

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Этика профессиональной деятельности**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.19 «Этика профессиональной деятельности» является формирование у слушателей целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и этического регулирования государственной и муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: основ обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Навыки: ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: основ борьбы с коррупцией в конкретных жизненных ситуациях
		Умения: аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
		Навыки: аргументированной защиты антикоррупционной позиции и нахождения пути противодействия коррупционным явлениям
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3: Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знания: нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
		Умения: соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
		Навыки: соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности

ПК-3: Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	ПК-3.2: Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Знания: мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
		Умения: осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне
		Навыки: осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 3 семестре.

Для освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Антикоррупционное законодательство и политика», «Культура речи и деловое общение», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Государственная и муниципальная кадровая политика;
- Организация предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти;
- Организация работы с обращениями граждан;
- Государственная и муниципальная служба;
- Ответственность органов и должностных лиц муниципального управления.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Этика профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	72/2	18	18	-	36	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	4	-	4	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	10	10	-	52	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	4	-	12	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Этика: понятие и категории									
1	Этика: предмет и основные категории	5	2	1	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.1 УК-11.2
2	Основные проблемы теории морали	7	2	2	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	УК-4.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка по темам 1-2	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	УК-4.1 УК-11.2
Раздел 2. Понятие и принципы профессиональной этики									
3	Профессиональная этика	6	2	1	-	3	Обсуждение реферата	Темы рефератов	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
4	Этика замкнутых идеологизированных систем	6	2	2	-	2	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3
	Контрольная точка по темам 3-4	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Раздел 3. Административная и служебная этика									
5	Административная этика	6	2	1	-	3	Обсуждение реферата	Темы рефератов	УК-4.1 ОПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.2
6	Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе	7	2	2	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
	Контрольная точка по темам 5-6	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Раздел 4. Антикоррупционная культура									
7	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	6	2	2	-	3	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
8	Должностные преступления	5	2	1	-	2	Обсуждение реферата	Темы рефератов	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
9	Разработка кодекса этических норм государственного и муниципального служащего	7	2	2	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Контрольная точка по темам 7-9		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Практическая подготовка		12	4	4	-	4	-	-	-
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Итого:		72	18	18	-	36	х	х	х

Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Этика: понятие и категории									
1	Этика: предмет и основные категории	6	2	-	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.1 УК-11.2
2	Основные проблемы теории морали	7	-	2	-	5	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	УК-4.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка по темам 1-2	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	УК-4.1 УК-11.2
Раздел 2. Понятие и принципы профессиональной этики									
3	Профессиональная этика	6	2	-	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
4	Этика замкнутых идеологизированных систем	8	-	2	-	6	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3
	Контрольная точка по темам 3-4	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Раздел 3. Административная и служебная этика									
5	Административная этика	7	-	2	-	5	Обсуждение реферата	Темы рефератов	УК-4.1 ОПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.2
6	Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе	7	2	-	-	5	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
	Контрольная точка по темам 5-6	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-3.4 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Раздел 4. Антикоррупционная культура									
7	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	6	2	-	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
8	Должностные преступления	6	-	-	-	6	Обсуждение реферата	Темы рефератов	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
9	Разработка кодекса этических норм государственного и муниципального служащего	5	2	-	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Контрольная точка по темам 7-9		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Практическая подготовка		20	4	4	-	12	-	-	-
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК-4.1 УК-11.2 ОПК-1.3 ПК-3.2
Итого:		72	10	10	-	54	х	х	х

Заочная форма обучения не предусмотрена

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Этика: понятие и категории				
1. Этика: предмет и основные категории (практическая подготовка)	Происхождение терминов этика, мораль, нравственность. Историческое изменение предмета этики. Развитие структуры науки этики. Основные категории этики.	2/-/-	-	2/-/2
2. Основные проблемы теории морали (лекция-беседа)	Основные исторические взгляды на причины возникновения морали. «Социальное» и «природное» на разных этапах возникновения	2/2/-	-	-/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	морали. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.			
Раздел 2. Понятие и принципы профессиональной этики				
3. Профессиональная этика (практическая подготовка)	Понятие профессиональной этики. Управленческая этика как разновидность профессиональной этики.	2/-/2	-	2/-/2
4. Этика замкнутых идеологизированных систем	Суть и особенности замкнутых идеологизированных систем. Воздействие этики замкнутых идеологизированных систем на мораль государственных служащих. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.	2/-/-	-	-/-/-
Раздел 3. Административная и служебная этика				
5. Административная этика	Основные функции и принципы административной этики. Основные категории и понятия административной этики. Личность и государственная служба.	2/-/-	-	-/-/-
6. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе (лекция-беседа) (практическая подготовка)	Служебная этика. Требования к государственным и муниципальным служащим. Основные функции и принципы этикета на государственной и муниципальной службе.	2/-/2	-	2/2/2
Раздел 4. Антикоррупционная культура				
7. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих (лекция-дискуссия)	Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.	2/2/-	-	2/2/-
8. Должностные преступления	Общая характеристика должностных преступлений. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.	2/-/-	-	-/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления. Повышение качества управления кадрами муниципальной службы.			
9. Разработка кодекса этических норм государственного и муниципального служащего	Профессиональные этические кодексы. Особенности этики государственного служащего.	2/-/-	-	2/-/-
Итого		18/4/4	-	10/4/4

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Этика: понятие и категории	<u>Практическое занятие</u> 1. Этика: предмет и основные категории.	1/-/-	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие</u> 2. Основные проблемы теории морали	2/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 2. Понятие и принципы профессиональной этики	<u>Практическое занятие</u> 3. Профессиональная этика	1/-/-	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие</u> 4. Этика замкнутых идеологизированных систем (презентация реферата) (практическая подготовка)	2/2/-	-	-	-	2/2/2	-
	Контрольная точка по темам 3-4	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 3. Административная и служебная этика	<u>Практическое занятие</u> 5. Административная этика	1/-/-	-	-	-	2/2/2	-

	<i>(презентация реферата) (практическая подготовка)</i>						
	<u>Практическое занятие 6.</u> Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе <i>(презентация реферата) (практическая подготовка)</i>	2/2/2	-	-	-	-/-/-	-
	Контрольная точка по темам 5-6	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 4. Антикоррупционная культура	<u>Практическое занятие 7.</u> Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие 8.</u> Должностные преступления	1/-/-	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие 9.</u> Разработка кодекса этических норм государственного и муниципального служащего	2/-/-	-	-	-	-/-/-	-
	Контрольная точка по темам 7-9	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
	Итого		18/4/4	-	-	-	10/4/4

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	8	-	-	-	12	-
Подготовка к кейс-задачам	8	-	-	-	15	-
Подготовка к тестированию	8	-	-	-	8	-
Подготовка к презентации реферата	8	-	-	-	15	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
Итого	32	4	-	-	48	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности».
4. Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Этика профессиональной деятельности».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Этика: предмет и основные категории	1,4	1,2	1-9
2	Основные проблемы теории морали	3,7	2,6	1-9
3	Профессиональная этика	2,6	2,5	1-9
4	Этика замкнутых идеологизированных систем	3,8	5,6	1-9
5	Административная этика	1,5	1,4	1-9
6	Служебная этика и служебный	2,10	3,6	1-9

	этикет на государственной и муниципальной службе			
7	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	1,9	4,5	1-9
8	Должностные преступления	2,7	2,6	1-9
9	Разработка кодекса этических норм государственного и муниципального служащего	3,8	4,5	1-9

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»

7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Очная форма обучения

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Культура речи и деловое общение	+							
	Этика профессиональной деятельности			+					
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную	Антикоррупционное законодательство и политика		+						
	Ознакомительная практика		+						
	Этика профессиональной деятельности			+					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям									
ОПК-1.3: Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Антикоррупционное законодательство и политика		+						
	Этика профессиональной деятельности			+					
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ПК-3.2: Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Антикоррупционное законодательство и политика		+						
	Ознакомительная практика		+						
	Этика профессиональной деятельности			+					
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом					+			
	Ответственность органов и должностных лиц государственного управления						+		
	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления						+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Культура речи и деловое общение	+									
	Этика профессиональной деятельности			+							
	Преддипломная практика									+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Антикоррупционное законодательство и политика		+								
	Ознакомительная практика		+								
	Этика профессиональной деятельности			+							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
ОПК-1.3: Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Антикоррупционное законодательство и политика		+								
	Этика профессиональной деятельности			+							
	Преддипломная практика										+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
ПК-3.2: Осуществляет	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
	Антикоррупционное законодательство и политика		+								

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Ознакомительная практика		+									
	Этика профессиональной деятельности			+								
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом						+					
	Ответственность органов и должностных лиц государственного управления						+					
	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления						+					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	

Заочная форма обучения не предусмотрена

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в виде *зачета*.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено», «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной форм обучения

Для студентов **очной и очно-заочной форм обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	15
2.	Тестирование	15
3.	Тестирование	15
4.	Тестирование	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

15 баллов. Не допущено ошибок.	7 баллов. Допущено 8 ошибок.
14 баллов. Допущена 1 ошибка.	6 баллов. Допущено 9 ошибок.
13 баллов. Допущено 2 ошибки.	5 баллов. Допущено 10 ошибок.
12 баллов. Допущено 3 ошибки.	4 баллов. Допущено 11 ошибок.
11 баллов. Допущено 4 ошибки.	3 баллов. Допущено 12 ошибок.
10 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 13 ошибок.
9 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балла. Допущено 14 ошибок.
8 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 14 ошибок.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках

изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов;
- «не зачтено» – до 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Этика профессиональной деятельности» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности»

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что является объектом и субъектом профессиональной, служебной, административной этики?
2. Как Вы представляете структуру профессиональной, служебной, административной морали?
3. Какие Вы знаете формы нарушения духа закона с точки зрения морали?
4. Какие нравственные принципы государственного служащего Вы считаете ведущими?
5. Какие структурные элементы профессиональной, служебной, административной этики для Вас наиболее привлекательны?
6. Какие факторы определяют моральную силу государственной службы?
7. Каковы причины игнорирования некоторыми чиновниками нравственных норм и духовных традиций народа?
8. Что в первую очередь мешает нравственному оздоровлению государственной службы в современном обществе?
9. Какие методы морального воздействия Вы считаете наиболее приемлемыми в системе госслужбы?
10. Какие Вы знаете мотивы действий и поступков чиновничества?
11. Каковы основные мотивы действий и поступков чиновничества?
12. Что такое нравственный имидж? Охарактеризуйте позитивные и негативные индикаторы имиджа госслужащего.
13. В чем сущность коррупции как действия и явления?
14. Каковы основные детерминанты коррупции?
15. Что такое карьеризм? Приведите основные симптомы карьеризма и базисные основы карьериста.
16. Раскройте феномен морального конфликта личности. Типы моральных конфликтов на государственной службе.
17. Приведите основные направления актуализации социальной ответственности государственного служащего.
18. Раскройте сущность этики общения и культуры речевого поведения на службе.
19. Назовите социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.
20. Дайте определение характеристики должностных преступлений.

Пример контрольной точки по темам 1 - 2

1. Этика возникла на рубеже:

- А) 6-7 вв. до н.э.;
- В) 5-4 вв. до н.э.;
- С) 3-4 вв. н.э.;
- Д) 8-9 вв. н.э.;
- Е) 17-18 вв. н.э.

2. Родоначальником этики считается:

- А) Монкретьен;
- В) Смит;
- С) Платон;
- Д) Аристотель;
- Е) Демокрит.

Пример контрольной точки по темам 3 - 4

1. Становление норм профессиональной этики относится к периоду:

- A) Раннего рабовладельческого общества;
- B) Развитого рабовладельческого общества;
- C) Раннего феодализма;
- D) Позднего феодализма;
- E) Первобытно-общинного строя.

2. Второй этап в развитии профессиональной морали наступил в эпоху:

- A) Первобытно-общинного строя;
- B) Позднего средневековья;
- C) Раннего рабовладельческого строя;
- D) Раннего капитализма;
- E) Позднего капитализма.

Пример контрольной точки по темам 5 - 6

1. Что не относится к особенностям организации госслужбы, негативно влияющим на мораль государственных служащих:

- A) Специфическая форма оплаты труда в государственной службе;
- B) Территориальное устройство госслужбы;
- C) Особый характер текучести рабочей силы в системе госслужбы;
- D) Особая заинтересованность отдельных слоев населения в деятельности госслужбы;
- E) Государственные служащие должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Моральная неудовлетворенность уровнем материального вознаграждения приводит:

- A) Лучшие, конкурентоспособные на рынке труда специалисты госслужбы уходят в другие сферы деятельности;
- B) Качество кадрового потенциала в госслужбе снижается;
- C) Определенная часть госслужащих идет в госаппарат, стремясь извлечь личную выгоду;
- D) Все ответы верны;
- E) Верны ответы А, С.

Пример контрольной точки по темам 7 - 9

1. Что не относится к качествам поведения госслужащего, объясняемым «Эффектом аквариума»:

- A) Сдержанность;
- B) Аскетизм;
- C) Ощущение ответственности за отступление от стандартов;
- D) Давать личные обещания, связанные с обязанностями госслужбы;
- E) Приверженность высшим нравственным принципам.

2. Элитный политический слой определяет:

- A) Структуру и функции госслужбы;
- B) Основные направления и приоритеты госслужбы;
- C) Контролирует государственный аппарат;
- D) Определяет дисциплинарную практику;
- E) Все ответы верны.

Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие и происхождение профессиональной этики
2. История развития деловой этики в России
3. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России
4. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России
5. Основные тенденции изменения госслужбы в России
6. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Профессия и специальность
9. Профессионализм как нравственная черта личности
10. Деловая мораль и рыночные отношения
11. Виды профессиональной этики
12. Кодексы профессиональной этики
13. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета»
14. Правила поведения с точки зрения этики и этикета
15. Основные элементы делового этикета
16. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров
17. Правила поведения в общественных местах
18. Этикет деловых приемов и презентаций
19. Особенности межкультурной коммуникации
20. Национальные особенности делового общения

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Министерстве экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Достоин ли кандидат заместить должность?

Кейс 2

Женщину-специалиста подразделения государственного заказа вызвал к себе начальник отдела и попросил сделать так, чтобы на сайте администрации был размещён государственный заказ о приобретении жалюзи на окна. При этом начальник дал понять, что заказ должен выиграть организация, которую возглавляет бывший высокопоставленный чиновник. При размещении заказа начальник сказал, что некоторые буквы схожие с кириллицей следует печатать меняя регистры. За это специалист получит премию и повышенную материальную помощь к отпуску. Специалист согласилась, так как одна воспитывала 2-х детей, к тому же сын оканчивал среднюю школу и поступал в институт, дочь – оканчивала высшее учебное заведение и готова была переехать в другой город, на эти нужды необходимы деньги.

Какие моральные аргументы и принципы лежали в основе поведения служащей: забота о своих родных, корыстные принципы, или какие-либо другие факторы и условности. Опишите и оцените поведение женщины и специалиста.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.
2. Возникновение этики как науки.
3. Основные категории этики.
4. Предмет и функции этики.

5. Концептуальная схема формирования этики государственной службы
6. Классификация норм морали
7. Моральный выбор личности
8. Моральный конфликт
9. Виды морального конфликта
10. Главные вехи этапа предэтики
11. Классический этап развития античной этики
12. Специфика нравственных процессов
13. Роль морали и ее влияние на общество
14. Сущность профессиональной этики
15. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем
16. Особенности, негативно влияющие на мораль государственных служащих
17. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
18. Общее понятие этикета.
19. Основные функции этикета на госслужбе.
20. Основные принципы этикета государственного служащего.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1.Иванова И. С. Этика делового общения : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 168 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399943>.

2.Ивашкевич В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 224 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1001953>.

3.Измайлова М. А. Деловое общение : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Измайлова М. А. - Москва: Дашков и К, 2022. - 252 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277232>. - Издательство Лань.

4.Канке В. А. Современная этика : учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ». - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 277 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372619>.

5.Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник ; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления; Уникум-ГУУ. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 383 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1047095>.

6.Кузнецов И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374954>.

7.Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Миславская Н. А. - Москва: Дашков и К, 2017. - 170 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110765>. - Издательство Лань.

8.Разин А. В. Этика : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, философский факультет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 415 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390655>.

9. Руденко, А. М. Этика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 228 с. - URL: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=1019763>.

10. Свистунова И. Г. Этика делового общения : учеб. пособие / И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,39 МБ.

дополнительная:

1. Анциферов В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-метод. пособие ; ВО - Специалитет/Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации: Воронежский институт МВД России, 2013. - 139 с. - URL: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=1082422>.

2. Егоров П. А. Этика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 158 с. - URL: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=425302>.

3. Кузнецов И. Н. Современный этикет : практ. пособие; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 496 с. - URL: <http://znaniyum.com/catalog/document?id=358359>.

4. Петрунин Ю. Ю. Этика бизнеса : учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2007. - 352 с.

5. Ратников В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова ; Финан. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 527 с.

6. Сидоров П. И. Деловое общение : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. - 384 с. - URL: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=405196>.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>;

2. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>;

3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.president.kremlin.ru>;

4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>;

5. Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>;

6. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>;

7. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>;

8. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://www.dumask.ru>;

9. Портал органов государственной власти - <http://www.stavregion.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №185, площадь – 383,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 156, площадь – 45,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Автор: к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Рецензенты: к.э.н., доцент Косинова Е.А.
к.э.н., доцент Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права

д.ю.н., доцент
Мирошниченко Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Этика профессиональной деятельности
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
Форма обучения – очная, очно-заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работ – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у слушателей целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и этического регулирования государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.19 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>УК-4: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> -УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. - УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям. <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1.3: Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.

	<p>Профессиональные компетенции (ПК) ПК-3: Способен осуществлять регулирование муниципальной службы. - ПК-3.2: Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания: -основ обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1). -основ борьбы с коррупцией в конкретных жизненных ситуациях (УК-11.1). - нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3). -мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</p> <p>Умения: -вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1). -аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.1). - соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3). -осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</p> <p>Навыки: - ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1). - аргументированной защиты антикоррупционной позиции и нахождения пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.1). -соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3). -осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Этика: понятие и категории 1. Этика: предмет и основные категории 2. Основные проблемы теории морали Раздел 2. Понятие и принципы профессиональной этики 3.Профессиональная этика 4. Этика замкнутых идеологизированных систем Раздел 3. Административная и служебная этика 5.Административная этика 6.Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе Раздел 4. Антикоррупционная культура 7.Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих 8.Должностные преступления 9.Разработка кодекса этических норм государственного и</p>

	муниципального служащего
Форма контроля	Очная форма обучения: 3 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 3 семестр – зачет.
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.