	-/-/-
2. Нормы профессиональной этики в сфере финансов (лекция – визуализация)	Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики. Правила и нормы профессиональной этики. Принципы морали и характеристики специфических норм поведения в финансовой сфере. Этические основы профессионализма, этические нормы поведения профессионала	2/2/-	2/2/-	2/2/-
3. Этические нормы поведения финансовых организаций	Нормы и цели профессиональной этики. Этические нормы. Современные этические принципы делового поведения. Нравственные принципы, нормы, ценности. Профессиональная этика в регулировании отношений. Этические проблемы в организации. Управление этичным поведением в организации. Социальные программы и социальная отчетность. Корпоративная ответственность: проблема эффективности. Этика управленческих решений.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Раздел 2. Этические требования и нормы				



4. Отдельные случаи применения стандартов этики	Механизмы внедрения этических норм в деятельность организации. Моральные принципы современного руководителя.	2/-/-	2/-/-	2/-/-
5. Требования этики к финансовому работнику в России	Понятие профессиональной финансовой деятельности и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики и служебного поведения. Этические принципы поведения: моральные правила и нравственные нормы. Основные требования этического поведения: профессионализм, подчиненность морально-этическим нормам. идеология (принципы, миссия, стратегия), соответствующая нормам этического поведения; соблюдение требований законодательства РФ, нормативных актов Банка России, Базовых стандартов, Внутренних стандартов и правил.	2/-/-	-/-/-	2/-/-
6. Независимость профессиональных финансистов	Основные этические категории. Нравственные основы профессиональной деятельности. Моральный выбор как профессиональная проблема.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
7. Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.	2/-/-	-/-/-	2/-/-
8. Этических конфликты и их разрешение в финансовой сфере	Характеристика этических конфликтов. Причины конфликта. Причины порождения конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Разрешение этических конфликтов.	2/-/-	-/-/-	2/-/-
9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности государственного служащего: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения	Моральные конфликты как специфический регулятор Мораль как особый регулятивный механизм. мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы. Способы разрешения конфликтов.	2/-/-	-/-/-	2/-/-
<b>Итого</b>		<b>18/2/-</b>	<b>4/2/-</b>	<b>12/2/-</b>

## 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
<b>Раздел 1. Профессиональная этика и профессия финансиста</b>	Основные концепции и моральные стандарты этических отношений.	2/-/-	-	1/-/-	-	2/-/-	-
	Нормы профессиональной этики в сфере финансов ( <i>круглый стол</i> )	2/2/-	-	1/1/-	-	2/2/-	-
	Этические нормы поведения финансовых организаций ( <i>круглый стол</i> )	2/-/-	-	1/1/-	-	2/-/-	-
	Контрольная работа 1	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
<b>Раздел 2. Этические требования и нормы</b>	Отдельные случаи применения стандартов этики	6/-/-	-	2/-/-	-	2/-/-	-
	Требования этики к финансовому работнику в России( <i>круглый стол</i> )	6/2/-	-	-	-	4/2/-	-
	Независимость профессиональных финансистов	-	-	-	-	4/-/-	-

	Контрольная работа 2	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника банка	4/-/-	-	2/-/-	-	2/-/-	-
	Этических конфликты и их разрешение в финансовой сфере	2/-/-	-	1/-/-	-	2/-/-	-
	Моральные конфликты в профессиональной деятельности государственного служащего: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения	-	-	-	-	-	-
	Контрольная работа 3	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
<b>Итого</b>		<b>36/4/-</b>		<b>8/2/-</b>		<b>22/4/-</b>	

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	8	-	6	-	6	-
Подготовка доклада	6	-	-	-	4	-
Подготовка к решению кейс-задания	6	-	8	-	2	-
Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	8	-	68	-	42	-
Подготовка к участию в деловой игре	8	-	6	-	4	-
Подготовка к контрольным точкам	10	-	-	-	4	-
Подготовка реферата	8	-	-	-	2	-
Подготовка к зачету	-	-	-	4	10	-
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности».
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы дисциплины «Этика профессиональной деятельности»
5. Рабочую тетрадь по дисциплине «Этика профессиональной деятельности».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:





<p>необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются:

«ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях:

а) устный ответ, доклад, подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (максимум 8 баллов);

б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку трех контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная работа №1 по темам 1 – 3	20
2	Контрольная работа №2 по темам 4-7	20
3	Контрольная работа №3 (тестирование)	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при

условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

### **Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях**

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

### **Результативность работы на практических и семинарских занятиях**

#### **Выполнение заданий рабочей тетради**

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Этика профессиональной деятельности». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

***Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)***

**0,3 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

**0,2 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

**0,1 балл** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

***Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)***

**0,5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников

информации;

**0,4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

**Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)**

**1 балл.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**0,7 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**0,5 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)**

**1 балл** - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

**0,8 балла** - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в



суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

**0,5 балла** - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

**0 баллов** - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

#### **Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)**

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

**Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)**

**4 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**2 балла** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выполнен.

**Деловая игра** - это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Критерии и шкала оценки участия в деловой игре (оценка навыков - мах 4 балла)**

**4 балла** - принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

**2,5 балла** - принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

**1 балл** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

**0,5 балла** - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

**0 баллов** - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути

изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

**Письменная контрольная работа** – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)**

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания – мах 5 баллов (по 2,5 балла за каждый вопрос):

**5 баллов** – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

**4 балла** – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

**3 балла**– показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения – мах 5 баллов)

**5 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры

**4 баллов.** Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**3 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки – мах 10 баллов)

**10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

**7 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**5 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балл.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)**

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания – мах 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос)

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания

закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения – мах 5 баллов)

**5 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны аргументированные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, выводы не аргументированы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Выводы не сделаны

**2 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки – мах 5 баллов)

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

**3 балла** выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

**0 баллов** – задача не решена

***Критерии и шкала оценки контрольной работы № 3 (тестирование).***

**Тестирование** - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

***Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)***

**15-20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**10-14 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**5-9 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1-4 балла** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.  
5 баллов.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки в виде контрольной работы (аудиторной), выполненной по 1 разделу дисциплины (**мах 30 баллов**) и в виде контрольной работы в форме тестирования (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**мах 30 баллов**), посещение лекций (**мах 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях: а) решение практических заданий рабочей тетради (**мах 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**мах 7 баллов**); поощрительные баллы (**мах 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная работа № 1	30
2.	Контрольная работа № 2 (тестирование)	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на		15

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)	
	Итого	100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Максимально начисленный балл
до 50%	6 баллов
свыше 50%	10 баллов

### Результативность работы на практических и семинарских занятиях

#### Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Этика профессиональной деятельности». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

**Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков - мах 8 баллов)**

**0,8 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

**0,5 баллов** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

**0,3 балл** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)**

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

**Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)**

**4 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**2 балла** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выпо

**Деловая игра** - это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Критерии и шкала оценки участия в деловой игре (оценка навыков - мах 4 балла)**

**4 балла** - принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

**2,5 балла** - принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

**1 балл** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

**0,5 балла** - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

**0 баллов** - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

**Письменная контрольная работа** – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)**

Критерии оценки ответа на 1, 2, 3 и 4 теоретические вопросы (знания – мах 8

**баллов (по 2 балла за каждый вопрос):**

**8 баллов** – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

**6 баллов** – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленный вопрос с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

**4 балла** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Критерии оценки ответа на 5 вопрос (умения - мах 10 баллов)**

**10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры

**7 баллов.** Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**3 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Критерии оценки ответа на 6 вопрос (навыки - мах 12 баллов)**

**12 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

**10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балл.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (тестовые задания) (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)**

**25-30 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**16-24 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**9-15 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1-8 балла** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения**

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (**мах 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, реферат, решение практических заданий рабочей тетради (**мах 7 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**мах 8 баллов**), оценку трех контрольных точек (**мах 60 баллов**), поощрительные баллы (**мах 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Контрольная работа №1 по темам 1 – 3	20
2	Контрольная работа №2 по темам 4-7	20
3	Контрольная работа №3 (тестирование)	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>



### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

### Результативность работы на практических занятиях

#### Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Этика профессиональной деятельности». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

**Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)**

**0,3 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

**0,2 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

**0,1 балл** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)

**0,5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в

рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

**Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)**

**1 балл.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**0,7 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**0,5 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)**

**1 балл** - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

**0,8 балла** - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются

неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

**0,5 балла** - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

**0 баллов** - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

### **Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)**

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

**Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - максимум 4 балла)**

**4 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**2 балла** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выполнен.

**Деловая игра** - это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Критерии и шкала оценки участия в деловой игре (оценка навыков - максимум 4 балла)**

**4 балла** - принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

**2,5 балла** - принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

**1 балл** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

**0,5 балла** - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

**0 баллов** - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

**Письменная контрольная работа** – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)**

**Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания – мах 5 баллов (по 2,5 балла за каждый вопрос):**

**5 баллов** – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

**4 балла** – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

**3 балла**– показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения – мах 5 баллов)**

**5 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры

**4 баллов.** Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**3 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки – мах 10 баллов)**

**10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

**7 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**5 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балл.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)**

**Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания – мах 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос)**

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения – мах 5 баллов)

**5 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны аргументированные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, выводы не аргументированы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Выводы не сделаны

**2 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки – мах 5 баллов)

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

**3 балла** выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

**0 баллов** – задача не решена

**Критерии и шкала оценки контрольной работы № 3 (тестирование).**  
**Тестирование** - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

**Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)**

**15-20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**10-14 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**5-9 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1-4 балла** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы**

**за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).**

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - max 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Этика профессиональной деятельности» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление зачета по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – студент сдает зачет по вынесенным на зачет вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на зачете.

#### ***Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)***

**4 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**3 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**2 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии

понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Решение практико-ориентированной задачи***

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

**6 балла** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

**3 балла** выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

**0 баллов** – задача не решена

Перевод рейтинговых баллов в систему оценки знаний обучающихся:

для зачета:

- «зачтено» – до 55 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «не зачтено» – от 0 до 45 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **«Этика профессиональной деятельности»**

#### **Тема 1. Основные концепции и моральные стандарты этических отношений.**

##### **Задание 1.**

Перечислите и обоснуйте основные составляющие структуры этики финансиста.

Наименование составляющей	Признаки
1.	
2.	
3.	

**Задание 2.** Тестовые задания. Выберите правильный ответ.

1. *«Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» - принцип*

1. утилитаризма
2. прагматизма
3. эволюционной этики
4. разумного эгоизма

2. *Каждый день думай о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью, считал*

1. Гегель
2. Кант
3. Маркс
4. Сенека

3. *Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью*

1. мировоззрения
2. закона
3. справедливости
4. совести

4. *Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены*

1. Платоном
2. Гуссерлем
3. Фалесом
4. Пифагором

5. *Патриотизм как нравственная ценность*

1. характерен для слабых государств
2. присущ большим народам
3. стоит у истоков всей европейской цивилизации
4. остался в наследство от империй

6. *Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья - это*

1. объективные
2. философские
3. правовые
4. субъективные

7. *Патриотизм - категория этики, выражающая*

1. постоянную готовность служить и работать на благо человечества
2. национальную исключительность
3. неразрывную связь личных интересов с интересами страны
4. обособленность своей страны от всего мира

8. *Вежливость представляет собой моральное качество*

1. определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе
2. характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими
3. которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами
4. появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека

10. *Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде*

1. производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил
2. по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном
3. производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил
4. принудительном

11. *«Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту*

1. если «разрыв» в их статусах не слишком велик
2. если это не повредит его репутации
3. независимо от его общественного или служебного положения



4. если это не противоречит его общественному или служебному положению
12. *Вера, надежда, любовь - это смысложизненные идеалы*
1. философские
  2. личностные
  3. общественные
  4. правовые
13. *Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к области ..... этими*
1. аскриптивной
  2. нормативной
  3. дескриптивной
  4. прикладной
14. *Стоическая апатия - это*
1. сознательное ослабление жизненных сил
  2. высшее напряжение духа
  3. безразличие ко всему
  4. уменьшение человеческой энергии
15. *Имя и отчество подчиненных руководителю*
1. желательно помнить только у пожилых сотрудников
  2. не целесообразно помнить
  3. желательно помнить только у «передовых» сотрудников
  4. желательно помнить
17. *Основные уровни трудовой дисциплины - ...*
1. производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
  2. экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный
  3. материальный, духовный, естественный и биологический
  4. экономический, политический, натуральный и физический
18. *«Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость», - сказал*
1. Выготский
  2. Д. Карнеги
  3. Авиценна
  4. Сервантес
19. *Какие из социальных норм относятся к поведенческим:*
1. прагматические
  2. языковые нормы
  3. правовые
  4. моральные
  5. каноны искусства

#### **Вопросы к устному опросу.**

1. Сущность, понятие и основные категории этики.
2. Общее понятие профессиональной этики финансиста
3. Профессиональная этика финансистов
4. Общественное значение понятия профессиональной этики

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Раскройте сущность понятия «этика».
2. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.
3. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в финансовой сфере.

4. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности финансовых организаций
5. Основные нравственные принципы, находящие применение в финансовой сфере.
6. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения
7. Основные направления современной этической мысли.

#### **Тематика докладов.**

#### **Тема 2. Этика профессиональных участников финансового рынка и этика в налогово-бюджетных отношениях как основа стабильности финансовой системы**

1. Конфликты в управлении персоналом и возможности их разрешения.
2. Стрессы и эмоциональные реакции в управленческой деятельности.
3. Управление и создание команд.
4. Персонал в сфере культурно-этических отношений и кадровая политика.
5. Обучение этическому поведению в организации.
6. Способы противодействия манипулированию в межличностном общении.
7. Модель этически обоснованных решений.
8. Общественное доверие и его роль в развитии предпринимательства.
9. Этика переговоров.
10. Технологии малоконфликтного поведения.
11. Способы повышения этического уровня организации.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на индивидуальную мотивацию сотрудников.
2. Роль личности руководителя.
3. Характеристика управленческого общения.
4. Психологическая сущность переговоров.
5. Манипулирование в деловом общении и психологическая защита от манипулятивного воздействия.
6. Психологическое консультирование руководителей.
7. Психологическая диагностика руководителей.
8. Социально-психологический тренинг в организации.
9. Школа научного направления в управлении (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт).
10. Административная школа управления (А. Файоль и др.).
11. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо и др.).
12. Виды деловых контактов.
13. Публичное выступление.
14. Техника продуктивной аргументации.
15. Речевые клише и сигналы успеха.
16. Переговоры в управлении: намерения и ожидания; пресс-конференции как способ формирования публичности и репутации; «круглые столы» для достижения эффективных коммуникаций.
17. Перспективные стратегии и коммуникативные эффекты.

#### **Тема 2. Нормы профессиональной этики в сфере финансов**

##### **Задание 1.**

1. Раскройте сущность понятия профессиональная этика
2. В чем заключается основная роль профессиональной этики.
3. Нормы и правила профессиональной этики как главный регулятор этических отношений.

##### **Задание 2.**

В чем состоит сущность и цель кодекса профессиональной этики организаций.

##### **Задание 3.**

Этика в конфликтных ситуациях. Сущность свойств конфликта.

### **Творческое задание.**

*Ситуация 1.* Представьте, что в вашей компании разрабатывается новая система выставления счетов клиентам. Встает вопрос о том, сколько нужно резервировать средств для обнаружения и исправления ошибок. По одному из вариантов добавляется около 40% к общей стоимости, но существенно повышается качество информации в итоговой базе данных. В противном случае вы рискуете тем, что некоторые клиенты посчитают вашу цену излишне завышенной. Вложите ли вы дополнительные 40%? Какие факторы вы будете рассматривать при решении этого вопроса?

### **Вопросы к устному опросу.**

1. Сущность и назначение профессиональной этики.
2. Категории призвания и профессионального долга.
3. Кодекс профессиональной этики: за и против.
4. Профессионализм, свободные профессии и кодекс этики.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.

### **Деловая игра «Оказание давления».**

Цель игры: посредством игрового моделирования проблемных ситуаций, сформулировать правильное заключение, тем самым закрепить полученные знания

И.И. Иванов – многообещающий молодой менеджер, быстро продвигающийся по службе. Когда он только начинал свою карьеру, его начальником был П.П. Петров – завзятый «трудоголик», чей опыт и знания очень помогли Иванову в то время. Два года спустя ситуация изменилась и Иванов стал начальником Петрова, карьера Петрова после этого застопорилась. В последнее время Иванов и Петров работают в этой же организации и видятся не часто. Недавно Петрову посоветовали выдвинуть свою кандидатуру на вступление в члены клуба профессиональных управленцев, чтобы познакомиться там с людьми, которые могли бы «подтолкнуть» его карьеру в нужном направлении. Клуб был создан для продвижения идей высокого уровня профессионализма в мире бизнеса. Но Петров знает, что Иванов – член этого клуба и председатель отборочной комиссии. Собеседование проводится в помещении клуба. Для этого случая Петров оделся наиболее тщательно, хотя его гардероб не отличался большим выбором. Когда он к назначенному времени приехал в клуб, его попросили подождать в зале для приглашенных. Ожидание заняло 15 минут. Когда секретарь наконец ввел Петрова в роскошно обставленный зал заседаний, тот оказался лицом к лицу с членами отборочной комиссии из 8 человек во главе с Ивановым. Все они были одеты в дорогие официальные костюмы. Петрова посадили в торце длинного стола, за которым расположились члены комиссии. Таким образом, комиссия с Ивановым во главе как бы образовала группу «своих» напротив Петрова, единственного среди них «чужака». Во время последующего собеседования Иванов ни разу не дал понять, что знаком с Петровым, и не пытался привлечь внимание комиссии на потенциальную ценность этого человека для клуба. Через несколько дней после собеседования Петров случайно встретил Иванова на работе. Ему было неловко задавать Иванову какие-либо вопросы по поводу результатов собеседования, а Иванов первым об этом не заговаривал.

### *Постановка задачи*

Обсудить методы оказания давления отдельными людьми или группами, желающими продемонстрировать особое значение своей роли или должности. В данном случае задачей является оценка поведения членов отборочной комиссии. Вопросами для обсуждения являются следующие:

1. Почему Иванов решил организовать собеседование подобным образом?

2. Какие действия мог бы предпринять Петров, чтобы хоть немного повлиять на ход собеседования?

3. Приняли или нет Петрова в члены клуба?

*Описание хода деловой игры*

Студенты делятся на группы по 5 человек. Каждая группа проводит собеседование, затем письменно отвечает на поставленные вопросы, при этом обсуждая ответы в своей группе. Затем происходит общее обсуждение ситуации. При этом если у студентов существует определенный опыт работы, они могут привести примеры других методов «запугивания», используемых членами отборочных комиссий.

## **Тема 5. Основные приемы применения стандартов этики.**

### **Вопросы к устному опросу.**

1. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
2. Сущность этики бизнеса
3. Корпоративная социальная ответственность организаций

### **Темы рефератов.**

1. Основные концепции в этике бизнеса.
3. Понятие и основные положения корпоративной социальной ответственности (КСО)
4. Преимущества и недостатки КСО для бизнеса.
5. Сущность и принципы глобального договора ООН.
6. Социальная Хартия российского бизнеса и КСО.
7. Стандарт SA 8000:2001 «Социальная отчетность».

### **Вопросы для обсуждения.**

1. Сущность и назначение профессиональной этики.
2. Категории призвания и профессионального долга.
3. Кодекс профессиональной этики: за и против.
4. Профессионализм, свободные профессии и кодекс этики.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.

### **Творческое задание «Социальная ответственность компании»**

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает его социальная ответственность перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной.

Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес только "делание денег", аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению в этой связи ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?
4. В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:
  - а) в масштабах фирмы;
  - б) в масштабах региона, страны.

## **Типовые контрольные работы для студентов очной, очно-заочной формы обучения**

**Контрольная точка № 1 для студентов по темам « Основные концепции и моральные стандарты этических отношений», «Этика профессиональных участников финансового рынка и этика в налогово-бюджетных отношениях как основа стабильности финансовой системы», «Этические нормы поведения финансовых организаций»**

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Дайте определение понятия «этика» - ...
2. Перечислить основные составляющие структуры этики финансиста
3. Основная цель профессиональной этики

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений)

Задание 2. Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания *XYZ Computer* выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией *XYZ* несмотря на то, что цена, предложенная компанией *ABC Computer*, ниже и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов *XYZ*. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Поступок объяснить. Тестовые задания.

1. Основателем этики признаётся:

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Платон (428-328 до н.э.)     | 2. Сократ (469-399 до н.э.)     |
| 3. Аристотель (384-322 до н.э.) | 4. Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.) |

2. Термин «этика» впервые использовал для обозначения науки о добродетели и нравственности -

1. Платон (428-328 до н.э.);
2. Сократ (469-399 до н.э.);
3. Аристотель (384-322 до н.э.)
4. Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

3. Автор термина «Мораль» -

- |             |           |
|-------------|-----------|
| 1. Гомер;   | 2. Тацит; |
| 3. Цицерон; | 4. Гегель |

4. «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость», - сказал

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. Выготский | 2. Д. Карнеги |
| 3. Авиценна  | 4. Сервантес  |

5. Одним из основателей этического рационализма был ...

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. Диоген   | 2. Гераклит |
| 3. Эмпедокл | 4. Сократ   |

6. Этические взгляды Гегеля изложены в книге

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 1. «Философия морали»   | 2. «Философия истории» |
| 3. «Феноменология духа» | 4. «Философия права»   |

7. «Нравственность» – термин

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1. французский | 2. китайский |
| 3. русский     | 4. латинский |

8. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены - ...

- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1. Платоном | 2. Гуссерлем |
| 3. Фалесом  | 4. Пифагором |

9. Патриотизм как нравственная ценность ....

1. характерен для слабых государств
2. присущ большим народам
3. стоит у истоков всей европейской цивилизации
4. остался в наследство от империй

10. Компетентность и должная тщательность специалиста в области финансов обязывает его - ...

12. Этический утилитаризм - это этика:

1. феодальных экономических отношений;
2. рабовладельческих рыночных отношений;
3. буржуазных рыночных отношений;
4. готовность служить и работать на благо человечества

13. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде ...

1. производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил
2. по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном
3. производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил
4. принудительном

14. На что оказывает воздействие этика, как элемент нравственной культуры

1. на психологию взаимоотношений между людьми
2. на содержание и форму взаимоотношений между людьми
3. на экономические, политические, правовые, управленческие, и др. процессы общества

15..Какие положения лежат в основе проблемы формирования этики финансиста

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. теоретико-методологические | 2. практические |
| 3. моральные                  | 4. субъективные |

16. Содержание профессиональной этики – это ...

1. объяснение простых профессиональных норм морали
2. прояснение норм и требований морали
3. -раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
4. раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса

17. Какие компоненты включает в себя структура профессиональной этики финансиста

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. когнитивные     | 2. социальный    |
| 3. коммуникативный | 4. эмоциональный |

**Контрольная точка № 2 для студентов по темам «Основные приемы применения стандартов этики», «Требования этики к финансовому работнику в России», «Финансовая независимость», «Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций»**

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Что стимулирует соблюдение этических норм (5 баллов)
2. Способы достижения финансовой независимости (5 баллов)

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений):

3. Профессиональная этика в финансах (5 баллов)

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка навыков):

4. Этические проблемы участников финансового рынка.  
Приведите примеры (5 баллов)

**Типовые контрольные работы для студентов заочной формы обучения**

## **Контрольная точка № 2 для студентов по темам «Требования этики к финансовому работнику в России», «Финансовая независимость», «Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций»**

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Профессиональная этика в финансах ( 2 балла)
2. Этические проблемы участников финансового рынка

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений):

3. Этические принципы финансовых взаимоотношений
4. Финансовая пропасть и финансовая стабильность

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка навыков):

*Задание.* Менеджер компании, стал замечать возрастающее число случаев заболевания у служащих, длительное время работающих на производстве компании. Он сообщает об этом руководству, и ему предлагают продолжать регистрировать число подобных случаев, но никому об этом не сообщать. В следующем году, с увеличением числа заболевших, он приходит к выводу о наличии связи между устарелой вентиляционной системой на различных участках завода и числом заболевших. Он ставит в известность об этом руководство фирмы, и ему снова предлагают продолжать наблюдение, но не проводить анализов и ничего никому не говорить, чтобы не встревожить сотрудников. Есть ли у него моральная обязанность поступать так, как «рекомендуют»? Есть ли моральная обязанность предпринимать что-либо другое, кроме того, что велят?

### **Тематика индивидуальных заданий к контрольной работе для заочной формы обучения**

Задание 1. Выполнить задание. Ответить на вопросы.

1. Основные проблемы этики деловых отношений.
2. Формирование нравственного поведения.
3. Управляющая и официальная идеология.

Задание 2. Тестовые задания.

1. Профессиональная этика – это наука:
  - 1) которая изучает добродетели 2) о нравах, обычаях 3) о морали, нравственности
2. Автор А. А. Гусейнов указывает на:
  - 1) то, что профессиональная этика занимает промежуточное положение между теоретической или всеобщей этикой и практическими технологиями поведения
  - 2) то, что профессиональная этика конкретизирует общие моральные требования применительно к своеобразию соответствующей профессии и занимается нормами, правилами поведения
  - 3) то, что термин «Профессиональная этика» означает «профессиональные моральные кодексы»
3. Кто выделяет два смысла понятия профессиональной этики?
  - 1) В. Т. Ганжин и Ю. В. Согомонов 2) Ю. В. Рождественский 3) В. И. Бакистановский и Ю. В. Согомонов
4. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу» - какому автору принадлежит это определение:
  - 1) В. А. Слостенин 2) А. А. Гусейнов 3) И. Н. Санникова
5. Что включает структура этики финансистов?
  - 1) честность 2) перфекционизм 3) объективность

6. *Что должен учитывать финансист?*

- 1) интересы общества
- 2) ответственность, надёжность
- 3) имидж

7. *Что включает в себя эмоциональный анализ?*

- 1) необходимость соблюдения правил речевого этика
- 2) умение осуществлять рефлекссию профессиональной деятельности
- 3) умение проявлять эмпатию

8. *Анализ, который отражает требования владения культурой мышления финансиста:*

- 1) эмоциональный
- 2) когнитивный
- 3) рефлексивный

9. *Комплексом финансиста является:*

- 1) комплекс, отражающий место и функции профессии в обществе, ее роль и связи с общественными институтами
- 2) профессионально-культурная образованность
- 3) формирование общекультурной деятельности

10. *Что изучает профессиональная этика?*

- 1) процессы, происходящие на рабочем месте
- 2) отношение трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности
- 3) формирование культуры

11. *Какую роль играет в карьерной лестнице усвоение норм профессиональной этики?*

- 1) большую
- 2) незначительную
- 3) не играет

12. *Что включает в себя роль объективности финансиста:*

- 1) раскрытие соответствующей информации, необходимой для полного понимания пользователем представленного отчета, комментариев и рекомендаций
- 2) избежание фактических или возможных конфликтов интересов
- 3) отказ от любых подарков

13. *Как Л. А. Громова определяет профессиональную этику?*

- 1) как промежуточное положение между теоретической или всеобщей этикой и практическими технологиями поведения
- 2) как совокупность моральных норм
- 3) как корпоративную систему этических регуляторов, направленных на обеспечение гармонии ценностей референтной группы с ценностями общества

14. *Продолжите предложение:*

Структура профессиональной этики состоит из: когнитивного, эмоционального...  
Коммуникативного, рефлексивного компонентов

15. *Выбрать правильный ответ: проблемы профессиональной этики в психолого-педагогических исследованиях - это*

- 1) - развитие у специалиста ценностей ориентации, мотивации, где акцентируется внимание на значимости мотива самообразования
- 2) - использование активных форм и методов способствующих усвоению ценностей профессиональной культуры
- 3) - важность развития познавательной активности



**Фонд тестовых заданий ( типовые тестовые задания) – контрольная точка №3 (для студентов очной, очно-заочной формы); контрольная точка №2 (для студентов заочной формы)**

**1. Основные уровни трудовой дисциплины ...**

1. экономический, политический, натуральный и физический
2. материальный, духовный, естественный и биологический
3. производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
4. экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный

**2. «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»**

1. Сервантес
2. Д. Карнеги
3. Авиценна
4. Выготский

**3. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:**

1. языковые нормы
2. правовые
3. прагматические
4. моральные
5. каноны искусства

**4. Самоценность общения ...**

1. имеет лишь относительное значение
2. имеет место в реальной действительности
3. является принадлежностью теории
4. не имеет места в реальной действительности

**5. Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья, — это**

1. субъективные и объективные
2. трансцендентные и трансцендентальные
3. честь и достоинство
4. добро и зло

**6. Одним из основателей этического рационализма был**

1. Эмпедокл
2. Диоген
3. Гераклит
4. Сократ

**7. Уважение – это ...**

1. настроение
2. дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других
3. чувство
4. настроение и чувство

**8. Этические взгляды Гегеля изложены в книге**

1. «Феноменология духа»
2. «Философия права»
3. «Философия морали»
4. «Философия истории»

**9. Содержание профессиональной этики**

1. раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса
2. объяснение простых профессиональных норм морали
3. раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
4. прояснение норм и требований морали

1 . *Предмет этики - это*

1. культура
2. мораль
3. социальные отношения

2 . *Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива,*

*основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется*

1. авторитет
2. имидж
3. популярность
4. престиж
5. репутация

3 . *Этика бизнеса как наука возникла в ...*

1. конце XIX века
2. конце XX века
3. период формирования буржуазных отношений
4. середине XX века

4 . *Совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему долгу и нравственные отношения людей в трудовой сфере – это ...*

1. прикладная этика
2. нормативная этика
3. профессиональная этика
4. теоретическая этика
5. ситуативная этика

5 . *С какими науками тесно связана этика?*

1. Психология, социологи, политология
2. Философия, право, литература, искусство
3. История, география, экономика
4. Физика, математика, химия

### **Вопросы и задания к зачету**

1. Понятие этики.
2. Мораль, нравственность.
3. Структура морали.
4. Виды этики.
5. Основные концепции этики.
6. Моральные стандарты: интегральная теория социальных контрактов.
7. Моральные стандарты: телеологические принципы.
8. Моральные стандарты: деонтологические принципы.
9. Этика деловых отношений. Принципы этики деловых отношений.
10. Макроэтика и микроэтика и их принципы.
11. Основные проблемы этики деловых отношений.
12. Формирование нравственного поведения.
13. Управляющая и официальная идеология.
14. Уровни нравственного развития.
15. Формирование этических установок в деловых отношениях.
16. Этика и социальная ответственность организаций.
17. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности организаций.
18. Корпоративная культура и корпоративная этика.
19. Этические нормы организации.

- 20.Этика руководителя.
- 21.Этические принципы хорошего подчиненного.
- 22.Этика решения спорных вопросов.
- 23.Факторы этичных решений
- 24.Принятие этичных решений.
- 25.Формы этичного делового общения.
- 26.Виды деловой беседы.
- 27.Проведение деловой беседы.
- 28.Виды совещаний.
- 29.Проведение совещания.
- 30.Применение комплимента в деловом общении.
- 31.Применение критики в деловом общении.
32. Основные приёмы аргументации.
- 33.Общение с конфликтной личностью.
- 34.Деловой этикет.
- 35.Основные проблемы внедрения этики деловых отношений в России
- 36.Корпоративный кодекс.
- 37.Деловой этикет.
- 38.Этика управления

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Иванова, И. С. Этика делового общения : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 168 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399943>.
2. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 224 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1001953>.
3. Канке, В. А. Современная этика : учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ". - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 277 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372619>.
4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений:учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления; Уникум-ГУУ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 383 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1047095>.
5. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374954>.
6. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Миславская Н. А.. - Москва:Дашков и К, 2017. - 170 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110765>. - Лань.
7. Разин, А. В. Этика : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, философский факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 415 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390655>.
8. Руденко, А. М.Этика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 228 с.
9. Свистунова, И. Г. Этика делового общения : учеб. пособие/И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2020. - 1,39 МБ

#### **б) Дополнительные источники**

1. Анциферов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-метод. пособие ; ВО - Специалитет/Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации: Воронежский институт МВД России, 2013. - 139 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1082422>.
2. Егоров, П. А. Этика : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 158 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=425302>.
3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет : практ. пособие; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 496 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=358359>.
4. Петрунин, Ю. Ю. Этика бизнеса : учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2007. - 352 с.
5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров/ В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова ; Финан. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 527 с.
6. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 384 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=405196>.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://ethicscenter.ru/> - сайт «Этика: мораль, философия, религия».
2. <http://www.etiket.ru/> - сайт «Этикет от А до Я».
3. <http://www.rb.ru/> - сайт «Российский бизнес».

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (доклады, рефераты, эссе) преподавателю.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия корпоративных финансов и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий финансов обучающийся знакомится с материалом по темам дисциплины «Финансы», отраженным в учебно-тематическом плане.

Обучение по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Финансы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на

практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности. Основные принципы изложения лекционного материала:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления студентов, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- использование современных образовательных технологий;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*В ходе лекционных занятий* необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

*Практические занятия* составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, анализ кейсов, выполнение творческого задания, участие в круглых столах, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты

лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится *устный опрос* для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины студенты участвуют в *деловой игре* «Планирование семейного бюджета», которая предполагает совместную деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника.

В ходе изучения дисциплины студентами решается *кейс-задача* по оценке финансовой деятельности организации. На примере финансовой отчетности организации делается расчет и анализ коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. Далее проводится оценка финансового состояния предприятия, разрабатываются предложения по совершенствованию управления финансами коммерческой организации.

Для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся используется *рабочая тетрадь*. Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в:

- закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций;
- получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций;
- самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Рабочей обеспечены все обучающиеся, поскольку все задания предполагают индивидуальную работу.

*Самостоятельная работа* – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной

теме;

- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка устных выступлений;
- проработка учебного материала;
- выполнение письменных заданий: рефератов, докладов, творческих заданий;
- подготовка курсовой работы;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий студент выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Студент должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание студентом сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При подготовке докладов, рефератов и курсовой работы важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

#### *Рекомендации по подготовке доклада и презентации*

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

#### *Инструкция докладчикам и содокладчикам*

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент:

докладчик - 10 мин.;

содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин.

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### *Рекомендации по подготовке реферата*

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана



информация из одного или нескольких источников. Реферат – это первый этап любой научно-исследовательской работы. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.
6. Приложения.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь необходимо обосновать актуальность выбранной темы; охарактеризовать степень проблемы; цель и задачи работы; выбранный метод (или методы) исследования и основные источники информации.

Основная часть может состоять из двух, трех или более параграфов. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Обязательным являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования (номер литературного источника из списка литературы и страницы, откуда взята ссылка). Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключение – не больше 2 страниц. Оно не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но содержать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач, указывается, что нового лично для себя студенты вынесли из работы над рефератом.

Список использованной литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентами в процессе написания реферата законов, учебников, справочников, энциклопедий, монографий, статей и т.п. литературных источников, интернет-источников. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Отметим следующие признаки реферата. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической

переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Требования к оформлению реферата.

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.

Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и кафедры. В среднем поле дается заглавие реферата. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия и инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указывается фамилия и инициалы преподавателя – научного руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания работы.

После титульного листа помещают содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

- 1) законодательные акты (в хронологическом порядке);
- 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, интернет-источники.

При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

#### Рекомендации по выполнению контрольной работы

К написанию контрольной работы следует приступать только после изучения теории вопросов, которые необходимо осветить и сбора данных, характеризующих состояние изучаемого явления.

При рассмотрении теоретических основ проблем функционирования государственных и муниципальных финансов проводится сравнительный анализ различных школ, теоретических трактовок того или иного аспекта исследуемой проблемы, на основе чего выявляется отношение обучающегося к различным точкам зрения отечественных и зарубежных авторов.

Рассматриваемые вопросы подкрепляются и иллюстрируются обобщением данных расчетно-аналитических таблиц.

По результатам проведенной работы должны быть сделаны обоснованные выводы по всем представленным вопросам.

Выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень знаний и результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием успешного изучения дисциплины и подготовки к сдаче зачета.

В методических указаниях студентам предложено к выбору ряд тем для написания контрольных работ, составленных по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа состоит из *двух* частей: в первой части предлагается изложить ответ на теоретический вопрос; во второй части обучающийся выполняет практическое задание согласно указанному номеру. Практические задания приведены после таблицы. Если практическое задание состоит из нескольких частей (задач), то студент обязан выполнить все из них.

#### Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текстовый документ во всех

случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем контрольной работы 20-25 листов печатного текста.

Контрольная работа обязательно предполагает: титульный лист содержание; основная часть (задания по варианту); список использованных источников литературы; приложения (если это необходимо).

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится.

#### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа. Например, «Рисунок 1 – Этапы процесса принятия этических решений».

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

Содержание индивидуального задания выбирается по номеру зачетной книжки с учетом профиля подготовки.

Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
8	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### Оформление списка литературы.

Список использованных источников литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа-2003 к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

Контрольная работа должна быть представлена не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается студенту на доработку.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к зачету.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### ***11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) , Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### ***11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения***

1. <https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/log-in>

### ***11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beierdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beierdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron

		TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 140, площадь – 64 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) – 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<i>Читальный зал научной библиотеки</i> (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	<i>Учебная аудитория</i> (ауд. № 140, площадь – 64 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) – 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 145, площадь – 60 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 140, площадь – 64 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) – 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю «Финансы и кредит»

Автор (ы): к.э.н., доцент Т.В.Скребцова

Рецензенты: к.э.н., доцент Е.А.Остапенко

к.э.н., доцент Е.П. Томилина

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры финансового менеджмента и банковского дела протокол № 23 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Ю.М.Скялрова

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель О П к.э.н., доцент И.И. Глотова