

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

д.э.н., профессор

Кусакина О.Н.

«24» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Мировая экономика

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формированию финансовой отчетности экономических субъектов; формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимой для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знания: - основных теоретических понятий бухгалтерского учета, базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета
		Умения: - осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		Навыки и/или трудовые действия: - анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	Знания: - особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043); - порядка сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); - особенностей сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043);

		<p>Умения:</p> <p>А/01.6 У.2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043);</p> <p>- А/01.6 У.9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043);</p> <p>- собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- применения особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043);</p> <p>- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043);</p> <p>- А/01.6 ТД.1 сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).</p>
<p>ПК-2</p> <p>Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.4</p> <p>готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043);</p> <p>- основ подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043);</p> <p>- порядка ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета.</p> <p>Умения:</p> <p>- А/02.6 У.6 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043);</p> <p>- подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043);</p> <p>- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений.</p>

		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043); - А/02.6 ТД.7 подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043); - оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Бухгалтерский учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Информационные технологии», «Экономика организации».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Экономический анализ;
- Планирование деятельности организации;
- Международная торговля,
- И т.д.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	180/5	36	36	-	72	36	экзамен
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		8	8	-	-	-	-
<i>практической подготов- ки (при наличии)</i>		24	24	-	48	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
3	180/5					2	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.									
1.1	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2		6	обсуждение докладов	доклад	ОПК-4.2
1.2	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	18	4	6		8	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	ПК-1.1 ПК-2.4
1.3	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	10	4	2		4	деловая игра	деловая игра	ОПК-4.2 ПК-2.4
	Контрольная точка №1 по разделу 1	4		2		2	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.4
Раздел 2. Ведение финансового учета.									
2.1	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	20	8	4		8	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	ОПК-4.2 ПК-2.4
2.2	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	10	2	2		6	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	ОПК-4.2 ПК-2.4
2.3	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	18	6	4		8	выполнение практических заданий, выполнение тестовых заданий	рабочая тетрадь, тестирование	ОПК-4.2 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
2.4	Основное содержание и поряд- док ведения учета расходов и доходов организации, финан- совых результатов и распре- деления прибыли	12	2	2		8	собеседо- вание, выполне- ние прак- тических заданий	собеседо- вание, рабочая тетрадь	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
2.5	Основное содержание и поряд- док ведения учета собствен- ного капитала	10	2	2		6	выполне- ние тесто- вых зада- ний, выполне- ние прак- тических заданий	тестиро- вание, рабочая тетрадь	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
	Контрольная точка №2 по разделу 2	4		2		2	выполне- ние кон- трольной работы	письмен- ная кон- трольная работа	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность.									
3.1	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	8	2	2		4	выполне- ние прак- тических заданий	рабочая тетрадь	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
3.2	Состав и порядок формирова- ния промежуточной и годовой финансовой отчетности	8	2	2		4	выполне- ние кейс- задачи	кейс- задача	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
Раздел 4. Управленческий учет.									
4.1	Основы управленческого учета и учета затрат на производ- ство продукции, выполнение работ, оказание услуг	8	2	2		4	выполне- ние прак- тических заданий	рабочая тетрадь	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка №3 по разделам 3 и 4	4		2		2	выполне- ние тесто- вых зада- ний	тестиро- вание	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	36	экзамен	вопросы и задания к экзамену	ОПК- 4.2 ПК- 1.1 ПК- 2.4
	Практическая подготовка	96	24	24		48	х	х	
	Итого	180	36	36		108	х	х	

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наиме- нование раздел) (вид интерактивной формы проведения заня- тий)/(практическая подго- товка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерак- тивных занятий/ практическая подготовка
		очная форма
Содержание, функции, объ- екты, предмет и метод бух- галтерского учета (лекция- дискуссия)	Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета. Понятие и задачи бухгалтерского учета.	2/2/-
Балансовое обобщение, си- стема бухгалтерских счетов и двойная запись (практиче- ская подготовка)	Сущность бухгалтерского баланса, его строе- ние. Классификация бухгалтерских балансов. Классификация счетов бухгалтерского учета.	4/-/2
Первичное наблюдение, до- кументация, учетные реги- стры. Инвентаризация, оцен- ка и калькуляция. (лекция- дискуссия) (практическая подготовка)	Документы как источник первичной информа- ции. Классификация документов. Понятие, виды и содержание учетных регистров. Поряд- ок проведения инвентаризации. Особенности оценки объектов бухгалтерского учета. Поня- тие калькуляции.	4/2/2

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций (<i>практическая подготовка</i>)	Учет кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет расчетов с контрагентами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет оплаты труда.	8/-/8
Основное содержание и порядок ведения учета запасов (<i>практическая подготовка</i>)	Классификация запасов. Оценка запасов. Синтетический учет запасов.	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов (<i>лекция-дискуссия</i>) (<i>практическая подготовка</i>)	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений. Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	6/2/4
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли (<i>практическая подготовка</i>)	Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала (<i>практическая подготовка</i>)	Особенности бухгалтерского учета уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала.	2/-/2
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.	2/-/-
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности (<i>практическая подготовка</i>)	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.	2/-/2
Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг (<i>лекция-дискуссия</i>)	Понятие и сущность управленческого учета. Основные принципы и концепции управленческого учета.	2/2/-
Итого		36/8/24

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (<i>вид интерактивной формы проведения занятий</i>)/(<i>практическая подготовка</i>)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	
		прак	лаб
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского	Семинар. История развития бухгалтерского учета в России и за рубежом. Требования и допущения бухгалтерского учета Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. (<i>круглый стол</i>)	2/2/-	-

учета			
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Практическое занятие. Формирование бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
	Практическое занятие. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Активные, пассивные и активно – пассивные счета. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.	2/-/-	-
	Практическое занятие. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	Практическое занятие. Порядок формирования первичных документов и учетных регистров <i>(деловая игра)</i> <i>(практическая подготовка)</i>	2/2/2	-
	Контрольная точка №1	2/-/-	-
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Практическое занятие. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах и в иностранной валюте. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. <i>(обсуждение в группах)</i> <i>(практическая подготовка)</i>	2/2/2	-
	Практическое занятие. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Практическое занятие. Оценка запасов по фактической и учетной стоимости. Списание запасов в производство <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Практическое занятие. Принятие основных средств к учету. Списание основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
	Практическое занятие. Принятие нематериальных активов к учету. Списание нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Практическое занятие. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Практическое занятие. Учет уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-
	Контрольная точка №2	2/-/-	-
Общие принципы	Семинар. Порядок составления и представления бухгал-	2/-/-	-

построения бухгалтерской финансовой отчетности	терского баланса.		
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Практическое занятие. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах (<i>кейс-задача</i>) (<i>практическая подготовка</i>)	2/2/2	-
Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	Практическое занятие. Затраты как один из объектов управленческого учета. Классификация затрат. Методы учета затрат и калькулирования (<i>практическая подготовка</i>)	2/-/2	-
	Контрольная точка №3	2/-/-	-
Итого		36/8/24	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрена.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	12	-
Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	32	-
Подготовка докладов	6	-
Подготовка к участию в деловой игре	4	-
Подготовка к решению кейс-задачи	4	-
Подготовка к тестированию	8	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ и тестирований	6	-
Подготовка к экзамену	-	36
ИТОГО	72	36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных докладов.
5. Рабочую тетрадь по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	2,3,5	1,4,5	1,2,3
2	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	2,3	2,4,6	1,2
3	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	2,3	3,4	1,2
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	1,4	3,4,7,8	1,2,3,4
5	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	1,4	2,4,7,8	1,2,3
6	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	1,4	1,4,7,8	1,2,3
7	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	1,4	2,4,7,8	1,2,4
8	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	1,4	3,4,7,8	1,2
9	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	1,2,4,5	1,4,7	1,2,3,4
10	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	1,2,4,5	2,4,7,8	1,2,3,4
11	Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	1,2,4	3,4,7	1,2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-4.2 анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Экономика организации		+	+							
	Бухгалтерский учет и отчетность			+							
	Экономический анализ					+					
	Контроллинг							+			
	Технологическая практика						+				
	Преддипломная практика								+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+			
ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	Информационные технологии	+									
	Экономика организации		+	+							
	Бухгалтерский учет и отчетность			+							
	Этика профессиональной деятельности				+						
	Системы электронного документооборота							+			
	Международная торговля					+					
	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью					+	+				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+			
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию	Бухгалтерский учет и отчетность			+							
	Контроллинг							+			
	Системы электронного документооборота							+			
	Планирование деятельности организации						+				
Технологическая практика						+					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
организации для обоснования управленческих решений	Преддипломная практика								+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+		
	Организация, нормирование и оплата труда							+			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, тестирование, подготовка докладов, решение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**максимум 60 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа №1 по разделу 1 (контрольная работа)	20
2.	Контрольная работа №2 по разделу 2 (контрольная работа)	20
3.	Контрольная работа №2 по разделу 3 (тестирование)	20

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Собеседование (оценка знаний – мах 1,5 балла)

1,5 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

1 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

0,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

0 баллов – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

Тестирование (оценка знаний – мах 1,5 балла)

1,5 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

1 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

0,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

0 баллов – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие менее 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы (оценка знаний – мах 1 балл).

Критерии и шкала оценки доклада (1 балл)

1 балл. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,8 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,6 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов - выставляется обучающемуся, если доклад, обучающимся не представлен.

Заполнение рабочей тетради (оценка умений – максимум 4 балла)

4 балла – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

3 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков.

Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – максимум 7 баллов). Для студентов очной формы обучения предусмотрены круглый стол, обсуждение в группах, деловая игра, кейс-задача.

Критерии оценки выполнения деловой игры:

2 балла – принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

1,5 балла – принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

1 балл - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

0,5 балла - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

0 баллов - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии оценки обсуждения в группах:

1 балл – если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

0,5 балла – если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

0 баллов - если даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Критерии оценки выступления на одном круглом столе

2 балла. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

1,5 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи. Обучающийся почти всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

1 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

0 баллов. Выступление демонстрирует неправильное использование специальных терминов и понятий, показатели изучаемой дисциплины, не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Критерии оценки выполнения кейс-задачи:

2 балла – за оцененное на «отлично» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача выполнена правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

1,5 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение кейс-задачи, кейс-задача выполнена правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение кейс-задачи, кейс-задача выполнена с незначительными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

0,5 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача выполнена с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

0 баллов - за оцененное на «неудовлетворительно» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача не выполнена, имеются существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков), а также выполнения тестирования.

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

2 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

1,5 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последователь-

ность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0,5 балла - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные и ситуационные задачи – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

а) реконструктивного уровня (умения, навыки), позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; (6 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

3 балла. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

2,5 балла. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

1,5-1 бал. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

б) творческого уровня (навыки), позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. (8 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

6 балла. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)
15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;
10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;
5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;
1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;
0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и

навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость экзамен не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (<i>оценка знаний</i>)	до 4
Теоретический вопрос №2 (<i>оценка знаний</i>)	до 4
Задача (<i>оценка умений и навыков</i>)	до 8
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

4 балла выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

3 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

2 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

Решение практико-ориентированной задачи

8 баллов Задача решена верно. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

6 баллов. Задача решена верно. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

4 балла. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

3 балла. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 балла. Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл. Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задача не решена.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

**7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»
Комплект практических заданий из рабочей тетради (фрагмент)**

Задание 1. На основе данных таблицы 1 составить баланс АО «Пирамида» на 01. __.20 __ г.

Таблица 1- Состав активов, капитала и обязательств АО «Пирамида» на 01. __.20 __ г.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Расчетные счета	200000
2	Право на изобретение	10100
3	Незавершенное строительство здания склада	7400
4	Уставный капитал	85000
5	Задолженность персоналу по оплате труда	41000
6	Задолженность бюджету по НДС	23700
7	Минеральные удобрения	10900
8	Товары для продажи	2800
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	37800
10	Долгосрочный заем	20000
11	Тара и тарные материалы	4400
12	Гараж для автомашин	9500
13	Задолженность внебюджетным фондам	37200
14	Задолженность дебиторов	4800
15	Скот рабочий	7400
16	Резервный капитал	25000
17	Вычислительная техника	1100
18	Готовая продукция	3200
19	Товарный знак	7100
20	Денежные средства в кассе	1000

Группировку статей осуществить в форме представленной таблицы 2.

Таблица 2 – Баланс АО «Пирамида» на 01 __.20 __ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 2. На основе данных таблицы 3 определить тип изменений в бухгалтерском учете АО «Пирамида»

Таблица 3 – Хозяйственные операции, вызывающие изменения в бухгалтерском балансе АО «Пирамида»

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе		Тип изменения	Сумма, руб.
		Актив	Пассив		

		увеличение (+)	уменьшение (-)	увеличение (+)	уменьшение (-)		
1	Выдано из кассы работнику под отчет						1200
2	Поступил от поставщиков лес						18000
3	Начислена оплата труда работникам основного производства						18200
4	Отпущены в основное производство материалы						16700
5	Часть прибыли отнесена в резервный капитал						24000
6	Принята готовая продукция основного производства к учету						15100

Задание 3. На основании представленных данных произвести отражение операций на счетах бухгалтерского учета.

1. На основании приведенных в таблице 4 данных составить бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.01.20 __ г.

Таблица 4 – Остатки по счетам АО «Пирамида» на 01.01.20 __ г.

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
1	Основные средства	129800
2	Материалы	57300
3	Нематериальные активы	16400
4	Касса	2000
5	Расчетные счета	124000
6	Основное производство	58200
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	182100
8	Уставный капитал	125000
9	Расчеты с подотчетными лицами (долг предприятию)	570
10	Амортизация основных средств	7600
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	73570

Группировку статей бухгалтерского баланса произвести в таблице 5.

Таблица 5 – Бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.01.20 __ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

2. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц.

Таблица 6 – Журнал хозяйственных операций за _____ 20 __ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			дебет	кредит

1	Начислена оплата труда работникам основного производства	27000		
2	Списаны в основное производство материалы	16200		
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу заработной платы	27000		
4	Выдана заработная плата из кассы организации	25500		
5	Не выданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет из кассы			
6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам	52500		
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм	570		

3. Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало периода, отразить на них произошедшие за отчетный период хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца. Составить бухгалтерский баланс на 01.02. 20__ г.

Синтетические счета

Счет № ____	
Дебет	Кредит

Счет № ____	
Дебет	Кредит

Счет № ____	
Дебет	Кредит

Счет № ____	
Дебет	Кредит

Таблица 7 – Бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.02.20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 4. На основании следующих данных исправить ошибки в учетных регистрах.

1. В организации совершена следующая хозяйственная операция: принят к учету поступивший от поставщика лес на сумму 23600 руб. Бухгалтер ошибочно сделал следующую запись: Д 43 – К 60 – 23600 руб. Исправить допущенную в учетных регистрах ошибку.

2. В организации совершена следующая хозяйственная операция: перечислено с расчетного счета поставщику на сумму 43600 руб. Бухгалтер ошибочно сделал следующую запись: Д 60 – К 51 – 34600 руб. Исправить допущенную в учетных регистрах ошибку.

3. В организации совершена следующая хозяйственная операция: начислена заработная плата работникам основного производства на сумму 125600 руб. Бухгалтер ошибочно сделал следующую запись: Д 20 – К 70 – 12560 руб. Исправить допущенную в учетных регистрах ошибку.

Задание 5. На основании представленных данных о результатах инвентаризации заполнить сличительную ведомость результатов инвентаризации товаров на складе. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Таблица 8 - Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
				кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
1	Шоколад	шт.	200	10		7	
2	Сахар	кг	50	200		190	
3	Кофе	шт.	350	20		20	
4	Апельсины	кг	100	50		55	
5	Яблоки	кг	70	60		62	
6	Груши	кг	50	30		31	
7	Бананы	кг	90	10		10	
	ИТОГО						

Таблица 9 – Сличительная ведомость результатов инвентаризации

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм.	Результаты инвентаризации			
			излишки		недостачи	
			кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Таблица 10 – Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

Результаты инвентаризации	Сумма, руб.	Записи на счетах бухгалтерского учета	
		дебет	кредит
Недостача			
Излишки			

Вопросы для собеседования

Тема 1.2 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.

4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 2.1 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций

1. Учет кассовых операций.
2. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
3. Учет операций на расчетном счете.
4. Особенности учета валютных операций.
5. Учет операций на специальных счетах в банках.
6. Учет денежных документов.
7. Учет переводов в пути.

Тема 2.2 Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Классификация материально – производственных запасов.
2. Оценка материально – производственных запасов.
3. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
4. Синтетический учет материально – производственных запасов.

Тема 2.4 Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли

1. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

Тематика докладов

Тема 1.1 «Содержание, функции, объекты предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Хозяйственный учет в древнем мире.
2. Хозяйственный учет в античном мире.
3. Хозяйственный учет Средневековья.
4. Лука Пачоли и его трактат «О счетах и записях»
5. Учет в России до реформ Петра 1. Принципы русской бухгалтерии.
6. Традиции бухгалтерского учета и их влияние на развитие учета в будущем.

Примерные тестовые задания

Тема 2.3 Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов

1. Основные средства, принятые организацией в счет вклада в уставный капитал, оцениваются:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по договорной стоимости;
- в) в условной оценке.

2. Основные средства принимают к учету:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости.

3. Амортизация на основные средства в целях бухгалтерского учета начисляется одним из методов:

- а) линейным и нелинейным;
- б) линейным, уменьшаемого остатка, кумулятивным, пропорционально объему продукции (работ, услуг).

4. Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:

- а) на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование
- б) на чистую прибыль организации
- в) на капитальные вложения - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования

5. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств

- а) Дт 08 "Капитальные вложения"
Кт 98 "Доходы будущих периодов"
- б) Дт 01 "Основные средства"
Кт 98 "Доходы будущих периодов"
- в) Дт 01 "Основные средства"
Кт 91.1 "Прочие доходы"

Тема 2.5 «Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала»

1. Основные средства, принятые организацией в счет вклада в уставный капитал, оцениваются:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по договорной стоимости;
- в) в условной оценке.

2. В состав собственного капитала входят:

- а) запасы и собственные средства;
- б) обязательства и нераспределенная прибыль;
- в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.

3. Собственный капитал включает следующие составляющие

- а) займы и кредиты
- б) кредиторская задолженность
- в) дебиторская задолженность
- г) уставный капитал
- д) добавочный капитал
- е) нераспределенная прибыль
- ж) резервный капитал

4. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал, которые отражаются бухгалтерской записью...

- а) Д-т сч 86, К-т сч 99
- б) Д-т сч 91, К-т сч 86
- в) Д-т сч 99, К-т сч 86
- г) Д-т сч 84, К-т сч 82
- д) Д-т сч 91, К-т сч 83

5. Начислены дивиденды сотрудникам организации за счет нераспределенной прибыли, которые отражаются бухгалтерской записью...

- а) Д-т сч 91, К-т сч 84

- б) Д-т сч 99, К-т сч 86
- в) Д-т сч 99, К-т сч 96
- г) Д-т сч 91, К-т сч 83
- д) Д-т сч 84, К-т сч 70

Деловая игра

Тема 1.3 Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.

Цели:

- ознакомить участников и глубоко уяснить особенности выбора различных форм первичных документов и учетных регистров.
- продолжить работу по выработке умений применять знания в различных жизненных ситуациях;
- развить навыки коммуникативных явлений.

Задачи:

- описать первичный документ или учетный регистр: наличие обязательных реквизитов, сфера применения документа;
- предоставить возможность обучающимся преломить получаемые теоретические знания на конкретных жизненных примерах и ситуациях;
- обозначить и дать направления по самостоятельному изучению материала.
- закрепить у обучающихся навыки работы в группах, обучить принятию коллективных решений в процессе обсуждения проблемы.

Кейс-задача

Тема 3.2 Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Обучающемуся предлагается ознакомиться с остатками по бухгалтерским счетам, далее необходимо произвести отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, оценить их влияние на валюту бухгалтерского баланса, открыть синтетические счета с учетом остатков на начало периода, отразить на них произошедшие за отчетный период хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Составить бухгалтерский баланс.

Вопросы для обсуждения в группах

Тема 2.1 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций

1. 18 марта 2022 года к ООО «Пирамида» пришли сотрудники налоговой инспекции с целью проверки кассовой дисциплины. На момент проверки в кассе было 2000 рублей. Главный бухгалтер Панин С.А. не смог предоставить проверяющим распоряжение на установленный лимит кассы. Как определить превышен ли лимит в кассе или нет?
2. Панин С.А. все-таки нашел распоряжение на лимит кассы, утвержденное руководителем 1 января 2019 года, по нему лимит кассы составляет 5000 рублей. Примут ли проверяющие этот документ?
3. ООО «Пирамида» заключила с ООО «Луч» договор займа на сумму 80000 руб. под 2% годовых. В этот же день был заключен еще один договор займа с ООО «Луч» на сумму 90000 руб. под 2% годовых. Оба займа выданы наличными деньгами из кассы. Правомерно ли это?
4. ООО «Пирамида» заключило договор на перевозку грузов с ООО «Весна» на сумму 67000 руб. По договору оборудование необходимо перевести из г. Краснодар в г. Ставрополь. В тот же день был заключен еще один договор с ООО «Весна» на перевозку товаров из г. Ростов-на-Дону в г. Ставрополь на сумму 58000 руб. Оплата была произведена наличными в обоих случаях. Правомерно ли это?
5. Директор ООО «Пирамида» считает, что в используемом приходном кассовом ордере не хватает строки с подписью человека, который вносит деньги в кассу. Он предлагает ее добавить для целей контроля. Как поступить главному бухгалтеру?

Типовые контрольные работы
Контрольная точка № 1 (раздел 1)

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику единой системе хозяйственного учета.
2. Классификация документов по структуре и назначению.
3. Случаи обязательного проведения инвентаризации

Практико-ориентированные задания:

1. На основе представленных в таблице 1 данных произвести группировку внеоборотных активов ОАО «Пирамида» по видам.

Таблица 1 – Состав внеоборотных активов АО «Пирамида»

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Исключительное право на товарный знак	50000
2	Административное здание	120000
3	Автомобили грузовые	270000
4	Тракторы	190000
5	Исключительное право на товарную марку	55000
6	Лошади рабочие	28000
7	Незавершенное строительство	125700
8	Исключительное право на изобретение	18200
9	Комбайны	920000
10	Авторские права	125000
11	Многолетние насаждения	80000
12	Гаражи	75000
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота	200000
14	Дом культуры	180000
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	95000
16	Производственные здания	35000
17	Деловая репутация	130000
18	Здание зерносклада	98000
19	Земельный участок	357800
20	Вложения денежных средств в ценные бумаги на срок 2 года	120000

Группировку внеоборотных активов по видам осуществить в форме представленной таблицы 2.

Таблица 2 – Группировка внеоборотных активов ОАО «Пирамида»

Нематериальные активы	Сумма, руб.	Основные средства	Сумма, руб.	Вложения во внеоборотные активы	Сумма, руб.	Долгосрочные финансовые вложения	Сумма, руб.	Прочие активы	Сумма, руб.

2. На основе представленных данных сгруппировать перечисленные документы в соответствии с классификацией.

Перечень документов:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Путевой лист грузового автомобиля.
3. Журнал учета надоя молока.

4. Ведомость движения молока.
5. Расходный кассовый ордер.

Группировку произвести в таблице 1.

Таблица 1 – Классификация документов

№ п/п	Название документов	По назначению	По месту составления	По порядку формирования	По способу охвата
1					
2					
3					
4					
5					

3. Составить корреспонденцию счетов на следующие хозяйственные операции

Таблица – Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выявлена во время проведения инвентаризации недостача товаров (учетная стоимость товаров – 4900 руб., рыночная стоимость – 5400 руб.)			
2	Отнесена недостача товаров на материально-ответственное лицо			
3	Отнесена на материально-ответственное лицо сумма разницы между рыночной и учетной стоимостью товаров			
4	Погашена недостача товаров материально-ответственным лицом путем: а) внесения денег в кассу организации б) удержания из оплаты труда	5000 400		
5	По мере погашения задолженности материально-ответственным лицом списываются доходы будущих периодов на прочие доходы организации			
6	Во время проведения инвентаризации выявлены излишки:	10,0		
	а) наличных денег в кассе организации			
	б) строительных материалов	985		
	в) готовой продукции	1245		
	г) основных средств	44589		
	д) товаров	321		
	е) оборудования к установке	3125		
	д) товаров	321		
	е) оборудования к установке	3125		

Контрольная работа №2 (раздел 2)

Теоретические вопросы:

1. Охарактеризуйте счет 50 «Касса».
2. Способы начисления амортизации.
3. Порядок определения финансового результата.

Практико-ориентированные задания:

1. Организацией 06.04.20__ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20__ г. было выдано под отчет на

командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./ долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

2. Произвести оценку стоимости списываемых производственных запасов методом средней себестоимости:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Остаток материалов на 1.09.	25	100	
	Поступило материалов:			
	- партия 1	45	199	
	- партия 2	20	135	
	- партия 3	67	95	
	Поступило за месяц			
	Расход материалов за месяц по методу ФИФО:			
	- партия 1	50		
	- партия 2	20		
	- партия 3	30		
	Расход за месяц			
	Остаток на 1.10.			

3. Проставить бухгалтерские проводки.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

Номер документа	От кого получено или кому перечислено	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислено Ставропольской горэлектросети за электроэнергию	1830		
2	Поступило на расчетный счет от Ставропольского крайоно за оказанные услуги	1090		
3	Погашен долг магазину «Селена» за товары	4200		
4	Перечислена арендная плата ЗАО «Мир» за аренду помещения склада	1750		
5	Погашена задолженность органам социального страхования	34400		
6	Перечислено Пенсионному фонду	4900		
7	Перечислено органам медицинского страхования	4600		
8	Внесено из кассы по объявлению на взнос наличными №5 на расчетный счет	20000		
9	Поступило от завода «Красный металлист» за отпущенную продукцию	26000		
10	Получен аванс от завода «Азот» за последующую поставку продукции	50000		
11	Поступила арендная плата от «Ставропольэлектротехники» за сданные помещения	2400		
12	В кассу с расчетного счета по чеку № 56748960 на хозяйственные нужды	5700		
13	В отчет Минаеву Н.Л. на командировочные расходы, приказ № 26 от 03. . . г.	4500		
14	Поступило от Минаева Н.Л. за продукцию, проданную за наличный расчет	16000		

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №3

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является:
- а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно;
- б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;
- г) все ответы верны.
3. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется:
- а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
- б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
- в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.
4. Состав и размещение хозяйственных средств организации отражает:
- а) Актив баланса;
- б) Пассив баланса
5. Совокупные переменные затраты организации – 3000 руб., объем производства 500 ед. изд. При объеме производства 400 ед. переменные затраты составят:
- а) 2400 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;
- в) 7.5 руб. на ед.;
- г) ни один ответ не верен;
- д) верны ответы б и в.
6. На конец отчетного периода запасы организации составили 20000 руб, уставный капитал - 100000 руб., кредиторская задолженность - 13000 руб., денежные средства на расчетных счетах – 40000 руб., основные средства – 53000 руб. Определите валюту баланса.
- а) 216000 руб.
- б) 113000 руб.
- в) 100000 руб.
- г) 60000 руб.
7. Определите прибыль или убыток от продаж необходимо отразить в отчете о финансовых результатах, а также ее (его) величину на основании следующих данных за отчетный период: выручка – 3080000 руб., себестоимость продаж – 2075400 руб., прочие доходы – 270000 руб., прочие расходы – 310000 руб., управленческие расходы – 560000 руб., коммерческие расходы – 144000 руб.
8. В какой величине необходимо отразить значение по строке «Основные средства» в бухгалтерском балансе, если сальдо на конец отчетного периода по счетам составляет: счет 01 – 450000 руб., счет 02 – 20000 руб., счет 04 – 60000 руб., счет 05 – 4500 руб., счет 10 -250000 руб., счет 11 – 110000 руб.

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.

5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Понятие и виды калькуляции.
22. Понятие виды и содержание учетных регистров.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
36. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
38. Учет поступления и списания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
40. Классификация материально – производственных запасов.
41. Оценка материально – производственных запасов.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
43. Синтетический учет материально – производственных запасов.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с учредителями.
51. Учет уставного капитала.
52. Добавочный капитал, его формирование и учет.
53. Формирование и учет резервного капитала.
54. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.

55. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
56. Готовая продукция и ее оценка.
57. Учет поступления готовой продукции.
58. Учет продажи продукции.
59. Учет коммерческих расходов.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Понятие и сущность управленческого учета.
70. Основные принципы и концепции управленческого учета.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Составьте расчет и корреспонденцию счетов на основании следующих данных. Работник организации Белозеров П. А. (оклад 18000 руб.) в январе полностью отработал рабочие дни. Определите сумму начисленной заработной платы, рассчитайте сумму НДФЛ, если Белозеров П. А. имеет двух несовершеннолетних детей и определите сумму заработной платы к выдаче.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120000 руб. Нормативный срок пользования установлен 20 лет. Определить месячную сумму амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

3. Составить авансовый отчет и определить корреспонденцию счетов.

Выдан из кассы аванс на командировочные расходы работнику организации Чубенко Г. А. – 15000 руб.

Учтены следующие расходы:

- проезд в оба конца – 7600 руб.

- суточные (4 суток) по 1000 руб. / сутки – ?

- квартирные за 3 суток (квитанция гостиницы 500 руб./сутки) – ?

Произведен окончательный расчет с работником – ?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. ЭБС «Znanium»: Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1053670>.

2. ЭБС «Znanium»: Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.

3. ЭБС «Znanium»: Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091814>.

4. ЭБС «Znanium»: Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.

5. ЭБС «Znanium»: Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 560 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>.

дополнительная

1. ЭБС «Znanium»: Бондина, Н. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный аграрный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009049>.

2. ЭБС «Znanium»: Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации_test. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370979>.

3. ЭБС «Znanium»: Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Институт бизнеса, психологии и управления. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2015. - 331 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=455414>.

4. ЭБС «Znanium»: Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Институт бизнеса, психологии и управления. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016. - 242 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=519320>.

5. ЭБС «Znanium»: Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник; Бакалавриат - ВО/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>.

6. ЭБС «Znanium»: Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва: Издательство "Магистр", 2015. - 512 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=486160>.

7. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КНОРУС, 2014. - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).

8. Бухгалтерский учет (периодическое издание).

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет : учеб. пособие. Ч. 1 : Теория бухгалтерского учета / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова, М. В. Феськова ; Ставропольский ГАУ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 1,31 МБ.

2. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет : рабочая тетр. для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика" профили: "Экономика предприятий и организаций, "Мировая экономика". Ч. 2 : Основы бухгалтерского учета / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова, М. В. Феськова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2020. - 1,74 МБ.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
4. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/rn26/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить доклад, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и очно-заочной формы является обязательным.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year
Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License.

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. <https://bigbluebutton.ru/> (<https://video.copp26.ru/b/h2p-4ks-uic-dcm>)

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 190 м ²).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4" Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 122, площадь – 48,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	1. Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Учебная аудитория (ауд. № 173а – 31,9 м ²).	2. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 122, площадь – 48,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 122, площадь – 48,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю «Мировая экономика»

Автор	к.э.н., доцент М.В. Феськова
Рецензенты	к.э.н., доцент В.С. Германова
	к.э.н., доцент А.В. Нестеренко

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Зав. кафедрой	д.э.н., профессор Е.И. Костюкова
---------------	----------------------------------

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП	к.э.н., доцент Н.В. Воробьева
-----------------	-------------------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и отчетность»
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

38.03.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Мировая экономика
	Профиль
Форма обучения – очная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 48 ч., контроль – 36 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формированию финансовой отчетности экономических субъектов; формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимой для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.23 «Бухгалтерский учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <i>ОПК-4.2-</i> анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 - Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>ПК-1.1</i> - способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации. ПК-2 - Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации <i>ПК-2.4</i> - готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основных теоретических понятий бухгалтерского учета, базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета (ОПК-4.2);

- особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043) (ПК-1.1);
- порядка сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043) (ПК-1.1);
- особенностей сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.1);
- основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);
- основ подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.4);
- порядка ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета(ПК-2.4).

Умения:

- осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности(ОПК-4.2);
- А/01.6 У.2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043) (ПК-1.1);
- А/01.6 У.9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043) (ПК-1.1);
- собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.1);
- А/02.6 У.6 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);
- подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.4).
- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений (ПК-2.4);

Навыки и/или трудовые действия:

- анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- применения особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043) (ПК-1.1);
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043) (ПК-1.1);
- А/01.6 ТД.1 сбора и обработки исходных данных для составления

	<p>проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.1);</p> <p>- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);</p> <p>- А/02.6 ТД.7 подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.4).</p> <p>- оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений (ПК-2.4).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>1.1 Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>1.2 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>1.3 Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.</p> <p>Раздел 2. Ведение финансового учета.</p> <p>2.1 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций</p> <p>2.2 Основное содержание и порядок ведения учета запасов</p> <p>2.3 Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов.</p> <p>2.4 Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.</p> <p>2.5 Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала.</p> <p>Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>3.1 Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>3.2 Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности.</p> <p>Раздел 4. Управленческий учет.</p> <p>4.1 Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 3 – экзамен</p>
<p>Автор:</p>	<p>Кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет» Феськова М.В.</p>