

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан экономического факультета,

д.э.н., профессор

**Кусакина О.Н.**

---

---

---

« 24 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.02 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Муниципальное управление**

---

Наименование профиля подготовки

**Программа академического бакалавриата**

---

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК – 1</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	<b>ПК – 1.1</b> Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основ бухгалтерского учета и формирования отчетности хозяйствующими субъектами</li><li>- Принципов ведения бюджетного учета и формирования финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства</li></ul>
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формировать и оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов субъектов экономических отношений</li><li>- Составлять отчетность об исполнении местного бюджета, включая кассовое исполнение бюджета</li></ul>
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных учреждений с целью использования полученных сведений для построения прогнозов социально-экономического развития региона</li><li>- Ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности с целью осуществления стратегического планирования деятельности бюджетных учреждений</li></ul>
<b>ПК – 2</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	<b>ПК - 2.1</b> Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нормативной базы в области организации деятельности субъектов муниципального образования</li><li>- Методов бюджетного планирования деятельности на муниципальном уровне</li></ul>
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для проведения стратегического планирования</li></ul>
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ведения бухгалтерского и формирования финансовой отчетности с целью осуществления стратегического планирования деятельности бюджетных учреждений</li></ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в семестре 4;
- для студентов очно-заочной формы в семестре 4.

Для освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата: Экономическая теория, История государственного управления в России, История местного самоуправления в России, Основы государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований, Управление закупками для государственных и муниципальных нужд, Управление государственными и муниципальными финансами, Организационно-управленческая практика, Городское управление.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	18	36	-	54	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		18	36	-	54	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3	-	-	0,12	-	-	-

#### Очно-заочная форма

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	14	30	-	64	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		14	30	-	64	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения не предусмотрена

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	<b>Модуль 1. Бюджетный учет</b>	<b>71</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	-	-	
1	Организация бюджетного учета в учреждениях	10	4	4	-	4	устный опрос, оценка выполнения эссе	Собеседование, эссе	ПК-1.1 ПК-2.1
2	Учет имущества бюджетных учреждений	10	2	4	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
3	Учет финансовых активов бюджетного учреждения	10	2	4	-	4	оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
4	Учет требований в бюджетных учреждениях	10	2	4	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
5	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	12	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
6	Учет труда и его оплаты	14	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
	Контрольная работа №1 (темы 1-6)	6	-	2	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК-1.1 ПК-2.1
	<b>Модуль 2. Бюджетная отчетность</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	-		
7	Учет финансового результата бюджетного учреждения	10	2	4	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК-1.1 ПК-2.1
8	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	10	2	4	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК-1.1 ПК-2.1
	Контрольная работа №2 (темы 7,8)	4	-	2	-	2	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК-1.1 ПК-2.1
	<i>Практическая подготовка</i>	72	18	18	-	54	х	х	ПК-1.1 ПК-2.1
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	Зачет	Вопросы к зачету	ПК-1.1 ПК-2.1
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>			

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	<b>Модуль 1. Бюджетный учет</b>	<b>71</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	-	-	
1	Организация бюджетного учета в учреждениях	10	2	4	-	6	устный опрос, оценка выполнения эссе	Собеседование, эссе	ПК-1.1 ПК-2.1
2	Учет имущества бюджетных учреждений	10	1	2	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
3	Учет финансовых активов бюджетного учреждения	10	1	2	-	4	оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
4	Учет требований в бюджетных учреждениях	10	2	2	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
5	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	12	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
6	Учет труда и его оплаты	14	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-1.1 ПК-2.1
	Контрольная работа №1 (темы 1-6)	6	-	2	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК-1.1 ПК-2.1
	<b>Модуль 2. Бюджетная отчетность</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	-	-	-
7	Учет финансового результата бюджетного учреждения	10	2	4	-	6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК-1.1 ПК-2.1
8	Специфика формирования бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений	10	2	4	-	6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК-1.1 ПК-2.1
	Контрольная работа №2 (темы 7,8)	4	-	2	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК-1.1 ПК-2.1
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>72</i>	<i>14</i>	<i>18</i>	<i>-</i>	<i>54</i>	х	х	ПК-1.1 ПК-2.1
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	Зачет	Вопросы к зачету	ПК-1.1 ПК-2.1
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>64</b>			

**Заочная форма обучения не предусмотрена**

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Модуль 1. Бюджетный учет</b>				
Организация бюджетного учета в учреждениях (лекция-визуализация) / (практическая подготовка)	Понятие бюджетного учреждения. Сущность, значение бухгалтерского учета в организациях и его основные задачи и принципы. Нормативная база в области бухгалтерского учета. План счетов бюджетного учреждения. Технологии сбора первичной финансовой информации. Принципы отражения информации на счетах бюджетного учета.	2/2/2	-	2/2/2
Учет имущества бюджетных учреждений (практическая подготовка)	Состав и группировка основных средств. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет непроизведенных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Технология учета материальных запасов. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Порядок бюджетного планирования поступления имущества бюджетных учреждений.	2/-/2	-	1/-/1
Учет финансовых активов бюджетного учреждения (практическая подготовка)	Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Технология учета денежных средств на счетах. Технология учета прочих денежных средств. Технология учета финансовых вложений. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Кассовое исполнение бюджета. Порядок бюджетного планирования поступления финансовых активов бюджетных учреждений.	2/-/2	-	1/-/1
Учет требований в бюджетных учреждениях (практическая подготовка)	Технология учета расчетов по доходам. Технология учета расчетов по авансам выданным. Технология учета расчетов по возмещению ущерба. Технология учета расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Порядок бюджетного планирования исполнения требований бюджетных учреждений.	2/-/2	-	2/-/2
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях (лекция визуализация) / (практическая подготовка)	Технология учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Технология учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Технология учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Порядок бюджетного планирования расчетов и обязательств бюджетных учреждений.	2/2/2	-	2/2/2
Учет труда и его оплаты (практическая подготовка)	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документальное оформление начисления заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям. Учет удержаний и платежей из заработной платы. Порядок бюджетного планирования расчетов по оплате труда бюджетных учреждений.	4/-/4	-	2/-/2
<b>Модуль 2. Бюджетная отчетность</b>				
Учет финансового результата	Формирование доходов в бюджетных	2/-/2	-	2/-/2

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
бюджетного учреждения (практическая подготовка)	организациях. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности.			
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях (практическая подготовка)	Состав и структура финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности. Методы бюджетного планирования.	2/-/2	-	2/-/2
<b>Итого</b>		<b>18/4/18</b>	-	14/4/14

### 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
<b>Модуль 1. Бюджетный учет</b>	Практическое занятие. Организация бюджетного учета в учреждениях (Тематическая дискуссия) практическая подготовка	4/2/4	-	-	-	4/-/4	-
	Практическое занятие. Учет имущества бюджетных учреждений (практическая подготовка)	4/-/4	-	-	-	2/-/2	-
	Практическое занятие. Учет финансовых активов бюджетного учреждения (Тематическая дискуссия) / (практическая подготовка)	4/2/4	-	-	-	2/-/2	-
	Практическое занятие. Учет требований в бюджетных учреждениях (практическая подготовка)	4/-/4	-	-	-	2/-/2	-
	Практическое занятие. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях (практическая подготовка)	4/-/4	-	-	-	4/-/4	-
	Практическое занятие. Учет труда и его оплаты (Тематическая дискуссия) практическая подготовка	4/2/4	-	-	-	4/2/4	-
	Контрольная работа №1 (темы 1-6) (практическая подготовка)	2/-/2	-	-	-	2/-/2	-
<b>Модуль 2. Бюджетная отчетность</b>	Практическое занятие. Учет финансового результата (практическая подготовка)	4/-/4	-	-	-	4/-/4	-
	Практическое занятие. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях ((Тематическая дискуссия / (практическая подготовка))	4/2/4	-	-	-	4/2/4	-
	Контрольная работа №2 (темы 7-8) (практическая подготовка)	2/-/2	-	-	-	2/-/2	-
	Контрольная работа (аудиторная) (практическая подготовка)	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>36/6/36</b>	-	-	-	30/4/30	-

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, подготовка ответов на контрольные вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	26	х	-	-	34	х
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, научной статьи и т.п.	10	х	-	-	10	х
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	6	х	-	-	8	х
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	х	х	-	-	х	х
Подготовка к зачету	х	12	-	-	х	12
<b>Итого</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	-	-	<b>52</b>	<b>12</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
<b>Модуль 1. Бюджетный учет</b>				
1	Организация бюджетного учета в учреждениях	1,2,3,10	1,2,3,4,5,7	1,2,3
2	Учет имущества бюджетных учреждений	1,2,4,11,9	1,3,6,7	1,2,5
3	Учет финансовых активов бюджетных учреждений	1,2,4,11	2,4,5,6,7	1,2,4
4	Учет требований в бюджетных учреждениях	1,2,4,10	1,2,3,4,5,6,7	1,2,5
5	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	1,2,3,4	1,2,5,7	1,2,5
6	Учет труда и его оплаты	1,2,3,5,6	3,6,7	3,4,5
<b>Модуль 2. Бюджетная отчетность</b>				
7	Учет финансового результата	3,4,5,7	2,4,5,7	1,2,5
8	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	2,3	1,2,3,4,7	2,3,5



**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Антикоррупционное законодательство и политика		+						
	Управление развитием территорий						+		
	Региональное управление и территориальное планирование								+
	Региональное размещение производительных сил					+			
	Государственное регулирование экономики						+		
	Управление государственными и муниципальными программами и проектами							+	
	Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований						+		
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития			+					
	Правотворчество и законодательный процесс		+						
	<b>Бюджетный учет и отчетность</b>				+				
	Городское управление								+
	Маркетинг территорий								+
	Брендинг территорий								+
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+	
Территориальная организация населения				+					
Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием							+		
<b>ПК 1.1.</b> Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне	Управление государственными и муниципальными финансами						+		
	Бюджетный учет и отчетность				+				
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

**Очно-заочная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Антикоррупционное законодательство и политика		+								
	Управление развитием территорий						+				
	Региональное управление и территориальное планирование									+	
	Региональное размещение производительных сил					+					
	Государственное регулирование экономики							+			
	Управление государственными и муниципальными программами и проектами								+		
	Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований							+			
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития			+							

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
	Правотворчество и законодательный процесс		+									
	<b>Бюджетный учет и отчетность</b>				+							
	Городское управление								+			
	Маркетинг территорий								+			
	Брендинг территорий								+			
	Организационно-управленческая практика				+		+					
	Преддипломная практика									+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+		
	Территориальная организация населения				+							
	Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием								+			
<b>ПК 1.1.</b> Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне	Управление государственными и муниципальными финансами								+			
	Бюджетный учет и отчетность				+							
	Преддипломная практика									+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+		

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной формы обучения

Для студентов **очной и очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной и очно-заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, подготовка эссе, решение практических заданий

рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1	30
2.	Контрольная точка №2	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (*маx 10 баллов*)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

*Собеседование, тестирование* (*оценка знаний* – маx 3 балла)

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

*Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач)* (*оценка умений* – маx 5 баллов)

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

*Участие в тематических дискуссиях на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – макс 7 баллов)*

**7 баллов** – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**5-6 баллов** – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобальной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**4-3 балла** – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**2 балла** - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**1 балл** - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) тестирование (оценка умений) и практико-ориентированные задания (оценка навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**7 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**0 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

Критерии оценки ответа на тестовое задание (умения):

**10 баллов** - ответы даны верно

- 9 балла** - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка  
**8 балла** - допущены две ошибки или указаны не все верные варианты ответов  
**7 балла** - допущены три ошибки или указаны не все верные варианты ответов  
**6 балла** - допущены четыре ошибки или указаны не все верные варианты ответов  
**0 балла** - допущены пять и более ошибок

**Практико-ориентированные задания** - позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**8-10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6-7 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**4-5 баллов.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2-3 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**1-0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку эссе, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Эссе** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки эссе, сопровождаемого презентацией

**15-10 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**5-9 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**4-3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**1 балл.** В выступлении не раскрыты специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, а так же отсутствуют элементы самостоятельной проработки используемого материала.

**0 баллов.** Эссе не представлено.

**Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 2
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 2
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
<b>Итого</b>	<b>10</b>

### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

**2 балла** выставляется обучающемуся, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и экономической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний обучающегося по дисциплине.

**1 балла** заслуживает обучающийся, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**0 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

#### **Оценивание задачи**

**6 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**5 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла** Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов** Задача не решена.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»**

#### **Вопросы для собеседования**

**Тема 1:** Организация бюджетного учета в учреждениях

1. Понятие бюджетного учреждения
2. Сущность, значение бюджетного учета, его основные задачи
3. Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.

4. Субъекты и объекты бюджетного учета.
5. Общая характеристика Инструкции по бюджетному учету

#### **Тема 2:** Учет имущества бюджетных учреждений

1. Оценка основных средств и документальное оформление движения объектов основных средств.
2. Учет вложений в нефинансовые активы и движения основных средств.
3. Порядок расчета и учет амортизации основных средств и нематериальных активов
4. Учет непроизведенных активов
5. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
6. Инвентаризация материальных запасов, организация проведения, документальное оформление, учет результатов.

#### **Тема 4:** Учет требований в бюджетных учреждениях

1. Учет расчетов по доходам
2. Учет расчетов по авансам выданным.
3. Учет расчетов по возмещению ущерба.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с разными дебиторами

#### **Тема 5:** Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях

1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
2. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

#### **Тема 6.** Учет труда и его оплаты

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документальное оформление начисления заработной платы.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
4. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

#### **Тема 7.** Учет финансового результата

1. Формирование доходов в бюджетных организациях.
2. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
3. Учет финансовых результатов.
4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
5. Аналитический и синтетический учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.

#### **Тема 8.** Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

1. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
2. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
3. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
4. Отчет об исполнении бюджета.
5. Отчет о финансовых результатах деятельности.
6. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

### **Примерные тестовые задания.**

#### **Тема 3. Учет финансовых активов бюджетного учреждения**

##### **1. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:**

а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности ;

б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

##### **2. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:**

а) журнале операций с денежными средствами;

- б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;
- в) журнале учета денежных средств.

**3. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:**

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;

б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);

в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

**4. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:**

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).

б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;

в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

**5. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:**

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

**Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях**

**1. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:**

а) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования.

б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода.



в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

**2. Балансы органов, организующих исполнение бюджетов, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов и главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств имеют:**

- а) разную структуру;
- б) одинаковую структуру;
- в) отличаются на один раздел.

**3. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:**

- а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

**4. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:**

- а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

**5. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:**

- а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

### Практико-ориентированные задачи.

#### Тема 2. Учет имущества бюджетных учреждений

**Задача 1.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций  
За    сентябрь    месяц 20   г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф стоимостью 29 000,00 руб.			
2	Расходы по установке сейфа составили 3 000, 00 руб.			
3	Металлический сейф стоимостью руб. выдан в эксплуатацию			

**Задача 2.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций  
За    сентябрь    месяц 20   г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1	Списан пришедший в негодность автомобиль балансовой стоимостью 425 000,00 руб. и суммой начисленной амортизации 397 000,00 руб.			

2	Оприходованы материалы от разборки автомобиля, и оставшиеся в распоряжении учреждения в сумме 35 000,00 руб.			
3	Принят к учету счет по затратам на разборку автомобиля в сумме 11 000,00 руб.			

**Задача 3.** Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.).

Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС.

**Задача 4.** На складе колледжа на 1 марта числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб. на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.; выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.

Определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за март.

**Задача 5.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

**Задача 6.** На складе школы находится 5 метров рулонного ватмана по цене 150 руб. за метр, 7 метров ватмана по цене 177 руб. за метр. Дополнительно в начале месяца было закуплено еще 10 метров ватмана по цене 168 руб. за метр. За месяц использовано 15 метров ватмана. Определить среднюю фактическую стоимость 1 использованного метра ватмана и общую сумму затрат.

#### Тема 4. Учет требований в бюджетных учреждениях

**Задача 1.** Сумма ущерба бюджетному учреждению в объеме задолженности бывшего работника за неотработанные дни отпуска составила 5 800 руб. Эта сумма внесена уволенным в кассу учреждения и перечислена в бюджет с лицевого счета, открытого в ОФК.

Отобразите в бюджетном учете учреждения эти операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена задолженность бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска	209 30	401 10	5 800
Возмещена задолженность путем внесения суммы в кассу учреждения	201 34	209 30	5 800
Перечислена сумма задолженности на лицевой счет, открытый в ОФК	210 03	201 34	5 800
Зачислена на лицевой счет сумма задолженности	20111	210 03	5 800

**Задача 2.** Судом признана нереальной к взысканию дебиторская задолженность по уплате административного штрафа в размере 3000 руб. в связи со смертью должника.

Задание: отразить в учете казенного учреждения (администратора доходов бюджета) списание суммы.

**Задача 3.** Казенным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения.

Задание: отразить в учете указанные операции.

**Задача 4.** Федеральным казенным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг. Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности.

Сумма неустойки равна 10 000 руб.

Задание: отразить указанную операцию в учете учреждения.

**Задание 5.** Договором на оказание услуг по ремонту холодильника предусмотрена предоплата. Договорная стоимость услуг по ремонту холодильника равна 15000 руб., включая НДС. Предоплата составляет 30% от цены договора.

Задание: отразить в учете казенного учреждения расходы на ремонт холодильника за счет бюджетных средств.

## **Тема 5. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях**

**Задача 1.** Гражданину по решению суда необходимо возместить моральный вред за счет бюджетных средств. Решение суда вступило в законную силу. Размер компенсации составляет 20 000 руб. Выплата производится из кассы учреждения.

Задание: отразить в учете казенного учреждения выплату по решению суда возмещения морального вреда за счет бюджетных средств.

**Задача 2.** В кассу казенного учреждения получены денежные средства для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск увольняемому работнику. В установленный срок работник причитающуюся ему сумму не получил.

Указанные средства депонированы и зачислены на лицевой счет учреждения. По истечении срока исковой давности задолженность перед уволившимся работником списана.

Размер компенсации за неиспользованный отпуск, подлежащей выплате за счет бюджетных средств, составляет 18 000 руб.

Задание: отразить в учете указанные операции.

**Задача 3.** По заявлению работника производится удержание из заработной платы профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Начисленная в текущем месяце заработная плата работника за счет средств от приносящей доход деятельности равна 20 000 руб.

Размер удержаний за текущий месяц составляет: профсоюзные взносы - 200 руб., квартплата - 1000 руб., коммунальные платежи - 800 руб., НДФЛ - 2600 руб. Дополнительные платежи, связанные с переводом денежных средств на счета получателей, отсутствуют.

Задание: отразить в учете казенного учреждения удержание из заработной платы работника профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

**Задача 4.** Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

**Задача 5.** Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.

Задание: отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

**Задача 6.** Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.

Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

## **Тема 6. Учет труда и его оплаты**

**Задача 1.** Врач областной больницы согласно таблице по учету использования рабочего времени отработал в марте текущего года 20 дней из 22 по норме. Два дня выполнял государственные обязанности (в качестве народного заседателя в суде). Рассчитать сумму «к выплате», если известно:

- Тарифная ставка врача – 1068 руб.
- Доплата за стаж работы 20% и 10% за категорию от суммы фактического заработка
- Зарплата за два предшествующих месяца для расчета за время выполнения государственных обязанностей составила 2800 руб., отработано 40 рабочих дней.

Отразить операции в учете.

**Задача 2.** Бухгалтер бюджетного учреждения согласно таблице по учету использования рабочего времени отработала в сентябре текущего года 18 дней из 22 по норме. Четыре дня болела. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

- Тарифная ставка бухгалтера 989 руб.
- Начисляется ежемесячно премия в размере 10% от тарифного заработка
- Зарплата за 6 предыдущих месяцев для расчета пособия по временной нетрудоспособности составила 4380 руб., отработано 127 рабочих дней
- Инвалид 2 группы

Отразить операции в учете.

**Задача 3.** Библиотекарь бюджетного учреждения согласно таблице по учету рабочего времени отработала в июне текущего года 5 рабочих дней, а в июле 8. Рассчитать сумму к выплате если известно:

- Тарифная ставка библиотекаря – 680 руб.
- Зарплата за 12 месяцев 6800 руб..
- Расчетный период 355 календарных дней
- Одинокая мать, имеет ребенка до 18 лет.

Отразить операции в учете.

**Задача 4.** Главный бухгалтер бюджетного учреждения, отработав 7 месяцев уволилась по собственному желанию 25 сентября текущего года. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

Зарплата по месяцам (руб.) календарные дни

Февраль 940 28

Март 1400 31

Апрель 1270 29

Май 1540 29

Июнь 1600 30

Июль 1600 29

Август 1600 29

**Задача 5.** Главный врач больницы Иванов В.Д. уезжает в командировку в город Москва, на конференцию. Согласно приказу руководителя Степанова О.Н. №36 от 9.03., командировка с 10.03.20\_\_ по 15.03.20\_\_ г. сроком на 6 дней. Ему выдан аванс в сумме 70000 руб. Отчет об использовании денежных средств предоставлен 16 марта с наличием документов подтверждающих расходы:

- Билет Москва-Ставрополь 15800 руб.. (в т.ч. НДС)
- Билет Киев-Керчь 16200 руб.. (в т.ч. НДС)
- Квитанция на постельные принадлежности 200 руб. (в т.ч. НДС)
- Счет гостиницы на проживание (в счете указано 2 завтрака) 7200 руб. (в т.ч. НДС)
- Суточные определить самостоятельно

Необходимо:

- Составить командировочное удостоверение по типовой форме
- Составить отчет об использовании сумм выданных на командировку или под отчет
- Отразить операции в учете

## **Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии**

**Тема 3. Учет финансовых активов бюджетного учреждения**

**Вопросы для обсуждения**

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

## **Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования отчетности учреждений бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета конечного финансового результата учреждений бюджетной сферы?
3. Перечислите, что входит в состав бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы?
4. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?
5. Раскройте особенность отчета о финансовых результатах?

### **Типовые контрольные работы для студентов очной и очно-заочной форм обучения**

#### **Контрольная точка № 1 (тема 1-6) - 30 баллов**

##### **Теоретический вопрос (оценка знаний) (10 баллов):**

1. Учет кассовых операций - документальное оформление
2. Порядок признания основных средств в бюджетных учреждениях
3. Методы списания материальных запасов
4. Нормативное регулирование ведения учета в бюджетных учреждениях
5. Понятие финансовых вложений их виды

##### **Тестовое задание (оценка умений) (5 баллов).**

1. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:
  - а) журнале операций с денежными средствами;
  - б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;
  - в) журнале учета денежных средств.
2. Аналитический учет денежных документов ведут по их видам в:
  - а) карточке учета средств;
  - б) карточке учета средств и расчетов ;
  - в) журнале по прочим операциям.
3. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту:
  - а) акт на оприходование материалов;
  - б) сличительную ведомость;
  - в) акт о приемке материалов.
4. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию:
  - а) фактической себестоимости;
  - б) плановой себестоимости;
  - в) рыночной стоимости.
  - г). на их приобретение (изготовление).
5. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:
  - а) 0 104 21 000;
  - б) 0 106 22 000;
  - в) 0 101 11 000.

##### **Практико-ориентированные задания (маx 15 баллов):**

###### **Задание 1 (5 балла):**

Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно списанная с расчетного счета сумма в размере 54 000 руб. В результате предъявления претензии банку ошибочно списанная сумма была зачислена банком на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки. Заполнить первичные документы по учетных кассовых операций.

**Задание 2 (5 баллов):**

Отразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

За февраль \_\_\_\_\_ месяц 20    г.

№	Содержание	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	
1	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф стоимостью 29 000,00 руб.			
2	Расходы по установке сейфа составили 3 000, 00 руб.			
3	Металлический сейф выдан в эксплуатацию			

**Задание 3 (5 баллов):**

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

**Контрольная точка № 2 (темы 7-8) - 30 баллов**

**Теоретический вопрос (оценка знаний)** (10 баллов):

1. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений?
2. Составьте заключительные проводки по закрытию счетов бюджетной организации?
3. Порядок санкционирования.

**Тестовое задание (оценка умений)** (5 баллов).

**1. Лица, подписывающие бюджетную отчетность:**

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджетов ;

в) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджетов.

**2. К первому уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся:**

- а) Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
- в) Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон "О бухгалтерском учете".

**3. Сколько уровней в системе нормативного регулирования бюджетной отчетности**

**можно выделить:**

- а) два;
- б) три;
- в) четыре.

**4. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:**

- а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

**5. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:**

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

**Практико-ориентированные задания:**

**Задание 1** (5 балла):

Совершить заключительные записи по операциям. В течение отчетного периода до момента совершения заключительных записей медицинское учреждение имеет такие показатели:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислены расходы на оказание услуг связи	2 401 20 221	2 302 21 730	700 000
Начислены расходы на оказание транспортных услуг	2 401 20 222	2 302 22 730	320 000
Начислены расходы на выполнение, оказание прочих работ, услуг	2 401 20 226	2 302 26 730	800 000
Начислены расходы на выдачу заработной платы	2 401 20 211	2 302 11 730	1 000 000
Произведены начисления на заработную плату	2 401 20 213	2 302 13 730	300 000
Начислены доходы от оказания платных услуг	2 205 31 560	2 401 10 130	3 000 000

Построить смету исполнения бюджета на следующий год. Если известно, что инфляция планируется на уровне 4%, заработная плата увеличится на 5%.

**Задание 2** (5 баллов):

Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

**Задание 3** (5 баллов):

Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.

Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

**Тематика Эссе**

1. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов
2. Отчетность бюджетных учреждений.
3. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
4. Отчет о финансовых результатах деятельности, структура и порядок составления.
5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
6. Пояснительная записка как составная часть бюджетной отчетности, структура и порядок составления.
7. Состав, порядок формирования и представления отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов

8. Учет операций по кассовому обслуживанию бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в органах Федерального казначейства.
9. Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования
10. «Единственный хороший бюджет – это сбалансированный бюджет» (А. Смит)
11. Расходы бюджетного учета их признание
12. Бюджетная система РФ.
13. Выработка бюджета есть искусство равномерного распределения разочарований Эссе на тему Самая верная прибыль есть та, которая есть результат бережливости.(Публий Сир)
14. Характеристика этапов становления и развития бюджетной системы Российской Федерации
15. Проблемы бюджетной системы
16. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
17. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
18. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
19. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
20. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
21. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
22. Основные критерии новой системы бюджетирования.

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
5. План счетов бюджетного учреждения.
6. Состав и группировка основных средств.
7. Оценка основных средств.
8. Учет движения основных средств.
9. Учет произведенных активов.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
12. Учет вложений в нефинансовые активы
13. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
15. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
17. Документальное оформление начисления заработной платы.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
22. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
23. Учет денежных средств на счетах.
24. Учет прочих денежных средств.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы, услуги.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
31. Формирование доходов в бюджетных организациях.



32. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
33. Учет финансовых результатов.
34. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
35. Готовая продукция, ее оценка и отражение в учете поступления.
36. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
37. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
38. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
39. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
40. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
41. Отчет об исполнении бюджета.
42. Отчет о финансовых результатах деятельности.
43. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

### **Типовые задачи для зачета**

**Задача 1.** Предприятие произвело и оприходовало 100 ед. готовой продукции по плановой себестоимости 840 руб. Фактические затраты составили: оплата труда 20000 руб., материалы 10000 руб., амортизация основных средств 6000 руб., общепроизводственные расходы 6000 руб. Посчитать себестоимость единицы готовой продукции.

Предприятие реализует 30 ед. готовой продукции по цене 900 руб. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки по начислению налогов.

**Задача 2.** Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно списанная с расчетного счета сумма в размере 54 000 руб. В результате предъявления претензии банку ошибочно списанная сумма была зачислена банком на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная:

1. ЭБС "Znanium": Василенко, М. В. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 204 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387150>
2. ЭБС "Znanium": Вахрушина, М. А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : Учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура, Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Воронежский ф-л. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 154 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374322>.
3. ЭБС "Znanium": Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 252 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=415033>.
4. ЭБС "Znanium": Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2021. - 544 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368652>.
5. ЭБС "Znanium": Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 138 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1065813>.

### дополнительная:

1. ЭБС «Znanium»: Вахрушина Мария Арамовна Бюджетный учет и отчетность : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2013. - 282 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=390449>.
2. ЭБС "Znanium": Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514660>
3. ЭБС "Znanium": Созин Михаил Леонидович Бюджетный учет и отчетность : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. -Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=780067>.
4. Бух учёт в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание)

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Татаринова, М. Н. Бюджетный учет и отчетность : учебник для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит"/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019. - 1,06 МБ
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Татаринова, М. Н. Бюджетный учет и отчетность : учебник для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит"/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2020. - 1,22 МБ
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Ельчанинова, О. В. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика профили "Бух. учет, анализ и аудит" и «Финансы и кредит»/О. В. Ельчанинова, М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 2,08 МБ
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Костюкова, Е. И. Бюджетный учет и отчетность : учебник/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татаринова, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 2,91 МБ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
4. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
6. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year
2. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
3. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов – 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Sony EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 118 (площадь – 96 м <sup>2</sup> )	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление»

Автор к.э.н., доцент Татаринова М.Н.

Рецензенты к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление».

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление».

Руководитель ОП к.э.н., доцент Шевченко Е.А.