

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**Декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор**

Костюкова Е. И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета и налогообложения, составления бухгалтерской и налоговой отчетности в торговых организациях и организациях общественного питания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002) Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002) Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

		<p>Умения:</p> <p>У.1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002)</p> <p>У.2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002)</p> <p>У.3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002)</p> <p>У.4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002)</p> <p>У.5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002)</p> <p>У.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002)</p> <p>У.8 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>У.9 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002)</p> <p>У.10 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002)</p> <p>У.11 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>У.12 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p> <p>В/03.6</p> <p>У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p>
--	--	--

		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>ТД.1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>ТД.2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>ТД.8 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p>
	<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знания:</p> <p>Зн.5 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002)</p> <p>Зн.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002)</p> <p>Зн.7 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002)</p>

		<p>Умения:</p> <p>У.7 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p>У.12 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p>У.13 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>У.14 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002)</p> <p>У.15 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002)</p> <p>У.16 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p>
--	--	---

		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>ТД.3 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p>ТД.4 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p>ТД.5 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002)</p> <p>ТД.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p>ТД.7 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002)</p> <p>ТД.9 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002)</p> <p>ТД.10 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002)</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.03 «Учет в торговле и общественном питании» является факультативной дисциплиной программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе.

Для освоения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Б1.О.26 Финансы

Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С

Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Б1.В.01 Теория бухгалтерского учета

Б1.В.03 Финансовый учет

Освоение дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Б1.В.10 Бухгалтерское дело

Б1.В.11 Аудит

Б1.В.12 Управленческий учет

ФТД.04 Управленческий анализ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2	18	18	-	36	-	зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		18	18	-	36	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2	14	14	-	44	-	зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		14	14	-	44	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	4	4	-	60	4	зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	4	-	60	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании	12	6	2	-	4	Собеседование, реферат	Рабочая тетрадь	ПК 1.1
2	Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании	12	4	4	-	4	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
3	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
4	Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания	7	2	2	-	3	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
5	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании	7	2	2	-	3	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
6	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания	11	2	5	-	4	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
	Контрольная точка	9	-	1	-	8	Тестирование	Электронное тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6	Зачет	Электронное тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Практическая подготовка</i>	72	18	18		36	х	х	ПК 1.1 ПК 1.2
	Итого	72	18	18	-	36	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании	12	4	2	-	6	Собеседование, реферат	Рабочая тетрадь	ПК 1.1
2	Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании	10	2	2	-	6	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
3	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
4	Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
5	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
6	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания	11	2	3	-	6	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
	Контрольная точка	9	-	1	-	8	Тестирование	Электронное тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6	Зачет	Электронное тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Практическая подготовка</i>	72	14	14		44	x	x	ПК 1.1 ПК 1.2
	Итого	72	14	14	-	44	-	-	-

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании	13	2	1	-	10	Собеседование, реферат	Рабочая тетрадь	ПК 1.1
2	Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании	9	1	-	-	8	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
3	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
4	Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
5	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании	7	-	1	-	6	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
6	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания	12	1	1	-	10	Собеседование, реферат, решение практических задач и ситуаций	Рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2
	Контрольная точка	9	-	1	-	8	Тестирование	Электронное тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	Контрольная работа	Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2
		6	-	-	-	6	Зачет	Электронное тестирование	
	<i>Практическая подготовка</i>	68	4	4	-	60	х	х	ПК 1.1 ПК 1.2
	Итого	72	4	4	-	64	-	-	-

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании (проблемная лекция) / (практическая подготовка)	Сущность торговой деятельности и ее классификация, особенности торговой деятельности. Система государственного регулирования торговой деятельности и общественного питания. Нормативно-правовая база ведения учета в торговле и общественном питании. План организации бухгалтерского учета в торговой организации. Нормативно-правовая база и особенности формирования учетной политики в торговых организациях и в организациях общественного питания	6/2/6	4/-/4	2/2/2
Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании (практическая подготовка)	Понятие и состав капитала торгового предприятия. Учет уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли. Состав и группировка основных средств и НМА, их оценка и переоценка, инвентаризация. Учет амортизации основных средств и НМА. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета оборотных активов в торговле. Оценка материальных запасов. Документальное оформление учета ТМЦ. Ответственность материально-ответственных лиц. Организация синтетического и аналитического учета ТМЦ.	4/-/4	2/-/2	1/-/1
Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания (практическая подготовка)	Понятие, классификация расходов на продажу и прочих расходов торговой организации, цели, задачи и принципы учета. Первичный учет и документирование расходов на продажу и прочих расходов. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу и прочих расходов торговой организации.	2/-/2	2/-/2	-

Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания (<i>практическая подготовка</i>)	Система расчетных отношений в торговых организациях. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом и подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами	2/-/2	2/-/2	-
Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании (<i>практическая подготовка</i>)	Система ценообразования в торговле. Особенности учета продаж товаров в оптовой и розничной торговле. Синтетический и аналитический учет доходов от продажи товаров, прочих доходов торговой организации. Формирование финансового результата торговой деятельности.	2/-/2	2/-/2	-
Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания (<i>проблемная лекция</i>) / (<i>практическая подготовка</i>)	Назначение, виды, состав и содержание бухгалтерской и налоговой отчетности, порядок составления и представления. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета в торговле и общественном питании	2/2/2	2/-/2/2	1/-/1
Итого		18/4/18	14/2/14	4/2/4

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (<i>вид интерактивной формы проведения занятий</i>)/(<i>практическая подготовка</i>)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании	Сущность торговой деятельности и ее классификация, особенности торговой деятельности. Система государственного регулирования торговой деятельности и общественного питания. Нормативно-правовая база ведения учета в торговле и общественном питании. План организации бухгалтерского учета в торговой организации. Нормативно-правовая база и особенности формирования учетной полити-	2/2/2	-	2/-/2	-	1/1/1	-

	ки в торговых организациях и организациях общественного питания (деловая игра) <i>(практическая подготовка)</i>						
Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании	Понятие и состав капитала торгового предприятия. Учет уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли. Состав и группировка основных средств и НМА, их оценка и переоценка, инвентаризация. Учет амортизации основных средств и НМА. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета оборотных активов в торговле (деловая игра). Оценка материальных запасов. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Документальное оформление учета ТМЦ. Отчетность материально-ответственных лиц. Организация синтетического и аналитического учета ТМЦ. <i>(практическая подготовка)</i>	4/2/4	-	2/-/2	-	1/-/1	-
Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания	Понятие, классификация расходов на продажу и прочих расходов торговой организации, цели, задачи и принципы учета. Первичный учет и документирование расходов на продажу и прочих расходов. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу и прочих расходов торговой организации. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	2/-/2	-	-	-
Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного пита-	Система расчетных отношений в торговых организациях. Синтетический и аналитический учет расчетов с	2/-/2	-	2/-/2	-	-	-

ния	покупателями и поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом и подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами (практическая подготовка)						
Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании	Система ценообразования в торговле. Особенности учета продаж товаров в оптовой и розничной торговле. Синтетический и аналитический учет доходов от продажи товаров, прочих доходов торговой организации. Формирование финансового результата торговой деятельности. (практическая подготовка)	2/-/2	-	2/-/2	-	1/-/1	-
Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания	Назначение, виды, состав и содержание бухгалтерской и налоговой отчетности, порядок составления и представления. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета в торговле и общественном питании (деловая игра) (практическая подготовка)	5/2/5	-	3/2/3	-	1/1/1	-
	<u>Контрольная точка</u> по всем темам дисциплины (практическая подготовка)	1/-/1		1/-/1			
Итого		18/6/18	-	14/4/14	-	4/2/4	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	очная форма, часов	очно-заочная форма, часов	заочная форма, часов
-----------------------------	--------------------	---------------------------	----------------------

	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к практическим занятиям	22	-	30	-	42	-
Подготовка к контрольной точке	8	-	8	-	8	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	4
Подготовка к зачету	-	6	-	6	-	6
ИТОГО	30	6	38	6	50	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Учет в торговле и общественном питании».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет в торговле и общественном питании».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании».
4. Методические рекомендации по выполнению рефератов по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании».
5. Рабочая тетрадь по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
2	Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
3	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
4	Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
5	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
6	Бухгалтерская и налоговая от-	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

	четность торговых организаций и организаций общественного питания			
--	---	--	--	--

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании».

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
ПК 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Теория бухгалтерского учета														
	Финансовый учет														
	Международные стандарты финансовой отчетности														
	Бухгалтерское дело														
	Учет внешнеэкономической деятельности														
	Бухгалтерский учет в страховых организациях														
	Учет и анализ банкротств														
	Учет на предприятиях малого бизнеса														
	Международные стандарты аудита														
	Учет в торговле и общественном питании														
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета														
	История бухгалтерского учета														
	Эволюция учетной мысли														
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках														
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях														
	Производственная практика														
	Научно-исследовательская работа														
	Преддипломная практика														
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании															

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А				
ПК 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Теория бухгалтерского учета														
	Финансовый учет														
	Международные стандарты финансовой отчетности														
	Бухгалтерское дело														
	Учет внешнеэкономической деятельности														
	Бухгалтерский учет в страховых организациях														
	Учет и анализ банкротств														
	Учет на предприятиях малого бизнеса														
	Международные стандарты аудита														
	Учет в торговле и общественном питании							+							
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета														
	История бухгалтерского учета														
	Эволюция учетной мысли														
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках														
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях														
	Производственная практика														
	Научно-исследовательская работа														
	Преддипломная практика														
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы															
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании															

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» проводится в виде тестирования.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка

проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка	60
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Для студентов **очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка	60
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
0-49%	0	0	0	0	0

50-75%	1	1	1	1	4
76-99%	1,75	1,75	1,75	1,75	7
100%	2,5	2,5	2,5	2,5	10

Результативность работы на практических занятиях

Результативность работы на практических и семинарских занятиях оценивается по результатам собеседования, слушания рефератов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения заданий в рабочей тетради по дисциплине.

Собеседование (оценка знаний – макс 1,5 балла)

1,5 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы для обсуждения по теме;

1 балл – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы для обсуждения по теме;

0,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы для обсуждения по теме;

0 баллов – обучающийся не принимает участие в собеседовании, ответы на вопросы отсутствуют.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат (оценка знаний – макс 1,5 баллов)

1,5 балла – реферат содержит грамотно изложенные теоретическую часть с критическим обзором литературных источников, лаконичные, логичные и последовательные соответствующие выводы;

1 балл – реферат носит несколько ограниченный характер, не содержащий в себе результатов проведенных глубоких исследований, некоторые моменты носят сомнительный характер;

0,5 балла – реферат недостаточно раскрывает суть поставленного вопроса, материал изложен непоследовательно, некоторые моменты не обоснованы.

0 баллов – реферат в принципе, не раскрывает сути поставленного вопроса или раскрывает его неверно, а также в случае отсутствия реферата как такового.

Выполнение заданий на практических занятиях (оценка умений – макс 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены не все, имеются существенные ошибки, задания не представлены преподавателю в срок;

0 баллов – задания не выполнены.

Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – тах 7 баллов)

7 баллов – за оцененное на «отлично» решение кейс-задач по соответствующим темам;

5 баллов – за оцененное на «хорошо» решение кейс-задач по соответствующим темам;

3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» решение кейс-задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» решение кейс-задач по соответствующим темам;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» решение кейс-задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков;

0 баллов – решение кейс-задачи отсутствует.

При оценивании кейс-задачи исходят из следующего:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеется правильное решение задачи, имеется подробная аргументация решения, обнаружено хорошее знание теоретических аспектов решения задачи;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если имеется правильное решение задачи, имеется достаточная аргументация своего решения, обнаружено определенное знание теоретических аспектов решения задачи;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если представлено неправильное решение задачи, представлена недостаточная аргументация своего решения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представлено неправильное решение задачи, обнаружено отсутствие теоретических аспектов решения задачи.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется путем проведения контрольной точки, проходящей в виде компьютерного тестирования с использованием программы «MyTest».

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам оценка знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям проводится по двум контрольным точкам, состоящих из 30 вопросов каждая. Один вопрос оценивается в 1 балл. Контрольная точка считается сданной в том случае, если студент ответил верно не менее чем на 18 вопросов. Если обучающийся ответил верно на меньшее число вопросов, ему выставляется 0 баллов. Обучающиеся, не набравшие по результатам тестирования достаточного количества баллов, обязаны пересдать обязательные контрольные точки. При первой пересдаче результаты тестирования умножаются на понижающий коэффициент 0,8, при последующих пересдачах – на 0,7.

Проверка **самостоятельной работы** обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения проводится путем выполнения представленных в рабочей тетради заданий.

В течение семестра обучающемуся могут быть назначены **поощрительные баллы**, максимальное количество баллов за семестр – 15. Баллы распределяются следующим образом:

5 баллов – научная статья, по результатам научно-практической конференции (с очным или заочным участием), научная статья в научном журнале;

5 баллов – участие в научных и прочих конкурсах и викторинах (с очным или заочным участием);

5 баллов – за каждое отдельное мероприятие по дополнительной аудиторной и внеаудиторной работе (получение дополнительной квалификации, участие в научных семинарах и др.).

При проведении итоговой аттестации по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» обещающемуся, набравшему за семестр по итогам рейтинговой оценки 55 баллов и выше и сдавшему все необходимые контрольные мероприятия, выставляется оценка «ЗАЧТЕНО». Обучающиеся, набравшие за семестр по итогам рейтинговой оценки от 45 до 54 баллов и сдавшему все необходимые контрольные мероприятия, допускаются к сдаче зачета в форме электронного тестирования с использованием компьютерной программы «MyTest». Обучающиеся, имеющие за семестр по итогам рейтинговой оценки менее 45 баллов и (или) не сдавшие все необходимые контрольные мероприятия, к сдаче зачета не допускаются.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

Зачет по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» сдается в форме электронного тестирования с использованием компьютерной программы «MyTest». Для сдачи зачета обучающемуся программой выдается случайным методом 40 вопросов, нацеленных на проверку знаний, умений и навыков. Зачет считается сданным при правильном ответе не менее чем на 24 вопроса. При правильном ответе на меньшее число вопросов зачет считается не сданным, и обучающийся обязан его пересдать.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании»

Вопросы для собеседования

1. Операции с товарами как предмет бухгалтерского учета
2. Товарооборот, торговая выручка, себестоимость в торговле, торговая наценка и торговая скидка. Цена товара
3. Влияние принципа имущественной обособленности на порядок бухгалтерского учета операций с товарами. Счета для учета товаров
4. Оценка товаров в бухгалтерском учете. Выбор учетной цены товаров
5. Методы оценки покупной стоимости проданных товаров. Создание резерва под снижение стоимости товаров
6. Условия франкировки и учет транспортных расходов
7. Основные правила документального оформления хозяйственных операций, связанных с торговой деятельностью организации
8. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету товарных операций
9. Прием товаров на складе поставщика по доверенности
10. Прием товаров на станции железной дороги (пристань), в аэропорту и на складе поставщика
11. Прием товаров на складе покупателя. Прием товаров, поступивших без сопроводительных документов. Прием товаров на ответственное хранение
12. Особенности приема товаров в розничной торговле. Документальное оформление розничной продажи товаров
13. Документальное оформление операций по приему и продаже товаров, принятых на комиссию
14. Ответственность материально ответственных лиц по операциям с товарами
15. Учет операций приобретения товаров, осуществляемых по договору купли-продажи
16. Контроль за своевременностью оприходования и правильностью оплаты товаров
17. Бухгалтерский учет операций продажи товаров, осуществляемых по договору купли-продажи
18. Порядок списания издержек обращения в уменьшение финансового результата от продажи товаров
19. Особенности учета операций по договору поставки. Условия договора о моменте перехода права собственности на поставляемые товары, условия о порядке их оплаты
20. Учет операций по продаже товаров транзитом
21. Виды розничной торговли и формы ее осуществления. Стационарные торговые объекты. Учет розничной продажи товаров
22. Расчеты с применением контрольно-кассовых машин
23. Учет продажи товаров в мелкорозничной торговле
24. Учет розничной продажи продукции собственного производства
25. Особенности розничной продажи товаров в кредит
26. Особенности розничной продажи товаров по образцам
27. Особенности розничной продажи товаров с использованием дисконтных карт
28. Учет скидок при приобретении товаров в определенном количестве либо на установленную сумму
29. Учет скидок за ускоренную оплату проданных товаров

30. Отражение в учете коммерческого кредита и начисленных процентов за отсрочку платежа
31. Особенности учета операций по договору мены
32. Учет операций по продаже товаров у организаций — комиссионера, поверенного и агента
33. Учет продажи товаров у организаций — комитента, доверителя и принципала
34. Учет операций по покупке товаров организациями — комиссионером, агентом и поверенным
35. Учет операций хранения у организации-товарного склада
36. Учет операций хранения у организации-поклажедателя
37. Учет расчетов по товарным векселям у организации-векселедателя и организации-векселеполучателя
38. Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации. Учет результатов инвентаризации
39. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли
40. Учет потерь при подготовке товаров к продаже в розничной торговле, продаже товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой и учет потерь товаров вследствие боя, лома, порчи
41. Учет завеса тары
42. Учет товаров материально ответственными лицами
43. Организация аналитического учета товаров в бухгалтерии
44. Учет тары
45. Учет возврата товаров покупателем
46. Учет возврата товаров поставщику
47. Учет расходов на продажу
48. Учетная политика торговой организации
49. Учет финансового результата
50. Учет получения и распределения прибыли торгового предприятия

Темы рефератов

1. Торговля как вид предпринимательской деятельности – понятие, определения.
2. Характеристика основных видов договоров в торговле: поставки, купли-продажи, комиссии, мены
3. Предмет, метод и задачи учета в торговле
4. Особенности учетной политики торговых организаций
5. Особенности учетной политики торговых организаций в учете движения товаров
6. Особенности учетной политики торговых организаций в учете расходов на продажу
7. Цели, задачи и принципы учета товарных операций
8. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия товаров.
9. Организация материальной ответственности работников торговых организаций.
10. Учет поступления, хранения и продажи товаров
11. Порядок раздельного ведения учета доходов и расходов, активов и обязательств в торговой организации при применении различных режимов налогообложения.
12. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговой организации
13. Классификация расходов на продажу в торговле
14. Синтетический и аналитический учет прочих расходов в торговой организации
15. Понятие нормируемых затрат, их состав и отражение для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения.
16. Классификация инвентаризаций различных статей активов торговой организации по срокам, объему и субъектам.
17. Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации товаров на складе торговой организации.
18. Основные документы, составляемые в ходе инвентаризации и по ее окончании.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками торговой организации
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в торговле
21. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в торговой организации
22. Учет расчетов с персоналом торговой организации
23. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в торговле

24. Учет капитала и резервов в торговле
25. Учет кредитов и займов торговой организации
26. Понятие выручки от продаж, валового дохода в торговле, отражение их в бухгалтерском учете.
27. Учет прочих доходов торговой организации
28. Учет финансового результата торговой деятельности
29. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
30. Аудит торговой деятельности: нормативно-правовая база, методология и практика проведения.

Тесты для контрольной точки

1. Приняты к учету товары (НДС в т.ч.), полученные от поставщиков в оптовой торговле (учет ведется по покупным ценам, общий режим налогообложения):
 - а) Дт 41,19 Кт 60 б) Дт 41 Кт 60 в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42
2. Приняты к учету товары (НДС в т.ч.) в розничной торговле (учет ведется по продажным ценам, ЕНВД):
 - а) Дт 41,19 Кт 60 б) Дт 41 Кт 60; Дт 41 Кт 42 в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42
3. Поступление товаров в торговую организацию отражается по:
 - а) дебету счета 42 б) по дебету счета 41 в) по дебету счета 43 г) по кредиту счета 45
4. По следующим данным определить товарооборот оптовой торговли без НДС:
Дт 62.1 Кт 90.1: 10 500; Дт 90.3 Кт 68.2 : 1000; Дт 90.2 Кт 41.1: 4000
 - а) 6500 б) 1000 в) 9500 г) 4000
5. В синтетическом учете продажа товаров отражается следующими записями:
 - а) Дт 62 Кт90; Дт 90 Кт 43; Дт 90 Кт 68 б) Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 68; Дт 90 Кт 41
 - в) Дт 91 Кт 41; Дт 62 Кт 91; Дт 91 Кт 68
6. Сальдо по счету 41 показывает:
 - а) остаток готовой продукции на складе организации в денежном выражении
 - б) остаток товаров на складе организации в денежном выражении
 - в) остаток товаров на складе организации в натурально-стоимостном выражении
7. Первичные документы по поступлению товаров включают:
 - а) платежные поручения б) товарные накладные в) накладные внутренн. перемещения
8. Применяется ли в оптовой торговле учет товаров по продажным ценам:
 - а) да, кроме продажи продовольственных товаров б) да, во всех случаях в) нет
 - г) да, при условии, что данный порядок предусмотрен в приказе по учетной политике
9. Выбытие товаров из торговой организации отражается по:
 - а) кредиту сч. 43 б) по дебету сч. 41 в) по кредиту сч. 42 г) по кредиту сч. 41
10. Где в бухгалтерской отчетности отражается сумма издержек обращения на остаток товаров:
 - а) в отчете о финансовых результатах б) в бухгалтерском балансе в) ни в одной из форм
11. Издержки обращения (расходы на продажу) собираются по:
 - а) по дебету сч. 20 б) по дебету сч. 44 в) по дебету сч. 26 г) по дебету сч. 41
12. Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на счете:
 - а) 41 б) 002 в) 43 г) 004 д) в зависимости от учетной политики организации
13. В розничной торговле поступившие товары учитываются:
 - а) по покупным ценам б) по продажным ценам в) по фактической себестоимости
 - г) в оценке, принятой в учетной политике организации
14. Транспортные расходы по доставке товаров от поставщика на склад торговой организации включаются:
 - а) обязательно в стоимость товаров б) обязательно в издержки обращения
 - в) могут включаться в стоимость товаров или в издержки обращения
15. Учет товарооборота ведется на счете:
 - а) 41 б) 90 в) 91 г) 44

16. Сумма полученной предоплаты от покупателя учитывается на счете:
а) 90 б) 51 в) 62 г) 50
17. Реализация товаров по договору поставки отражается в учете на основании:
а) документов на отгрузку товара б) выписок банка по расчетному счету
в) отчетов кассира г) товарного отчета склада
18. Зачисление выручки на расчетный счет организации, использующей услуги инкассаторских служб, отражается записью:
а) Дебет 51 кредит 50 б) Дебет 50 кредит 57 в) Дебет 51 кредит 57 г) Дебет 57 кредит 50
19. Отражение сумм учтенного НДС по оприходованному товару отражается записью:
а) Дебет 19 кредит 41 б) Дебет 19 кредит 60 в) Дебет 90 кредит 68 г) Дебет 68 Кредит 19
20. На сумму НДС, исчисленную с объема продаж товаров, делается запись:
а) Дебет 19 кредит 41 б) Дебет 68 Кредит 19 б) Дебет 19 кредит 60 в) Дебет 90 кредит 68
21. Списаны расходы на продажу со счета 44:
а) Дт 91 Кт 44 б) Дт 99 Кт 44 в) Дт 90 Кт 44 г) Дт 41 Кт 44
22. При отгрузке товаров, право собственности на которые к покупателю еще не перешло, делается запись:
а) Дебет 62 Кредит 90 б) Дебет 45 Кредит 41 в) Дебет 90 Кредит 41 г) Дебет 90 Кредит 42
23. Кредитовое сальдо по счету 60 торговой организации свидетельствует о:
а) предварительной оплате товаров покупателем б) наличии задолженности перед поставщиком
в) предварительной оплате товаров поставщику г) наличии задолженности у покупателя за товар
24. Дебетовое сальдо по счету 60 торговой организации свидетельствует о:
а) предварительной оплате товаров покупателем б) наличии задолженности перед поставщиком
в) предварительной оплате товаров поставщику г) наличии задолженности у покупателя за товар
25. Дебетовое сальдо по счету 62 торговой организации свидетельствует о:
а) предварительной оплате товаров покупателем б) наличии задолженности перед поставщиком
в) предварительной оплате товаров поставщику г) наличии задолженности у покупателя за товар
26. Кредитовое сальдо по счету 62 торговой организации свидетельствует о:
а) предварительной оплате товаров покупателем б) наличии задолженности перед поставщиком
в) предварительной оплате товаров поставщику г) наличии задолженности у покупателя за товар
27. Издержки обращения, приходящиеся на остаток товаров, отражаются в балансе по статье:
а) запасы б) дебиторская задолженность в) финансовые вложения г) основные средства
28. Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет:
а) 91 б) 44 в) 76 г) 60
29. Убытки от недостачи товаров и их порчи, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются для целей бухгалтерского учета:
а) в дебет счета 41 б) в дебет счета 91 б) в дебет счета 99 в) в дебет счета 26
30. В организациях оптовой торговли при выявлении недостачи товаров, сумма НДС по которым учтена в дебете счета 19, относится:
а) в дебет счета 68 б) в дебет счета 94 в) в дебет счета 91

Задание для выполнения контрольной работы (для обучающихся по заочной форме)

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух частей: первая часть – теоретическая – предусматривает ответ на два теоретических вопроса; вторая часть – практическая - предусматривает решение тестовых заданий. В задаче предусмотрено десять вариантов. Студенту до сдачи зачета необходимо представить на кафедру выполненную контрольную работу. В конце контрольной работы необходима ссылка на список использованной литературы, указывается дата выполнения работы и подпись студента. В случае возврата контрольной работы студенту на доработку, необходимо после внесения исправлений и дополнений, повторно сдать работу на кафедру для проверки. Зачтенная работа является допуском к зачету по дисциплине «Учет в торговле».

Теоретическая часть

1. Виды торговой деятельности
2. Цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле
3. Учетная политика торговой организации: содержание и особенности
4. Документальное оформление поступления товаров на склад
5. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
6. Оценка товарных запасов при их поступлении, нахождении и выбытии со склада.
7. Учет переоценки товаров
8. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров
9. Материальная ответственность работников торговли.
10. Учет продажи товаров в оптовой торговле
11. Учет продажи товаров в розничной торговле
12. Понятие и виды нормируемых и ненормируемых потерь товаров в торговле
13. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи товаров
14. Учет потерь товара вследствие естественной убыли
15. Учет товарных потерь при транспортировке, хранении и продаже
16. Учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи
17. Учет возвратной и невозвратной тары
18. Порядок расчета и учета торговой наценки
19. Инвентаризация товаров и тары на складе торговой организации
20. Учет продаж товаров в оптовой торговле
21. Учет продаж товаров в розничной торговле
22. Учет комиссионной продажи товаров
23. Учет товаров при товарообменных (бартерных) операциях
24. Учет экспорта и импорта товаров
25. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле
26. Организация и порядок ведения кассовых операций
27. Первичный учет и документальное оформление кассовых операций
28. Порядок открытия и ведения операций по расчетному счету торговой организации
29. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
30. Учет документов и переводов в пути
31. Учет денежных средств на валютных счетах
32. Учет расчетов с подотчетными лицами
33. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба
34. Учет расчетов по претензиям
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
36. Учет расчетов по налогам и сборам
37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
38. Учет расчетов с учредителями
39. Учет внутрихозяйственных расчетов
40. Учет расчетов по кредитам и займам
41. Учет расчетов с поставщиками в торговой организации
42. Учет расчетов с покупателями в торговой организации
43. Инвентаризация расчетов с контрагентами торговой организации
44. Понятие, классификация и оценка основных средств
45. Документальное оформление наличия и движения основных средств
46. Синтетический и аналитический учет наличия, поступления и выбытия основных средств
47. Учет амортизации и ремонта основных средств.
48. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
49. Синтетический и аналитический учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов
50. Учет амортизации нематериальных активов
51. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
52. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
53. Методы оценки материально-производственных запасов

54. Документальное оформление наличия и движения материальных запасов
55. Синтетический и аналитический учет поступления, наличия и выбытия материальных запасов.
56. Инвентаризация материальных запасов торговой организации
57. Виды, формы и системы оплаты труда работников торговли
58. Учет основной и дополнительной заработной платы работников торговли
59. Состав и классификация расходов на продажу в торговой организации
60. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговой организации
61. Учет издержек обращения на остаток товара
62. Учет финансовых результатов от основной деятельности торговой организации
63. Учет прочих доходов и расходов торговой организации
64. Учет конечного финансового результата торговой организации
65. Распределение прибыли и списание убытка в торговой организации
66. Учет уставного, добавочного и резервного капитала торговой организации
67. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности торговой организации
68. Состав и сроки предоставления годовой бухгалтерской отчетности
69. Состав и сроки предоставления налоговой отчетности торговой организации
70. Содержание пояснительной записки к годовому отчету торговой организации и ее значение для пользователя

Практическая часть

1. На склад оптовой торговой организации поступили продовольственные товары от поставщика на сумму 341 550 руб., в т.ч. НДС по ставке 10%. Доставка товаров была осуществлена сторонней транспортной организацией. Стоимость транспортных услуг – 23 600 руб., в т.ч. НДС по ставке 18%. Организация ведет учет поступления товаров по фактической стоимости приобретения. Стоимость товаров и транспортных услуг была оплачена поставщику путем перечисления с расчетного счета в полном объеме. Отразить операции в бухгалтерском учете торговой организации, сформировать проводки.

2. Проставьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям торговой организации

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т
1	Начислена амортизация основных средств, используемых при осуществлении операций по продаже товаров		
2	Списываются материалы, израсходованные при хранении товаров		
3	Отнесена на расходы на продажу стоимость выполненных работ, осуществленных сторонними организациями		
4	Отражены расходы на продажу, произведенные через подотчетных лиц		
5	Начислена заработная плата сотрудникам торговли		
6	Начислены отчисления на социальное страхование		
7	Начислено комиссионное вознаграждение комиссионеру по договору комиссии		
8	Списана на расходы на продажу недостача товара в пределах норм естественной убыли		
9	Списана на себестоимость продаж стоимость отгруженных товаров		
10	Списаны на себестоимость продаж расходы на продажу		

3. В магазин розничной торговли приобретено 450 единиц товара по цене 120 руб. за 1 единицу без НДС. Поставщику было перечислено за приобретенный товар с расчетного счета в сумме задолженности. Торговая наценка на данный товар составляет 30%. Торговая организация розничной торговли ведет учет товара по продажным ценам. В тот же отчетный период организацией были проданы то-

вары в розницу за наличный расчет. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

4. В торговую организацию поступила возвратная и безвозвратная тара вместе с товаром. Стоимость безвозвратной тары – 11 800 руб., в т.ч. НДС по ставке 18%. Стоимость возвратной тары по залоговым ценам – 15 000 руб. На тару, предназначенную для продажи, была начислена торговая наценка 30% и тара была продана. Возвратная тара в соответствии с договором возвращена поставщику. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

5. Со склада торговой организации были отгружены продовольственные товары оптовому покупателю на сумму 28 160 руб., в т.ч. НДС по ставке 10%. Себестоимость отгруженных товаров – 17230 руб. Товары были перевезены покупателю транспортом организации-продавца. Стоимость услуг по перевозке составила 3510 руб. Денежные средства от продажи товаров были получены на расчетный счет продавца на следующий день. Отразить совершенные операции в учете бухгалтерском торговой организации.

6. На складе оптовой торговой организации в результате проведенной инвентаризации была выявлено недостача товаров по учетной стоимости 8230 руб. Недостача стала причиной халатного отношения материально ответственного лица. Согласно приказу руководителя сумма недостачи была отнесена на материально ответственное лицо. Рыночная стоимость недостающих товаров – 11 520 руб. Материально ответственным лицом была погашена сумма недостачи путем внесения денежных средств в кассу торговой организации. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

7. На складе оптовой торговой организации в результате проведенной инвентаризации была выявлено недостача товаров по учетной стоимости 1740 руб. Недостача произошла вследствие естественной убыли товара. По решению руководителя организации сумма недостачи была списана за счет резерва на естественную убыль. В конце отчетного периода оставшаяся часть резерва была восстановлена. Величина резерва на начало отчетного периода – 5 000 руб. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

8. Торговой организацией в ходе проведения инвентаризации склада выявлена пересортица товаров. Обнаружен излишек ткани в количестве 20 м² по стоимости 250 руб. за 1 м² и недостача ткани в количестве 20 м² по стоимости 300 руб. за 1 м². По данному виду ткани отсутствуют нормы естественной убыли. В сличительной ведомости результатов инвентаризации отражена недостача товаров за минусом излишков по пересортице. С работником склада, по вине которого произошла пересортица, заключен договор о полной материальной ответственности. Работник склада согласился добровольно возместить ущерб от пересортицы товара. Возмещение ущерба произведено путем удержания из заработной платы работника. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

9. В организации при проведении инвентаризации расчетов с покупателями выявлено, что экспедитор, получивший по разовой доверенности от покупателя оплату за отгруженные ранее, не подлежащие к использованию в организации в запланированных целях товары в сумме 12 340 руб., не сдал денежные средства в кассу. Организация предъявила по этому факту иск в суд. Решением суда установлено взыскать с экспедитора (виновного лица) указанную сумму. Экспедитор внес в кассу организации недостающую сумму. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

10. На складе оптовой организации выявлена порча товаров по учетным ценам на сумму 3 790 руб. Из этой суммы 1080 руб. списано за счет естественной убыли товаров. Оставшаяся сумма отнесена на заведующего складом. Рыночная стоимость недостающих по вине заведующего складом товаров составляет 3 970 руб. По решению администрации и согласию заведующего складом погашение недостачи произведено путем удержания из заработной платы работника. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

11. Учетной политикой, принятой в торговой организации, предусмотрен учет товаров по фактической себестоимости приобретения. Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная в полном объеме с расчетного счета партия олифы в количестве 200 банок по цене 177 руб. за одну банку (в т.ч. НДС по ставке 18%). Доставка осуществлена наемным автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 3304 руб., (в том числе НДС по ставке 18%). Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку олифы на склад в сумме 970 руб. Произведены начисления на социальное страхование с заработной платы грузчиков. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

12. Со склада торговой организации были отгружены товары оптовому покупателю на сумму 18 370 руб., в т.ч. НДС по ставке 10%. Себестоимость отгруженных товаров – 10 354 руб. Товары были перевезены покупателю силами сторонней транспортной организации. Стоимость услуг по перевозке составила 1 770 руб., в т.ч. НДС по ставке 18%. Денежные средства от продажи товаров поступили на расчетный счет продавца в полном объеме. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации, выявить финансовый результат от продаж товара.

13. Приняты на учет товары, поступившие на склад торговой организации без счета поставщика (неотфактурованная поставка). Товары оприходованы на общую сумму 28 000 руб. Получен счет-фактура от поставщика на оприходованные на склад товары в сумме 29 500 руб., в том числе НДС по ставке 18%. За перевозку товаров от поставщика выставлен счет транспортной организацией на сумму 2714 руб., в том числе НДС по ставке 18%. Счет оплачен покупателем с расчетного счета. Начислена заработная плата рабочим за работы, связанные с поступлением запасных частей от поставщика – 650 руб. Начислены отчисления на социальное страхование на сумму заработной платы рабочих. Товары в полном объеме списаны на продажу. Учет товаров ведут по покупным ценам. Отразить совершенные операции в бухгалтерском учете торговой организации.

14. Уставный капитал торговой организации составляет 80 000 руб., который распределен между учредителями следующим образом: ЗАО «Актив» – 75%; М. В. Перельман – 25%. ЗАО «Актив» внесло в качестве вклада в уставный капитал хозяйственный инвентарь, денежная оценка которой по соглашению участников составила 55 400 руб. М. В. Перельман предоставил в качестве вклада в уставный капитал партию товаров, денежная оценка которой по соглашению участников составила 15 600 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета торговой организации, проанализируйте состояние расчетов с учредителями торговой организации.

15. Торговая организация приобрела 55 ед. товаров у ООО «Буревестник» на сумму 73750 руб. (в т.ч. НДС по ставке 18%). Доставка товара осуществлялась собственным автотранспортом. Затраты транспортного отдела, связанные с доставкой, составили 2 270 руб. Начислена оплата труда работникам, занятым погрузочно-разгрузочными работами - 670 руб., начислены отчисления на социальное страхование. Сальдо расчетов с поставщиком на момент поставки товара составляло 10890 руб. по дебету счета 60.2. С поставщиком был произведен окончательный расчет денежными средствами с расчетного счета торговой организации. На основании вышеприведенных данных определить себестоимость приобретенных товаров и отразить операции на счетах бухгалтерского учета торговой организации.

Методические указания по проведению деловой игры

Основная цель проводимой игры – ознакомить участников и глубоко уяснить суть учета, анализа и аудита в торговле. Количество участников может быть от 5 и более, в зависимости от численности группы обучающихся. На основании имеющихся данных об особенностях ведения учета, анализа и аудита в торговых организациях, задаются необходимые параметры и формат представления бухгалтерской и налоговой отчетности торговой организации, имеется возможность использования системы «Консультант Плюс» и других нормативных систем, включая Интернет-ресурсы. Участникам игры дается задание по представлению отчетности торговой организации в необходимом форма-

те исходя из условий той или иной деятельности. Устанавливается временной регламент, после чего выступающие знакомят слушателей с полученным результатом.

Вопросы для зачета

1. Нормативно - правовая база учета в торговле.
2. Определение и основные задачи бухгалтерского учета в торговле.
3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета в торговле.
4. Способы ведения бухгалтерского учета в торговле.
5. План организации бухгалтерского учета торгового предприятия.
6. Обязанности бухгалтерских служб торговой организации.
7. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера торгового предприятия.
8. Значение и особенности учетной политики торговой организации.
9. Особенности учетной политики торговой организации в оценке товарно-материальных запасов.
10. Особенности учетной политики торговой организации в учете расходов на продажу, прочих расходов.
11. Особенности учетной политики торговой организации в налоговом учете.
12. Инвентаризация активов торговой организации, порядок проведения и оформления результатов
13. Бухгалтерский баланс, как основной отчетный документ торговой организации.
14. План счетов торговой организации, балансовые и забалансовые счета.
15. Учет уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли торговой организации.
16. Основные средства торговой организации, их классификация, оценка и переоценка, синтетический и аналитический учет.
17. Документальный учет поступления и выбытия основных средств торговой организации, порядок проведения инвентаризации.
18. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
19. Понятие, синтетический и аналитический учет нематериальных активов торговой организации. Амортизация нематериальных активов.
20. Понятие, порядок оценки, синтетический и аналитический учет финансовых вложений торговой организации.
21. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета материальных ценностей в торговле.
22. Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей, их оценка.
23. Первичный учет и документальное оформление движения материально – производственных запасов в торговле
24. Организация синтетического и аналитического учета материально – производственных запасов в торговле
25. Учет поступления товаров в торговой организации. Ответственность материально-ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии.
26. Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу и ином выбытии.
27. Понятие расходов на продажу торговой организации, цели, задачи и принципы учета.
28. Классификация расходов на продажу торговой организации.
29. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
30. Понятие прочих расходов торговой организации, цели, задачи и принципы учета.
31. Классификация прочих расходов торговой организации.
32. Синтетический и аналитический учет прочих расходов.
33. Учет продаж товаров торговой организации.
34. Формирование дохода от продаж товаров, прочих доходов и финансового результата торговой организации.
35. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками торговой организации.

36. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками торговой организации.
37. Учет расчетов по претензиям с поставщиками и покупателями в торговле.
38. Учет расчетов неденежными средствами в торговле,
39. Факторинг в расчетах торговых организаций
40. Учет расчетов векселями.
41. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами торговой организации.
42. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами торговой организации.
43. Способы обеспечения исполнения обязательств. Организация их забалансового учета.
44. Первичная документация по учету расчетов с персоналом торговой организации. Учет начислений и удержаний из фонда оплаты труда.
45. Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности торговой организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
46. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности торговой организации, ее особенности.
47. Содержание форм бухгалтерской отчетности торговой организации. Бухгалтерский баланс с приложениями, пояснительная записка.
48. Особенности ведения налогового учета в торговой организации. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета в торговле.
49. Причины появления и отражение в регистрах бухгалтерского и налогового учета налоговых разниц – постоянного налогового обязательства, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств.
50. Назначение, виды и состав налоговой отчетности торговой организации; требования, предъявляемые к налоговой отчетности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : Учебное пособие; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2021. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376771>.
2. Баженов, Ю. К. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 95 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1043392>.
3. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : Учебник; ВО - Бакалавриат/Костромская государственная сельскохозяйственная академия. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2018. - 172 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=947682>.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091814>.
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.
6. Петров, А. М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "КУРС", 2022. - 270 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392062>.
7. Учет в торговле : учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль "Бух. учет, анализ и аудит"/Е. И. Костюкова, И. Б. Манжосова, М. Н. Татарнинова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова, В. С. Яковенко ; под ред. В. С. Яковенко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 3,06 МБ

дополнительная

1. Бухгалтерский учет в торговле : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит"/под ред. М. И. Баканова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 624 с.
2. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 288 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=460955>.
3. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.: КНОРУС, 2014. - 408 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Президент РФ [Официальный сайт] - URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] - URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] - URL: <http://www.duma.gov.ru>.
6. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] - URL: <http://www.council.gov.ru>.
7. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] - URL: - URL: <http://www.правительство.pfl> или <http://www.government.ru>.
8. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] - URL: <http://www.ksrf.ru>.
9. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации [Официальный сайт] - URL: <http://www.arbitr.ru/>
9. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] - URL: <http://www.supcourt.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] - URL: <http://www.rsl.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В учебном процессе используются формы обучения: лекции, проблемные лекции, практические занятия, деловые игры и индивидуальная самостоятельная работа студентов.

Эффективные способы работы с лекциями:

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь обучающемуся в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом. Чтение лекционного материала по курсу сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Запись лекций ведется в произвольной форме.

На проблемной лекции, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решил вши проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие обучающихся в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблем них ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения, учить анализировать полученную новую информацию в свете известных теорий, выдвигать гипотезы и использовать различные методы для их решения.

Рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям:

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с экономической, бухгалтерской, научной, специальной, нормативно-правовой литературой.

В зависимости от задач изучения темы и раздела курса, практические занятия могут проводиться в различных формах. Обучающиеся должны научиться выступать в роли оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зре-

ния. Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация.

Деловая игра, проводимая в команде, ставит своей целью ознакомить участников и глубоко уяснить суть международных моделей бухгалтерского учета в ходе выполнения задания по заранее оговоренным правилам.

Реферат – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием собеседования, тестирования. Тестирование может проводиться по одному из вопросов темы семинара (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, или в целом по курсу перед зачетом с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Работа с научной и учебной литературой:

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волную каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д. Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы. Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовков, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы. Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его. После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STDCORE AllLNg License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses LevelE Additional Product CoreLic 1Year. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License.

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explorer.zoom.us/ru/products/meetings/>

<https://docs.microsoft.com/ru-ru/visualstudio/ide/reference/team-explorer-reference?view=vs-2019>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4" Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций,

		подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и учебного плана по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Автор:

д.э.н., профессор _____

В.С. Яковенко

Рецензенты:

д.э.н., профессор _____

М. Г. Лещева

к.э.н., доцент _____

О. Е. Сытник

Рабочая программа дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский управленческий учет» протокол № 35 от 11 мая 2022 и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор Е. И. Костюкова

Рабочая программа дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от 20 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Руководитель ОП _____

к.э.н., доцент Н. В. Кулиш

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Учет в торговле и общественном питании»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	Профиль
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области уголовного права и смежных с ним отраслей права применительно к судебной практике в отношении вопросов бухгалтерского учета и налогообложения.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина ФТД.3 «Учет в торговле и общественном питании» является факультативной дисциплиной программы бакалавриата.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта ПК 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами. ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, по-</p>

лученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002)

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002)

Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002)

Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

Умения:

У.1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002)

У.2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002)

У.3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002)

У.4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002)

У.5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002)

У.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002)

У.8 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002)

У.9 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002)

У.10 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002)

У.11 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

У.12 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)

В/03.6

У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)

Навыки и/или трудовые действия:

ТД.1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

	<p>ТД.2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>ТД.8 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании</p> <p>Тема 2. Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании</p> <p>Тема 3. Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания</p> <p>Тема 4. Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания</p> <p>Тема 5. Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании</p> <p>Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 6 – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 6 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения – 3 курс</p>
Автор(ы):	<p>профессор кафедры «Бухгалтерский управленческий учет», д.э.н. профессор Яковенко В.С.</p>