

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Костюкова Е.И.

« 25 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Шифр и наименование дисциплины по учетному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и формированию отчетности организаций различных форм собственности. Использование учетной информации для принятия управленческих решений. Изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности. Использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов в управлении производством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знания: -Основных финансовых отчетов (краткий обзор), взаимосвязи финансовых отчетов (08.016 В/01.6 Зн. 15) -Способов построения отчетов (08.016 В/01.6 Зн.18) - Нормативных документы по ведению бухгалтерского учета в РФ и на международном уровне
		Умения: -Формировать данные бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организаций и ведомств, необходимые для составления отчетных форм
		Навыки и/или трудовые действия: -Ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности организаций и ведомств в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
ПК – 1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК - 1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Знания: -Технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5) - Порядка формирования информации для бухгалтерского учета организаций и способы обработки данных для решения профессиональных задач
		Умения: -Осуществлять сбор и обработку бухгалтерской информации о деятельности экономического субъекта с использованием информационных технологий
		Навыки и/или трудовые действия: -Формирования бухгалтерской информации в целях проведения аналитических мероприятий в профессиональной сфере

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Бухгалтерский учет и отчётность» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в семестре 3;
- для студентов очно-заочной формы обучения в семестре 4;
- для студентов заочной формы обучения на 2 курсе;

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата: Информационные технологии, Финансовая грамотность, Высшая математика, Экономическая теория (микрoэкономика), Экономика организации.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Финансово-экономическая статистика, Цифровые технологии в финансовой сфере, Экономический анализ, Финансовые рынки, Страховой маркетинг, Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, Финансовый анализ, Банковский маркетинг, Статистические методы прогнозирования, Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 1С: Предприятие.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	180/5	26	46	-	72	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		10	10	-	36	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	180/5	-	-	-	-	2	0,25

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	180/5	8	8	-	155	9	экзамен, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	4	-	48	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	180/5	0,2	-	-	-	-	2	0,25

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	180/5	26	26	-	92	36	экзамен
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	10	10	-	36	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
4	180/5	-	-	-	-	2	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	31	6	11	-	14	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
1	Назначение и содержание бухгалтерского учета	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
2	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	10	2	6	-	2	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
3	Система счетов бухгалтерского учета	6	2	2	-	2	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 1,2,3	9	-	1	-	8	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет	95	16	29	-	50	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	10	2	4	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
5	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	8	2	2	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
6	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	8	2	2	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 4,5,6	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
7	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	8	2	2	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	14	2	6	-	6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная работа по темам 7,8	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
9	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	8	2	2	-	4	устный опрос, оценка решения практико- ориентированных задач	Собеседование Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
10	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	12	2	4	-	6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 9,10	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
11	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	12	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико- ориентированных задач	Собеседование Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Модуль 3. Бухгалтерская финансовая отчетность	18	4	6	-	8	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
12	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
13	Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	2	2	-	4	устный опрос, оценка решения практико- ориентированных задач	Собеседование Практико- ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 12,13	4	-	2	-	2	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>56</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	-	<i>36</i>	х	х	<i>ПК - 1.1 ОПК – 4.2</i>
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	36	Экзамен	Вопросы к экзамену	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Итого	180	26	46	-	72	х	х	х

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	32	1	1	-	30	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
1	Назначение и содержание бухгалтерского учета	10	-	-	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
2	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	11	1	-	-	10	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
3	Система счетов бухгалтерского учета	11	-	1	-	10	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет	92	6	5	-	80	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	11	-	-	-	10	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
5	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	12	1	1	-	10	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
6	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	11	-	1	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
7	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	11	1	-	-	10	оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	12	1	1	-	10	оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
9	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	11	1	-	-	10	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
10	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	12	1	1	-	10	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
11	Основное содержание и порядок ведения финансовых результатов организации и распределения прибыли	12	1	1	-	10	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Модуль 3. Бухгалтерская финансовая отчетность	22	1	1	-	20	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
12	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	10	-	-	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
13	Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	1	1	-	10	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	16	-	1	-	15	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа (аудиторная)	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	<i>Практическая подготовка</i>	56	4	4	-	48	х	х	<i>ПК - 1.1 ОПК – 4.2</i>
	Промежуточная аттестация	10	-	-	-	10	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
		9	-	-	-	9	Экзамен	Вопросы к экзамену	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Итого	180	8	8	-	155	х	х	х

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	27	6	7	-	14	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
1	Назначение и содержание бухгалтерского учета	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование, Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
2	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	6	2	2	-	2	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
3	Система счетов бухгалтерского учета	6	2	2	-	2	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 1,2,3	9	-	1	-	8	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет	99	16	15	-	68	х	х	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	11	2	1	-	8	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
5	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	12	2	2	-	8	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
6	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	11	2	1	-	8	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 4,5,6	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
7	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	11	2	1	-	8	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	10	2	2	-	6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Тестирование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 7,8	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
9	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	9	2	1	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки достижений индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
10	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	10	2	2	-	6	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 9,10	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
11	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	10	2	2	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Модуль 3. Бухгалтерская финансовая отчетность	18	4	4	-	10	x	x	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
12	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	6	2	-	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
13	Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	2	2	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Контрольная работа по темам 11,12,13	4	-	2	-	2	оценка выполнения заданий контрольной работы	Письменная контрольная работа	
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>56</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>36</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>ПК - 1.1 ОПК – 4.2</i>
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	36	Экзамен	Вопросы к экзамену	ПК - 1.1 ОПК – 4.2
	Итого	180	26	26	-	92	x	x	-

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий / практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий / практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета				
1. Назначение и содержание бухгалтерского учета	Основные понятия, функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской	2/-/-	-	2/-/-

	информации. Технологии сбора первичной финансовой информации			
2.Балансовое обобщение бухгалтерской информации <i>(практическая подготовка)</i>	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе. Способы построения отчетов.	2/-/2	-	2/-/2
3.Система счетов бухгалтерского учета <i>(практическая подготовка)</i>	План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по отношению к балансу	2/-/2	1/-/1	2/-/2
Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет				
4.Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Организация учета кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Технологии сбора первичной финансовой информации	2/-/-	-	2/-/-
5.Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами <i>(практическая подготовка)</i>	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2/-/2	1/-/1	2/-/2
6.Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	Классификация налогов и сборов. Порядок начисления и уплаты налогов и сборов. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.	2/-/-	-	2/-/-
7.Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Основные понятия и нормативные акты, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.	2/-/-	1/-/-	2/-/-
8.Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению <i>(лекция-визуализация)</i>	Формы оплаты труда. Виды дополнительной оплаты труда. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2/2/-	1/1/-	2/2/-
9. Основное содержание и порядок ведения учета запасов <i>(практическая подготовка)</i>	Классификация запасов. Оценка запасов. Документальное оформление поступления и выбытия запасов. Синтетический учет запасов. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи продукции.	2/-/2	1/-/1	2/-/2
10. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов <i>(практическая подготовка)</i>	Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов. Основные средства порядок поступления, эксплуатации и выбытия. Нематериальные активы порядок поступления, эксплуатации и выбытия. Способы начисления амортизации имущества организации.	2/-/2	1/-/1	2/-/2
11. Основное содержание и порядок ведения учета	Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов		1/-/-	2/-/-

финансовых результатов организации и распределения прибыли	и расходов. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2/-/-		
Модуль 3. Бухгалтерская финансовая отчетность				
12. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.	2/-/-	-	2/-/-
13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности (лекция с ошибками)	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала. Взаимосвязи финансовых отчетов	2/2/-	1/1/-	2/2/-
Всего		26/4/10	8/2/4	26/4/10

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	1. Назначение и содержание бухгалтерского учета	2/-/-				2/-/-	
	2. Балансовое обобщение бухгалтерской информации (практическая подготовка)	6/-/2		-		2/-/2	
	3. Система счетов бухгалтерского учета (практическая подготовка)	2/-/2		1/-/1		2/-/2	
	Контрольная работа по темам 1,2,3	1/-/-		-		1/-/-	
Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет	4. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	4/-/-				1/-/-	
	5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами (Тематическая дискуссия) / (практическая подготовка)	2/2/2		1/1/1		2/2/2	
	6. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	2/-/-		1/-/-		1/-/-	
	Контрольная работа по темам 4,5,6	1/-/-		-		1/-/-	
	7. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	2/-/-		-		1/-/-	
	8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	6/-/-		1/-/-		2/-/-	
	Контрольная работа по темам 7,8	1/-/-		-		1/-/-	

	9. Основное содержание и порядок ведения учета запасов	2/-/-		-		1/-/-	
	10. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов (практическая подготовка)	4/-/2		1/-/1		2/-/2	
	Контрольная работа по темам 9,10	1/-/-		-		1/-/-	
	11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли (практическая подготовка)	4/-/2		1/-/1		2/-/2	
Модуль 3. Бухгалтерская финансовая отчетность	12. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	2/-/-		-		-	
	13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности (Тематическая дискуссия)	2/2/-		1/1/-		2/2/-	
	Контрольная работа по темам 11,12,13	2/-/-		-		2/-/-	
	Контрольная работа (аудиторная)	-					
Итого		46/4/10		8/2/4		26/4/10	

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	10	-	40	-	20	-
Подготовка к решению задач	20	-	40	-	20	-
Подготовка к тестированию	20	-	40	-	20	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	22	-	-	-	32	-
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	-	-	15	-	-	-
Комплексная письменная контрольная работа	-	-	10	-	-	-
Подготовка к экзамену	-	36	-	9	-	36
ИТОГО	72	36	155	9	92	36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной

среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета				
1	Назначение и содержание бухгалтерского учета	3,4	4,5,6,8	1,2
2	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	3,4	4,5,6,8	1,2
3	Система счетов бухгалтерского учета	3,4	4,5,6,8	1,2
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	1,2	1,11,7	1,2,5
5	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	5,4	2,8,4,6,3	1,2
6	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	3,2	7,5,1,2	1,2,3
7	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	1,4	3,4,6,7,8	1,2,5
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	5,4	1,2,8	1,2,4
9	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	1,2	3,4,5,6,8	1,2,3
10	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	3,4,5	1,2,4,5,8	1,2,5
11	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли	2,5	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,5
Модуль 3 Финансовая отчетность				
12	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	5,1	5,7,8	1,2,3
13	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	2,3	3,4,5,7,8	1,2,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Экономика организации			+					
	Бухгалтерский учет и отчетность			+					
	Экономический анализ					+			
	Производственная практика						+		
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ПК - 1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Бухгалтерский учет и отчетность			+					
	Финансово-экономическая статистика						+		
	Цифровые технологии в финансовой сфере								+
	Финансовые рынки					+			
	Банковский маркетинг							+	
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков						+		
	Страховой маркетинг								+
	Финансовый анализ						+		
	Статистические методы прогнозирования							+	
	Производственная практика						+		
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
1С: Предприятие								+	

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Экономика организации		+			
	Бухгалтерский учет и отчетность		+			
	Экономический анализ				+	
	Производственная практика			+		
	Преддипломная практика					+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+
ПК - 1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Бухгалтерский учет и отчетность		+			
	Финансово-экономическая статистика				+	
	Цифровые технологии в финансовой сфере			+		
	Финансовые рынки			+		
	Банковский маркетинг				+	
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков			+		
	Страховой маркетинг				+	
	Финансовый анализ				+	
	Статистические методы прогнозирования				+	
	Производственная практика			+		
Преддипломная практика					+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+
	IC: Предприятие				+	

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Экономика организации			+						
	Бухгалтерский учет и отчетность				+					
	Экономический анализ						+			
	Производственная практика						+			
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
ПК - 1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Бухгалтерский учет и отчетность				+					
	Финансово-экономическая статистика							+		
	Цифровые технологии в финансовой сфере								+	
	Финансовые рынки					+				
	Банковский маркетинг								+	
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков							+		
	Страховой маркетинг									9
	Финансовый анализ							+		
	Статистические методы прогнозирования								+	
	Производственная практика						+			
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
	IC: Предприятие									9

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций

обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной формы обучения

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**максимум 60 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1	10
2.	Контрольная точка №2	10
3.	Контрольная точка №3	10
4.	Контрольная точка №4	10
5.	Контрольная точка №5	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (максимум 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – максимум 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – максимум 7 баллов)

7 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

5-6 баллов – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

4-3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

2 балла - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Контрольные работы 1,2,3,4

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (**знания**):

3 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

2 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

1 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

0 баллов – при полном несоответствии всем критериям или при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на тестовое задание (*умения*):

3 баллов - ответы даны верно

2 балла - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка

1 балла - допущены две ошибки или указаны не все верные варианты ответов

0 баллов - допущены три ошибки и более

Практико-ориентированные задания – позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения (*навыки*).

Критерии оценки

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Контрольная работа 5

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (*знания*):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

3 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

0 баллов – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

Критерии оценки ответа на тестовое задание (*умения*):

5 баллов - ответы даны верно

1 балла - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка

0 балла - допущены две и более ошибки или указаны не все верные варианты ответов

Практико-ориентированные задания – позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения (*навыки*).

Критерии оценки

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

0 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав бально-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**мах 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**мах 30 баллов**), посещение лекций (**мах 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**мах 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**мах 15 баллов**).

В соответствии с бально-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (мах 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – мах 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – мах 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практическом занятии, проводимом в интерактивной форме (оценка навыков – мах 7 баллов)

7 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

5-6 баллов – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобальной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

4-3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

2 балла – студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких

наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Выполнение контрольной точки (аудиторной) (оценка знаний, умений и навыков на 30 баллов).

Контрольная работа, выполненная в рамках изучения дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» включает два теоретических вопроса, тестовые задания и практико-ориентированные задания.

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (**знания**):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на тестовое задание (**умения**):

5 баллов - ответы даны верно

4 балла - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка

3 балла - допущены две ошибки или указаны не все верные варианты ответов

2 балла - допущены три ошибки

1 балла - допущены четыре ошибки

0 баллов - все ответы даны неверно

Практико-ориентированные задания - позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

8-10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5-7 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3-4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – максимум 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

По дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает экзамен по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (<i>оценка знаний</i>)	до 5
Теоретический вопрос №2 (<i>оценка знаний</i>)	до 5
Задача (<i>оценка умений и навыков</i>)	до 6
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

Вопросы для собеседования

Тема 1. Назначение и содержание бухгалтерского учета

1. Назовите задачи бухгалтерского учета.
2. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету.
3. Как может быть организован бухгалтерский учет юридического лица в РФ.
4. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие учет в РФ.
5. Что такое учетная политика, перечислите принципы её формирования.

Тема 4: Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
3. Учет операций по счетам в кредитной организации.
4. Особенности учета операций по валютным счетам организации.
5. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.

Тема 5: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами

1. Что такое «первичный учетный документ», «документирование», «документация», «документооборот»?

2. Какими законодательными и нормативными актами регламентируются требования к составлению документов?
3. Какие реквизиты документов являются обязательными?
4. Как классифицируются первичные учетные документы по расчетам с контрагентами?
5. Когда и как можно исправить ошибки, допущенные при составлении документов?

Тема 6: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам

1. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организаций
2. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки
3. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет чистой прибыли организации 11
4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
5. Как осуществляется учет расчетов с персоналом по предоставленным займам?

Тема 7: Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. На какие виды расходов командированному выдается аванс?
3. Как осуществляется учет расчетов по выданным авансам?
4. Как осуществляется учет расчетов по претензиям?
5. Каким образом осуществляются расчеты с подотчетными лицами?

Тема 8: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
2. Какие первичные документы для начисления заработной платы используются при повременной и сдельной формах оплаты труда?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?

Тема 9: Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Что входит в состав запасов?
2. Дайте классификацию запасов.
3. Перечислите основные задачи учета материалов.
4. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?
5. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бухгалтерского учета?

Тема 10: Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов

1. В чем особенность затрат капитального характера?
2. Что представляют собой капитальные затраты?
3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?
4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.
5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?

Тема 11: Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли

1. Что такое доходы и расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?
2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
3. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
4. Каков состав прочих доходов и расходов; как они учитываются?
5. Каков порядок списания управленческих и коммерческих расходов?

Тема 12: Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности

1. Перечислите названия основных разделов бухгалтерского баланса.
2. Назовите основные статьи разделов бухгалтерского баланса.
3. Какую роль играет отчет о финансовых результатах для цели информирования пользователей отчетности?
4. Перечислите названия основных статей отчета о финансовых результатах.
5. В чем назначение отчета о движении денежных средств?

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

1. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
4. По какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
5. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?

Примерные тестовые задания.

Тема 5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами

1. Аккредитив применяется для расчетов:
 - а) с одним поставщиком;
 - б) с несколькими поставщиками;
 - в) не имеет значения.
2. Неотфактурованными считаются поставки, когда:
 - а) материалы отгружены, но право собственности не перешло к покупателю;
 - б) материалы поступили к покупателю без расчетных документов;
 - в) товары находятся в пути.
3. Добавочный капитал формируется за счет:
 - а) повышения оценки основных средств;
 - б) взносов учредителей;
 - в) безвозмездного поступления имущества.
4. Расходами организации не признаются:
 - а) вклады в уставные капиталы других организаций;
 - б) приобретение материально-производственных запасов;
 - в) расходы, возникающие непосредственно в процессе производства продукции.
5. Акт о выполненных работах и услугах выписывается в следующем количестве экземпляров:
 - а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4

Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам

1. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам относятся к операциям...
 - а) товарным
 - б) нетоварным
2. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются...
 - а) счетами
 - б) счетами — фактурами
 - в) платежными поручениями
 - г) чеками
3. Объектами налогообложения налогом на добавленную стоимость (НДС) являются...
 - а) выполненные работы организациями, входящими в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, в рамках возложенных на них функций
 - б) проданные товары собственного изготовления на территории Российской Федерации**
 - в) переданные на безвозмездной основе органам государственной власти жилые дома
 - г) **переданное имущество государственных предприятий, выкупаемых в порядке приватизации**
 - д) **выполненные хозяйственным способом строительно-монтажные работы**
4. Плательщиками НДС являются...
 - а) организации системы органов государственной власти
 - б) организации, имеющие статус юридических лиц, осуществляющие производственную и иную коммерческую деятельность**
 - в) некоммерческие образовательные организации
 - г) **индивидуальные предприниматели**

д) иностранные юридические лица

5. Освобождается от обложения НДС выручка от продажи на территории Российской Федерации услуг...

а) скорой медицинской помощи

б) по содержанию детей в дошкольных учреждениях

в) косметических учреждений

г) по перевозке пассажиров транспортом общего пользования

д) по распространению коллекционных марок и монет

е) оказываемых учреждениями культуры и искусства

Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

1. Синтетический и аналитический учет операций по учету расчетов с подотчетными лицами ведется:

а) в журнале-ордере № 1;

б) в журнале-ордере № 6;

в) в журнале-ордере № 7.

2. Кто может быть подотчетным лицом организации:

а) работники данной организации;

б) работники другой организации, с которой осуществляется сотрудничество;

в) работники других организаций-контрагентов.

3. Для каких целей могут выдаваться под отчет денежные средства:

а) для приобретения материальных ценностей для производственно-хозяйственной деятельности;

б) для оплаты услуг производственно-хозяйственного назначения, оказываемых организации физическими и юридическими лицами;

в) для покрытия недостачи, возникшей по вине работника организации;

г) на командировочные расходы для производственно-хозяйственных целей;

д) для покрытия расходов работника организации на приобретение жилья.

4. На какой срок могут выдаваться денежные средства под отчет:

а) на неопределенный срок;

б) на срок, определенный руководителем организации исходя из цели выдачи денег;

в) на три дня;

г) на десять дней;

д) на один месяц.

5. Какая сумма денежных средств выдается под отчет:

а) определенная руководителем организации исходя из цели выдачи денег по плановому расчету;

б) не ограничивается;

в) не больше однодневного расхода;

г) не больше трехдневного расхода;

д) не больше десятидневного расхода.

Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению

1. Фонд оплаты труда включает:

а) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время;

б) оплату питания, жилья, топлива, единовременные поощрительные и другие выплаты;

в) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время, оплату питания, жилья, топлива, единовременные поощрительные и другие выплаты.

2. Синтетический учет операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям ведется:

а) в журнале-ордере № 1;

б) в журнале-ордере № 2;

в) в журнале-ордере № 8.

3. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:

а) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий.

- б) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче.
- в) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы.
4. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислена заработная плата рабочим основного производства"?
- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
 - б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
 - в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 20 "Основное производство"
 - г) Дт 20 "Основное производство" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
5. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист)"?
- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
 - б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
 - в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
 - г) Дт 69.1 "Социальное страхование" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Материально-производственные запасы, принятые организацией в счет вклада в уставный капитал, оцениваются:
- а) по рыночной стоимости;
 - б) по договорной стоимости;
 - в) в условной оценке.
2. Основанием для составления журнала-ордера № 7 является:
- а) авансовый отчет;
 - б) расходный кассовый ордер;
 - в) приходный кассовый ордер.
3. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации
- а) не учитываются на балансе организации;
 - б) учитываются на балансе организации;
 - в) учитываются на забалансовых счетах.
4. Оценка материалов по методу ФИФО означает:
- а) себестоимость первых по времени закупок;
 - б) себестоимость последних по времени закупок;
 - в) фактическая себестоимость изготовления.
5. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?
- а) 01 «Основные средства»
 - б) 10 «Материалы»
 - в) 41 «Товары»
 - г) 43 «Готовая продукция»

Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов

1. Основные средства, принятые организацией в счет вклада в уставный капитал, оцениваются:
- а) по рыночной стоимости;
 - б) по договорной стоимости;
 - в) в условной оценке.
2. Основные средства принимают к учету:
- а) по первоначальной стоимости;
 - б) по остаточной стоимости;
 - в) по восстановительной стоимости.
3. Амортизация на основные средства в целях бухгалтерского учета начисляется одним из методов:

- а) линейным и нелинейным;
- б) линейным, уменьшаемого остатка, кумулятивным, пропорционально объему продукции (работ, услуг).

4. Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:

- а) на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование
- б) на чистую прибыль организации
- в) на капитальные вложения - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования

5. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств

- а) Дт 08 "Капитальные вложения"
Кт 98 "Доходы будущих периодов"
- б) Дт 01 "Основные средства"
Кт 98 "Доходы будущих периодов"
- в) Дт 01 "Основные средства"
Кт 91.1 "Прочие доходы"

Тема 12. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является:

- а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно;
- б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;
- г) все ответы верны.

3. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется:

- а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
- б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
- в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.

4. Состав и размещение хозяйственных средств организации отражает:

- а) Актив баланса;
- б) Пассив баланса.

5. Актив баланса не включает в себя следующие разделы:

- а) «Капитал и резервы»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Оборотные активы».

Практико-ориентированные задачи.

Тема 2. Балансовое обобщение бухгалтерской информации

Задание 1. На основании представленных данных произвести отражение операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.

1. Составить бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.04.20__ г.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Пирамида» на 01.04.20__ г.

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Основные средства	27900
2	Материалы	12824
3	Нематериальные активы	5400
4	Касса	1200
5	Расчетные счета	80800
6	Основное производство	21300
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	29424
8	Уставный капитал	68700
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	51500
10	Расчеты с подотчетными лицами (долг организации)	200

Таблица 2 – Бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.04.20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

Задание 1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц.

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций за 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			дебет	кредит
1	Начислена оплата труда работникам основного производства	27000		
2	Списаны в основное производство материалы	16200		
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу заработной платы	27000		
4	Выдана заработная плата из кассы организации	25500		
5	Не выданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет			
6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам	52500		
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм	570		

Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

Задача 1. Организацией 06.04.20__ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20__ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации

Задача 2. Из кассы под отчет сотруднику предприятия выданы деньги для приобретения путевок – 540 000 руб. От подотчетного лица поступили путевки на 500 000 руб. Остаток денег возвращен в кассу предприятия.

Работнику предприятия выдана туристическая путевка стоимостью 500 000 руб. 50 % стоимости путевки погашено за счет использования прибыли предприятия. Оставшаяся сумма удержана из заработной платы работника в течение 5 месяцев.

На предприятие поступили акции, выкупленные у акционеров для дальнейшей их продажи, на сумму 120000 руб. Деньги акционерам выплачены из кассы предприятия.

Требуется:

- *Открыть счета бухгалтерского учета.*
- *Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.*

Задача 3. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. При проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 1 200 руб. Недостача была возмещена кассиром путем внесения денежных средств в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

Задача 1. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов.

Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Задача 2. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов.

Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Задача 3. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная

от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Работник предприятия ООО «Весна» Ковалев П.И. находился в командировке в г.Иркутске на основании приказа с 26.01. по 04.02. Перед командировкой работник получил в подотчет 16100 руб. По возвращении из командировки предоставил документы:

- а) командировочное удостоверение
 - б) ж/д билет Красноярск-Иркутск 1500 руб., НДС 18%
 - в) квитанция за постель 60 руб.
 - г) счет гостиницы за 8 суток 8000 руб., НДС 18%
 - д) ж/д билет Иркутск-Красноярск 1500 руб., НДС 18%
 - е) квитанция за постель 60 руб.
- Суточные за 10 дней 3000руб.
Отчет проверил бухгалтер Климова Н.П.

Составить бухгалтерские проводки и заполнить авансовый отчет на основании следующих данных.

Задача 5. Работник предприятия ООО «Мечта» Пахомов Г.А. предоставил авансовый отчет об израсходовании полученных сумм в размере 15000 руб. на хозяйственные расходы. К отчету приложены следующие документы:

- а) счет-фактура № 5 от 26 января на приобретенные товары у организации ООО «Весна» на сумму 12000 руб., НДС 18%;
 - б) кассовый чек и копия товарного чека № 16 от 27января на приобретение канцелярских товаров на сумму 840 руб. у ПКФ «Кварц»
- Отчет проверил бухгалтер Прохорова В.П.

Составить бухгалтерские проводки и заполнить авансовый отчет на основании следующих данных.

Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению

Задача 1. Рассчитать заработную плату Смирнову Б.В. – рабочий 5-го разряда. Тарифный разряд – 215,68 руб., имеет 2-х детей. Отработал весь месяц. Считать за февраль. Премия – 30%.

Задача 2. Иванов А.С. – рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка – 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж – 7,6 года. Его з/п за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни, - 71593,58 руб. Количество календарных дней за этот период – 338. Определить сумму к выдаче. (Премия – 30%, з/п за январь – 5030,65 руб.) Имеет одного ребёнка.

Задача 3. Проскурин К.Б. – рабочий 6-го разряда. Дневная тарифная ставка – 311,12 руб. имеет 2-х детей. Отпуск 16 кал. дней с 4-го февраля, остальные дни рабочие. З/п за 12 кал. месяцев, предшествующих отпуску – 110477,63 руб. 12 месяцев отработал полностью. По итогам месяца начислена премия в размере 30%. 365 – число кал. дней.

Задача 4. Согласно табелю рабочего времени за март месяц экономист производственного отдела Смирнова Т.И. (оклад 8000 руб.) отработала 20 дней и имела 3 дня отпуска за свой счёт. Нормировщик Серёгина Р.С. (оклад 6000 руб.) отработала 23 дня. По результатам работы за март работники премируются в размере 15% от фактического заработка. Определить сумму заработка за месяц, если в месяце 23 раб. дня.

Задача 5. Комаров Ю.Р. отработал в отчётном месяце 20 дней из 22-х. Его оклад составляет 11 тыс. руб. Имеет 2-х детей и на одного платит по исполнительному листу. В отчётном месяце ему была начислена премия в размере 20 % за отработанное время. Сумма за предшествующие месяцы с января равна 0.

Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета запасов

Задача 1. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 2. Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 3. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика 159300 руб., в т. ч. НДС. Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 14750 руб., в т. ч. НДС. Отразить поступление материалов с учетом возможных вариантов учетной политики по учету ТЗР.

Задача 4. Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой произведены отчисления ВВФ Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения.

Определить фактическую стоимость материалов.

Задача 5. Принят к оплате счёт за материалы на сумму 1811Б0 руб. (в т.ч. НДС).

- 1) Покупная стоимость - ?
- 2) НДС - ?
- 3) Доставка оплачена подотчётным лицом – 3110 руб.
- 4) Акцептован счёт за консультационные услуги – 11Б00 руб.
- 5) Оплачен счёт поставщика с р/с
- 6) Предъявлен к возмещению из бюджета НДС

Определить фактическую себестоимость материалов.

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйств. деятельности и определить финансовый результат.

1. Списывается прибыль от продажи продукции 780. 000
2. Начислен штраф за нарушение поставщиком договора поставки по решению арбитража 140. 000
3. Списана недостача материалов в результате стихийного бедствия 86. 000
4. Образован резерв по сомнительным долгам 150. 000
5. Начислены дивиденды по акциям др. организаций по результатам работы за год 147. 000
6. Списана дебиторская задолженность по истечению сроков исковой давности 28. 000

Задача 2. Отразить на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по выпуску продукции, ее отгрузке и финансовым результатам от продаж. Для целей налогообложения организация применяет кассовый метод.

- | | |
|--|-------------|
| 1. Выпущена из производства и оприходована на склад гот. продукция | 800. 000 |
| 2. Отгружена готовая продукция покупателям | 700. 000 |
| 3. Продажная стоимость отгруженной продукции, включая НДС | 1. 080. 700 |
| 4. Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции | 36. 000 |
| 5. Начислен НДС по проданной продукции | 180. 000 |
| 6. Определить и списать фин. результат от продажи продукции . . | |

Задача 3. Реализована готовая продукция на сумму 38600 руб. Договорная цена – 85300 руб. в т.ч. НДС. Расходы на продажу – 5300 руб. Определить результат от реализации.

Задача 4. Себестоимость реализованной продукции организации – 40900 руб. Выставлен счёт покупателю на сумму 76000 руб., в т.ч. НДС.

Начислен НДС в бюджет - ? Расходы по доставке продукции покупателю – 1560 руб. Определить и списать результат от реализации продукции.

Задача 5. Списаны результаты отчётного года от обычных видов деятельности. Прибыль – 140 тыс. руб., убыток – 25 тыс. руб. Списан в течение отчётного года остаток прочих доходов – 850 тыс. руб., расходов – 30 тыс. руб. Определить и списать чистую прибыль . Сн по дебету = 65 тыс. руб., по кредиту = 110 тыс. руб.

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

Задача 1. На основе приведенных данных составьте Отчет о финансовых результатах АО «Икар». Данные: АО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля. В предыдущем отчетном периоде АО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС 61 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 82 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 15 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства, которую АО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб. В отчетном году АО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб. АО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб. В отчетном периоде АО «Икар» продан объект нематериальных активов: - продажная стоимость – 18 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб.; - первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.; - амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб. Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

Задача 2. 12 мая 20__ г. ООО «Надежда» получило от иностранного покупателя на валютный счет 4000 дол. США. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, составил 68,99 руб./дол. США.

13 июля 20__ г. ООО «Надежда» перечислило иностранному поставщику 3000 дол. США с валютного счета. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, – 69,13 руб./дол. США.

На отчетную дату (31 декабря 20__ г.) курс Банка России составил 67,75 руб./дол. США.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности бухгалтер отразил в форме № 4 движение валютных средств по курсу, установленному на 31 декабря 20__ г.:

$(4000 \text{ дол. США} - 3000 \text{ дол. США}) \times 67,75 \text{ руб./дол. США} = \underline{\hspace{2cm}}$ руб.

В бухгалтерском учете движение этих сумм было отражено по курсу на день совершения операций: $(4000 \text{ дол. США} \times 68,99 \text{ руб./дол. США}) - (3000 \text{ дол. США} \times 69,13 \text{ руб./дол. США}) = \underline{\hspace{2cm}}$ руб.

Задание

Рассчитать показатель строки «Величина влияния изменений курса валюты по отношению к рублю» формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Задача 3. На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств. Требуется составить бухгалтерский баланс на основании исходных данных о наличии видов и источников средств в организации

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
1	Основные средства	285000
2	Материалы	298300
3	Касса	23800
4	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	41300
5	Готовая продукция	119000
6	Расчетный счет	369000
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400
8	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	25000
9	Доходы будущих периодов	262400
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (КЗ)	302200
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (ДЗ)	11200
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (КЗ)	6500
13	Специальный счет в банке	22400
14	Уставный капитал	65000
15	Долгосрочные кредиты банков	322500

16	Прибыль и убытки (прибыль)	86900
17	Денежные переводы в пути	2800
18	Товары отгруженные	22700
19	Амортизация основных средств*	(137900)
20	Затраты основного производства	21000

Задача 4. Определите изменения в статьях баланса

Журнал хозяйственных операций за январь 20 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений в балансе
			АКТИВА		ПАССИВА		
			увелич (+)	умен. (-)	увелич (+)	умен. (-)	
1.	Принята готовая продукция из основного производства	235541					
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	490000					
3.	Выдана из кассы зарплата персоналу	258963					
4.	Списаны материалы на производство	357412					
5.	Поступили от поставщиков материалы	326643					
6.	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	5236					
7.	За счет подотчетных сумм приобретены материалы	613232					
8.	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	3000000					

Задача 5. Составьте бухгалтерский баланс-брутто АО «СТ-Профит», разметив в соответствующих его разделах, остатки имущества и источников их образования на 1 января текущего года на основании следующих данных:

1. Уставный капитал	4 214 789
2. Касса	100
3. Основные средства	3 698 741
4. Резервный капитал	789 632
5. Авансы полученные от покупателей	1 596 541
6. Незавершенное производство	478 963
7. Расчеты с персоналом по оплате труда	412 365
8. Готовая продукция	541 236
9. Нераспределенная прибыль прошлых лет	987 412
10. Расчеты с прочими кредиторами	257 900
11. Незавершенное строительство	1 236 547
12. Производственные запасы (материалы)	874 123
13. Расчеты с прочими дебиторами	234 500
14. Животные на выращивании и откорме	369 852
15. Резерв предстоящих расходов	646 954
16. Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)	98 520
17. Долгосрочные кредиты банков и займы	900 000
18. Расчетные счета	1 236 541
19. Добавочный капитал	147 852
20. Оборудование к установке	1 381 362

Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии

Тема 5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами

Вопросы для обсуждения.

1. Дайте определение понятий «дебиторская» и «кредиторская задолженность».
2. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Назовите основные формы безналичных расчетов.
4. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
5. Какие счета предназначены для учета дебиторской и кредиторской задолженности организации?
6. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
7. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

Вопросы для обсуждения.

1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Какие документы относят ко второму и третьему уровням нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие ПБУ непосредственно посвящены вопросам формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Что такое отчетная дата и отчетный период?
6. В какие сроки представляется в соответствующие адреса бухгалтерская (финансовая) отчетность?
7. Назовите обязательные адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Какие виды отчетности принято относить к специальным видам внешней финансовой отчетности?
9. Каково место консолидированной отчетности в системе бухгалтерской отчетности?
10. Дайте понятие статистической отчетности и налоговой отчетности.
11. Каковы особенности отчетности субъектов малого предпринимательства?
12. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского баланса.

Типовые контрольные работы для студентов очной и очно-заочной форм обучения

Контрольная точка № 1 (тема 1,2,3) - 10 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний) (3 балла):

1. Перечислить виды имущества организации
2. Основное правило бухгалтерского баланса
3. Где в бухгалтерском балансе располагается кредиторская задолженность организации
4. В чем принцип четвертого типа изменения бухгалтерского баланса

Тестовое задание (оценка умений) (3 балла).

Совокупность вкладов учредителей в денежном выражении – это:

1. уставный капитал
2. резервный капитал
3. добавочный капитал

Метод бухгалтерского учета – это:

1. способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета
2. основополагающие принципы бухгалтерского учета
3. хозяйственные операции
4. способ познания предмета

Как группируются активы организации по источникам образования?

1. собственные и заемные
2. капитал и резервы
3. обязательства, займы и кредиты
4. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступление

Денежные средства входят в состав:

1. оборотных активов

2. внеоборотных активов
3. собственного капитала
4. заемного капитала

Прибыль относится к:

1. источникам образования активов
2. имуществу организации
3. денежным средствам
4. заемным средствам

Практико-ориентированные задания (оценка умений) (4 балла):

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

Контрольная точка № 2 (тема 4,5,6) - 10 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний) (3 баллов):

1. Учет кассовых операций
2. Порядок открытия расчетных счетов
3. Банковские документы
4. Учет операций по расчетным счетам
5. Учет валютных ценностей и операций

Тестовое задание (оценка умений) (3баллов).

1. Какую информацию содержит банковская карточка?
А) образцы подписей лиц, имеющих право подписывать банковские документы;
Б) информацию о видах деятельности организации;
В) информацию о номере расчетного счета в банке;
Г) информацию о дате открытия расчетного счета в банке.
2. Перечислите, какие документы может потребовать банк для открытия расчетного счета?
3. Выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета: перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы:
А) Дт 51 Кт 62;
Б) Дт 51 Кт 60;
В) Дт 60 Кт 51;
Г) Дт 76 Кт 51.
4. Аккредитив – это безналичная форма расчетов. Утверждение верно?
А) верно; Б) не верно;
5. Выписка банка с расчетного счета – это:
А) регистр аналитического учета; Б) первичный документ;
В) регистр синтетического учета; Г) не правильного ответа.

Практико-ориентированные задания (оценка навыков) (4 балла):

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;

- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

Контрольная точка № 3 (темы 7,8) - 10 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний) (3 баллов):

1. Опишите документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Синтетический учет расчетов с подотчётными лицами при командировках.
3. Отчетность подотчетного лица.
4. Порядок начисления отпускных

Тестовое задание (оценка умений) (3 баллов).

Что означает следующая бухгалтерская запись: Дт 50 Кт 71?

1. из кассы выданы денежные средства в подотчет;
2. неиспользованные подотчетные денежные средства внесены в кассу организации;
3. с расчетного счета организации перечислены денежные средства подотчетному лицу.

Оплата расходов для нужд основного производства через подотчетных лиц отражается проводкой?

1. Дт 99 Кт 71;
2. Дт 41 Кт 71;
3. Дт 20 Кт 71;

В каком размере организации вправе выплачивать суточные командированным работникам?

1. 700 рублей;
2. 2500 рублей;
3. в любых размерах, предусмотренных внутренними локальными актами.

Какой размер суточных за день нахождения в загранкомандировке нормирован в целях расчета НДФЛ?

1. 700 рублей;
2. 2500 рублей;
3. в любых размерах, предусмотренных внутренними локальными актами.

Что признается служебной командировкой?

1. служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер
2. поездка работника по распоряжению руководителя организации в другую местность на определенный срок для выполнения служебного задания вне места его постоянной работы
3. поездка, вызванная производственной необходимостью

Практико-ориентированные задания (оценка навыков) (2 баллов):

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС 20%). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерский проводки.

1. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов, начисление НДС:
2. Поступление денежных средств в оплату продукции

Контрольная точка № 4 (темы 9,10) - 10 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний) (3 баллов):

1. В чем сущность метода амортизации пропорционально объему выпущенной продукции ?
2. Дайте определения неотфактурованным поставкам?
3. Назовите методы списания материальных запасов в производство.

Тестовое задание (оценка умений) (3 баллов).

1. Внеоборотные активы – это:

1. совокупность инвестиций и генерируемых ими доходов;
2. хозяйственные средства предприятия, совершающие оборот за срок более года;
3. виды активов, которые будут обращены в деньги, проданы или потреблены не позднее, чем через год.

2. При формировании резерва для осуществления капитального ремонта здания администрации составляется бухгалтерская проводка:

- а) Д 20 К 97
- б) Д 29 К 96
- в) Д 23 К 97
- г) Д 26 К 96

3. Операции по продаже объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете по кредиту счета:

- а) 90
- б) 91
- в) 97
- г) 98

4. Запасные части израсходованные для проведения текущего ремонта станка, выполненного собственным ремонтным цехом, отражаются по дебету счета:

- а) 60
- б) 20
- в) 23
- г) 26

5. Оценка нематериальных активов переданных в организацию на безвозмездной основе осуществляется по:

- а) рыночной стоимости
- б) первоначальной стоимости
- в) договорной стоимости
- г) восстановительной стоимости

Практико-ориентированные задания (оценка навыков) (4 балла):

Предположим, что в организации «А» на начало месяца остаток ткани составляет 1 500 метров, по цене 95 рублей за 1 метр. В течение месяца поступила ткань:

1-я партия: 1 000 метров по цене 89,50 рублей за 1 метр;

2-я партия: 500 метров по цене 100 рублей за 1 метр;

3-я партия: 1 200 метров по цене 80 рублей за 1 метр.

В течение месяца израсходовано на производство 3 500 метров ткани.

Определить:

1. стоимость списания материалов на производство если организация использует метод средневзвешенной оценки.

Остаток материалов на конец месяца

2. стоимость списания материалов на производство если организация использует метод ФИФО.

Остаток материалов на конец месяца

Контрольная точка № 5 (темы 11,12,13) - 20 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний) (5 баллов):

1. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
2. Что такое чистые активы и каков порядок определения их величины?
3. Какими бухгалтерскими записями отражаются в учете операции по формированию и использованию добавочного капитала?
4. Что относится к прочим расходам.

Тестовое задание (оценка умений) (5 баллов).

1. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является:

а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно;

б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;

г) все ответы верны.

2. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется:

- а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
 - б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
 - в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.
3. Состав и размещение хозяйственных средств организации отражает:
- а) Актив баланса;
 - б) Пассив баланса.
4. Актив баланса не включает в себя следующие разделы:
- а) «Капитал и резервы»;
 - б) «Внеоборотные активы»;
 - в) «Оборотные активы».
5. В состав оборотных активов не входят:
- а) запасы;
 - б) отложенные налоговые активы;
 - в) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
 - г) дебиторская задолженность;
 - д) финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (речь идет о финансовых вложениях организации, срок обращения (погашения) которых не превышает 12 месяцев);
 - е) денежные средства.

Практико-ориентированные задания (оценка навыков) (10 баллов):

Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Списана остаточная стоимость проданного оборудования	50000		
2	Начислено на покупателя автомобиля по договорной стоимости с учетом НДС	130000		
3	Учен НДС по проданному автомобилю (18 %)			
4	Списана доля расходов на продажу	1670		
5	Поступила на расчетный счет от покупателя оплата (полностью)			
6	Выявлен и списан финансовый результат по сделке			
7	Перечислен НДС в бюджет			

Контрольная точка по всем темам дисциплины для студентов заочной формы обучения (30 баллов)

Теоретический вопрос (оценка знаний) (10 баллов):

1. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
2. Какие виды кредитов различают в зависимости от срока, на который они предоставлены? Какие признаки классификации основных средств вы знаете? Дайте определение понятия «Расходы организации».
3. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тестовое задание (оценка умений) (10 баллов).

Какой метод учета затрат целесообразно использовать для исчисления себестоимости услуг элеватора:

- а) попроцессный метод учета затрат и калькулирования;
- б) позаказный метод учета затрат и калькулирования;
- в) попередельный метод учета затрат и калькулирования.

Актив баланса не включает в себя следующие разделы:

- а) «Капитал и резервы»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Оборотные активы».

В состав оборотных активов не входят:

- а) запасы;

- б) отложенные налоговые активы;
- в) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- г) дебиторская задолженность;
- д) финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (речь идет о финансовых вложениях организации, срок обращения (погашения) которых не превышает 12 месяцев);
- е) денежные средства.

Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется:

- а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
- б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
- в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.

Доходами организации признаются:

- а) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств;
- б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств.

Практико-ориентированные задания (оценка навыков) (10 баллов):

На основе приведенных данных составьте Отчет о финансовых результатах АО «Икар». Данные: АО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля. В предыдущем отчетном периоде АО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС 61 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 82 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 15 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства, которую АО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб. В отчетном году АО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб. АО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб. В отчетном периоде АО «Икар» продан объект нематериальных активов: - продажная стоимость – 18 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб.; - первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.; - амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб. Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

Примерная тематика научных статей

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.

18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ФСБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ФСБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задания.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Теоретические вопросы (оценка знаний -10 баллов):

1. Понятие основных средств.
2. Порядок начисления больничного
3. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами

Практико-ориентированные задания (оценка умений-10 баллов):

Из кассы под отчет сотруднику предприятия выданы деньги для приобретения путевок – 540 000 руб. От подотчетного лица поступили путевки на 500 000 руб. Остаток денег возвращен в кассу предприятия.

Работнику предприятия выдана туристическая путевка стоимостью 500 000 руб. 50 % стоимости путевки погашено за счет использования прибыли предприятия. Оставшаяся сумма удержана из заработной платы работника в течение 5 месяцев.

На предприятие поступили акции, выкупленные у акционеров для дальнейшей их продажи, на сумму 120000 руб. Деньги акционерам выплачены из кассы предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Практико-ориентированные задания (оценка навыков) (10 баллов):

Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Организация кассовой работы.
2. Первичный учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Порядок открытия расчетного счета.
5. Документальное оформление операций по расчетному счету.
6. Синтетический учет операций по расчетному счету.
7. Особенности учета валютных операций.
8. Учет финансовых вложений.
9. Учет операций на специальных счетах в банках.
10. Учет денежных документов.
11. Учет переводов в пути.
12. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Классификация налогов и сборов.
18. Порядок начисления и уплаты налогов и сборов.
19. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Формы оплаты труда.
23. Виды дополнительной оплаты труда.
24. Виды удержаний из оплаты труда.
25. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
26. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов с учредителями.
28. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
29. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
30. Принципы учета капитальных вложений.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет аренды основных средств.
36. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
37. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

38. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
39. Учет поступления и списания нематериальных активов.
40. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
41. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
42. Учет финансовых вложений в займы.
43. Инвентаризация финансовых вложений.
44. Классификация материально – производственных запасов.
45. Оценка материально – производственных запасов.
46. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
47. Синтетический учет материально – производственных запасов.
48. Учет уставного капитала.
49. Порядок учета учредителей и акционеров.
50. Особенности формирования и учета складочного капитала.
51. Добавочный капитал, его формирование и учет.
52. Формирование и учет резервного капитала.
53. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
54. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
55. Готовая продукция и ее оценка.
56. Учет поступления готовой продукции.
57. Учет продажи продукции.
58. Учет коммерческих расходов.
59. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
60. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
61. Учет прочих доходов и расходов.
62. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Отчет о финансовых результатах.
70. Отчет о движении денежных средств.
71. Отчетность о движении капитала и сведений о прибыли на одну акцию.
72. Понятие и сущность управленческого учета.
73. Основные принципы и концепции управленческого учета.
74. Затраты как один из объектов управленческого учета.
75. Классификация затрат.
76. Система учета полных затрат.
77. Система учета переменных затрат.
78. Система нормативного учета («стандарт - кост»).
79. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
80. Маржинальный доход.
81. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.
82. Использование управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Типовые задачи для экзамена

Задача 1. Организацией 06.04.2016 г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.2016г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

Задача 2. Предприятие приобретает путевки для своих работников на 396 000 руб. и авиабилеты на 240 000 руб.

Работнику предприятия выдана путевка в дом отдыха стоимостью 206 000 руб. Работник внес 30 % стоимости путевки в кассу предприятия. Оставшаяся сумма погашена за счет нераспределенной прибыли.

Завхозу предприятия выданы авиабилеты стоимостью 35 000 руб. для поездки в командировку. После возвращения на основании авансового отчета авиабилеты списаны с подотчетного лица.

Требуется:

- Отобразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задача 3. С 15 по 28 июня 2016 года Кондратьеву предоставлен основной оплачиваемый отпуск в календарных днях. Расчетный период – с 1 июня 2015 года по 31 мая 2016 года – отработан полностью, времени и доходов, исключаемых из расчета, нет. За расчетный период сотруднику было начислено 240 000 руб. Эта сумма полностью включается в расчет отпускных.

Рассчитать сумму отпускных, сумму заработной платы за июнь, сумму НДФЛ, сумму взносов во внебюджетные фонды.

Задача 4. Для приобретения товаров предприятие 23 марта получило целевой краткосрочный кредит в банке в размере 340 000 руб. Поставщику перечислены средства краткосрочного кредита. На предприятии оприходованы товары, поступившие от поставщика, на сумму 340 000 руб.

Для расчетов с поставщиками предприятие приобрело чековую книжку за счет собственных средств предприятия на сумму 2 500 000 руб. Предприятие приобрело товары на сумму 150 000 руб., расчет за которые произведен чеком из чековой книжки.

Требуется:

Отобразить бухгалтерскими записями приведенные выше хозяйственные операции.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. **ЭБС "Znanium"**: Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1053670>.
2. **ЭБС "Znanium"**: Бондина, Н. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный аграрный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009049>.
3. **ЭБС "Znanium"**: Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.
4. **ЭБС "Znanium"**: Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091814>.
5. **ЭБС "Znanium"**: Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.
6. **ЭБС "Znanium"**: Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации_test. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370979>.
7. **ЭБС "Znanium"**: Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник; Бакалавриат - ВО/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>.
8. **ЭБС "Znanium"**: Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 560 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>.

Дополнительная:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для студентов вузов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит"/под ред. В. Д. Новодворского. - Москва:Омега-Л, 2010. - 608 с.
2. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.:КНОРУС, 2014. - 408 с.
3. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминолог. сл.-справ./Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2009. - 822,90 КБ
4. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминолог. сл.-справ./СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2009. - 232 с.
5. **ЭБС "Znanium"**: Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Институт бизнеса, психологии и управления. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2016. - 242 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=519320>.
6. **ЭБС "Znanium"**: Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Институт бизнеса, психологии и управления. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2015. - 331 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=455414>.
7. **ЭБС "Znanium"**: Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва:Издательство "Магистр", 2015. - 512 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=486160>.
8. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций : учеб. пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М.:Финансы и статистика, 2008. - 192 с.

9. Бухгалтерский учет (периодическое издание).
10. Финансы и кредит (периодическое издание)
11. Вестник АПК Ставрополя (периодическое издание)

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика" профили: "Финансы и кредит" / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Билянова. – Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2022. – 82 с.
2. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ: финансовый и управленческий аспект : учебник для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профилей «Бух. учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика»/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин, Р. В. Дебелый, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 4,19 МБ
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру [электронный полный текст] : терминолог. сл.-справ. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2009.
4. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. -М.:КНОРУС, 2014. - 408 с.
5. Тунин, С. А. Бухгалтерский учет : рабочая тетр. для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика"/С. А. Тунин ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 1,85 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
4. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
6. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security; Photoshop Extended CS3; Corel DRAW Graphics Suite X3; Университетская лицензия КОМПАС-3d.

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (улица Мира, 347, ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperDrolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (улица Мира, 347 ауд. № 134, площадь – 67,7 м ²)	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (ул. Ленина 310, ауд. 214, площадь 568,6 м ²)	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и

		международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Учебная аудитория № 11 улица Мира, 347, площадь – 96 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., интерактивная Smart доска – 1 шт., проектор - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Автор к.э.н., доцент Татарина М.Н.

Рецензенты к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Е.И. Костюкова

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП к.э.н., доцент И.И. Глотова