

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022 г.



Декан факультета среднего
профессионального образования
Гаврилова О.С.
20 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 - Земельно-имущественные отношения
базовый уровень подготовки


Профиль получаемого профессионального образования:
Технологический

Квалификация выпускника
специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения
Очная

Ставрополь, 2022 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии общеобразовательных и
гуманитарных дисциплин

Протокол № 6 от «16» мая 2022 г.
председатель цикловой комиссии
 /Соболева Л.И.
подпись ФИО

Рабочая программа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с технологическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 504 от 12 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Разработчики:

Безина Ю.А., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования


подпись

Жабин А. А., преподаватель
учебно-методического отдела
факультета среднего профессионального
образования



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ)	4
1.1 Цели предмета	4
1.2 Общая характеристика учебного предмета	5
1.3 Место предмета в учебном плане	6
1.4 Результаты освоения учебного предмета – личностные, метапредметные, предметные	7
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ)	9
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы	9
2.2 Тематический план и содержание предмета	10
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ)	28
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	28
4.2 Информационное обеспечение обучения	29
4.3 Особенности реализации предмета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ)	32

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ)

Программа дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию) предназначена для изучения студентами 1 курса специальности среднего профессионального образования технологического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.1. Цели предмета

Содержание программы дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию) направлено на достижение следующих целей:

- формирование общей характеристики специальности, сущности и социальной значимости будущей профессии;
- определение перечня формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- формирование организации и обеспечения образовательного процесса, форм и методов самостоятельной работы;
- изучение основных понятий земельно-имущественных интересов;
- раскрытие содержательности и актуальности специальности в современных условиях;
- изучение документации в сфере земельно-имущественных интересов;
- развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- сформировать умения проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;
- формирование знания принципов и структуры проекта;
- формирование у обучающихся представлений о роли информационных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования информационных ресурсов при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных ресурсов в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных ресурсов в глобальных сетях;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования технологического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Программа дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию) определяет содержание учебного материала, в ней отражена последовательность его изучения, распределение учебных часов по темам и разделам, тематика рефератов (докладов), индивидуальных проектов, самостоятельных работ с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования технологического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию)

Одной из характеристик современного общества является использование информационных ресурсов, средств ИКТ во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При освоении специальности технологического профиля профессионального образования дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию) изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с углубленным освоением отдельных тем с учетом специфики осваиваемой специальности.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной работы студентов.

Дополнительный учебный предмет ДУП.01 Введение в специальность (профессию) включает следующие разделы:

- «Предмет, цели, задачи дисциплины»;
- «Компетенции»;
- «Профессиональная деятельность»;
- «Характеристика недвижимости»;
- «Проект и его виды»
- «Этапы работы над проектом»
- «Курсовой проект, индивидуальный проект, реферат, ВКР»;
- «Оформление проекта, защита проекта»;

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии»

Содержание учебного предмета позволяет реализовать разноуровневое изучение дисциплины для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Изучение дополнительного учебного предмета на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию), учитывающей специфику осваиваемых специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию) завершается подведением итогов в форме комплексного дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

1.3 Место предмета в учебном плане

Дополнительная учебная дисциплина ДУП.01 Введение в специальность (профессию) входит в состав дополнительных учебных предметов ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, дополнительный учебный предмет ДУП.01 Введение в специальность (профессию) изучается в дополнительном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета – личностные, метапредметные, предметные

Освоение содержания дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию) учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественных информационных ресурсов в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современных информационных ресурсов для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение работать с нормативными и законодательными документами, справочной литературой и другими источниками информации в сфере земельно-имущественных отношений;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение структурировать знания;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
 - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
 - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- предметных:
- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
 - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
 - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
 - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
 - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
 - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
 - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
 - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
 - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию)

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 256 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ДУП.01 Введение в специальность (профессию). Основы проектной деятельности

ДУП.01 Введение в специальность (профессию) Проектная деятельность

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Лекции, уроки	-
практические занятия, лабораторные занятия	38
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

ДУП.01 Введение в специальность (профессию) Основы профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
Лекции, уроки	38
практические занятия, лабораторные занятия	66
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

ДУП.01 Введение в специальность (профессию). Информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
Лекции, уроки	38
практические занятия, лабораторные занятия	76
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание предмета

ДУП.01 Введение в специальность (профессию). Информационные ресурсы в профессиональной деятельности

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы	24	
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информации при освоении специальностей СПО.	2	2
Тема 1.1. Теоретические основы ЗИС	Содержание учебного материала	2	1,2
	Основные понятия информации и информатизации	2	
	Практические занятия	8	
	Теоретические и методические положения создания земельных информационных систем	4	
	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием информационных ресурсов	4	
Тема 1.2. Пространственные данные.	Содержание учебного материала	2	1,2
	Правовое обеспечение земельной информационной системы	2	
	Практические занятия	10	
	Земельный кадастр: история, структура, содержание.	4	
	Определение ГЗК.	2	
	Определение и назначение ЗИС. Основные характеристики.	4	
Раздел 2.	Понятие, классификация и структура земельных информационных систем.	57	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	1,2

Виды и основные элементы ЗИС	Классификация ЗИС.	2	
	Формирование баз и банков земельно-кадастровых данных.	2	
	Практические занятия	6	
	Основные элементы баз данных.	6	
Тема 2.2. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	Содержание учебного материала	6	1,2
	Технологии ввода пространственных данных в ЗИС;	2	
	Источники данных для ЗИС.	2	
	Практические занятия	22	
	Источники данных.	4	
	Структура и форматы данных.	4	
	Преобразования форматов данных.	4	
	Представление точечных, линейных и площадных объектов на цифровой карте.	4	
	Понятия качества данных.	2	
Распространение погрешностей в измерениях координат.	4		
Тема 2.3. Основные задачи создания и ведения земельной информационно й системы.	Содержание учебного материала	2	1,2
	Создание тематических карт на основе методов пространственного моделирования.	2	
	Практические занятия	7	
	Контроль ошибок. Позиционная точность, точность атрибутов.	3	
	Метрика и топология цифровых моделей карт в ЗИС.	4	
Тема 2.4. Применение в земельной информационно	Содержание учебного материала	4	1,2
	Применение в земельной информационной системе.	2	
	Межевание земель. Инвентаризация земель.	2	

<i>й системе.</i>	Практические занятия	6	
	Создание базовых кадастровых карт и планов земель.	6	
Раздел 3.	Формирование баз и банков земельно-кадастровых данных	33	
<i>Тема 3.1. Представление моделей поверхностей</i>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Ведение атрибутивной базы данных.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание карт по данным атрибутивных таблиц баз данных.	4	
<i>Тема 3.2. Понятие распределенных БД. Удаленный доступ к базам данных сети.</i>	Содержание учебного материала	2	1,2
	СУБД и ЗИС-приложения.	2	
	Практические занятия	3	
	Манипуляционный аспект работы с данными. Понятие запроса к БД.	3	
<i>Тема 3.3. Программное обеспечение ЗИС</i>	Содержание учебного материала	14	1,2
	Геоинформационное программное обеспечение.	2	
	Полнофункциональное ПО, модули приложения и вспомогательные средства (утилиты).	4	
	Коммерческие и открытые программные продукты.	2	
	Программное обеспечение для обработки данных GPS.	4	
	Картографические программы.	2	
	Практические занятия	10	
	Программное обеспечение для обработки данных дистанционного зондирования.	4	
	Программное обеспечение для обработки данных GPS.	4	
	Картографические программы.	2	

Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта и др.)	56	
Всего:	170 (114)	

Введение в специальность (профессию)			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Предмет, цели, задачи дисциплины		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		1,2
Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Предмет, цели, задачи учебной дисциплины «Введение в специальность». Связь с другими учебными дисциплинами. Роль специальности в рыночной экономике страны.	2	
	Практические занятия	4	
	Понятие земельно-имущественных отношений. Нормативно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений в РФ.	2	
	Роль земельно-имущественных отношений в экономике страны и взаимосвязь с другими областями деятельности.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	1,2
Основная профессиональная образовательная программа по специальности	Понятие и структура ОПОП специалистов среднего звена по специальности земельно-имущественные отношения.	2	
	Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины, циклы дисциплин.		
	Практические занятия	4	
	Нормативные сроки обучения специалиста. Область профессиональной деятельности выпускника.	2	

	Общие компетенции специалиста среднего звена. Структура программы подготовки специалистов.	2	
Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация.	2	
	Практические занятия	4	
	Виды лекций. Виды практических занятий. Формы самостоятельной работы студентов.	4	
Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника	Содержание учебного материала	2	1,2
	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.	2	
	Практические занятия	4	
	Основные виды деятельности специалиста в сфере земельно-имущественных отношений.	2	
	Профессиональная этика специалиста. Профессиональные компетенции специалиста. Обзор профессиональных компетенций по ФГОС СПО.	2	
Раздел 2.	Компетенции		
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	2	1,2
	Информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги. Библиография, её виды. Файловая система хранения информации в ПК. Виды и форматы материальных носителей. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	
	Практические занятия	4	

	Понятие информации и ее виды. Свойства информации. Виды и формы материальных носителей. Характеристика поисковых серверов.	2	
	Поиск информации с помощью поисковых систем. Извлечение и обработка необходимой информации. Приёмы работы с текстом учебной и научной литературы.	2	
Тема 2.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Планирование деятельности студентов. Определение перечня ресурсов. Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента с конспектом, с учебной и справочной литературой. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.	2	
	Практические занятия	4	
	Понятие самостоятельной работы студента. Формы и виды самостоятельной работы студента. Планирование самостоятельной работы. Понятие дисциплины, режима труда и отдыха.	4	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникаций	Содержание учебного материала	2	1,2
	Письменная и устная коммуникация. Эффективное общение. Понятие вербального и невербального общения. Формы невербального общения.	2	
	Практические занятия	4	
	Правила работы в группе. Требования к написанию и защите рефератов. Правила ведения диалога и монолога.	4	
Раздел 3.	Профессиональная деятельность		
Тема 3.1 История возникновения и развития земельно-	Содержание учебного материала	2	1,2
	Предпосылки возникновения земельно-имущественных отношений в РФ. Основные этапы развития земельно-имущественных отношений в РФ. Роль специальности в рыночной экономике страны.	2	
	Практические занятия	4	

<i>имущественных отношений в РФ</i>	Этапы развития земельно-имущественных отношений. Роль земельно-имущественных отношений в экономике страны. Современное состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений в РФ.	4	
Тема 3.2 <i>Виды профессиональной деятельности выпускника.</i>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Специфичность и многогранность профессии. Классификация профессий в сфере земельно-имущественных отношений. Характеристика отдельных видов.	4	
	Практические занятия	4	
	Профессия – землеустроитель. Профессия – геодезист.	2	
	Профессия – оценщик. Профессия – риэлтор.	2	
Тема 3.3 <i>Возможности трудоустройства по специальности</i>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Требования к специалистам на рынке труда. Спрос и предложение на специалистов в сфере земельно-имущественных отношений.	2	
	Практические занятия	4	
	Рынок труда города Ставрополя. Источники информации при поиске работы.	4	
Раздел 4.	Характеристика недвижимости		
Тема 4.1 <i>Характеристика недвижимости</i>	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие имущества. Понятие недвижимости. Земля как природный объект недвижимости.	2	
	Категории земель в Российской Федерации. Классификация искусственных объектов недвижимости.	2	
	Практические занятия	4	
	Определение категории земли и ее целевое использование.	4	
Тема 4.2 <i>Право</i>	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие и признаки права	4	

собственности на объекты недвижимости	Отношения собственности. Регистрация права собственности на объекты недвижимости..		
	Практические занятия	4	
	Определение форм собственности на объекты недвижимости.	4	
Тема 4.3 Государственная собственность на объекты недвижимого имущества	Содержание учебного материала	2	1,2
	Управление государственной собственностью. Система органов государственной власти. Объекты государственной собственности.	2	
	Практические занятия	4	
	Учет государственной собственности.	4	
Тема 4.4 Частная собственность на объекты недвижимого имущества	Содержание учебного материала	4	1,2
	Виды частной собственности. Формы земельной собственности. Имущественные права граждан. Виды прав на землю.	2	
	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком	2	
	Практические занятия	6	
	Определение имущественного права гражданина на землю. Определение долей на земельные участки.	6	
Тема 4.5 Земельные Правоотношения	Содержание учебного материала	4	1,2
	Объекты и субъекты земельных правоотношений. Способы разделения земель. Приватизация. Категории земель, не подлежащие приватизации. Инвестирование в земельные участки. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).	2	

	Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Изъятие земельных участков. Оформление земли под ключ. Землеотвод. Социальные программы в ЗИО.	2	
	Практические занятия	4	
	Решение задач по разделению земель, рассмотрение вариантов сервитута.	4	
Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта и др.)		40	
Всего:			104

Основы проектной деятельности			
Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Проект. Виды проектов	Содержание учебного материала	4	1,2
	Проект. Особенности и структура проекта. Типы проектов по сферам деятельности.	4	
	Практические занятия		
	Виды проектов: реферативный, практический или опытно - экспериментальный. История возникновения и развития науки. Классы проектов (моно проекты, мульти проекты, мега проекты).		
Тема 2. Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала	4	1,2
	Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	4	

	Практические занятия		
	Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта. Критерии оценки проекта.		
Тема 3. Виды источников информации	Содержание учебного материала	4	1,2
	Виды источников информации. Виды литературных источников информации. Библиография и аннотация, виды аннотаций.		
	Практические занятия		
	Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.	4	
Тема 4. Правила оформления проектной работы	Содержание учебного материала	4	1,2
	Общие требования к оформлению текста. Использование стандартных программ Microsoft Office.		
	Практические занятия		
	Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов. Создание компьютерной презентации.	4	
Тема 5. Реферат как научная работа	Содержание учебного материала	4	1,2
	Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата. Этапы исследовательской работы.	4	

	Практические занятия		
	Работа над введением: выбор темы, обоснование ее актуальности, формулировка цели и конкретных задач. Основная часть исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Результаты реферативной работы: схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, анализ, выводы, заключение.		
Тема 6. Индивидуальный проект	Содержание учебного материала	4	1,2
	Выбор темы проекта, обоснование ее актуальности, формулировка цели и конкретных задач.	4	
	Практические занятия		
	Основная часть исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Результаты реферативной работы: схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, анализ, выводы, заключение.		
Тема 7. Курсовой проект	Содержание учебного материала	4	1,2
	Особенности выполнения курсового проекта, курсовой работы. Требования к выполнению курсовой работы, курсового проекта. Структура курсового проекта, курсовой работы.	4	
	Практические занятия		
	Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия. Оформление задания для выполнения курсового проекта, курсовой работы.		
Тема 8. Выпускная квалификационная работа	Содержание учебного материала	6	1,2
	Особенности выполнения выпускной квалификационной работы.	6	
	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы.		
	Структура выпускной квалификационной работы.		
Практические занятия			
	Оформление задания для выполнения выпускной квалификационной работы. Календарный план-график выполнения выпускной		

	квалификационной работы. Порядок сдачи и защиты выпускной квалификационной работы. Отзыв. Рецензия. Оформление доклада, презентации. Правила написания доклада.		
Тема 9. Защита проекта	Содержание учебного материала	4	1,2
	Самые громкие примеры успешных публичных выступлениям. Правила публичного выступления, рекомендации.	4	
	Практические занятия		
	Главные предпосылки успешного выступления. Как заканчивать выступление. Публичная защита проекта. Оценка проектов других авторов по критериям.		
Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта и др.)		19	
Всего:			57

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<ul style="list-style-type: none"> - находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах; - классифицировать информационные процессы по принятому основанию; - выделять основные информационные процессы в реальных системах;
1. Информационная деятельность человека	
	<ul style="list-style-type: none"> - владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информационных ресурсов в формирование современной научной картины мира; - исследовать с помощью информационных моделей структуру и поведение объекта в соответствии с поставленной задачей; - выявлять проблемы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения; - использовать ссылки и цитирование источников информации; - использовать на практике базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, - владеть нормами информационной этики и права, - соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Представление и обработка информации	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать информацию с позиций ее свойств (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.); - знать о дискретной форме представления информации;- знать способы кодирования и декодирования информации; - иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; - владеть компьютерными средствами представления и анализа данных; - отличать представление информации в различных системах счисления;
2.2. Компьютерные Модели	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о компьютерных моделях, уметь приводить примеры; - оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования; - выделять в исследуемой ситуации: объект, субъект, модель;

	- выделять среди свойств данного объекта существенные свойства с точки зрения целей моделирования;
2.3. Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров	- оценивать и организовывать информацию, в том числе получаемую из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью; - анализировать и сопоставлять различные источники информации;
3. Средства информационных и коммуникационных технологий	
3.1. Архитектура компьютеров	анализировать компьютер с точки зрения единства аппаратных и программных средств; - анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации; - определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов; - анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов; - выделять и определять назначения элементов окна программы
3.2. Компьютерные сети	- иметь представление о типологии компьютерных сетей уметь приводить примеры; - определять программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети; - знать о возможности разграничения прав доступа в сеть и применять это на практике
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	- реализовывать антивирусную защиту компьютера владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, - гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете применять их на практике
4. Технологии со здания и преобразования информационных объектов	
4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	- иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных; - уметь работать с библиотеками программ; - использовать компьютерные средства представления и анализа данных; - осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера;
4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц.	- пользоваться базами данных и справочными системами; - владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

<p>Математическая обработка числовых данных.</p> <p>4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.</p> <p>4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.</p>	<p>- анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач</p>
<p>5. Телекоммуникационные технологии</p>	
<p>5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p>	<p>- иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий применять на практике;</p> <p>- знать способы подключения к сети Интернет и использовать их в своей работе;</p> <p>- определять ключевые слова, фразы для поиска информации;</p> <p>- уметь использовать почтовые сервисы для передачи информации;</p> <p>- иметь представление о способах создания и сопровождения сайта, уметь приводить примеры;</p>
<p>5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</p>	<p>- иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения, уметь приводить примеры;</p> <p>- планировать индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом;</p>
<p>5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p>	<p>- определять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений;</p>

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1. Предмет, цели, задачи дисциплины	
	<ul style="list-style-type: none"> - знать цели, задачи изучаемой дисциплины; - знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-имущественные отношений в РФ; - знать, с какими дисциплинами связан изучаемый предмет; - понимать роль земельно-имущественных отношений в экономике страны; - знать нормативные сроки обучения специалиста и область профессиональной деятельности выпускника; - понимать общие компетенции специалиста среднего звена; - уметь организовывать внеаудиторные занятия, грамотно вести конспектируемый материал; - уметь различать виды учебных занятий; - уметь распределять бюджет учебного времени;
2. Профессиональные компетенции	
2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о профессиональных требованиях, нравственном уровне, профессиональной этике специалиста; - знать структуру ОПОП специалистов среднего звена по специальности земельно-имущественные отношения; - знать требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности; - знать о форме представлении информации; - знать определение библиографии и её видов; - уметь разбираться в карточных и электронных каталогах; - уметь осуществлять поиск информации в глобальной сети Интернет; - владеть компьютерными средствами представления и анализа данных; - знать приёмы работы с текстом учебной и научной литературы;
2.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - различать формы самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную; - понимать определение дисциплины, отдыха и труда; - владеть письменной и устной коммуникацией; - знать методику ведения конспектов и лекций - уметь планировать и организовывать самостоятельную работу;
2.3. Компетенции в сфере коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> - владеть письменной и устной коммуникацией; - иметь понятие о вербальном и невербальном общении; - уметь работать в группах; - уметь грамотно строить монолог и диалог по предложенной теме;

3. Профессиональная деятельность	
3.1. История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные этапы развития земельно-имущественных отношений в РФ; - знать этапы развития земельно-имущественных отношений; - понимать роль земельно-имущественных отношений в экономике страны; - уметь оценивать современное состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений в РФ;
3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.	<ul style="list-style-type: none"> - знать специфичность и многогранность профессии; - знать классификацию профессий в сфере земельно-имущественных отношений; - знать требования к специалистам на рынке труда;
3.3. Возможности трудоустройства по специальности	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о спросе и предложении на рынке недвижимости в Ставропольском крае; - уметь пользоваться достоверными источниками информации при поиске работы;
4. Характеристика недвижимости	
4.1. Характеристика недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - знать понятия имущества и недвижимости; - знать категории земель в Российской Федерации; - знать классификацию искусственных объектов недвижимости; - уметь определять целевое назначение земель;
4.2. Право собственности на объекты недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - знать признаки и понятие права собственности; - знать определение форм собственности на объекты недвижимости;
4.3. Государственная собственность на объекты недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - знать систему органов государственной власти; - уметь определять объекты государственной собственности; - иметь представление о том, как осуществляется учёт государственной собственности;
4.4. Частная собственность на объекты недвижимого имущества.	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды частной собственности; - знать формы земельной собственности; - иметь представление об имущественных правах граждан; - знать виды прав на землю;
4.5. Земельные правоотношения	<ul style="list-style-type: none"> - уметь различать объекты и субъекты земельных правоотношений; - знать способы разделения земель; - знать определение приватизации; - знать принципы аренды земельных участков; - знать особенности права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); - знать определение землеотвода;

	- знать социальные программы в ЗИО.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1. Проект. Виды проектов	<ul style="list-style-type: none"> - понимать определение проекта, структуру и особенности; - знать виды проектов и его типы по сферам деятельности; - знать, с какими дисциплинами связан изучаемый предмет; - знать историю и развитие дисциплины; - знать классы проектов;
Тема 2. Этапы работы над проектом	<ul style="list-style-type: none"> - знать этапы работы над проектом (подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта) - знать формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта - понимать критерии оценки проекта;
Тема 3. Виды источников информации	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды источников информации и виды литературных источников; - уметь составлять план информационного текста; - уметь отбирать фактический материал; - знать общие требования к цитируемому материалу и правила оформления цитат; - уметь делать выписки из текста; - уметь работать с материалом из газетных и журнальных статей;
Тема 4. Правила оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> - знать общие требования к оформлению текста; - уметь пользоваться стандартными программами Microsoft Office; - знать правила оформления титульного листа, библиографического списка, приложений к проекту; - знать форматы печати проектов;
Тема 5. Реферат как научная работа	<ul style="list-style-type: none"> - знать определение реферата и его виды; - иметь представление о структуре учебного и научного рефератов; - знать этапы исследовательской работы;
Тема 6. Индивидуальный проект	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать интересную тему для исследований в короткие сроки; - уметь применить на практике полученные знания; - уметь оценивать результат своей работы;
Тема 7. Курсовой проект	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности выполнения и требования курсового проекта; - понимать цели и задачи курсовой работы, уметь грамотно формулировать их; - знать структура курсового проекта; - уметь оформлять задание для выполнения курсовой работы;

	- знать порядок сдачи и защиты курсового проекта;
Тема 8. Выпускная квалификационная работа	- знать особенности выполнения и требования ВКР; - понимать цели и задачи; - знать структура проекта; - уметь оформлять задание для выполнения работы; - знать порядок сдачи и защиты ВКР; - иметь представление о рецензии и отзывах;
Тема 9. Защита проекта	- знать основные правила публичного выступления; - уметь грамотно строить речь; - уметь делать выводы из проделанной работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся;
- 14 рабочих станций, имеющих подключение к локальной и глобальной сети Internet,
- 28 посадочных мест,
- проектор Sanyo PLS-XU10,
- интерактивная доска SMART Board 690,
- выход в интернет

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники:

1. Емельянова Наталия Захаровна Устройство и функционирование информационных систем : учебное пособие для СПО/Московский энергетический институт; Российский государственный гуманитарный университет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2020. - 448 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1052254>.

2. Советов Борис Яковлевич Информационные технологии : учебник для СПО/Советов Б. Я., Цехановский В. В.. - Москва:Юрайт, 2020. - 327 с - URL: <https://urait.ru/bcode/450686>. - ИКО Юрайт.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (посл. ред. от 03.07.2016)

5. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. –10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

6. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

4.2.2 Дополнительные источники:

1. Плотникова Наталья Геннадьевна Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие для СПО/Новочеркасский машиностроительный колледж Ростовской области. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2019. - 132 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=994603>.

2. Яшин Владимир Николаевич Информатика: программные средства персонального компьютера : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Самарский государственный технический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=937489>

3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 430 с.

4. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

5. Научно - методический журнал «Исследовательская работа школьников», Издательский дом «Народное образование» №1 2010 с.54. Михеева С.В. Становление субъектной позиции младшего школьника в проектно-исследовательской деятельности.

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
13. http://www.stepanenкова.ru/informaciya/a_student_scientific_work_2/ (Степаненкова, В.М. Язык и стиль научной работы)

4.3 Особенности реализации предмета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЮ). ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дополнительного учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность (профессию). Информационные ресурсы в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обоснованность выбора и точность представления о различных подходах к определению понятия «информация»</p> <p>Правильное распознавание и отличие информационных процессов в различных системах.</p> <p>Точное представление об информационных моделях, умение применять готовые информационные модели и приводить примеры автоматизированных систем управления.</p> <p>Обоснованность выбора и точность демонстрации использования информационных технологий для иллюстрации своей работы:</p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов</p> <p>Обоснованность выбора и точность применения различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных</p>	<p>Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой.</p> <p>Выявление полноты, прочности усвоения обучающимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.</p> <p>Учитываются показанные студентами знания и умения. Оценка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты.</p> <p>Ошибкой считается погрешность, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.</p> <p>Недочетами считаются погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного</p> <p>Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросах, а также при</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме комплексного дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования <hr/> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>заданий. Точность соблюдения мер по организации рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач</p>	<p>самостоятельной работе на ПК, проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком уровне владения информационными технологиями учащимся, за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные студенту дополнительно после выполнения им основных заданий.</p>	<p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	---	--

Примерный перечень вопросов по общеобразовательной учебной дисциплине

«Ведение в специальность (профессию)»,

проверяемые заданиями, в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Нормативные сроки обучения по специальности
2. Основные умения и знания, необходимые специалисту
3. Профессиональные модули и их назначение
4. Основная профессиональная образовательная программа
5. Бюджет учебного времени
6. Виды учебных занятий
7. Производственная и учебная практика
8. Понятие и функции самостоятельной работы
9. Виды самостоятельной работы студентов

- 10.Формы аудиторной самостоятельной работы
- 11.Формы внеаудиторной самостоятельной работы
- 12.Понятие земельно-имущественных отношений
- 13.Виды профессиональной деятельности специалиста
- 14.Профессия-оценщик
- 15.Профессия-риэлтор
- 16.Профессия-специалист по управлению недвижимостью
- 17.Профессия-геодезист
- 18.Профессия - кадастровый инженер
- 19.Понятие земельных отношений
- 20.Виды собственности
- 21.Движимое и недвижимое имущество
- 22.Участники земельно-имущественных отношений
- 23.Право собственности
- 24.Государственная и частная собственность
- 25.Категории земель

**Примерный перечень вопросов по общеобразовательной учебной дисциплине
«Основы проектной деятельности»,
проверяемые заданиями, в рамках промежуточной аттестации
(дифференцированный зачет)**

1. Цели и задачи изучения дисциплины
2. Проектирование в профессиональной деятельности.
3. Творческая и исследовательская деятельность и творческий проект.
4. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студентов.
5. Критерии оценки проекта.
6. Требования к выбору и формулировке темы проекта.
7. Планирование этапов выполнения проекта.
8. Сбор и анализ информации.
9. Методы исследования.
- 10.Формы проекта.
- 11.Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие),
- 12.Справочно-информационная литература (энциклопедия, толковый словарь),
- 13.Научная литература (монография, сборник научных трудов)
- 14.Правила и особенности информационного поиска в Интернете
- 15.Виды фиксации информации.
- 16.Сбор и уточнение информации (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);

- 17.Реферат.
- 18.Правила составления конспектов.
- 19.Методы работы с текстовыми источниками информации.
- 20.Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ.
- 21.Допустимые сокращения слов в текстах.
- 22.Правила оформления титульного листа проекта.
- 23.Оформление библиографического списка.
- 24.Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
- 25.Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint.
- 26.Требования к оформлению презентаций.