

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

Методические рекомендации и указания

для выполнения курсовых работ

Бухгалтерская финансовая отчетность

наименование дисциплины

Экономика

направление подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

профиль(и) подготовки

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Ставрополь 2023

ББК 65.052

Б 94

Б 94

Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания для выполнения курсовых работ / сост. В.С. Германова.- Ставрополь: изд- во «АГРУС», 2023. – 30 с.

Методические указания имеют целью определить тематику, содержание, основные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите курсовых работ бакалаврами направления «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность». Приводится структура курсовой работы, включающая как основные, так и вспомогательные разделы.

Методические указания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» предназначены для бакалавров очной, заочной, очно-заочной, сокращенной формы обучения по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией университета протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Структура курсовой работы и ее содержание	5
Оформление курсовой работы	9
Защита курсовой работы	17
Тематика курсовых работ	18
Примеры содержания курсовых работ	20
Список рекомендуемой литературы	24
Приложения	25

Бухгалтерская отчетность – информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Форма представления бухгалтерской отчетности определяется предприятием самостоятельно и могут быть разделены на три варианта: сокращенный, стандартный и продвинутый.

По сокращенному варианту бухгалтерскую отчетность могут представлять субъекты малого предпринимательства, некоммерческие и общественные организации. Эти субъекты представляют форму «Бухгалтерский баланс», форму «Отчет о финансовых результатах». Некоммерческие организации не обязаны проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности (субъекты малого предпринимательства).

Стандартный вариант представления бухгалтерской отчетности предполагает составление отчетности по формам, утвержденными приказами Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н.

Методические указания имеют целью определить тематику, содержание, основные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите курсовых работ студентами направления «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Приводится структура курсовой работы, включающая как основные, так и вспомогательные разделы.

Преподавателями кафедры бухгалтерский учет разработана тематика курсовых работ с учетом требований теоретических основ, принципов организации и методологии бухгалтерской финансовой отчетности.

Курсовая работа - это самостоятельная работа студента. Предварительное ознакомление со специальной литературой должно сопровождаться составлением первоначального варианта содержания курсовой работы, которое должно отражать основную идею курсовой работы, выбранные цели и наиболее важные задачи исследования, а также последовательно и логично раскрывать ее тему. Значимость данной работы определяется тем, что в ходе составления предварительного содержания должна получить свое отражение общая направленность исследования, а также предопределиваться теоретический уровень и практическая значимость работы в целом.

Независимо от темы исследования структура курсовой работы должна включать следующие элементы:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (по формам отчетности и в зависимости от выбранной темы)

4.1 Содержание отчетности (по формам отчетности)

4.2 Порядок формирования показателей отчетности (по формам отчетности)

4.3 Сравнительная характеристика показателей отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ РАБОТЫ (для размещения в образовательной среде университета)

При составлении структуры работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия, а также продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые предполагается рассмотреть в каждой главе.

Во ВВЕДЕНИИ следует раскрыть основное содержание проблемы, показать значение и актуальность выбранной темы. Должны быть также определены задачи, которые поставил перед собой студент, выбрав ту или иную тему, а также объект, предмет, методы и период исследования. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Первая глава «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ» должна освещать теоретические и практические аспекты, состояние изученности исследуемой проблемы по литературным источникам (10-15 источников). Здесь следует изложить точки зрения ученых экономистов, бухгалтеров в области составления и представления отчетности в разрезе выбранной темы, предложения авторов, а также высказать свое мнение по исследуемой проблеме. Объем первой главы должен составлять 5-7 страниц.

Например: Захарьин В.Р. [21] утверждает, что бухгалтерская отчетность является основным источником информации для заинтересованных пользователей. Следовательно, от того, насколько оперативно и правильно будут сформированы отчетные данные, зависят качество и эффективность принимаемых управленческих решений, количественные и качественные характеристики производственной, торговой и иной деятельности экономических субъектов, устойчивость финансового состояния организаций, вероятность возникновения разногласий (и связанных с ними материальных потерь) с контрагентами, налоговыми и иными контролирующими органами.

Вторая глава «ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX» должна содержать информацию об организационной и производственной структуре организации, являющейся базой исследования. Следует дать основные экономические показатели, характеризующие ее деятельность, оценить состояние объекта исследования, организацию бухгалтерского учета и отчетности (3-5 таблиц). Объем второй главы должен составлять 8-10 страниц.

Третья глава «НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ» позволяет оценить состояние нормативной базы, определяющей методические подходы к организации учета и отчетности выбранного объекта, а также определить правовую основу исследуемой проблемы и задачи составления отчетности. **В данной главе не должно быть перечисления нормативных документов как в списке использованных источников литературы, а каждый нормативный документ раскрыт в соответствии с темой исследования.** Объем третьей главы должен составлять 3-4 страницы.

Например: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ в последней редакции «О бухгалтерском учете» в статье 13 «Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности» представляет анонс критерий отчетности, в частности то, что бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

Четвертая глава «БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ»

конкретизирует методику формирования показателей отчетности в организации. Материалами для исследования служат бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Опираясь на них необходимо раскрыть на примере объекта исследования порядок формирования показателей отчетности, указать на примерах как сформировалась конкретная строка отчетности, привести корреспонденцию счетов, регистры учета и взаимосвязь показателей отчетности, а также вскрыть недостатки учета при составлении отчетности в конкретной организации, наметить пути совершенствования отчетности. В данной главе в обязательном порядке должен присутствовать графический материал (таблицы, рисунки, заполненные фрагменты форм отчетности) по организации, на примере которой раскрыта вся тема курсовой работы (3-5 таблиц). Расположение материала должно соответствовать последовательности учетных работ. Примеры целесообразно приводить за последний год исследования. Структура четвертой главы полностью зависит от темы исследования. Объем четвертой главы должен составлять 20-25 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ являются своеобразным итогом всей курсовой работы. Этот раздел должен быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы (3-5 пунктов) и предложения (3-5 пунктов), направленные на улучшение учетно-аналитической работы и методологии составления отчетности экономического субъекта. Объем выводов и предложений должен составлять 2-3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ.

Каждый источник должен содержать следующие необходимые реквизиты: фамилия и инициалы авторов; наименование; издательство; место издания; год издания. Все источники, включенные в список, должны быть последовательно пронумерованы (20 -30 источников).

Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию работ (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста курсовой работы. Курсовая работа должна содержать приложения в виде таблиц, диаграмм, схем, учетных регистров, в обязательном порядке формы отчетности и т.п. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

В обязательном порядке к курсовой работе должны быть приложены формы отчетности исследуемой организации за отчетный год (2022 или 2021) (ксерокопии форм, либо заполненные на компьютере бланки форм отчетности). Объем приложений не ограничивается.

Курсовая работа должна быть подписана студентом лично. Подпись проставляется на последнем листе текста курсовой работы. Одновременно ставится дата подписания. Подпись студента является важным элементом, фиксирующим завершение курсовой работы, дающим право на представление ее кафедре для получения допуска к защите.

Всю ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок их использования при обработке фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор курсовой работы. **Курсовая работа должна быть представлена на кафедру не позднее 30 дней до даты защиты с отметкой деканата.** Контроль сроков и качества выполнения курсовых работ осуществляют научный руководитель и ведущий преподаватель дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К оформлению курсовой работы предъявляются высокие требования. Законченная курсовая работа должна быть выполнена на компьютере.

Для выполнения работы на компьютере необходимо написать заявление на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет» с просьбой работать в учебной аудитории 135. На заявлении должна стоять отметка руководителя по написанию курсовой работы о готовности студента приступать к набору текста, также должен быть указан период работы и точное время.

Минимальный объем должен составлять 35-45 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman с размером кегля 14. Курсовая работа должна быть напечатана на листах белого цвета формата А 4.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашивать с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Текст курсовой работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны – 1,5 см, а от верхней кромки листа до первой строки текста и внизу от последней строки текста до кромки листа - 2 см. Абзацы в тексте следует начинать с красной строки отступом в 10 мм. **Номер страницы ставиться снизу справа.**

Курсовая работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист (приложение 1); справку на Антиплагиат; задание на курсовую работу (приложение 2); содержание; текст работы, подразделяющийся на введение, главы, внутри которых выделяются параграфы; заключение; список использованных источников литературы; приложения, электронную версию работы.

Нумерация страниц составляющих курсовую работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист курсовой работы имеет единую форму и реквизиты для всех курсовых работ. Он оформляется по установленному образцу (приложение 1).

Содержание располагается вслед за заданием. В нем последовательно указываются наименования частей курсовой работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Затем идет основная часть работы по главам и параграфам, которая должна составлять 60-70% работы.

Стиль и язык изложения материала курсовой работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством курсовой работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников

положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности студента. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте курсовой работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Названия глав пишутся прописными буквами (ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»), а подзаголовки – строчными (Организационная характеристика). В конце заголовка точка не ставится.

Цифровой материал, когда его много или, когда есть необходимость в сопоставлении и выводе закономерностей, оформляется в виде таблиц. Таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных и горизонтальных граф. Порядковый номер таблицы проставляется после слова «Таблица» арабскими цифрами. Слово «Таблица» пишется полностью с заглавной буквы, помещается в левой части строки, знак № не ставится. Нумерация таблиц - сквозная.

Заголовок таблицы располагается над таблицей, слева.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

В таблице не принято выделять графу «Номер по порядку», а также нумеровать графы. Ссылка в тексте на таблицу указывается в круглых скобках с маленькой буквы (таблица 5). Отрицательные значения показателей в таблице пишутся в круглых скобках без знака «минус» (3,0).

Если размер таблицы превышает установленный формат, то ее необходимо сложить до формата А4 и перенести в приложения.

При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «продолжение». Если в работе содержится две и более таблиц, то пишется «продолжение таблицы 1».

После текста перед таблицей и после нее необходимо пропустить одну строку.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится под заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей в круглых скобках. При наличии нескольких единиц измерения они помещаются в заголовок граф или приводятся в боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

**Образцы таблиц и рисунков во втором разделе работы
(2.2 Экономическая характеристика):**

Таблица 1 – Размеры организации

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
Выручка, тыс. руб.				
Себестоимость продаж, тыс. руб.				
Затраты на 1 руб. проданной продукции, коп.				
Прибыль (убыток) от продажи, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.				

Таблица 2 – Состав и структура основных средств

Показатели	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Здания							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
ИТОГО		100,0		100,0		100,0	-

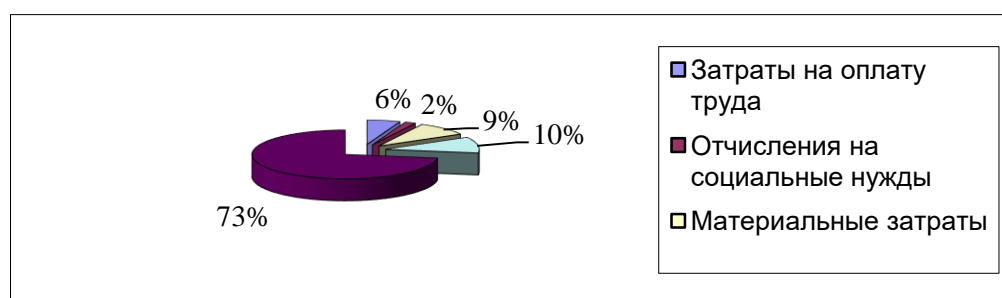


Рисунок 1 – Структура затрат ООО «МИР» в 2022 г., %

ОФРМЛЕНИЕ ПЕРЕНОСА ТАБЛИЦЫ:

Таблица 3 – Финансовые результаты деятельности

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
	1	2	3	4
Выручка				
Себестоимость продаж				

Продолжение таблицы 3

1		2	3	4
Прибыль от продаж				
.....				
Прибыль до налогообложения				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль				

**Образцы таблиц и рисунков в четвертом разделе работы
(4. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (по формам
отчетности)):**

Таблица 4 - Бухгалтерские проводки по формированию показателей формы «Бухгалтерский баланс»

Факт хозяйственной деятельности	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
Получен безвозмездно компьютер	08	98	10000
Принят на учет компьютер	01	08	10000

Таблица 5 - Расшифровка строки 1520 «Кредиторская задолженность» по состоянию на 31.12.2022 г.

Наименование задолженности	Абсолютная величина, тыс. руб.	Удельный вес, %
Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	20880	82,9
Кредиторская задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	3136	12,4
Задолженность перед прочими кредиторами	1156	4,7
Итого	25172	100,0

Таблица 6 - Абсолютные показатели, характеризующие ликвидность
баланса за 2022 г.

Показатели	На начало периода	На конец периода
Быстрореализуемые активы (А1)	1180	396
Активы средней срочности (А2)	604	545
Медленно реализуемые (А3)	40280	38906
Труднореализуемые (А4)	91045	101961
Баланс	133109	141808
Наиболее срочные обязательства (П1)	25970	25172
Пассивы средней срочности (П2)	29000	16400
Долгосрочные пассивы (П3)	26985	29531
Постоянные пассивы (П4)	51154	70705
Баланс	133109	141808

Таблица 7 - Фрагмент бухгалтерского баланса организации раздел 5
«Краткосрочные обязательства»

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
	5. Краткосрочные обязательства				
	Заемные средства	1510	-	-	-
5.3	Кредиторская задолженность	1520	152	434	1028
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу 5	1500	152	434	1028
	Баланс	1700	176232	145833	124406

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.
1	2	3	4	5
АКТИВ				
I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1150			
Основные средства		99039	88123	86403
Доходные вложения в материальные ценности	1160	2922	2922	2922
Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
ИТОГО по разделу I	1100	101961	91045	89325

Рисунок 2 – Фрагмент I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы» СПК ПР «Красный Маныч» за 2022 год

3. Чистые активы				
Наименование показателя	Код	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 22 г. ³	20 21 г. ²	20 20 г. ¹
Чистые активы	3600	3456	8765	6543

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" 23 " марта 20 24 г.

Примечания
1. Указывается год, предшествующий предыдущему.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается отчетный год.

Рисунок 3 – Фрагмент отчета об изменениях капитала в части раздела 3 «Чистые активы» за 2022 год

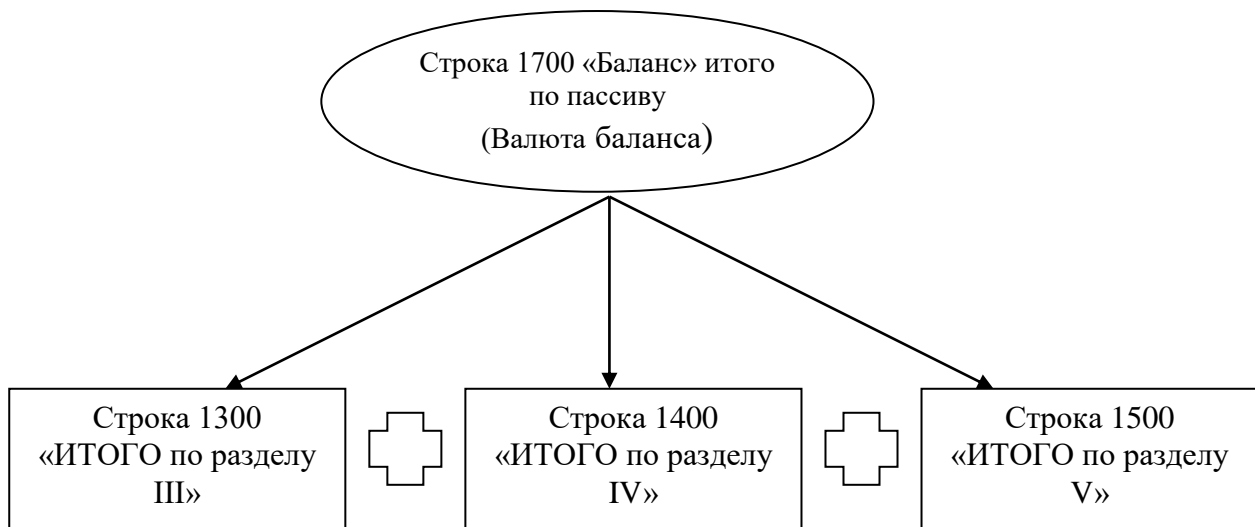


Рисунок 4 - Методика формирования валюты пассива баланса

(в ред. Приказов Минфина России от 06.04.2015 № 57н, от 19.04.2019 № 61н)			
Отчет о финансовых результатах			
за		год	20 22 г.
			Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			24 03 2023
Организация	АО "Зернопродукт"		по ОКПО 32089622
Идентификационный номер налогоплательщика			ИНН 2352054957
Вид экономической деятельности	Выращивание зерновых культур		по ОКВЭД 2 01.11.1
Организационно-правовая форма/форма собственности			Акционерное общество
частная			по ОКОПФ/ОКФС 12300 16
Единица измерения: тыс. руб.			по ОКЕИ 384
Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов)		188 719	160 573
Себестоимость продаж		(215 262)	(192 704)
Валовая прибыль (убыток)		-26 543	-32 131
Коммерческие расходы		()	(0)
Управленческие расходы		()	(0)
Прибыль (убыток) от продаж		-26 543	-32 131

Рисунок 5 - Фрагмент отчета о финансовых результатах организации за 2022 год в части формирования строки 2200 «Прибыль (убыток) от продаж»

!!! Примечание: Между таблицами и рисунками по тексту работы должно быть их описание и характеристика !!!

После таких единиц измерения, как килограмм - кг; грамм - г; час - ч; человеко-час - чел-ч; километр - км и т.д. точка не ставится. Денежные единицы измерения обозначаются с точкой: коп., руб., тыс. руб., дол., тыс. дол.

Наличие диаграмм, графиков и схем в курсовой работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, однако в работе возможна сквозная нумерация: (рисунок 12).

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью, которая состоит из следующих элементов:

- наименования графического сюжета «.....»;

- порядкового номера иллюстрации, который указывается без символа номера арабскими цифрами, например – Рисунок 25;

-тематического заголовка иллюстрации - с заглавной буквы без точки в конце.

Например: Рисунок 24 - Структура управления организации

Ссылки на иллюстрацию дают по типу: «рисунок 2».

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание курсовой работы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, не включается в количество листов.

Содержание курсовой работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная **курсовая работа представляется на кафедру не позднее 30 дней до установленной даты защиты**. Дата представления курсовой работы регистрируется лаборантом кафедры в специальном журнале и передается преподавателям на проверку. Работы недопущенные к защите и подлежащие доработки возвращаются студенту для исправлений и дополнений. Работы после доработки должны быть сданы преподавателю **не позднее 7 дней до начала зачетной недели**.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является важным завершающим этапом и проводится на зачетной неделе, в сроки и время, определяемые ведущим преподавателем дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность». При подготовке к защите курсовой работы студент пишет доклад, в котором должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями.

Студент в течение 3- 5 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание курсовой работы, обращая особое внимание на освещенный в курсовой работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те предложения, которые, по мнению студента, будут способствовать улучшению организации и методологии бухгалтерской финансовой отчетности. Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Важный и ответственный момент защиты курсовой работы - ответы на вопросы. Вопросы студенту задают сразу после выступления члены комиссии по защите курсовых работ, состав которой определяется ведущим преподавателем дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» и утверждается заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет».

Количество вопросов, задаваемых студенту при защите курсовой работы, не ограничивается. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите курсовой работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

Оценка по защите курсовой работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам защиты курсовых работ комиссия предоставляет список работ студентов, имеющих оценку «отлично» и глубокий научный анализ исследуемой проблемы руководителю «Студенческого научного общества» кафедры «Бухгалтерский учет» для участия их во всероссийских и международных конкурсах студенческих научных работ. К списку прилагаются курсовые работы в электронном виде.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Консолидированная бухгалтерская отчетность и область ее применения.
4. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
5. Бухгалтерская отчетность строительных организаций.
6. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций.
7. Бухгалтерская отчетность предприятий промышленности.
8. Бухгалтерская отчетность торговых организаций.
9. Бухгалтерская отчетность предприятий связи.
10. Бухгалтерская отчетность предприятий транспорта.
11. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
12. Бухгалтерская отчетность организаций при специальных налоговых режимах.
13. Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса.
14. Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
15. Формирование бухгалтерской отчетности общественных организаций.
16. Состав и содержание отчетности, представляемой в налоговые органы.
17. Годовая бухгалтерская отчетность – состав и методика формирования показателей.
18. Годовая отчетность для целей финансового анализа.
19. Состав и порядок формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.
20. Бухгалтерская отчетность СХП (по формам АПК).
21. Методика формирования показателей специализированных форм сельскохозяйственной организации.
22. Отчетность коммерческой организации.
23. Публичная бухгалтерская отчетность.
24. Раскрытие финансовой информации в бухгалтерской отчетности.
25. Отчетность по сегментам для внутренних и внешних пользователей.
26. Отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
27. Идентификация искажений в бухгалтерской отчетности.
28. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
29. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со счетами Главной книги.
30. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
31. События после отчетной даты, и условные факты хозяйственной деятельности – методика отражения в учете коммерческой организации.
32. Бухгалтерский баланс – источник анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
33. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности организации.
34. Содержание и методика заполнения формы «Бухгалтерский баланс».
35. Подготовительные мероприятия к составлению годового бухгалтерского баланса.

36. Роль бухгалтерского баланса в рыночной экономике и порядок ее составления.
37. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
38. Ликвидационный баланс организации и порядок его составления.
39. Содержание и методика заполнения формы «Отчет о финансовых результатах».
40. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме «Отчет о финансовых результатах».
41. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах и порядок его составления.
42. Методика раскрытия финансового результата организации в формах бухгалтерской отчетности.
43. Содержание и методика заполнения формы «Отчет об изменениях капитала».
44. Методика расчета и раскрытия чистых активов организации в форме бухгалтерской отчетности.
45. Методика отражения движения капитала в формах бухгалтерской отчетности коммерческой организации.
46. Содержание и методика заполнения формы «Отчет о движении денежных средств».
47. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
48. Методика раскрытия денежных потоков от текущих операций в формах бухгалтерской отчетности.
49. Содержание и методика заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
50. Пояснения как часть бухгалтерской отчетности.

ПРИМЕРЫ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1 Нормативно-правовая база при формировании показателей формы «Бухгалтерский баланс» (в соответствии с ПБУ)

3.2 Нормативно-правовая база при формировании показателей формы «Отчет о финансовых результатах» (в соответствии с ПБУ)

3.3 Нормативно-правовая база при формировании показателей форм пояснений к отчетности (в соответствии с ПБУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 25. Отчетность по сегментам для внутренних и внешних пользователей

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4. СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Формирование показателей для внутренних пользователей

4.2 Формирование показателей для внешних пользователей

4.3 Взаимосвязь показателей отчетности по сегментам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 29. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со счетами Главной книги

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
4. ВЗАИМОСВЯЗЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ СО СЧЕТАМИ ГЛАВНОЙ КНИГИ
 - 4.1 Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета при формировании формы «Отчет об изменениях капитала»
 - 4.2 Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета при формировании формы «Отчет о движении денежных средств»
 - 4.3 Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета при формировании формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 32. Бухгалтерский баланс – источник анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»
 - 2.2 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
3. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОРМА «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»
 - 4.1 Методика формирования показателей актива бухгалтерского баланса
 - 4.2 Методика формирования показателей пассива бухгалтерского баланса
 - 4.3 Анализ показателей бухгалтерского баланса с целью принятия управленческих решений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 35. Подготовительные мероприятия к составлению годового бухгалтерского баланса

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
4. ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА
 - 4.1 Порядок закрытия счетов
 - 4.2 Методика проведения инвентаризации активов и обязательств
 - 4.3 Формирование показателей бухгалтерского баланса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 36. Роль бухгалтерского баланса в рыночной экономике и порядок его составления

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
4. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ФОРМЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»
 - 4.1 Значение бухгалтерского баланса в системе отчетности конкретного объекта исследования с целью принятия управленческих решений
 - 4.2 Методика формирования показателей актива бухгалтерского баланса
 - 4.3 Методика формирования показателей пассива бухгалтерского баланса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 40. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме «Отчет о финансовых результатах»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX»
 - 2.3 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
4. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОРМА «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ»
 - 4.1 Экономические и правовые основы исчисления финансового результата
 - 4.2 Порядок формирования прибыли от продаж экономического субъекта
 - 4.3 Порядок формирования чистой прибыли организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. ЭБС «Лань»: Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2020. — 364 с.
2. ЭБС "Znanium": Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 224 с.
3. ЭБС "Znanium": Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020-366с.:
4. ЭБС "Znanium": Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.

б) дополнительная литература

1. ЭБС «Znanium»: Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 496 с.
2. ЭБС "Znanium": Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 432 с
3. ЭБС "Znanium": Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / А. Герасименко. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 436 с.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ" Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру [электронный полный текст] : терминолог. сл.-справ. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2009. - 822,90 КБ
5. Германова, В. С. Бухгалтерская финансовая отчетность : практикум ; учеб.пособие для студентов по специальности "Бухучет, анализ, аудит" / В. С. Германова, Н. В. Кулиш ; СтГАУ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь, 2012 (Седьмое небо). - 99 с. - (Гр. УМО).
6. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :электр. учебник, презентации (анимация, звук), подробные тренировочные тесты, контрольные тесты, словарь терминов, персоналии. - Электрон.дан. (683 МБ). - М. : КНОРУС, 2010. - 1 электрон.оптич. диск (CD): зв., цв. - (Электронный учебник. Гр.).
7. ЭБС «Лань»: Вестник АПК Ставрополя.
8. Бухгалтерский учет (периодическое издание).

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
 КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
 Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров»
 Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

на тему:

**Тема №36 «РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА В РЫНОЧНОЙ
 ЭКОНОМИКЕ И ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ
 (на примере ООО «Равновесие» г. Ставрополя)»**

Защищена с оценкой _____ баллов _____
 Дата защиты « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:
Германова В.С. _____

Выполнил:
 Обучающийся __ курса __ группы

Учетно-финансового факультета
Бородаенко Мария Геннадьевна

Проверил:
 к.э.н., доцент Германова В.С.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Ф.И.О. студента _____
 Учетно-финансовый факультет _____ курс _____ группа
 дисциплина Бухгалтерская финансовая отчетность
 тема работы № _____

 на примере _____

СОДЕРЖАНИЕ:

Задание выдал преподаватель
кафедры «Бухгалтерский учет»

(подпись) _____ « _____ » _____ 20__ г.
 Задание принял студент (подпись) _____ « _____ » _____ 20__ г.

**Заявка
организации на выполнение курсовой работы**

*Заведующему кафедрой
«Бухгалтерский учет»
д.э.н., профессор Костюкова Е.И.
Руководителю лаборатории «УМЦ подготовки
профессиональных бухгалтеров»
к.э.н., доценту Сытник О.Е.
«Ставропольского государственного аграрного
университета»*

Администрация организации _____

(наименование организации)

просит поручить студенту _____
(ФИО студента)

разработать курсовую работу на тему: _____

(наименование темы курсовой работы)

(обоснование заявки на выполнение темы курсовой работы)

Главный бухгалтер ()

Печать

(подпись)

Дата

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. приказом Минфина РФ от 06.12.11 г. № 402-ФЗ в ред. от 26.07.2022 N 247-ФЗ // Фин. газ.- 2022. - № 60. - С. 1-4.
2. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : утв. Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 г. № 106н в ред. от 28.04.2021 N 69н// Рос. газ. - 2021. - № 10. - С.5.
3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н в ред. от 06.04.2015 N 57н // Рос. бизнес-газ. – 2015. – 2 окт. – С. 5.

КНИГИ

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.
3. Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.
4. Информационные системы в экономике: метод. указания для выполнения курсовой работы / Е. Л. Тороповцев [и др.]; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГОУ ВПО Ставроп гос. аграр. ун-т. – Ставрополь: Изд-во Ст. ГАУ «Агрис», 2004. – 160 с.
5. Кармин, Т. П. Анализ финансовых отчетов (на основе ГААР): учебник / Т. П. Кармин, А. Р. Маклин; пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 1998. – 448 с.
6. Хелферт, Э. Техника финансового анализа / Э. Хелферт; под. ред. Л. П. Белых ; пер. с англ. Л. Е. Долгова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 663 с.
7. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
8. Бакаев, А.С. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета / А.С. Бакаев - М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2007.- 426 с.
9. Безруких, П.С. Как работать с новым Планом счетов / П.С. Безруких. - М.: Бухгалтерский учет, 2001. - 111 с.
10. Парушина, Н.В. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности / Н.В. Парушина, И. Р. Николаенко // Бухгалтерский учет. - 2009. - № 4. - С.46-52.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – М.; СПб; Н. Новгород [и др.], 2003. – С. 74–122.
2. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений: учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

1. [Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России: учебник-атлас. – М., 2009. – С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4: Финансово - экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2009. – № 8. – С. 26–29.
2. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2009. – № 3. – С. 3–17.

с 2-мя авторами

1. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2009. – № 7. – С. 53–55.
2. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе: [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2009. – Вып. 2. – С. 51–52.

с 3-мя авторами

1. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2009. – № 9. – С. 9–17.

с 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2009. – № 4. – С. 47–63.

или

- Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2009. – № 4. – С. 47–63.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

1. [Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2009. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3с.

или

1. Издания. Международная стандартная нумерация книг: ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье: Опыт муз. ист. расследования // Балт. сезоны: Интернет - альм. 1999. №1. http://www/theatre.spb.ru/seasons/1_1_1999/history/kazanska.htm (23.04.2021).

2. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Официальный сайт]. 2001. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.04.2021).

ГЕРМАНОВА В.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Усл. печ. л. 1,8

Тираж 100 экз.

**Ставрополь: Типография «АГРУС»
355000, г. Ставрополь, ул. Мира 455 А**