

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета,
д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » мая 2022 года

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.03.02 - Менеджмент

Шифр и наименование направления подготовки/ специальности

Управление бизнесом
наименование профиля

Бакалавр
Квалификация выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

2022
Год начала подготовки

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является формирование у студентов теоретической и практической компетентности в формировании и соблюдении норм деловой этики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3.4	Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Знания: особенностей связи с деловыми партнерами
		Умения: организовывать связи с деловыми партнерами
		Навыки: осуществления связей с деловыми партнерами

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Деловая этика» относится к вариативной части дисциплин образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в 2 семестре.

Для освоения дисциплины «Деловая этика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Философия;

- Экономическая теория;

Освоение дисциплины «Деловая этика» является необходимой основой для последующего изучения следующей дисциплины:

- Коммуникационный менеджмент.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Деловая этика» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 144 час.(4 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблице.

Очная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа			
1	Природа и сущность этики	10	2	4	6	Контрольная точка, реферат, тестирование	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	ПК-3.4
2	Профессиональная этика	10	2	4	6	Контрольная точка, реферат, кейс-задача	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект ситуационных задач	ПК-3.4
3	Деловая этика: предмет и специфика	12	4	4	6	Контрольная точка, реферат, деловая игра, тестирование	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект деловых игр, комплект тестов	ПК-3.4
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	8	-	2	4	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.4
4	Основные концепции в этике бизнеса	10	2	4	6	Контрольная точка, собеседование, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов	ПК-3.4
5	Корпоративная культура и корпоративная этика	12	2	4	6	Контрольная точка, собеседование, кейс-задача, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов, комплект ситуационных задач	ПК-3.4
6	Проблемы микроэтики	10	2	4	4	Контрольная точка, собеседование, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов	ПК-3.4

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство роверки результатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практиче- ские	Самостоятел ьная работа			
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	8		2	4	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.4
7	Корпоративная социальная ответственность	10	2	4	4	Контрольная точка, деловая игра, реферат	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект деловых игр	ПК-3.4
8	Проблемы макроэтика	10	2	2	4	Контрольная точка, собеседование, деловая игра, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект деловых игр, темы рефератов	ПК-3.4
	Контрольная точка № 3 по темам 7,8	8		2	4	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.4
	Итого	108	18	36	54			ПК-3.4
	Промежуточная аттестация					Зачет	Комплект заданий к зачету	ПК-3.4
	Всего	108	18	36	54			ПК-3.4

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа			
1	Природа и сущность этики	14	2	4	10	Контрольная точка, реферат, тестирование	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	ПК-3.4
2	Профессиональная этика	14	2	4	10	Контрольная точка, реферат, кейс-задача	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект ситуационных задач	ПК-3.4
3	Деловая этика: предмет и специфика	12	2	4	10	Контрольная точка, реферат, деловая игра, тестирование	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект деловых игр, комплект тестов	ПК-3.4
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3			2	2	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.4
4	Основные концепции в этике бизнеса	14	2	4	8	Контрольная точка, собеседование, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов	ПК-3.4
5	Корпоративная культура и корпоративная этика	12	2	2	8	Контрольная точка, собеседование, кейс-задача, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов, комплект ситуационных задач	ПК-3.4

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство роверки результатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практиче- ские	Самостоятел ьная работа			
6	Проблемы микроэтики	14	2	2	8	Контрольная точка, собеседование, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов	ПК-3.4
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6		-	2	2	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.4
7	Корпоративная социальная ответственность	10	2	2	6	Контрольная точка, деловая игра, реферат	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект деловых игр	ПК-3.4
8	Проблемы макроэтика	10	-	2	2	Контрольная точка, собеседование, деловая игра, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект деловых игр, темы рефератов	ПК-3.4
	Контрольная точка № 3 по темам 7,8	8	-	-	-	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.4
	Итого	108	14	28	66			ПК-3.4
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	Зачет	Комплект заданий к зачету	ПК-3.4
	Всего	108	14	28	66			ПК-3.4

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание раздела	Всего, часов / часов интер.занятий	
		Очная форма	Очно-заочная форма
Природа и сущность этики	Толкование понятий деловое общение, этика, мораль, нравственность. Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни. Виды этических норм и правил.	2/-/2	2/-/2
Профессиональная этика	Особенности бизнес - коммуникаций. Типология бизнес-коммуникаций. Каналы коммуникации: личный контакт, интерактивные, безличные каналы, их сильные и слабые стороны.	2/-/2	2/-/2
Деловая этика: предмет и специфика (лекция дискуссия)	Публичная речь как неотъемлемая часть деловых коммуникаций. Подготовка материала для презентации. Адаптация подготовленного материала для устного изложения.	4/2/4	2/2/2
Основные концепции в этике бизнеса	Общий алгоритм ведения деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Процесс ведения переговоров.	2/-/2	2/-/2
Корпоративная культура и корпоративная этика	Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.	2/-/2	2/-/-
Проблемы микроэтики (лекция дискуссия)	Служебная переписка и её виды. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции. Структура делового письма.	2/2/2	2/2/2
Корпоративная социальная ответственность	Общие принципы составления резюме или CV. Основные разделы резюме: личные данные, образование, профессиональные навыки, опыт работы и т. д.	2/-/2	2/-/2
Проблемы макроэтика	Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение. Различия в организационной культуре, восприятии статуса и лидерства, манерах и обычаях. Особенности делового общения в США, крупнейших странах ЕС, Японии, Китае, странах ближнего Востока.	2/-/2	-/-/-
Итого		18/4/18	14/4/14

5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела учебной дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях	
		Очная форма	Заочная форма
Природа и сущность этики	<u>Практическое занятие 1</u> Понятие и предмет этики делового общения.	2/-/2	2/-/2
	<u>Практическое занятие 2</u> Общие этические принципы и характер делового общения.	2/-/2	2/-/2
Профессиональная этика	<u>Практическое занятие 3</u> Средства коммуникации – вербальные и невербальные, их специфика (задание репродуктивного уровня)	2/2/2	2/2/2
	<u>Практическое занятие 4</u> Основные требования к невербальному общению	2/-/2	2/-/2
Деловая этика: предмет и специфика	<u>Практическое занятие 5</u> Основные части выступления и их функции.	2/-/2	2/-/2
	<u>Практическое занятие 6</u> Принципы публичной речи. Подготовка оратора: внешний облик, поза, жесты, голос; способы преодоления волнения. (кейс)	2/2/2	2/2/2
Контрольная точка № 1		2/-/-	2/-/2
Основные концепции в этике бизнеса	<u>Практическое занятие 7</u> Методы проведения деловых переговоров.	2/-/2	2/-/2
	<u>Практическое занятие 8</u> Анализ итогов проведения деловых переговоров.	2/-/2	2/-/2
Корпоративная культура и корпоративная этика	<u>Практическое занятие 9</u> Стратегия поведения в конфликтной ситуации. (деловая игра)	2/2/2	2/-/2
	<u>Практическое занятие 10</u> Различные подходы к разрешению конфликтов.	2/-/2	-/-/-
Проблемы микроэтики	<u>Практическое занятие 11</u> Содержание писем: письмо-уведомление, письмо-просьба, письмо-приглашение. (деловая игра)	2/-/2	2/-/2
	<u>Практическое занятие 12</u> Содержание писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-отказ. (деловая игра)	2/-/2	-/-/-
Контрольная точка № 2		2/-/-	2/-/2
Корпоративная социальная ответственность	<u>Практическое занятие 13</u> Подготовка к собеседованию при приеме на работу (задание репродуктивного уровня)	2/-/2	2/-/2

Наименование раздела учебной дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях	
		Очная форма	Заочная форма
	Практическое занятие 14 Особенности проведения деловых переговоров с потенциальным работодателем (задание репродуктивного уровня)	2/-/2	-/-/-
Проблемы макроэтика	Практическое занятие 15 Экономическое поведение в российском трансформирующемся обществе.	2/-/2	2/-/2
	Практическое занятие 16 Современные особенности делового общения, характерные для России.	-/-/-	-/-/-
Контрольная точка № 3		2/-/-	2/-/2
Итого		36/6/36	28/4/28

* Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовая работа не предусмотрена

5.4 Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к зачету	к текущему контролю	к зачету
Природа и сущность этики	6	-	10	-
Профессиональная этика	6	-	10	-
Деловая этика: предмет и специфика	6	-	10	-
Основные концепции в этике бизнеса	6	-	8	-
Корпоративная культура и корпоративная этика	6	-	8	-
Проблемы микроэтики	4	-	8	-
Корпоративная социальная ответственность	4	-	6	-
Проблемы макроэтика	4	-	2	-
Подготовка к контрольным точкам	12	-	4	-
Подготовка к зачету		2		2
Итого	54		66	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся должна строиться в соответствии со следующими документами:

1. Рабочую программу дисциплины «Деловая этика»;
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Деловая этика»;
3. Методическими указаниями по организации самостоятельной работы по дисциплине «Деловая этика»;
4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Деловая этика»;
5. Методические указания по выполнению реферата.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Природа и сущность этики	1,2,3	1,5	www.ecsocman.edu.ru
2	Профессиональная этика	1,2,3	2,3	www.economicus.ru
3	Деловая этика: предмет и специфика	1,2,3	1,5	www.ecsocman.edu.ru
4	Основные концепции в этике бизнеса	1,2,3	2,4	www.ecsocman.edu.ru
5	Корпоративная культура и корпоративная этика	1,2,3	2,3	www.economicus.ru
6	Проблемы микроэтики	1,2,3	3,4	www.ecsocman.edu.ru
7	Корпоративная социальная ответственность	1,2,3	1,2	www.ecsocman.edu.ru
8	Проблемы макроэтики	1,2,3	4,5	www.economicus.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловая этика»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3.4 Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти								
	Этика бизнеса		+						

расширения внешних связей и обмена опытом	Деловая этика								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
	Государственное и муниципальное управление								

Очно-заочная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3.4 Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти								
	Этика бизнеса		+						
	Деловая этика								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
	Государственное и муниципальное управление								

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика бизнеса» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика бизнеса» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» экзамена

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Теоретические вопросы	6
	Задачи репродуктивного уровня	6
	Задача реконструктивного уровня	8
2.	Теоретические вопросы	6
	Задачи репродуктивного уровня	6
	Задача реконструктивного уровня	8
3.	Теоретические вопросы	6
	Задачи репродуктивного уровня	6
	Задача реконструктивного уровня	8
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование) по дисциплине (максимум – 15 баллов).

Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 5 баллов):

5 баллов – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

4 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

3 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме – кейс –задачи (оценка умений – мах – 5 баллов):

2,5 балла: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

2 балла: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

1,5 балла: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

1 балл: усвоение основного материала на низком уровне; при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания; неясность и примитивность изложения материала; неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме –деловая игра (оценка навыков – мах – 5 баллов):

2,5 балла: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

2 балла: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

1,5 балла: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

1 балл: усвоение основного материала на низком уровне; при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания; неясность и примитивность изложения материала; неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

2 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых

понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

1,5 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0,5 балла - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные и ситуационные задачи – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

а) репродуктивного уровня (умения), позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

3 балла. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

2,5 балла. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1,5 балла. Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задача не решена.

б) реконструктивного уровня (умения, навыки), позволяющие оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении профессиональных задач (значение и методику расчета показателей);

Критерии оценки

8 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

6 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но

задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

4 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

3 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов Задача не решена

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку рефератов, статей (не более 15 баллов)**.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. – 7 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. – 2 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. – 2 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Всего баллов: Макс. – 15 баллов	«удовлетворительно» - 3-7 баллов, «хорошо» - 8-11 баллов, «отлично» - 12-15 баллов
---------------------------------------	--

При проведении итоговой аттестации «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене и сумма баллов переводится в оценку.

Студент не допускается к сдаче экзамена, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту предоставляется возможность отработать контрольные точки до начала промежуточной аттестации.

Критерии оценки ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Вопрос 1	до 4
Вопрос 2	до 4
Задача	до 8
Итого	16

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

4 балла выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

3 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

2 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание практико-ориентированной задачи

8 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

6 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

4 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

3 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов Задача не решена.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная точка №1

Вариант 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни (2 балла).
2. Типология бизнес-коммуникаций (2 балла)..
3. Публичная речь как неотъемлемая часть деловых коммуникаций(2 балла).

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений)

Задача 1 (3 балла). На восприятие информации в процессе коммуникации влияет множество факторов: это и социальные стереотипы, и личная привлекательность или непривлекательность передающего информацию, и фактор отношения к нам. Одной из причин потери и искажения информации являются барьеры восприятия, в том числе связанные с формой и методами ее подачи (заполните таблицу):

Фонетический барьер	
Семантический барьер	
Стилистический барьер	
Логический барьер	

Задача №2 (3 балла). Представьте классификацию невербальных средств общения (заполните таблицу)

Невербальные средства общения			
Кинестика -	Экстралингвистика -	Такестика -	Проксемика -
Поза-	Интонация -	Рукопожатие -	Ориентация -
Жесты -	Громкость -	Прикосновение -	Дистанция -
Мимика -	Тембр -		
Взгляд -	Пауза -		
Походка -	Звуковые вкрапления в речь -		

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Упражнение «Формулировка вопросов». Переформулируйте закрытые вопросы – в открытые; директивные – в недирективные.

Закрытые вопросы	Открытые вопросы
Вы знаете о нашей компании?	Что вы знаете о нашей компании?
Легко ли вы входите в новый коллектив?	
Вам нравится ваша специальность?	
Вы знакомы с требованиями, предъявляемыми к кандидатам на эту должность?	
Директивные вопросы	Недирективные вопросы
Как вас зовут?	Представьтесь, пожалуйста.
Что вы считаете своими профессиональными достижениями?	
В каких проектах вам приходилось участвовать?	
Какими признаками, на ваш взгляд, должна обладать идеальная фирма?	
Что такое хороший подчиненный?	

Контрольная точка №2

Вариант 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Общий алгоритм ведения деловых переговоров (2 балла).
2. Причины возникновения конфликтов (2 балла).
3. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции (2 балла).

Типовая задача репродуктивного уровня

Задача №2 (3 балла): Организационные аспекты переговоров:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Задача №2 (3 балла). Охарактеризуйте методы разрешения конфликтов.



Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, а не старого порядка, направить работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и других.

В. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

С. Выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираясь на поддержку администрации и общественных организаций.

Д. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед ним новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и традиции, не противопоставляя новое старому.

Контрольная точка №3

Вариант 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Разработка этических кодексов организации (2 балла).
2. Основные моральные проблемы, связанные с властными отношениями (2 балла).
3. Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение (2 балла).

Типовая задача репродуктивного уровня

Задача №1 (3 балла). Уровни этики бизнеса:

1. *Макроуровень* - _____
_____.
2. *Микроуровень* - _____
_____.

Задача №2 (3 балла). Основные концепции теории бизнеса

Концепция	Сущность (краткая характеристика)
Геологический подход	
Теория утилитаризма	
Деонтическая этика	
Теория справедливости	

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Культурные аспекты Герта Хофстеда

Распределение власти	Допустимы ли значительные расхождения в распределении полномочий? Как управляется организация – авторитарно, сверху вниз, или в управлении участвует широкий круг сотрудников?
Терпимость к неопределенности	Как относятся люди к неопределенности или беспорядку?
Индивидуализм – коллективизм	Что важнее в данной культуре: личность или коллектив?
Гармония – подчиненность	Что важнее в данной культуре: гармоничные отношения между людьми или подчинение одних другими?

ОТНОШЕНИЯ Что важнее в данной культуре: сделка или отношения? В культурах, где на первое место выходит сделка, отношения складываются на основе сделки; в культурах, где больше ценят связи, сделки заключаются с теми, с кем существуют тесные связи.

ОБЩЕНИЕ Зависит ли общение от контекста и как оно происходит –напрямую или опосредованно? Важны ли невербальные знаки для исхода переговоров? Какой должна быть информация?

ВРЕМЯ «Монохронная» или «полихронная» культура? Англосаксонская культура – монохронная, то есть ее представителям свойственна исключительная пунктуальность. В полихронных же культурах время более растяжимо: здесь более гибкие сроки, чаще делаются перерывы, а отношения между людьми важнее любых расписаний.

ПРОСТРАНСТВО Каковы границы личного пространства? Во многих культурах маленькая дистанция между людьми вызывает у них дискомфорт. В Бразилии же европеец, который постоянно отодвигается от темпераментного собеседника, может показаться высокомерным.

Используя выше изложенную информацию, дайте полную характеристику в деловой этике представителям любой страны (на выбор студента): США, Франция, Германия, Англия, Китай, Япония, Италия, мусульманские страны и др.

Типовая кейс-задача «Социальная ответственность компании»

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает его социальная ответственность перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной.

Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес только "делание денег", аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибыли компании, ухудшению в этой связи ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?
4. В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:
 - а) в масштабах фирмы;
 - б) в масштабах региона, страны.

Типовая деловая игра «Конфликты и способы их разрешения»

1 Проблема: Не выполнение сторонами условий договора приводит к конфликтной ситуации, разрешение которой необходимо каждой из сторон.

2 Концепция игры:

- сокращение времени накопления профессионального опыта;
- экспериментирование с событием, использование делового письма для решения поставленных проблем;
- формирование целостного представления о профессиональной деятельности в ее динамике;

- приобретение социального опыта (коммуникации, принятия решений и т.п.).

3 Роли:

- руководитель отдела рекламы и связей с общественностью компании «Юнион-Консалт»;

- директор типографии «АРТель».

4 Ожидаемый (е) результат (ы): закрепление компетенции, направленной на развитие способности работать в коллективе и способности к самообразованию, путем достижения взаимовыгодного решения и анализа поведения участников переговоров.

Примерные темы рефератов

1. Визитные карточки и их использование.
2. Распространенные виды и типы кадровых собеседований.
3. Роль анкетных данных для поступающих на работу и собеседований при отборе.
4. Протокольные вопросы ведения переговоров.
5. Подходы и типы поведения на переговорах.
6. Этикет протокольных мероприятий.
7. Протокольные мероприятия.
8. Деловые контакты. Виды деловых контактов.
9. Этика конкурентной борьбы.
10. Согласование интересов общества, личности и профессиональной группы.

Вопросы к зачету:

1. Толкование понятий деловое общение, этика, мораль, нравственность.
2. Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни.
3. Виды этических норм и правил.
4. Общие этические принципы и характер делового общения.
5. Особенности бизнес - коммуникаций.
6. Средства коммуникации – вербальные и невербальные, их специфика.
7. Основные требования к невербальному общению.
8. Невербальные средства повышения делового статуса.
9. Каналы коммуникации: личный контакт, интерактивные, безличные каналы, их сильные и слабые стороны.
10. Публичная речь как неотъемлемая часть деловых коммуникаций.
11. Подготовка материала для презентации.
12. Адаптация подготовленного материала для устного изложения.
13. Основные части выступления и их функции.
14. Принципы публичной речи.
15. Подготовка оратора: внешний облик, поза, жесты, голос; способы преодоления волнения.
16. Общий алгоритм ведения деловых переговоров.
17. Подготовка к переговорам.
18. Процесс ведения переговоров.
19. Понятие конфликта, конфликтной ситуации.
20. Классификация конфликтов.
21. Причины возникновения конфликтов.
22. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
23. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
24. Различные подходы к разрешению конфликтов
25. Служебная переписка и её виды.
26. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции.
27. Структура делового письма.
28. Содержание писем: письмо-уведомление, письмо-просьба, письмо-приглашение, письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-отказ.

29. Общие принципы составления резюме или CV.
30. Основные разделы резюме: личные данные, образование, профессиональные навыки, опыт работы и т. д.
31. Подготовка к собеседованию при приеме на работу.
32. Особенности проведения деловых переговоров с потенциальным работодателем.
33. Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение.
34. Различия в организационной культуре, восприятии статуса и лидерства, манерах и обычаях.
35. Особенности делового общения в США, крупнейших странах ЕС, Японии, Китае, странах ближнего Востока.
36. Экономическое поведение в российском трансформирующемся обществе.
37. Современные особенности делового общения, характерные для России.

Типовые практико-ориентированные задачи к зачету

Задание 1. Заполните таблицу «Основные концепции теории бизнеса».

Концепция	Сущность (краткая характеристика)
Геологический подход	
Теория утилитаризма	
Деонтическая этика	
Теория справедливости	

Задание 2. Заполните таблицу «Типология корпоративных культур».

Тип культуры	Краткая характеристика (поле для заполнения)
Культура торговли	
Культура выгодных сделок	
Административная культура	
Инвестиционная культура	

Задание 3. Заполните таблицу «Этические проблемы организации».

Проблемы	Содержание
Этическое превосходство невовлеченных	
Неправильные управленческие решения	
Проблема служебных разоблачений	
Проблема работающих женщин	
Проблема выгодных связей	

Задание 4. Заполните таблицу «Характеристика коммуникативных барьеров».

Виды барьеров	Характеристика
Барьеры непонимания	
Социально - культурные барьеров	
Барьеры отношений	

Задание 5. Заполните таблицу «Формы интерактивного взаимодействия.»

Формы	Характеристика
Сотрудничество	
Противоборство	
Уклонение от взаимодействия	
Однонаправленное взаимодействие	
Контрастное взаимодействие	
Компромиссное взаимодействие	

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Природа и сущность этики

1. Предмет и содержание курса.
2. Понятие социальных норм и их основные функции.
3. Формальный и неформальный социальный контроль поведения.

Тема 2. Профессиональная этика

1. Основные определения.
2. Типология бизнес – коммуникаций.
3. Характеристика организационных коммуникаций.
4. Коммуникации и корпоративная культура.

Тема 3. Деловая этика: предмет и специфика.

1. Понятие публичного выступления.
2. Ошибки публичного выступления.
3. Правила успешного публичного выступления.
4. Успешное публичное выступление.

Тема 4. Основные концепции в этике бизнеса.

1. Понятие деловых переговоров.
2. Подготовка деловых переговоров.
3. Проведение переговоров.
4. Методы ведения переговоров.
5. Завершение переговоров.
6. Анализ итогов деловых переговоров.
7. Условия эффективности переговоров.

Тема 5. Корпоративная культура и корпоративная этика

1. Концепции управляемости конфликта.
2. Этапы управления конфликтом.
3. Конфликтные переговоры как специфический вид переговорного процесса.

Тема 6. Проблемы микроэтики

1. Современное деловое письмо.
2. Правила оформления делового письма.
3. Электронные письма.
4. Международные письма.
5. Виды писем.

Тема 7. Корпоративная социальная ответственность

1. Правила написания резюме.
2. Разговор по телефону с потенциальным работодателем.
3. Подготовка к собеседованию.
4. Как пройти собеседование.

Тема 8. Проблемы макроэтики

1. Особенности межнациональных контактов.
2. Современное состояние национальных особенностей делового общения.
3. Особенности делового общения в иностранных компаниях, работающих на российском рынке.

Типовая контрольная работа (аудиторная контрольная точка) для студентов заочной формы обучения

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Основные направления государственного регулирования бизнеса (2 балла)
2. Влияние корпоративной культуры и этики на функционирование организации во внешней среде (2 балла)
3. Виды этических норм и правил (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений)

Задача 1 (4 балла). Предмет изучения профессиональной этики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Задача 2 (4 балла). Заполните таблицу «Типология корпоративных культур»

Тип культуры	Краткая характеристика (поле для заполнения)
Культура торговли	
Культура выгодных сделок	
Административная культура	
Инвестиционная культура	

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Вас попросили пополнить «дешевый» сектор вашего товарного ассортимента упрощенной моделью, которую можно было бы рекламировать для привлечения покупателей. Товар, лишенный усовершенствований, будет не очень хорошим, но можно надеяться, что коммивояжера сумеют уговорить покупателей приобретать более дорогие модификации. Вас попросят дать «зеленый» свет созданию «раздетого» товара. Как вы поступите?

Задача 2 (8 баллов). Вы узнали, что конкурирующая фирма придала своему товару свойство, которое окажет большое влияние на сбыт. На ежегодной специализированной выставке у этой фирмы будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве товара. Вы без труда можете послать на этот прием своего соглядатая, чтобы узнать о нововведении. Как вы поступите?

В процессе освоения дисциплины «Деловая этика» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: один теоретический вопрос и три практико-ориентированных задачи с описанием методики их решения.

Типовая контрольная работа, выполняемая студентом заочной формы обучения в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

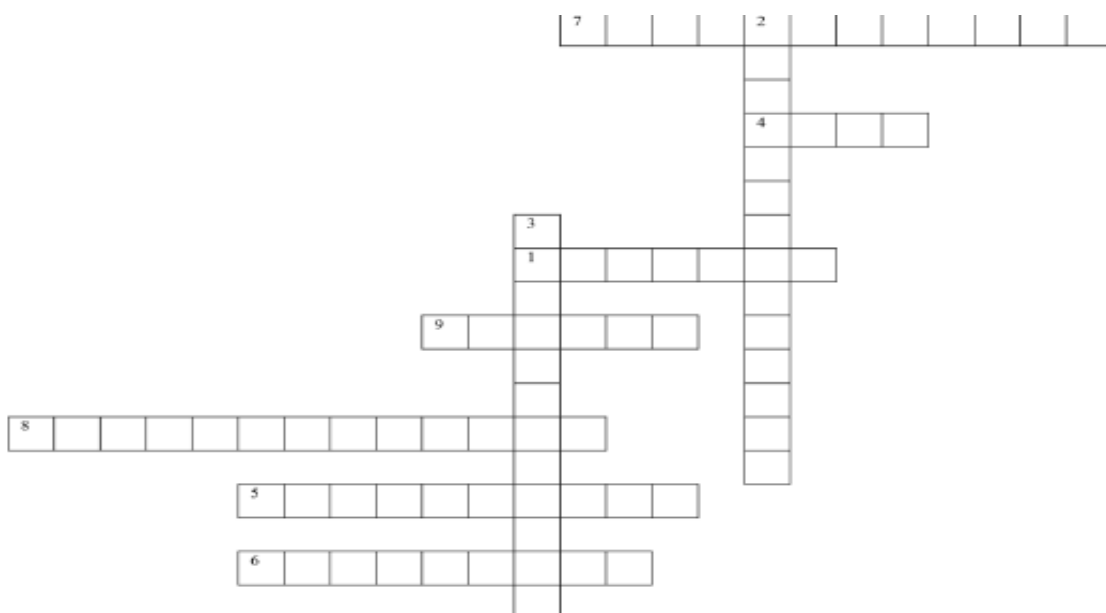
Теоретические вопросы (оценка знаний – 6 баллов):

Особенности ведения деловых переговоров с иностранными партнерами

Практико-ориентированные задачи (24 балла):

Задача 1 (8 баллов). Решите предложенные кроссворды:

1. Процесс, порождаемый совместной деятельностью людей.
2. Тактика поведения направленная на удовлетворение участниками своих потребностей.
3. Обмен представлениями, идеями, интересами, настроениями.
4. Естественный звуковой язык.
5. Один из видов мотивов ступеней человека во взаимодействии с другим человеком, обеспечивающий максимизацию общего выигрыша.
6. Уступчивость принесение в жертву собственных целей для достижения целей партнёра.
7. Жест используемый для пояснения сказанного.
8. Способ познания другого человека, при котором предложение об его внутреннем состоянии строится на основе попыток поставить себя на место партнёра по общению.
9. Понятие, действие, выражающее смысл другого понятия, действия.



Задача 2 (8 баллов). Этические проблемы организации (заполните таблицу)

Проблемы	Содержание
Этическое превосходство невовлеченных	
Неправильные управленческие решения	
Проблема служебных разоблачений	
Проблема работающих женщин	
Проблема выгодных связей	

Задача 3 (8 баллов). Предположим, что в ближайшем магазине «Молодежная мода» вы купили свитер за 3000 рублей. Надев свитер всего один раз, вы заметили, что он расходится по швам. Вы обратились с жалобой к директору магазина, но ничего не добились. Напишите деловое письмо с рекламацией президенту фирмы (на отдельном листе). В первом абзаце вы должны изложить суть дела. Во втором – сформулировать

ваши требования к магазину. В последнем абзаце следует сообщить ваши координаты и срок, к которому вы бы хотели получить ответ. В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Деловая этика», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium.com»: Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; Под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. (ВО). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>
2. ЭБС «Znanium.com»: Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417747>
3. ЭБС «Лань»: Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 276 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72397> — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium.com» Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.- Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=535092
2. ЭБС «Znanium.com» [Кошечкина И. П.](#) Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>
3. ЭБС «Znanium.com»: Этика деловых отношений: Учебник для СПО/ В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ" Деловая этика [электронный полный текст] : учеб.-метод. рекомендации для проведения семинаров для студентов экон. специальностей / сост.: Т. И. Сахнюк, М. В. Коршикова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2015. - 539 КБ.
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ" Деловая этика [электронный полный текст] : рабочая тетр. / сост.: С. В. Левушкина ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 1,14 МБ.
6. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратинков [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова ; Финан. ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2015. - 527 с. - (Бакалавр. Базовый курс. Гр. УМО).
7. Усов, В. В. Деловой этикет : учеб. пособие для студентов СПО / В. В. Усов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 400 с.
8. Петрунин, Ю. Ю. Деловая этика : учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2007. - 352 с. - (Классический университетский учебник. Гр.).
9. Управление персоналом (периодическое издание).

Список литературы согласован

Директор НБ _____ Обновленская М.В.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.ecsocman.edu.ru
2. www.economicus.ru
3. www.aup.ru
4. www.vernikov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «Деловая этика» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Деловая этика» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность

полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 167, площадь – 96,0 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., принтер – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 169, площадь – 67,8 м ²).	2. Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 2 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2. Учебная аудитория № № 169, площадь – 67,8 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 2 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № № 169, площадь – 67,8 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 2 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № № 169, площадь – 67,8 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 2 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Деловая этика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по профилю подготовки «Управление бизнесом»

Автор: к.э.н., доцент Свистунова И.Г. _____

Рецензенты: профессор кафедры предпринимательства

и мировой экономики, д.э.н., профессор

Н.В. Банникова

Рабочая программа дисциплины «Деловая этика» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий, протокол № 34 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом»)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., доцент А.В. Назаренко

Рабочая программа дисциплины «Деловая этика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом»)

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент О.Н. Грудина