

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета социально-культурного  
сервиса и туризма**

**к.э.н., доцент Иволга А.Г.**

---

«\_25\_» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022\_г.

**Рабочая программа  
дисциплины  
Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет в  
туризме**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**43.03.02 «Туризм»**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Туроператорская и турагентская деятельность**

---

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.11 «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского управленческого учета в туроператорской и турагентской деятельности, использования учетной информации для принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-1.2 Проводит расчет показателей эффективности деятельности предприятий	Знания: методики расчета показателей эффективности деятельности предприятий
		Умения: проводить расчет показателей эффективности деятельности предприятий
		Навыки: проведения расчета показателей эффективности деятельности предприятий
	ПК-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя	Знания: Выработки управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя
Умения: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя		
Навыки: выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя		
ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	ПК-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом	Знания: осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом
		Умения: осуществлять общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом
		Навыки: осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью



7	108/3	-	-	0,12	-	-	-
---	-------	---	---	------	---	---	---

### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	4	6	-	94	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		2	6	-	70	-	-

курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
4	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижений индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности	18	2	6	-	10	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
2	Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	20	4	6	-	10	Практико-ориентированное задание	Комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
3	Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности	24	4	8	-	12	Реферат	Тематика рефератов	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
4	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	24	4	8	-	12	Практико-ориентированное задание	Комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
5	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	22	4	8	-	10	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
	Практическая подготовка	98	16	32	-	50			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	<b>зачет</b>	<b>Перечень вопросов и заданий к зачету</b>	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>			

#### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма	22	1	1	-	20	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
2	Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	22	1	1	-	20	Практико-ориентированное задание	Комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности	22	1	1	-	20	Реферат	Тематика рефератов	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
4	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	22	1	1	-	20	Практико-ориентированное задание	Комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
5	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма	16	-	2	-	14	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	-	-	-	-	-	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>Зачет, контрольная работа</b>	<b>Перечень вопросов и заданий к зачету</b>	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 УК-9.1
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\***

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма (лекция-визуализация) (практическая подготовка)	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма	2/2/2	1/2/-
2. Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись (практическая подготовка)	Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов. Система счетов бухгалтерского учета.	4/-/4	1/-/1
3. Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности (практическая подготовка)	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет основных средств. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет операций в общественном питании.	4/-/4	1/-/1
4. Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов (лекция-дискуссия) (практическая подготовка)	Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок отражения в учете дополнительных услуг. Порядок учета и предоставления в аренду помещений. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение.	4/2/4	1/-/-
5. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма (практическая подготовка)	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.	4/-/2	-/-/-

Итого		18/4/16	4/2/2
-------	--	---------	-------

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка			
		очная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб
Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма	<u>Практическое занятие 1.</u> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма (дискуссия) (практическая подготовка)	6/2/6	-/-/-	1/1/-	-/-/-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	1/-/1	-/-/-
	<u>Практическое занятие 3.</u> Предмет и объекты обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	<u>Практическое занятие.</u> Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов. (дискуссия). (практическая подготовка)	4/2/4	-/-/-	1/1/-	-/-/-
	<u>Практическое занятие</u> Система счетов бухгалтерского учета. (практическая подготовка)	4/-/4	-/-/-	-/-/2	-/-/-
Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности	<u>Практическое занятие.</u> Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. (практическая подготовка)	4/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-
	<u>Практическое занятие.</u> Учет основных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и	4/2/2	-/-/-	1/1/-	-/-/-



	заказчиками. (деловая игра) (практическая подготовка)				
	<u>Практическое занятие.</u> Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	-/-/1	-/-/-
	<u>Практическое занятие.</u> Учет операций в общественном питании. (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	<u>Практическое занятие.</u> Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	1/-/1	-/-/-
	<u>Практическое занятие.</u> Порядок отражения в учете дополнительных услуг, Порядок учета и предоставления в аренду помещений. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма. Бухгалтерский учет расходов на материально-техническое обеспечение. (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-
Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма	<u>Практическое занятие.</u> Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	1/1/1	-/-/-
<b>Итого</b>		<b>36/6/32</b>	<b>-/-/-</b>	<b>6/4/6</b>	<b>-/-/-</b>

**5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.**

**5.4. Самостоятельная работа обучающегося**

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Очная форма, часов</b>	<b>Заочная форма, часов</b>
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------

	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	26	-	36	-
Подготовка к тестированию	12	-	32	-
Подготовка к зачету	16	-	26	4
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>4</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме»
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма	1,2	1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2	2. Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	2,3	1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	3. Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности	1,2,3	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
4	4. Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	1,2,3	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
5	5. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма	2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме»**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1 Определяет транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок	Экономика	+							
	Экономическая география		+						
	Экономика отрасли			+					
	Финансовая грамотность		+						
	Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности						+		
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме							+	
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме							+	
	Организационно-управленческая практика						+		
	Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+	
ПК-2.2 Устанавливает деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающихся организации транспортно-логистического процесса	Технологическое предпринимательство					+			
	Спортивно-оздоровительный сервис				+				
	Основы гостиничного бизнеса					+	+		
	Техника и технологии сервисной деятельности					+			
	Имиджология в социально-культурном сервисе						+		
	Организация и технология работы гостиничных служб						+		
	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса						+		
	Организация продвижения сервисных услуг							+	
	Организация работы АХС в гостинице						+		
	Организация сервисной деятельности объектов сельского туризма				+				
	Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности						+		
Качество гостинично-ресторанных услуг							+		

	Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг									+
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме									+
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме									+
	Особенности транспортного обслуживания									+
	Туристские формальности									+
	Ознакомительная практика		+							
	Учебная организационно-управленческая практика				+					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									+
ПК-2.3 Планирует, разрабатывает и внедряет документацию обеспечение транспортно-логистических услуг	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса								+	
	Организация работы АХС в гостинице					+				
	Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности							+		
	Инновации в сервисе									+
	Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг									+
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме								+	
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме								+	
	Преддипломная практика									+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									+

#### Заочная форма обучения

Компетенция (код содержания) и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
ПК-1.1 Определяет транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и	Экономика	+				
	Экономическая география	+				
	Экономика отрасли		+			
	Финансовая грамотность	+				
	Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности			+		

пассажиров в цепи поставок	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме				+	
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме				+	
	Организационно-управленческая практика			+		
	Преддипломная практика					+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+
ПК-2.2 Устанавливает деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентами по вопросам, касающихся организации транспортно-логистического процесса	Технологическое предпринимательство			+		
	Спортивно-оздоровительный сервис			+		
	Основы гостиничного бизнеса			+		
	Техника и технологии сервисной деятельности			+		
	Имиджология в социально-культурном сервисе			+		
	Организация и технология работы гостиничных служб			+		
	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса				+	
	Организация продвижения сервисных услуг				+	
	Организация работы АХС в гостинице				+	
	Организация сервисной деятельности объектов сельского туризма				+	
	Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности			+		
	Качество гостинично-ресторанных услуг				+	
	Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг				+	
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме				+	
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме				+	
	Особенности транспортного обслуживания				+	
	Туристские формальности				+	
	Ознакомительная практика	+				
	Учебная организационно-управленческая практика		+			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+
ПК-2.3 Планирует, разрабатывает и	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса				+	
	Организация работы АХС в гостинице				+	

внедряет документационное обеспечение транспортно-логистических услуг	Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности			+		
	Инновации в сервисе				+	
	Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг				+	
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме				+	
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме				+	
	Преддипломная практика					+

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Регионоведение» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Регионоведение» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Собеседование по темам 1, 5	20
2.	Контрольная работа по теме 3	20
3.	Практико-ориентированные задания по темам 2, 4	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)	15
	Итого	100

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

### Результативность работы на практических занятиях

**Собеседование** (оценка знаний – маx 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**Тестирование** (оценка знаний – маx 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие менее 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – максимум 7 баллов). Для студентов очной формы обучения предусмотрены круглый стол, обсуждение в группах, деловая игра, кейс-задача.

Критерии оценки выполнения деловой игры:

**1,5 балла** – за оцененное на «отлично», если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

**1,0 балла** – за оцененное на «хорошо», если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

**0,5 балл** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0 баллов** - за оцененное на «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Критерии оценки выступления на одном круглом столе

**1,5 балла.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**1,0 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи. Обучающийся почти всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.



**0,5 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует неправильное использование специальных терминов и понятий, показатели изучаемой дисциплины, не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков), а также выполнения тестирования.

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1,0 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; (6 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

**3 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задание не выполнено.

**б) творческого уровня (навыки),** позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. (8 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задание не выполнено.

**Тестирование (знания)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. (4 балла) Критерии оценки ответа за 1 тест

**1 балл** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа на задание, предполагающее проверку теоретической подготовки обучающегося.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (умения)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня умений обучающегося. (6 баллов)

Критерии оценки ответа за 1 тест

**3 балла** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа при решении задачи.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (навыки)** - направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности задания открытого типа, позволяющая определить степень овладения навыками обучающимся. (10 баллов) Критерии оценки за 1 тест

**5 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы. Подробны приведены расчеты.

**4 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задача не решена.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку **сопровождаемых презентациями докладов, статей** (не более 15 баллов).

**Доклад** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий рабочей тетради (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку трех контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа №1 (контрольная работа)	20
2.	Контрольная работа №2 (контрольная работа)	20
3.	Контрольная работа №3 (тестирование)	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

#### Результативность работы на практических занятиях

**Собеседование** (оценка знаний – максимум 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**Тестирование** (оценка знаний – мах 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие менее 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Заполнение рабочей тетради** (оценка умений – мах 5 баллов)

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах**

(оценка навыков – мах 7 баллов). Для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрены деловая игра и кейс-задача.

Критерии оценки выполнения деловой игры

**4 балла** – за оцененное на «отлично», если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

**3 балла** – за оцененное на «хорошо», если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических

задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0 баллов** - за оцененное на «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

#### Критерии оценки выполнения кейс-задачи:

**3 балла** – за оцененное на «отлично» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача выполнена правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**2 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение кейс-задачи, кейс-задача выполнена правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение кейс-задачи, кейс-задача выполнена с незначительными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**0,5 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача выполнена с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**0 баллов** - за оцененное на «неудовлетворительно» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача не выполнена, имеются существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков), а также выполнения тестирования.

#### Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый

вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; **(6 баллов)** Критерии оценки за 1 задание

**6 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задание не выполнено.

**б) творческого уровня (навыки)**, позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. **(8 баллов)**

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Тестирование (знания)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. (4 балла)

Критерии оценки ответа за 1 тест

**1 балл** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа на задание, предполагающее проверку теоретической подготовки обучающегося.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (умения)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня умений обучающегося. (6 баллов) Критерии оценки ответа за 1 тест

**3 балла** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа при решении задачи.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (навыки)** - направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности задания открытого типа, позволяющая определить степень овладения навыками обучающимся. (10 баллов) Критерии оценки за 1 тест

**5 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы. Подробны приведены расчеты.

**4 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задача не решена.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку **сопровожаемых презентациями докладов, статей** (не более 15 баллов).

**Доклад** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.



**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку доклада, сопровождаемого презентацией, статьи (не более 15 баллов).

#### **Критерии оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

1 теоретический вопрос – до 5 баллов;

1 практическое задание – до 5 баллов.

Итого – 10 баллов.

#### ***Ответ на теоретический вопрос (оценка знаний)***

##### Критерии оценки

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0-1 баллов** выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Выполнение практического задания (оценка знаний, умений, навыков)***

##### **Критерии оценки**

**5 баллов.** Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 балла.** Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**3 балла.** Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Студент не допускается к сдаче зачета, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту предоставляется возможность отработать контрольные точки до начала промежуточной аттестации.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности»**

#### **Типовые вопросы для собеседования**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
3. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организаций сервиса и туризма.
4. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
5. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
6. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

#### **Примерная тематика рефератов**



Задание 2. На основе представленных в таблице 3 данных произвести группировку оборотных активов ООО «Европа» по видам.

Таблица 3 – Состав оборотных активов ООО «Европа»

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Постельное белье	9200
2	Готовые блюда	4800
3	Денежные средства в кассе	200
4	Задолженность подотчетных лиц	12000
5	Полотенца	17500
6	Денежные средства на расчетном счете	12500
7	Моющие средства	720000
8	Долг клиентов отеля	14800
9	Денежные средства на валютном счете	53000
10	Затраты на текущий ремонт номеров гостиничного фонда	240000
11	Ценные бумаги, приобретенные на срок до 6 месяцев	24000
12	Стекло оконное	1300
13	Приборы столовые	4800
14	Сырье и материалы	190000
15	Полуфабрикаты	78500
16	Запасные части для транспортных средств	113200
17	Задолженность разных дебиторов	24000
18	Душевые принадлежности	18050
19	Специальная одежда персонала	237000
20	Облигации, приобретенные на срок 8 месяцев	19100

Группировку оборотных активов по видам осуществить в форме представленной таблицы 4.

Таблица 4 – Группировка оборотных активов ООО «Европа»

Материально-производственные запасы	Сумма, руб.	Денежные средства	Сумма, руб.	Краткосрочные финансовые вложения	Сумма, руб.	Дебиторская задолженность	Сумма, руб.	Прочие активы	Сумма, руб.

**Задача 2.**

Заполнить журнал хозяйственных операций. Определить тип изменения бухгалтерского баланса

Журнал хозяйственных операций за январь 20 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений
			АКТИВА		ПАССИВА		
			увелич (+)	умен. (-)	увелич (+)	умен. (-)	
1.	Начислена заработная плата сотрудникам	235541					

2.	Поступили материалы от кредиторов	490000					
3.	Выданы деньги из кассы подотчетному лицу	258963					
4.	Поступила задолженность от дебиторов	357412					
5.	Поступили от поставщиков основные средства	326643					
6.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	5236					
7.	Перечислен с расчетного счета налог в бюджет	613232					
8.	Получено в кассу с расчетного счета	300000					

### Задача 3.

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств. Требуется составить бухгалтерский баланс на основании исходных данных о наличии видов и источников средств в организации

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
1	Основные средства	285000
2	Материалы	298300
3	Касса	23800
4	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	41300
5	Готовая продукция	119000
6	Расчетный счет	369000
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400
8	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	25000
9	Доходы будущих периодов	262400
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Кред.зад)	302200
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (Деб.зад)	11200
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (Кред.зад)	6500
13	Специальный счет в банке	22400
14	Уставный капитал	65000
15	Долгосрочные кредиты банков	322500
16	Прибыль	86900
17	Денежные переводы в пути	2800
18	Амортизация основных средств	137900
19	Затраты основного производства	21000

### Бухгалтерский баланс на 1 октября

Актив	сумма	Пассив	сумма
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Итого			
2.Оборотные активы		Итого	
		4.Долгосрочные обязательства	
		Итого	

		5.Краткосрочные обязательства	
Итого		Итого	
Баланс		Баланс	

#### Задача 4.

Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла гостиницы составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе 2021 года была произведена 60%-ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

#### Журнал хозяйственных операций

Период	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ

#### Задача 5.

Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода.

Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ
1.	Выставлен счет гостю за ужин в ресторане	3 500			
2.	Начислена сумма "чаевых", указанная в счете	500			
3.	Денежные средства сняты с кредитной карты гостя	?			
4.	Получены денежные средства на расчетный счет гостиницы, снятые	?			

	с кредитной карты гостя				
5.	Отражена комиссия банка в составе операционных расходов	100			
6.	Выданы «чаевые» сотруднику гостиницы	?			

## Вопросы и задания к зачету

### Теоретические вопросы

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.
2. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
3. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
4. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма
5. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
6. Классификация бухгалтерских балансов.
7. Система счетов бухгалтерского учета.
8. Учет кассовых операций.
9. Учет операций на расчетном счете.
10. Особенности учета валютных операций.
11. Учет основных средств.
12. Учет операций на специальных счетах в банках.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет операций в общественном питании.
18. Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики.
19. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию.
20. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.
21. Порядок отражения в учете дополнительных услуг.
22. Порядок учета и предоставления в аренду помещений.
23. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма.
24. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение.
25. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
26. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
27. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
28. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
29. Понятие и сущность управленческого учета.
30. Основные принципы и концепции управленческого учета.

### **Типовые практико-ориентированные задания**

1. Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла

гостиницы составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе 2021 года была произведена 60%-ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

2. Гостиницей "Звездная" в апреле 2021 года было приобретено 5 коробок рассады колокольчиков общей стоимостью 8000 руб. с учетом НДС и 10 коробок луковиц тюльпанов общей стоимостью 10450 руб. с учетом НДС. Рассада приобреталась через садоводческое хозяйство. В мае сотрудниками службы эксплуатации отеля указанное количество рассады и луковиц было высажено на прилегающей к гостинице территории.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

3. Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода.

Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная литература:**

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; Бакалавриат - ВО/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 255 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395732>.

2. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Северо-Кавказский федеральный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 176 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067582>.

3. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>.

4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369669>.

5. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Университетская книга, 2020. - 184 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367347>.



6.Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367399>.

7.Сигидов, Ю. И. Управленческий учет : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина; Московский государственный лингвистический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1013470>.

#### **дополнительная литература:**

1.Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - М.:Омега-Л, 2008. - 570 с.

2.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=545638>.

3.Кондрашова, О. Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : Монография; ВО - Магистратура, Аспирантура/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=947763>.

4.Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва:КНОРУС, 2014. - 272 с.

5.Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)

6.Бухгалтерский учет (периодическое издание).

Список литературы верен

Директор НБ \_\_\_\_\_

М.В. Обновленская

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Методические рекомендации по выполнению реферата

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (итогового тестирования) студентами заочной формы обучения.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year  
Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 300, площадь - 254 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -198 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система AKG (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 406, площадь - 102,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, ноутбук Acer – 1 шт., принтер Canon – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки ауд. № 214 (площадь – 568,6 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Центр библиографической и наукометрической информации ауд. № 213 (площадь 229 м <sup>2</sup> )	2. Оснащение: специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
	3. Зал каталогов ауд. № 215 (площадь – 55 м <sup>2</sup> )	3. Оснащение: Специализированная мебель на 8 посадочных мест, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	4. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м <sup>2</sup> ).	4. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в

		виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 406, площадь - 102,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 406, площадь - 102,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки «Туроператорская и турагентская деятельность».

Автор

к.э.н., доцент Беянина С.В.

Рецензенты

к.э.н., доцент Урядова Т.Н.

к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35\_ от «\_11\_» мая\_2022\_ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки «Туроператорская и турагентская деятельность».

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № \_9\_ от « 20 » мая\_2022\_ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки «Туроператорская и турагентская деятельность».

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Елфимова Ю.М.

**«Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет в туризме»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата

по направлению подготовки

<b>43.03.02</b>	<b>Туризм</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 121 ч, контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями дисциплины Б1.В.11 «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского управленческого учета в туроператорской и турагентской деятельности, использования учетной информации для принятия управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.11 «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения:</b></p> <p>ПК-1.2 Проводит расчет показателей эффективности деятельности предприятий;</p> <p>ПК-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.</p> <p><b>ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства:</b></p> <p>ПК-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом.</p> <p><b>Универсальные компетенции (УК):</b></p> <p><b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>

	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики расчета показателей эффективности деятельности предприятий (ПК-1.2);</li> <li>- Выработки управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя (ПК-1.3);</li> <li>- осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом (ПК-2.1);</li> <li>- базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (УК-9.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчет показателей эффективности деятельности предприятий (ПК-1.2);</li> <li>- вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя (ПК-1.3);</li> <li>- осуществлять общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом (ПК-2.1).</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчета показателей эффективности деятельности предприятий (ПК-1.2);</li> <li>- выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя (ПК-1.3);</li> <li>- осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом (ПК-2.1);</li> <li>- составления бухгалтерской отчетности в соответствии с установленной формой и соблюдением достоверности информации (УК-9.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма</li> <li>2. Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись</li> <li>3. Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности</li> <li>4. Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов</li> <li>5. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности организаций сервиса и туризма</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 5 – зачет Заочная форма обучения: курс 3 – зачет, контрольная работа
<b>Автор(ы):</b>	Белянина С.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

