

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

**И. о. декана экономического факультета,
профессор, д.э.н. Кусакина О.Н.**

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Мировая экономика

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Формы обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является представления о сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному экономисту, стоящими перед ним задачами, особенностях подготовки бакалавров мировой экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	<p>Знания: Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умения: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	<p>Знания: Сущности коррупционного поведения</p> <p>Умения: Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией</p>
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и	<p>Знания: Показателей, необходимых для расчета, характеризующих деятельность организации</p> <p>Умения: Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: А/01.6 ТД.3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и</p>

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	финансово-экономической деятельности организации;	финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043)
	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Знания: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
		Умения: Рассчитывать плановую потребность организации Навыки и/или трудовые действия: Выполнение расчетов, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной дисциплина является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 4 семестре;

Для освоения дисциплины Б1.О.29 «Этика профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Мировая экономика»; «Экономическая теория (Микроэкономика и Макроэкономика)».

Освоение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Организация и управление внешнеэкономической деятельностью;
- Таможенное дело;
- Международное право;
- Международное экономическое регулирование;
- Международное предпринимательство;
- Международные деловые переговоры;
- Международный маркетинг.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Этика профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	18	18	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		8	8	-	18	-	-

Семестр	Трудоемкос- ть час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференци- рованный зачет	Консультаци и перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1.	Экономист- международник как профессия	7	2	1		4	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов,	УК-4.1;
2.	Этика и этикет деловых отношений	8	2	2		4	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов	УК-4.1;
3.	Правила деловых отношений	8	2	2		4	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов	УК-4.1;

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
4.	Устное и письменное деловое общение. Формы деловой коммуникации	8	4	2		2	Собеседование,	Вопросы по темам	УК-4.1;
	Контрольная точка № 1	4		2		2	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.1;
5.	Правовые и организационные основы противодействия коррупции	6	2	2		2	Собеседование	Вопросы по темам	УК-11.2;
6.	Конфликты в деловой коммуникации	8	2	2		4	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов	УК-4.1;
7.	Основы экономического анализа внешнеэкономической деятельности организации	7	2	1		4	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач	ПК-1.1; ПК-1.2
8.	Стратегическое планирование во внешнеэкономической деятельности организации	8	2	2		4	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач	ПК-1.1; ПК-1.2
	Контрольная точка № 2	4		2		2	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Практическая подготовка	34	8	8		18			УК-4.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	4				4	Зачет		УК-4.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Итого	72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
		очная форма
1.Экономист-международник как профессия (лекция-конференция) (практическая подготовка)	Понятия специальность и специализация. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста по специальности «мировая экономика» после его обучения в ВУЗ. Квалификационный справочник должностей, руководителей и других служащих	2/2/2
2. Этика и этикет деловых отношений	Сущность этики деловых отношений. Этические проблемы деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этикет делового человека.	2/-/-
3.Правила деловых отношений	Правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведение деловой беседы, служебных совещаний. Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.	2/-/-
4.Устное и письменное деловое общение. Формы деловой коммуникации (лекция-конференция) (практическая подготовка)	Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Публичное выступление.	4/2/2
5.Правовые и организационные основы противодействия коррупции	Природы коррупции как социально-правового явления. Правовые и организационные стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная модель управления. Правовые и организационные основы противодействия коррупции	2/-/-
6.Конфликты в деловой коммуникации	Сущность и содержание понятий «конфликт» и «конфликтология». Функции и виды конфликта. Причины конфликтов в деловых коммуникациях. Динамическая модель конфликта. Технология преодоления и прекращения конфликтов в деловом общении. Правила конструктивной критики. Манипуляции в общении	2/-/-
7.Основы экономического анализа внешнеэкономической деятельности организации (практическая подготовка)	Эффективность экспортных продаж. Недостатки организации внешнеэкономической деятельности. Система критериев оценки эффективности ВЭД. Уровни оценки эффективности ВЭД: уровень на основе действующей официальной бухгалтерской отчетности, уровень на основе дополнительной информации в рамках управленческого учета, уровень на основе внутренней и внешней информации предприятия о состоянии процессов ВЭД по каждому экспортному товару.	2/-/2

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
		очная форма
8. Стратегическое планирование во внешнеэкономической деятельности организации (практическая подготовка)	Понятие и принципы планирования: принцип единства (холизма), принцип участия, принцип непрерывности и гибкости планирования. Принцип прочности. Механизм действия конкурентных сил: новые конкуренты, товары – заменители, внутриотраслевая конкуренция и ее интенсивность, сила воздействия продавцов, сила воздействия покупателей. Факторы, определяющие привлекательность рынка и стратегического положения бизнеса. Общие конкурентные стратегии и условия их применения: преимущество в издержках, дифференциация, фокусирование. Риски применения общих конкурентных стратегий. Основные виды конкурентной стратегии фирмы. Методы и модели стратегического анализа: метод анализа разрыва, метод анализа динамики издержек, модель «продукт – рынок».	2/-/2
Итого		18/4/8

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
		очная форма
1. Экономист-международник как профессия	(Практическое занятие). Экономист-международник как профессия (практическая подготовка)	1/-/1
2. Этика и этикет деловых отношений	(Практическое занятие). Этика и этикет деловых отношений	2/-/2
3. Правила деловых отношений	(Практическое занятие). Правила деловых отношений	2/-/2
4. Устное и письменное деловое общение. Формы деловой коммуникации	(Практическое занятие). (Диспут). Устное и письменное деловое общение. Формы деловой коммуникации (практическая подготовка)	2/2/2
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1 (практическая подготовка)	2/-/2
5. Правовые и организационные основы противодействия коррупции	(Практическое занятие). Правовые и организационные основы противодействия коррупции	2/-/2

6. Конфликты в деловой коммуникации	(Практическое занятие). Конфликты в деловой коммуникации (практическая подготовка)	2/-/2
7. Основы экономического анализа внешнеэкономической деятельности организации	(Практическое занятие). Основы экономического анализа внешнеэкономической деятельности организации (практическая подготовка)	1/-/1
8. Стратегическое планирование во внешнеэкономической деятельности организации	(Практическое занятие). (Диспут). Стратегическое планирование во внешнеэкономической деятельности организации	2/2/2
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	2/-/2
Итого		18/4/8

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	10	-
Подготовка к практико-ориентированным заданиям	10	-
Подготовка к тестированию	8	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	4	-
Подготовка к зачету	-	4
ИТОГО	32	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Этика профессиональной деятельности»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Этика профессиональной деятельности»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Экономист-международник как профессия	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5
2	Этика и этикет деловых отношений	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5

3	Правила деловых отношений	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5
4	Устное и письменное деловое общение. Формы деловой коммуникации	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5
5	Правовые и организационные основы противодействия коррупции	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5
6	Конфликты в деловой коммуникации	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5
7	Основы экономического анализа внешнеэкономической деятельности организации	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5
8	Стратегическое планирование во внешнеэкономической деятельности организации	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Этика профессиональной деятельности».

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции								
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Культура речи и деловое общение								
	Этика профессиональной деятельности								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Антикоррупционное законодательство								
	Этика профессиональной деятельности								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной,	Информационные технологии								
	Экономика организации								
	Бухгалтерский учет и отчетность								
	Этика профессиональной деятельности								

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1	2	3	4	5	6	7	8
		коммерческой и финансово-экономической деятельности организации;	Системы электронного документооборота						
	Международная торговля								
	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Экономика организации								
	Финансы								
	Экономический анализ								
	Этика профессиональной деятельности								
	Экономика труда								
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития								
	Банковское дело								
	Планирование деятельности организации								
	Предпринимательство								
	Технологическая практика								
	Преддипломная практика								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
	Организация производства продукции и услуг								
Организация, нормирование и оплата труда									

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «**Этика профессиональной деятельности**» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Этика профессиональной деятельности**» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются

оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Теоретический вопрос	10
	Тестовые задания	5
	Решение практико-ориентированных задач	15
2.	Теоретический вопрос	10
	Тестовые задания	5
	Решение практико-ориентированных задач	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки «зачет» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость «зачет» не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачет) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «**Этика профессиональной деятельности**» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 55 баллов. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 55 до 64 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

- теоретический вопрос – до 5 баллов;
 - практическое задание – до 5 баллов;
- Итого – 10 баллов.

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0-1 баллов выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Выполнение практического задания (оценка знаний, умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

2 балла. Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл. Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 5 баллов).

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной

научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

5 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

4 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

2 балла. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности»

Вопросы для собеседования

1. Какие учебно-практические задачи решаются в процессе изучения курса «Этика профессиональной деятельности»?
2. Назовите основные требования к структурному наполнению курса «Этика профессиональной деятельности»?
3. В каких сферах может проявить себя выпускник специальности «Мировая экономика»?
4. Дайте законодательную квалификационную характеристику выпускника.
5. Каким образом специалист во внешнеэкономической деятельности работает на экономические интересы физических и юридических лиц?

6. Какие изучаемые вами дисциплины относятся к блоку гуманитарных и социально-экономических, а какие - к математическим и естественнонаучным?
7. Назовите состав блока общепрофессиональных дисциплин.
8. Перечислите необходимые навыки выпускника.
9. Каковы исходные принципы научных исследований студента?
10. Каковы возможности реализации научного творчества в Университете?
11. Каковы современные особенности подготовки дипломных работ?
12. Приведите примеры студенческих конкурсов.
13. Каковы принципы библиографической работы студентов?
14. На что обращать внимание в читальном зале?
15. Уточните механизм организации самостоятельной работы студентов в рамках курса «Этика профессиональной деятельности».
16. Какова общая последовательность организации самостоятельной работы?
17. Какую русскоязычную периодику по нашей специальности необходимо знать и использовать?
18. Какова примерная структура составляющих рейтингов?
19. Каковы особенности содержания индивидуальной работы в рамках курса «Этика профессиональной деятельности»?
20. Как оценивается оформление студенческой работы?
21. Назовите важнейшие критерии для возможного ранжирования стран в мировой экономике.
22. Назовите важнейшие критерии для возможного ранжирования стран в мировой торговле.
23. По каким видам услуг можно изучать мировых лидеров?
24. Выделите важнейшие товарные группы в мировой торговле товарами.
25. Выделите важнейшие виды международных бизнес-услуг.
26. Выделите профильные секторы российского экспорта.

Примерные тестовые задания (оценка знаний, умений)

1. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является
 - а. право
 - б. государство
 - в. человек
 - г. культура
2. В каком случае профессиональный экономист, работающий в организации может иметь важное влияние на создание в организации культуры, основанной на этике
 - а. не может ни в каком случае
 - б. в зависимости от занимаемой должности
 - в. может независимо от должности
 - г. нет верного ответа
3. В соответствии с каким из перечисленных принципов профессиональной этики экономист обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на должном уровне:
 - а. принцип честности
 - б. принцип профессионального поведения
 - в. принцип профессиональной компетентности и должной тщательности
 - г. принцип справедливости и должной тщательности
4. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный экономист
 - а. не должен использовать информацию, полученную в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения каких-либо преимуществ
 - б. должен избегать отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений
 - в. должен воздерживаться от необоснованной критики работы других профессиональных экономистов

г. должен использовать информацию, полученную в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения каких-либо преимуществ

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный экономист

а. должен действовать правдиво и честно

б. должен избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения

в. не должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение

г. должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение

6. Что по этическим соображениям может стать причиной конфликта между профессиональным экономистом, работающим в организации, и работодателем?

а. давление на профессионального экономиста с целью заставить его действовать в противоречии с требованиями законов или нормативных правовых актов

б. отказ профессионального экономиста выполнять поручения, не относящиеся к должностным обязанностям

в. ненадлежащее выполнение профессиональным экономистом своих должностных обязанностей

г. нет верного ответа

7. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики требует

а. четко следовать заданному набору правил

б. идентифицировать, оценивать и предпринимать ответные действия в отношении таких

угроз

в. следовать интересам заказчика услуг или работодателя

г. идентифицировать, оценивать и не предпринимать ответные действия в отношении таких

угроз

8. Кодекс этики профессиональных экономистов – это

а. свод норм профессиональной деятельности

б. свод правил поведения, рекомендуемых для профессиональных экономистов

в. свод правил поведения, обязательных для профессиональных экономистов

г. свод норм хозяйственной деятельности

9. Принцип анализа хозяйственной деятельности, заключающийся в превышении экономического эффекта, полученного в результате анализа, над затратами на его проведение – это

а. действенность

б. системность

в. экономичность

г. объективность

10. Анализ результатов хозяйственной деятельности с целью определения их возможных значений в будущем является

а. ситуационным

б. ретроспективным

в. перспективным

г. фактическим

Примерные практико-ориентированные задачи (оценка умений, навыков)

Задание 1. Проанализируйте ситуацию в виде представленного ниже текста диалога руководителя с подчиненным.

Действующие лица: г-н А - начальник отдела; г-н В - заместитель начальника отдела; г-н С - молодой сотрудник отдела.

Г-н А (обращается к г-ну С): «Г-н Д говорил, что из-за какой-то глупости с вашей стороны не состоялось подписание договора с заказчиком». (Обращаясь к г-ну В): «И вот в этом он весь. Ничего серьезного поручить нельзя». (Обращаясь к г-ну С): «Я в твои годы такие проблемы как орешки щелкал!»

Г-н С: «Г-н А! Но ведь вы...»

Г-н А: «Не перебивайте меня! Г-н В! Но ведь он неглупый парень. Помнишь, как он помог нам при разработке последнего проекта? Ладно. Дело в принципе поправимо. Возьмите на себя вопрос с подготовкой договора. Поручил бы я исправить положение г-ну С, да он еще дров наломает, как и в этот раз».

Г-н С: «Г-н А! Позвольте мне...»

Г-н А: «Все, разговор окончен».

На основании представленного диалога руководителя с подчиненными следует установить, какие правила критики нарушает руководитель. После анализа ситуации сформулируйте основные правила критики и составьте логическую схему последовательности их применения.

Задание 2. Кейс-стади «Выносить ли сор из избы?»

Цель кейс-стади: анализ этичности поведения сотрудников в коммерческой организации.

Ход работы: прочитайте предложенный текст и оцените, насколько этически оправдано поведение сотрудников организации.

Двое сотрудников финансовой организации «Империал» проработали в ней более семи лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную служебную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар. Ее акции на финансовом рынке упали, ущерб составил пять миллионов рублей.

Письменно проанализируйте ситуацию, ответив на следующие вопросы:

– Насколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников?

– Как поступит руководство «Империала» с этими двумя сотрудниками после расследования утечки информации?

– Как бы поступили вы на месте данных сотрудников?

Тематика рефератов

1. Международная торговля как важный источник развития международных экономических отношений.

2. Сущность внешней торговли и тенденции ее развития.

3. Основные организации, функционирующие в системе международной торговли.

4. ВТО (Всемирная торговая организация): преимущества и угрозы участия России.

5. ГАТС: принципы функционирования.

6. Международная торговля и ее роль в экономике различных стран мира.

7. Этапы развития международной торговли.

8. Международные организации по многостороннему регулированию мировых товарных рынков.

9. Противоречия международной торговли и возможности их разрешения.

10. Международная торговля России: основные тенденции и перспективы развития.

11. Выигрыш и проигрыш во внешней торговле.

12. Различные методы регулирования внешней торговли и целесообразность их совершенствования.

13. Внешнеторговые операции в условиях переходной экономики.

14. Основные концепции международной торговли.

15. Протекционизм: сущность, цели, задачи.

16. Либерализация внешней торговли: сущность и особенности.

17. Динамика и структура мировой торговли.

18. Нетарифное регулирование международной торговли. Демпинг в мировой торговле.

19. Сравнительный анализ мировой торговли в различных странах мира.

20. Таможенно - тарифное регулирование внешнеторговых сделок.

21. Принципы внешнеторговой политики.

22. Международная торговля услугами и ее особенность.

23. Международное движение капиталов и его формы.

24. Современные особенности прямых иностранных инвестиций. Инвестиционный климат.

25. Валюта и валютные отношения в мировом хозяйстве.

26. Свободные экономические зоны в мировой экономике.

27. Транснационализация в мировой экономике.
28. Положительные и отрицательные последствия деятельности ТНК. Стратегии ТНК.
29. Транснациональные банки и финансово-промышленные группы в мировой экономике.
30. Международная экономическая интеграция: сущность и цели.
31. Стадии международной экономической интеграции.
32. Классификация международных экономических организаций и их функции.
33. Международный валютный фонд: функции и цели.
34. Группа Всемирного Банка.
35. Европейский банк реконструкции и развития.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

1. Иванова Ирина Сергеевна Этика делового общения : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 168 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1069147>.
2. Ивашкевич Виталий Борисович Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 224 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1001953>.
3. Кибанов Ардальон Яковлевич Этика деловых отношений : учебник ; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления; Уникум-ГУУ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 383 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1047095>.
4. Кузнецов Игорь Николаевич Деловой этикет : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 348 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1044520>.
5. Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Миславская Н. А.. - Москва:Дашков и К, 2017. - 170 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110765>. - Издательство Лань.
6. Разин Александр Владимирович Этика : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, философский факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 415 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=984076>.
7. Руденко А.М. Этика : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2019. - 228 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1019763>.
8. Свистунова, И. Г. Этика делового общения : учеб. пособие/И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2020. - 1,39 МБ

дополнительная литература:

1. Анциферов Виктор Владимирович Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие ; ВО - Специалитет/Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации:Воронежский институт МВД России, 2013. - 139 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1082422>.
2. Егоров Павел Анатольевич Этика : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 158 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=425302>.
3. Кибанов Ардальон Яковлевич Этика деловых отношений : Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления; Уникум-ГУУ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 424 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=322836>.
4. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров/В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова ; Финан. ун-т при Правительстве РФ. - Москва:Юрайт, 2015. - 527 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru – сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – сайт справочной правовой системы «Гарант».
3. www.imemo.ru – сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения».
4. www.world-economic.com - сайт журнала «World Economic Journal».
5. www.panor.ru - сайт журнала «Международная экономика».
6. <http://psylist.net/> Список материалов по профессиональной этике [электронный ресурс]
7. www.Elibrary.ru Научная электронная библиотека
8. <https://mcx.gov.ru/> Министерство сельского хозяйства РФ
9. <http://www.mshsk.ru/> Министерство сельского хозяйства СК
10. <http://prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-ekonomista> Должностные инструкции

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия строятся следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Быстрый опрос.

3. Решение 1-2 типовых задач.

4. Самостоятельное решение задач.

5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - это этап подведения итогов изучения дисциплины. Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрено

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

Не предусмотрено

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»

№ п/п	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 178, площадь – 66,0 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	2. Учебная аудитория № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м ² .	2. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

Автор:

к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Рецензенты:

к.э.н., доцент Токарева Г.В.

к.э.н., доцент Скиперская Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол №19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

И. о. зав. кафедрой

к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика профессиональной деятельности»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	«Мировая экономика»
	Профиль
Форма обучения – очная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 36 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование представления о сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному экономисту, стоящими перед ним задачами, особенностях подготовки бакалавров мировой экономики.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.29 «Этика профессиональной деятельности» относится к обязательной части.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Универсальные компетенции (УК): УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации; ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах (УК-4.1); Сущность коррупционного поведения (УК-11.2);

	<p>Показатели, необходимые для расчета, характеризующие деятельность организации (ПК-1.1);</p> <p>Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (ПК-1.2);</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-1.2);</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4.1);</p> <p>формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11.2);</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (ПК-1.1);</p> <p>Рассчитывать плановую потребность организации (ПК-1.2);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</p> <p>Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией (УК-11.2);</p> <p>А/01.6 ТД.3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043) (ПК-1.1);</p> <p>Выполнение расчетов, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (ПК-1.2);</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Экономист-международник как профессия</p> <p>Тема 2. Этика и этикет деловых отношений</p> <p>Тема 3. Правила деловых отношений</p> <p>Тема 4. Устное и письменное деловое общение. Формы деловой коммуникации</p> <p>Тема 5. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</p> <p>Тема 6. Конфликты в деловой коммуникации</p> <p>Тема 6. Основы экономического анализа внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Тема 7. Стратегическое планирование во внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.В. Воробьева</p>